

2023年监理年度工作总结报告(模板6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

监理年度工作总结报告篇一

又经过一年的锤炼和学习，发现自己很多不足，需在如下几个方面去提高和突破。

传话器。我个人认为要积极下现场，发现问题并总结将问题要害及时反馈给建设方。我同时认为方案和计划多和细致并不绝对重要，把科学合理的方案和计划贯彻落实才是真实有效。年轻的我切记不要以为监理工作轻松、钱好拿、风险小，要树立风险意识，居安思危、防微杜渐将问题化小化无。我们是建设方的防火墙，要时刻提醒自己有责任和义务为甲方承担风险。我们必须树立，“项目出问题，推进不利，我是第一责任人”的意识。

努力提高技能素养和积累经验，事先预判风险、发现问题。积极旁站现场建设工作，关键节点实时旁站，勤能补拙，及时发现问题。监理工作驱动必须要有自己的一本经，日志、周报、月报要及时编写，既是对项目实施工作短期的全面梳理也是自我总结提高的过程。每天的工作要有重点，抓大放小的推进项目实施。每天的工作重点、每周的工作重点、每月的工作重点，都要一一跟踪并督促承建方落实到位。

监理项目需要个人有必要的技术底蕴。作为我个人既要加强学习的广度，也有同时钻研学习的深度。我进入监理行业已三年有余，已深深感觉自己的不足。知识广度和深度是相辅相成且并不矛盾，学习要有所成必须具备两点。这需要下功夫、沉住气，毛躁、浅浮、骄傲是不行的。来年我首先将公

司的监理规范、施工标准、承建单位的施工方案仔细研读，通过书本积累、实践推敲，不断提高自己。

监理年度工作总结报告篇二

国家高速公路网横12杭州至瑞丽公路大理至丽江联络线第三总监办第六驻地监理项目部自20__年5月份组建以来，在云南大丽高速公路建设指挥部和总监办等各级领导的正确领导和大力支持下，开展了卓有成效的现场监理工作，实施了主动监理、有效监理、严格监理，施工有序、可控。

一、监理工作情况

自20__年5月份建组以来，在近几个月的监理工作中项目部组全体监理人员严格遵循“守法、诚信、公正、科学”的准则，认真贯彻国家和交通部下发的有关文件精神，按照《施工合同》、《监理合同》和云南大丽高速公路建设指挥部的文件对监理工作的要求，以设计为依据，以《施工规范》和《公路工程检验评定标准》为准绳，以确保安全为原则，对工程质量、工程投资、工程进度和合同管理方面实施严格监控。监理人员勤奋工作，强化监控力度，努力实现云南大丽高速公路建设指挥部提出的工期、质量、投资目标。

(一)加强业务学习，完善规章制度，提高管理水平

驻地办监理人员进场后，驻地办组织全体监理人员对国家、交通部有关工程建设监理的法律、法规，对云南大丽高速公路建设指挥部下发的有关文件精神进行了深入学习。

工程的签认、分项分部单位工程验收签认、设计变更的签认、验工计价等内容。驻地办组织监理人员在规范和验标的学习中，进行了广泛的讨论，大家相互交流、取长补短、共同提高。通过集中培训和日常的学习，现场监理人员对国家、交通部、云南省大丽高速公路建设指挥部的有关工程建设的法

律、法规及文件精神有了深入的了解，明确了自身监理的权利、责任和义务，提高了现场监理业务素质和个人修养，熟悉了监理工程师岗位职责和监理人员守则，基本掌握了相关专业的监理程序、方法、手段、内容和任务，增强了监理人员按章办事的自觉性，以更好的为大丽高速公路工程建设服务。

(二)施工阶段的监理工作

1、工程进度控制情况：

截止20__年12月30日，经各参建单位精心组织、奋力拼搏、克服重重困难，各合同段取得了良好的成绩。11合同段从开工至今累计完成实物工作量11629.6496万元，12-1合同段累计完成产值9912万元，12-2合同段累计总产值6085.6088万元，13合同段开工至本期完成11849.6584万元。

2、工程质量控制情况：

开工以来，驻地办组织对施工单位现场质量管理制定、质量责任制、工程质量检验制度、施工技术标准、施工图现场核对情况、交接桩、施工复测及测量控制网资料、施工组织设计、安全技术措施、主要专业工种操作上岗证书、工地试验室、材料设备管理制度等方面进行了认真审核。

