最新消防管理应急预案制定程序 消防安全管理应急预案(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

消防管理应急预案制定程序篇一

无论何时，一旦发现有发生火灾苗头，如烟、油、味、色等异常状态，每一位员工都必须立即向消防监控室报警(注意：当现场异味为液化气等易燃气体时，严禁在现场用手机、对讲机、电话报警，应该脱离现场到安全区域后再报警，以防电火花引爆易燃气体)，请其派人查明真相，并做好应急准备。

1.1小区任何区域一旦着火，发现火情的人员应保持镇静，切勿惊慌。

1.2如火势初期较小，目击者应立即就近用灭火器将其扑灭，先灭火后报警。

1.3如火势较大，自己难以扑灭，应采取最快方式用对讲机、电话或打碎附近的手动报警器向消防监控室报警。

1.4关闭火情现场附近之门窗以阻止火势蔓延，并立即关闭附近的电闸及煤气。

1.5引导火警现场附近的人员用湿毛巾捂住口鼻，迅速从安全通道撤离，同时告诉疏散人员不要使用电梯逃生，以防停电被困。

1.6切勿在火警现场附近高喊：“着火了”，以免造成不必要的混乱。

1.7在扑救人员未到达火警现场前，报警者应采取相应的措施，使用火警现场附近的消防设施进行扑救。

1.8带电物品着火时，应立即设法切断电源，在电源切断以前，严禁用水扑救，以防引发触电事故。

2.1消防监控室值班人员一旦发现消控设备报警或接到火警报告后，应立即通知保安人员赶赴现场确认，并通知消防专管员。

2.2火情确认后立即通报保安部经理或当班领班，由其迅速召集人员前往现场灭火、警戒、维持秩序和组织疏散。

2.3立即将火情通报物业总经理或值班领导以及工程部负责人。

2.4值班人员坚守岗位，密切观察火警附近区域的情况，如有再次报警，应立即再次派人前往查看确认。如有业主打电话询问，注意不要慌张，告诉业主：“火情正在调查中，请保持冷静，如果需要采取其它措施，我们将会用紧急广播通知您”，同时提请业主关好门窗。

2.5接到现场灭火指挥部下达的向“119”报警的指令时，立即按要求报警，并派人前往路口接应消防车。

2.6接到现场灭火工作总指挥传达的在小区内分区域进行广播的指令时，立即按要求用普通话(或中英文)进行广播，注意广播时要沉稳、冷静，不要惊慌，语速要适当，语音要清晰。特殊情况下，应派保安员或管理员逐单元上门通报，通报顺序为：

起火单元及相邻单元起火层上面2层起火层下面1层。

2.7详细记录发生火灾扑救工作的全过程。

3.1内部报警应讲清或问清：起火地点;起火部位;燃烧物品;

报警人姓名;报警人电话。

发生火灾发生部位;.燃烧物品;火势状况;接应人员等候地点及接应人;.报警人姓名;报警人电话。

4.1物业现场负责人或值班经理接到火警报告后，应立即赶赴指定地点或火警现场，并通知相关人员到场，成立临时灭火指挥部。

4.2临时指挥部由物业经理、保安部经理、工程部经理、消防专管员以及其他相关人员组成，由物业总经理任临时总指挥。物业总经理尚未到场时，由保安部经理或值班经理代任总指挥。