收，严格控制各道工序施工，确保施工过程中时时受控。同时，现场监理工程师依据《监理规范》以及总监办下发的《监理实施细则》的有关规定，对重点工程、关键部位、关键工序进行了旁站监理。

在现场监理工作中，驻地办根据工程开展情况，及时调整，积极应对。在前期，各标段碎石桩大面积开工，为保证工程质量，驻地办及时增加监理人员，对所有的碎石桩施工进行了全过程，全方位的旁站，有效的保证了碎石桩施工的质量。

3、重点工程、关键部位、关键工序的控制

(1)严格隐蔽工程检查签证制度

隐蔽工程是工程质量的关键，也是事中控制的重点。监理工程师在进行工作时，遵循隐蔽工程检查签证程序和云南大丽线建设指挥部要求的统一表格进行检查签证，基本实现了及时检查、现场签证的要求。对凡未经监理人员验收或检验不合格的工序，我们一方面是发出监理工程师通知，要求施工方提报整改措施，二是旁站纠正不合格的工序。

(2)严格旁站监理制度

驻地办依据《规范》和《检验评定标准》要求，对每道工序严格进行检查验收，对重点工程、关键部位、关键工序进行了全过程监理。如：对碎石桩施工、桥梁灌注混凝土、梁体预应力张拉等部位进行了全过程旁站监理，在现场及时发现问题，及时督促并共同和施工单位查找原因，分析原因并督促落实整改，使彻底消除隐患，确保工程质量。

(3)严格监理内部交底制度

驻地办要求每道工序开工前专业监理工程师必须对监理员进行技术交底。对每道工序监理控制的要点和主要技术指标进行详细要求，并作好交底记录。

三、监理工作的经验和教训

通过这一年大丽线高速公路工程的监理工作，我们总结出了一些工作经验，但在实际监理工作中仍存在许多问题和不足之处，有待今后工作中进一步改进。在今后监理工作中，我们主要抓好以下几项工作：

(一)统一思想，加强管理。

为了进一步加强现场监理工作，落实监理承诺，良好的完成监理任务。首先，我们从思想上对监理工作进行定位，牢固树立监理工作的科学性，明确工程建设监理是微观性质的监督管理活动。在工作中，统一思想，加大管理，尊重科学，实事求是，严格办事，主抓各项规章制度的贯彻落实，明确各监理人员岗位职责，建立监理日志、分项分部工程台帐，监理工作报告制度和会议纪要制度等，使监理工作有章可循、有据可查，使上下信息畅通、运作有序。

(二)严格施工管理，把好工程质量。

严格遵循监理工作的原则，全面掌握设计文件、各种施工规范、各类工程验评标准等，在进行监理工作时要及时发现存在问题、提出问题、分析问题、解决问题，直到督促施工单位整改落实，做到提出的问题要真实有据，处理方案要科学可靠，整改结果要彻底无患。对事前、事中、事后控制，要程序清楚，思路清晰，检查到位。

为了做好施工管理和监督，驻地办落实了分工责任到人，人员到位。严格把住重点工程、关键部位、关键工序的工程质量。

(三)加强学习，落实规范，积极工作，超前思维。

驻地办购置了大批的(工程施工、工地建设、文明施工)书籍，以满足监理工作需要。监理工作的主要依据是设计文件、施工规范、验收标准。要掌握设计文件内容，搞清、弄准工程几何尺寸、内部结构、设计质量要求等。学习规范，熟悉规范，督促施工单位贯彻规范和验标要求。开展预想预防活动，超前思维，清除质量隐患。

总之，在以后的现场监理过程中，驻地办将继续加大现场管理力度，认真落实交通部、云南大丽高速公路建设指挥部的有关文件精神，采取主动监理、严格监理，抓安全、抓质量、

抓落实。进一步提高现场监理人员对建设云南大丽线公路的标准和要求的认识, 进一步提高监理人员思想素质和工作水平, 进一步明确检查验收程序和标准, 进一步深化对施工单位安全质量管理检查力度, 进一步加强和落实内部工作的检查并以检查全面推进工作, 继续保持高昂的精神状态圆满完成剩余工程的监理任务, 为云南大丽高速公路建设作出应有的贡献。

监理年度工作总结报告篇三

一、工程概况:

xx分局六楼室内装饰工程位于杭州市江干区太平门直街269号, 此次装修结构类型为框架结构; 建筑面积为330平方米; 室内设计强调办公空间的使用功能, 同时考虑经济用材。总体风格现代简洁、体现了高效率的办公气氛。平面布局有办公室、会议室、更衣室、储藏室、该工程公共部位和办公室内墙均为乳胶漆墙面、会议室采用吸音板饰面, 外墙采用白色乳胶漆; 门为采用夹板饰面木门, 所用木门安装不锈钢合页及定门器, 柜子采用夹板饰面, 柜门则安装不锈钢合页, 公共部位和办公室内为轻钢龙骨纸面石膏板吊顶, 板缝用腻子嵌缝。办公室和会议室、更衣室、储藏室地面为强化地板、公共部位及走廊采用800×800防滑地砖; 局部窗台铺设中国黑石材。该工程于20xx年月8月28日开工, 于20xx年10月28日竣工。

二、建设各方单位:

建设单位□xx分局

设计单位□xxx有限公司施工单位□xxx有限公司

监理单位: 上海华金工程咨询监理有限公司

三、本工程监理范围

1□xx分局六楼室内装饰工程全部内容的工程质量、进度、投资控制。

2、施工过程中的安全生产、文明施工监督管理。

四、监理依据

1、国家颁发的建筑法、建设工程质量管理条例、监理规范、建筑工程施工及验收规范、工程质量检验评定标准、建筑装饰装修管理规定及验收规范□2□xx分局与施工承包单位签订的施工合同。

3□xx分局与上海华金工程咨询监理有限公司签订的委托监理合同。

4、工程招投标及补充说明等文件。

五、监理合同履行情况

受业主xx分局委托与授权，我公司承担对本工程施工阶段全过程的施工监理。

本监理项目部接到该工程业务后，组织专人尽快熟悉图纸内容，协助业主作好工程准备工作，并根据工程现场实际情况及时编写了本工程的监理规划及细则，定期编写监理工作小结，并在现场对施工单位管理人员阐明了我项目监理部对本工程实施监理的工作程序、方法和要求。为监理工作的顺利开展创造了有利条件，在整个监理过程中，我项目监理部认真履行合同的质量控制、进度控制及投资控制、安全文明施工的监督管理，全面组织协调各方面的工作，并针对现场情况及时组织召开监理例会。

六、施工过程的监理控制及管理

1、质量控制：在施工过程中随时巡视检查施工现场，发现问题及时用口头或书面形式通知施工单位，严格控制进场材料的质量，所有进场材料必须符合招标补充说明和设计图纸等要求，而且材料进场时对施工单位提供的合格证和检测报告严格审核，有疑问的材料作复试送检，检验合格后方可用于工程，从而确保工程质量，避免不必要的返工。

2、进度控制：工程开工前要求施工单位及时编制工程总进度计划，施工过程中，督促施工单位管理人员、施工机械和工程材料及时到位。在工程中要求施工单位合理安排人力、物力的投入，确保施工计划的顺利实施。

3、安全文明施工的监督：

严格审核施工单位编写的安全、文明施工专项方案，并要求施工单位加强对进场人员的安全文明施工教育，要求现场装饰材料分类堆放、专人管理。针对施工用电存在的问题，及时要求施工方进行整改落实。

七、监理工作成效

在xx分局指导下，在施工单位的大力配合下，经过不到二个月的紧张施工，各方积极配合，施工单位自觉地按图纸和规范施工，在施工过程中，有问题都能及时和xx分局联系，服从监理管理，对施工质量存在的问题及时整改落实，尽管参建各方做了很多工作，但难免存在这样、那样的问题，还望各位领导及专家多提宝贵意见，以便我们在今后工作中改进。

八、监理验收结论

工程各项主控项目、一般项目施工方自检合格，监理验收合格。我监理人员对本工程的监理验收结论为合格。

监理年度工作总结报告篇四

1 监理工作总结的总体要求工作总结应能客观、公正、真实地反映工程监理的全过程，能对监理效果进行综合描述和正确评价，能反映工程的主要质量状况、结构安全、投资控制等方面的情况。