4.3临时灭火指挥部职责：

4.3.1根据火势情况及时制定相应对策，向各部门下达救灾指令。

4.3.2根据火势情况确定是否疏散人员。

4.3.3立即集合义务消防队，指挥义务消防队员参加灭火，并保证消防用水的供应。

4.3.4在火势难以控制时，应及时下达向“119”报警的指令。

4.3.5根据火势情况，成立疏散组、抢救组、警戒组，组织救人，抢救和保管重要物资及档案，维持现场秩序。

4.3.6根据火势情况决定是否启用紧急广播进行报警。

4.3.7下令将消防电梯降至首层，派专人控制，专供灭火工作之用。同时停止起火区域的其它电梯和中央空调运行。

4.3.8根据火势情况决定是否采用部分或全部断电、断气、打开排烟装置等措施。

4.3.9消防队到达后，及时向消防队领导准确地提供发生火灾情况和水源情况，引导消防队进入发生火灾现场，协助消防队灭火，并协助维持现场秩序，安顿疏散人员。

4.3.10发生火灾扑灭后，组织各部门员工进行善后工作。

小区内发生火情时，各部门员工的任务是扑救发生火灾、疏散人员、抢救重要物资和维持秩序，危急关头以疏散、救护人员为主。发生火灾发生后，每一位员工都要牢记自己的首要职责是保护业主、访客及自己的生命安全。

5.1发生火灾发生后，由疏散组负责安排人员，为业主和访客指明疏散方向，并在疏散路线上设立岗位进行引导、护送业主和访客向安全区域疏散。这时切记要提醒大家不要乘坐电梯，如果烟雾较大，要告知大家用湿毛巾捂住口鼻，尽量降低身体姿势有序、快速离开。

5.2人员的疏散以就近安全门、消防通道为主，也可根据火场实际情况，灵活机动地引导人员疏散。

5.3认真检查起火区域及附近区域的各个单元，并关闭门窗和空调。发现有人员被困在起火区域，应先营救被困人员，确保每一位业主和访客均能安全撤离火场。

5.4接待安置好疏散下来的人员，通过良好的服务稳定人们的情绪，并及时清点人员，检查是否还有人没有撤出来。

5.5疏散顺序为：先起火单元及相邻单元，后起火层上面2层和下面1层。疏散一般以向下疏散为原则(底层向外疏散)，若向下通道已被烟火封住，则可考虑向屋顶撤离。

5.6在火场上救下的受伤业主、访客以及扑救中受伤的员工，由抢救组护送至安全区，对伤员进行处理，然后送医院救治。

6.1保安部接到火警通知后，应迅速成立警戒组，布置好小区内部及外围警戒。

6.2清除小区外围和内部的路障，疏散一切无关车辆和人员，疏通车道，为消防队灭火创造有利条件。

6.3控制起火大楼底层出入口，严禁无关人员进入大楼，指导疏散人员离开，保护从火场上救出的贵重物资。

6.4保证消防电梯为消防人员专用，引导消防队员进入起火层，维持灭火行动的秩序。

6.5加强对发生火灾区域的警戒，保护好发生火灾现场，配合公安消防部门和调查组对起火原因的勘察。

6.6保证非起火区域和全体业主、访客的安全，防止犯罪分子趁火打劫。

7.1发生火灾扑灭并经公安消防部门勘察后，工程部，消防监控室应迅速将小区内的报警和灭火系统恢复至正常状态。

7.2保安部组织人员清理灭火器材，及时更换、补充灭火器材。

7.3统计人员伤亡情况和小区财产损失情况，上报灭火指挥部及现场总负责人。

7.4综合管理部组织员工对受灾业主/用户进行慰问，并根据实际需要给予切实帮助。

7.5清洁绿化部组织员工对发生火灾现场进行清理，恢复整洁，对因逃生或救火损坏的花木进行抢救或补种。

7.6灭火指挥部应召开会议，对发生火灾扑救行动进行回顾和总结。

7.7区财产办有保险，则由财务部门联系保险公司进行索赔。

消防管理应急预案制定程序篇二

为切实做好xx小区20xx年的安全管理工作,在集团公司的领导和支持下，本着“安全第一，预防为主”的工作方针，秩序维护部特针对小区公共安全防范管理、消防管理、车辆停放管理、员工队伍建设培训等方面，制定工作计划如下：

1、加强人员的进出登记管理工作，并通过巡逻队员，加强对小区内外部可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。

2、采用24小时定线和不定线集合的巡逻方法，对各楼层及重点区域进行巡逻。尤其加强夜间、恶劣天气和节假日重点巡逻和防范。

3、“人防、物防、技防”相结合，加强交接班管理，日常巡查管理及安防设施设备的定期检查和维护，发现安全隐患和问题及时整改。

4、对搬入小区的大宗物品进行盘问，确认是否属于危险品。对搬出物品，严格执行“放行条”登记放行制度。特殊情况逐级报告。

5、对业主装修施工现场的安全进行管控，发现情况立即报告。

6、将空置房的管理作为长期的工作重点来抓，定期巡逻和检查时，应特别注意空置房的防火、防盗工作及未经允许擅自占用等情况。

7、制定各类突发事件的应急预案，并在实际的服务工作中贯彻实施。

8、管辖区域内发生偷盗抢劫等治安事件或意外事故时，及时通知相关部门（派出所、社区），并协助做好调查取证及善后处理等工作。

9、通过各类宣传教育，引导小区业户注意安全防范，创建和谐社区。

1、加强对业户的消防安全知识宣传和教育，培养业户消防安全意识。

2、秩序维护部所有员工及物业所有工作人员均为义务消防员。所有义务消防员通过培训必须做到“四懂”：即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的办法；“四会”：即会报火警119，会用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、做好日常消防设施设备的配备、使用和维护工作，建立并完善小区的消防安全档案，做好巡查记录，发现问题立即汇报或整改。

4、定期组织开展xxx小区重点部位（配电房、消控室、地下车库等）的细致的消防安全大检查，发现问题立即整改，不能整改的立即上报。

5、针对xxx小区安置房的特点，重点做好用电线路检查、燃气使用安全检查、装修动火安全管理及对占用公共通道等隐患进行整改。

6、制定xxx小区消防安全灭火预案，报当地公安消防管理部门备案。每半年组织一次消防安全灭火预案的演练，并做好演练记录和总结。

7、长期坚持不懈，组织秩序维护部队员，做好出租房尤其是房中房、堆货仓库房的`消防安全管理工作，发现问题，立即要求整改及汇报。

三、做好海桐小区的交通管理，为业户提供安全有序的车辆停放服务。

1、根据小区的实际情况，合理的划分车辆停放区域，逐步完善停车场指示标识，主要包括出入口标识、停车位标识、方向指示、严禁烟火标识、消防疏散指示及楼梯电梯通道指示，设备机房指示等。

2、健全车辆管理队伍，有针对性的开展停车场管理培训，重点是车辆出入管理、停放管理、交通疏导等方面的操作规程和注意事项。

3、对地下停车库各类设施设备系统如消防系统、供电照明系统、监控系统及停车场系统进行检查和维护，建立设备档案及巡查记录。

4、修复停车场智能收费管理系统，制定收费程序和管理职责等制度，指导秩序维护员按规定对进出海桐小区的车辆进行收费。

5、定期对停车场的车辆停放情况进行检查，特别注意车辆停放应符合消防管理要求，严禁占用消防通道，以免影响消防疏散和抢救。

6、制定停车场各类突发事件的应急预案，主要包括交通堵塞与停车场事故应急处理预案，消防安全灭火预案等，并落实贯彻实施。

1、加强员工思想政治教育，让员工认清就业形式，珍惜工作机会，端正工作态度，积极做好本职工作，预防员工出现违

法乱纪的事件。

2、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

3、关心员工的日常生活，帮助员工解决实际问题，提高员工对职业、公司集体的认同感，并适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心，凝聚人心，提高员工的团队意识。

4、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使秩序维护部员工尽快适应公司的管理；注重员工在岗状态的监督，通过秩序维护班长切实落实日常工作管理，确保安全管理工作的有效性。

消防管理应急预案制定程序篇三

为了加强和规范公司消防安全管理，预防火灾和减少火灾危害，保障公司的安全生产，根据《中华人民共和国消防法》以及《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》并结合公司实际，特制定本消防安全应急预案。

xx有限公司始终坚持“安全第，预防为主，综合治理”的安全生产工作方针，牢固树立“以人为本”、“安全发展”的理念，狠抓企业安全生产工作，在企业安全生产、安全管理l作取得长足进步的基础卜成立xx**有限公司安全生产委员会：设立专职安全监察员负责安全生产日常事务：实行“公司一车间一班组”三级安个管理体系。