2 监理工作总结的划分工程项目全部完成后，应对监理工作进行两方面的总结：一方面，是向业主提交的监理工作总结，其主要内容包括监理委托合同履行概况；监理任务或监理目标完成情况的评价；由业主提供监理活动办公用房和用品、试验设备等清单，监理工作总结的说明等。另一方面，监理内部提交的工作总结，主要是监理工作经验，可以是某种监理技术、方法的经验，采用某种经济措施、组织措施的经验，也可以是签订监理委托合同或如何处理好业主、设计、承包单位关系的经验等。

3 监理工作总结编写的主要内容和组成监理工作总结内容一般包括工程概况，项目监理组织体系情况，工程实施“三控、二管、一协调”的措施、效果和经验与教训等四大部分。

3.1 工程概况应说明工程所在地理位置、建筑面积、层数层高、设计、施工、建设单位、建筑物功能、结构类型、装修特色和投资情况。

3.2 项目监理组织体系情况针对监理合同和监理目标建立了哪些工作制度，如何规范工作程序建立和健全组织机构，从而使工程监理工作得以制度化、规范化地开展。结合工程情况，说明监理部怎样开展工作，提高人员素质，通过努力工作取得业主信任。

3.3 对工程实施“三控、二管、一协调”的措施和效果监理的工作质量、进度、造价控制和合同管理、信息管理、组织协调是工程监理的基本内容，须着重说明在这几项工作中如何

进行有效控制，采取何种措施和技术方案，取得什么样成绩，要有一定的数字说明和依据资料。

(1)质量控制方面：要体现督促承包单位建立和完善自身质量体系，重权预控、自检、试验检查和旁站等情况，建立质量责任制，规定质量控制的工作职责、工作流程、方法和措施，以及控制标准，取得了多少合格率和优良率等情况。

(2)进度控制方面：如何依据合同和业主要求，加强并细化进度计划中监督管理，重视施工进度的记录、信息收集、统计、分析预测和报告工作，从而达到监理进度控制工作成效等情况。

(4)合同管理与组织协调：重点说明熟悉、执行合同的情况，公正地处理各种关系，协调好业主、设计和承包单位各方关系的情况。

3.4经验与教训包括对监理工作成效和存在问题以及改进的建议，为提高和指导今后监理工作服务。

4编写工作总结要符合下列几点要求(1)用词要准确、明了、简洁、通顺，尽量使用专业语言。并按打印方式处理。

(2)有正规封面：封面文字要注明“工程监理工作总结”标题，有业主、承包单位和监理单位名称，以及编制人、审批人和批准人签名。

(3)总结规格尺寸和编号：资料规格尺寸为16k或a4纸，并按公司工程竣工技术资料档案管理的要求统一编目和登记归档。

(4)报送监理工作总结，须有项目总监、以及相应的审核人和批准人(可总工程师)签字，并加盖该项目监理部公章后，由项目总监递交业主。

(5)重要工程监理项目的工作总结需一式三份，即业主二份，项目监理部归档一份。一般工程监理项目的工作总结需一式二份，即业主和项目监理部各一份。

(6)时间规定：监理工作总结须在该工程项目竣工验收后一个月内，及时编写完毕。

监理年度工作总结报告篇五

随着时间的推移，紧张而又充实的20xx年即将年末。在这一年里，公司的实力不断的增强、部门陆续完善、管理团队不断的壮大。

我于20xx年x月中旬通过招聘来到xx公司工作，在此同时公司工程部也相继成立，而我就是其中的一员。在公司领导的关心和帮助下，我很快就融入到公司的环境之中，并进入工作状态，由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，我对工作一直不敢怠慢，坚持脚踏实地、认真务实的工作态度与工作方式。现将本年度工作情况总结如下：

一、工作完成情况：

1、严格遵守公司的各项管理制度。作为一名新员工，到公司上班后的第一件事就是通过“员工手册”了解公司的各项管理制度，并严格遵守、维护公司形象。

2、认真学习各类规范文件。由于专业技能的局限性，自己原有的专业技能已经不能满足当前的岗位工作需求。本公司是一家多种资质的综合性建筑公司，所承揽的工程类别比较多样化，所建项目有水利水电工程、公路工程、市政公用工程、房屋建筑工程等多种工程。所以在工作中我通过闲暇时间和业余时间认真学习各类工程的施工规范和验收规范，这样才能更好的完成份内工作。