制定消防应急预案，是为了在公司面临突发火灾事故时，能够统指挥，及时有效地整合人力、物力、信息等资源，迅速针对火势实施有组织的控制和扑救，避免火灾现场的慌乱无序，防止贻误战机和漏管失控，最大限度地减少人员伤亡和

财产损失。

以《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、江苏省的消防法规、本公司消防安全制度为依据，严格依法实施。

公司成立消防安全应急指挥部，负责公司火灾现场指挥。消防安全应急指挥部由公司总经理和公司副总经理及有关部门相关成员组成。

总指挥：由公司总经理担任。

副总指挥：由公司生产经理担任。

成员：

消防应急抬挥部职责：指挥协调各工作小组和义务消防队开展工作，迅速引导人员疏散，及时控制和扑救初起火灾：协调配合xx消防队开展灭火救援行动。

下设六个专门上作组

（一）义务消防队（灭火行动组）

队长：保安队长

副队长：保安队副队长

成员：车间义务消防员，保安队队员

义务消防队职责：现场火火、抢救被困人员。

义务消防队可进一步细分为灭火器灭火小组、水枪灭火小组、物资疏散小组等。

（二）疏散组

组长：安全管理员

副组长：车间维安

成员：各部门主管

疏散引导组职责：引导人员流散自救，确保人员安全快速疏散。在安全出口以及容易走错的地点安排专人值守，其余人员分片搜索未及时疏散的人员，并将其疏散至安全区域。

（三）安全防护救护组

组长：仓库主任。

副组长：车间助理

成员：所有仓库人员，车间助理人员

安全防护救护组职责：对受伤人员进行紧急救护，并视情转送医疗机构。

（四）火灾现场警戒组

组长：总务主管

成员：总务人员

火灾现场警戒组职责：控制各出口，无关人员只许出不许进，火灾扑灭后，保护现场。

（五）后勤保障组

组长：工程部主管

副组长：前台主管

成员：工程部各水电工、前台

后勤保障组职责：负责通信联络、车辆调配、道路畅通、供电控制、水源保障。

（六）机动组

组长：人事部主管

副组长：跟单部主管

成员：人事部各成员，跟单部各成员

机动组职责：受指挥部的指挥，负责增援行动。

项目消防预案

一旦发现火情，项目全体职工和消防队员，应有条不紊地按照预先制定的扑火方案进行实施。必须迅速及时地将火扑灭，把损失控制在最低限度。为此制定消防工作预备方案，其具体分工如下：

（1）最先发现火情的人要大声呼叫，某某地点或某某部位失火，并迅速按火警铃，并报告义务消防队负责人。向内部报警时，报警人员应叙述：出事地点、情况、报警人姓名；向外部报警时，报警人应详细准确报告：出事地点、单位、电话、事态现状及报告人姓名、单位、地址、电话；报警完毕报警员应到路口迎接消防车及急救人员的到来。

（2）消防总指挥负责现场总指挥。由紧急事件联络员打电话通知119报告失火地点，火势以及联系人和联系电话，同时通知项目管理部主管领导和报警员，车辆引导员。

消防管理应急预案制定程序篇四

日常生活中，我们一定要学会如何预防发生火灾，还要学会发生火灾时如何应对。以下是小编为大家整理好的消防安全管理应急预案，欢迎大家阅读参考！

无论何时，一旦发现有发生火灾苗头，如烟、油、味、色等异常状态，每一位员工都必须立即向消防监控室报警(注意：当现场异味为液化气等易燃气体时，严禁在现场用手机、对讲机、电话报警，应该脱离现场到安全区域后再报警，以防电火花引爆易燃气体)，请其派人查明真相，并做好应急准备。

1.1 小区任何区域一旦着火，发现火情的人员应保持镇静，切勿惊慌。

1.2 如火势初期较小，目击者应立即就近用灭火器将其扑灭，先灭火后报警。

1.3 如火势较大，自己难以扑灭，应采取最快方式用对讲机、电话或打碎附近的手动报警器向消防监控室报警。

1.4 关闭火情现场附近之门窗以阻止火势蔓延，并立即关闭附近的电闸及煤气。

1.5 引导火警现场附近的人员用湿毛巾捂住口鼻，迅速从安全通道撤离，同时告诉疏散人员不要使用电梯逃生，以防停电被困。

1.6 切勿在火警现场附近高喊：“着火了” ，以免造成不必要的混乱。

1.7 在扑救人员未到达火警现场前，报警者应采取相应的措

施，使用火警现场附近的消防设施进行扑救。

1.8 带电物品着火时，应立即设法切断电源，在电源切断以前，严禁用水扑救，以防引发触电事故。

2.1 消防监控室值班人员一旦发现消控设备报警或接到火警报告后，应立即通知保安人员赶赴现场确认，并通知消防专管员。

2.2 火情确认后立即通报保安部经理或当班领班，由其迅速召集人员前往现场灭火、警戒、维持秩序和组织疏散。

2.3 立即将火情通报物业总经理或值班领导以及工程部负责人。

2.4 值班人员坚守岗位，密切观察火警附近区域的情况，如有再次报警，应立即再次派人前往查看确认。如有业主打电话询问，注意不要慌张，告诉业主：“火情正在调查中，请保持冷静，如果需要采取其它措施，我们将会用紧急广播通知您”，同时提请业主关好门窗。

2.5 接到现场灭火指挥部下达的向“119”报警的指令时，立即按要求报警，并派人前往路口接应消防车。

2.6 接到现场灭火工作总指挥传达的在小区内分区域进行广播的指令时，立即按要求用普通话(或中英文)进行广播，注意广播时要沉稳、冷静，不要惊慌，语速要适当，语音要清晰。特殊情况下，应派保安员或管理员逐单元上门通报，通报顺序为：

起火单元及相邻单元起火层上面2层起火层下面1层。

2.7 详细记录发生火灾扑救工作的全过程。

3.1 内部报警应讲清或问清：起火地点； 起火部位； 燃烧物品； 燃烧范围 报警人姓名;报警人电话。

报警人电话。

4.1 物业现场负责人或值班经理接到火警报告后，应立即赶赴指定地点或火警现场，并通知相关人员到场，成立临时灭火指挥部。

4.2 临时指挥部由物业经理、保安部经理、工程部经理、消防专管员以及其他相关人员组成，由物业总经理任临时总指挥。物业总经理尚未到场时，由保安部经理或值班经理代任总指挥。

4.3 临时灭火指挥部职责：

4.3.1根据火势情况及时制定相应对策，向各部门下达救灾指令。

4.3.2根据火势情况确定是否疏散人员。

4.3.3立即集合义务消防队，指挥义务消防队员参加灭火，并保证消防用水的供应。

4.3.4在火势难以控制时，应及时下达向“119”报警的指令。

4.3.5根据火势情况，成立疏散组、抢救组、警戒组，组织救人，抢救和保管重要物资及档案，维持现场秩序。

4.3.6根据火势情况决定是否启用紧急广播进行报警。

4.3.7下令将消防电梯降至首层，派专人控制，专供灭火工作之用。同时停止起火区域的其它电梯和中央空调运行。

4.3.8根据火势情况决定是否采用部分或全部断电、断气、打

开排烟装置等措施。

4.3.9消防队到达后，及时向消防队领导准确地提供发生火灾情况和水源情况，引导消防队进入发生火灾现场，协助消防队灭火，并协助维持现场秩序，安顿疏散人员。

4.3.10发生火灾扑灭后，组织各部门员工进行善后工作。

小区内发生火情时，各部门员工的任务是扑救发生火灾、疏散人员、抢救重要物资和维持秩序，危急关头以疏散、救护人员为主。发生火灾发生后，每一位员工都要牢记自己的首要职责是保护业主、访客及自己的生命安全。

5.1 发生火灾发生后，由疏散组负责安排人员，为业主和访客指明疏散方向，并在疏散路线上设立岗位进行引导、护送业主和访客向安全区域疏散。这时切记要提醒大家不要乘坐电梯，如果烟雾较大，要告知大家用湿毛巾捂住口鼻，尽量降低身体姿势有序、快速离开。