3、积极参加公司组织的各种活动。从我上班以来，公司组织了各种活动，如“金正昆的商务礼仪”“公司管理学”“各类体育运动”我都积极参加，公司给了我们这么好的学习和锻炼的机会我们就应该抓住机会积极的参与。

4、加强各项法律法规相关知识学习。当今社会是一个法制社会，只有用法律武装自己，才能使自己在各种工作场合中清醒头脑、维护公司利益，为公司创造更好的经济效益。

5、加强项目部的管理工作。我们保证每个月对公司各在建项目进行不少于1次的安全、质量、进度等排查工作，对存在问题的项目加大检查力度，并进行跟踪。在检查中坚持“四不放过”原则对在建工程进行全面的检查，发现质量、安全隐患，采取相应措施或下发整改通知单，并要求限期整改，然后进行复查；对不服从公司管理的项目工程，我们采取措施要求停止施工并下发停工整改通知单，待整改完成并符合国家相关规范要求后方可开工。在检查中做好现场记录并及时上报公司主管领导。

从x年xx月xx日(我第一天上班)起，我共参加项目检查工作xx次、检查在建工程xx个，配合领导处理公司长期停工项目x个，并使其正常施工□20xx年公司各在建项目无质量、安全事故发生。

二、在工作中存在的问题：

自己是懂非懂，导致自己失去判断能力或做出错误的判断，这样就给工作带来了不必要的麻烦。所以在平时的闲暇时间里，我通过各种途径(如：专业书籍、网络、专业培训班等)给自己充电，来扩大自己的专业知识面、增强自己的业务水平能力。为自己在以后的工作中奠定良好的基础。

2、项目组建中存在的问题。公司目前在建项目xx个，而90%以上都是联营组建项目。而联营项目对文明工地的建设和安

全施工措施大多都不够重视，甚至有些项目不理解公司的管理制度，这样给我们的工作带来了很大的难度，也不能很好的发挥公司的形象、甚至给公司带来负面影响。我个人建议在以后和联营项目合作时要加强对项目组成班子技术力量和管理实力的考核。

3、公司和项目缺少沟通。如今社会是一个信息时代，不管是自营项目还是联营项目，公司和项目部双方应经常性沟通，这样公司可以随时掌握各工程的现场情况，项目部也可以多了解公司的各项管理制度和加强项目的管理工作。

4、文明工地建设不到位。公司各在建项目大多数处于偏远的农村，而且项目规模也比较小，所以这些项目对文明工地建设方面都不重视。根据这些情况公司应该制定相应的管理办法和文明工地建设等级，结合项目的实际情况进行实施。这样既不会增加项目部的管理费用，也为公司的形象做了宣传。

三、20xx年的工作计划及措施：

1、积极参加证书考核和公司组织的各项专业培训，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准。

2、加强公司的生产管理工作，根据公司20xx年在生产管理上存在的问题，我们制定相应的生产管理制度，加强项目生产管理工作，提高项目部管理人员的质量、安全意识。

3、加强项目文明工地建设，在以后新开项目开工时就要求搞好文明工地建设，并制定文明工地建设的相关管理办法和奖罚制度。

20xx年我们将面临更大的工作挑战，我将不断的总结与反省自己，提高自身素质和业务水平，以适应公司的发展步伐，尽自己的微薄之力为公司的发展做贡献。

监理年度工作总结报告篇六

时光荏苒，岁月匆匆，繁忙中20xx年又成了历史，不经意间20xx翻开了崭新一页。20xx是我来到国金公司三年中参与工程项目最多的一年，从基金委评审楼到万柳购物中心，从南三街五项到碧水庄园，从国教总部到怀柔电子所再到豹房小区。前前后后大大小小七个项目。其间既有管理项目，又有监理项目，既有刚刚开工的项目，也有竣工收尾工程。通过这些项目的参与，使我开阔了视野，增长了见识，提高了适应环境和随机应变的能力。同时，也使我进一步认识到了自己差距和不足。回顾在这些项目中的林林总总、酸甜苦辣，感慨良多。在此，想和同事们交流一下自己的几点体会和感受。

一、对管理项目的体会

1、在努力工作的同时，还要善于总结和沟通。通过基金委评审楼管理项目，我体会到作为一名管理人员，在将自己的本职工作做好的同时，还要善于揣摩理解业主的意图，在每一步的工作中都应尽量按照业主的意图及思路行事，这样既可以高工作效率少走弯路，也能让业主满意。当然这也不意味着业主说什么就是什么。我们所在做的是在规范化、合理化的基础上，尽量满足业主要求，这样，既能让业主满意，又不必承担不必要的麻烦。要做到这一点，就要学会总结，还要学会恰如其分地和业主沟通。不要炫耀，是在恰当的时候恰当地用专业话语完美的表达出来，让业主认可自己的工作。这样才不至于埋没我们在管理上做出的成绩。如果只埋头工作，但不善于总结和沟通，就可能得不到业主的理解和认可，有时就容易埋没我们的工作成果。在总结和表达上我还有很多不足，在这点上，我要多像牛江经理学习，也希望得到领导及同志们的批评和指点。

2、精益求精，未雨绸缪。

在杨总及王旭经理的带领下，国教总部管理项目得到了业主的好评，我认为这与王经理重视细节的管理方法是分不开的。在国教项目中，王经理要求我们要充分理解合同，对图纸要心中有数，对工作要精益求精，与业主交流时要充分倾听，任何事情都要考虑周全，以业主的利益为上，要具备服务意识并注重细节，并要求施工单位严格按照规范和设计实施。正是因为这种严格的要求，才使我们赢得了业主的尊重和认可。

通过对这两个管理项目总结，我认识到，影响力、领导力和有效管理的重要性和必要性。上大学，老师就讲过，管理既是科学，又是艺术，更是实践。虽然其中不乏公式、模型和可以量化、标准化的指标。但归根到底其对象是有血有肉、有思想有意识的人，此时，往往理论会显得苍白，而主观的因素会起到很大作用。每位管理者都希望自己领导的是一支训练有素、纪律严明的军队，能够令行禁止，来之能战，战之能胜。但公司的员工不是军人，且管理远比发号施令要复杂得多了。因此我认为管理中最重要的是影响力。影响力来自于自己的信念、知识、思想与行为。当我们想要要求他人做好时，首先应当以身作则，这样才能要他人向你看齐。

二、对监理项目的认知

1、要善于调动专业人员的积极性

要做好一个监理项目，需要项目中的每个员工的积极参与和努力。为了调动大家的积极性，就需要给予必要的行使力，这样不仅能减轻了总监的负担，而且也会让专业监理工程师产生被信任感，从而更努力的工作。在南三街监理综合楼项目中，只有四十多天工期的精装修监理过程中，刘广辉总监给予了我充分的信任，让我主抓安全、进度、质量三大控制要点。支持我每天下午召开有施工单位参与的生产质量、安全、进度协调会。因此虽然工期紧，任务重，但在我的努力下，还是如期完成了精装修施工，并得到了业主的充分肯定

和好评。在此，我非常感谢刘广辉总监。也非常钦佩他的组织协调能力。

2、改变自己-影响他人-改善环境

要做好监理工作，得到业主的认可和施工总包的尊重，项目总监起着决定性的作用。我认为豹房监理项目是自己做监理工作六年来最出彩的，这主要应归功于马子金总监。马总监常说：“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从。”其实这说的就是的以身作则。自己做不到却要求别人做到，岂不是强人所难，这样的要求又有几个人能心服口服呢。“己所不欲，勿施于人”。常用自己对人对事的看法去揣度他人，也许就能设身处地为对方着想，对一些人与事也就能做到释然了。因此我非常赞同马总提出的“改变自己-影响他人-改善环境”这句话。影响力、领导力、有效管理，其实都有一个由己及人、上下互动的过程。如何实现这一过程，尤其是如何开始这一过程的第一个环节——改变自己，是非常值得我思考的一个问题。

面对崭新的20xx[]我相信，随着公司的发展，业务量的增加，公司对员工的要求也会越来越高，这就要求我们掌握更多更广的知识，为了适应公司的发展，跟上时代的步伐，我会更勤奋地工作，并努力提高工作效率和技能。为公司做出更大的成绩！