5.2 人员的疏散以就近安全门、消防通道为主，也可根据火场实际情况，灵活机动地引导人员疏散。

5.3 认真检查起火区域及附近区域的各个单元，并关闭门窗和空调。发现有人员被困在起火区域，应先营救被困人员，确保每一位业主和访客均能安全撤离火场。

5.4 接待安置好疏散下来的人员，通过良好的服务稳定人们的情绪，并及时清点人员，检查是否还有人没有撤出来。

5.5 疏散顺序为：先起火单元及相邻单元，后起火层上面2层和下面1层。疏散一般以向下疏散为原则(底层向外疏散)，若向下通道已被烟火封住，则可考虑向屋顶撤离。

5.6 在火场上救下的受伤业主、访客以及扑救中受伤的’员工，

由抢救组护送至安全区，对伤员进行处理，然后送医院救治。

6.1 保安部接到火警通知后，应迅速成立警戒组，布置好小区内部及外围警戒。

6.2 清除小区外围和内部的路障，疏散一切无关车辆和人员，疏通车道，为消防队灭火创造有利条件。

6.3 控制起火大楼底层出入口，严禁无关人员进入大楼，指导疏散人员离开，保护从火场上救出的贵重物资。

6.4 保证消防电梯为消防人员专用，引导消防队员进入起火层，维持灭火行动的秩序。

6.5 加强对发生火灾区域的警戒，保护好发生火灾现场，配合公安消防部门和调查组对起火原因的勘察。

6.6 保证非起火区域和全体业主、访客的安全，防止犯罪分子趁火打劫。

7.1 发生火灾扑灭并经公安消防部门勘察后，工程部，消防监控室应迅速将小区内的报警和灭火系统恢复至正常状态。

7.2 保安部组织人员清理灭火器材，及时更换、补充灭火器材。

7.3统计人员伤亡情况和小区财产损失情况，上报灭火指挥部及现场总负责人。

7.4 综合管理部组织员工对受灾业主/用户进行慰问，并根据实际需要给予切实帮助。

7.5 清洁绿化部组织员工对发生火灾现场进行清理，恢复整洁，对因逃生或救火损坏的花木进行抢救或补种。

7.6 灭火指挥部应召开会议，对发生火灾扑救行动进行回顾和总结。

7.7区财产办有保险，则由财务部门联系保险公司进行索赔。

消防管理应急预案制定程序篇五

消防安全管理制度

1、消防安全教育培训制度

一、对新来员工须进行消防安全的职前教育培训，培训内容包括：消防安全基本常识，灭火器及消防栓的操作使用等。

二、对员工每年至少进行一次消防安全教育，培训情况记录存档。

三、每个季度对全体职工进行疏散演习，对义务消防员进行灭火演习专门培训，使每个员工都能熟练，会使用灭火器材。

四、消防安全责任人，消防安全管理人，专兼职消防管理人员，消防及职工应接受消防安全专门培训。

五、各工作人员应经常展开消防安全教育，培训工作应根据各工作部门的特点，进行针对性的教育。

六、通过多种形式开展经常性的消防安全宣传教育。

2、防火巡查检查制度

一、建立建全消防安全责任制和消防岗位安全责任制，明确各自职责，落实巡查检查制度。

二、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写记录，并按照规定，要求有关有人签名，上报整改，消除隐患。

三、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据本店规定给予处罚。

3、安全疏散设施管理制度

一、本店的安全道口，疏散楼梯，疏散走道的宽度必须按规范设置。

二、所有的疏散道口，楼梯，走道必须配置相应照明和疏散标志。

三、上班时，各个楼层保证安全道口畅通，安全出口不得上锁。

四、各个楼层应按规定存放物品不得堵塞通道。

五、负责人应按规定定期检查疏散标志和应急照明设施是否完

好，发现损坏及时维修。

4、消防设施器材维护管理制度

一、消防设施：消防器材应定点存放，定人保养，定期检查。

二、对职工进行教育，要求职工爱护消防器材设施，对刻意破坏损坏消防设施，器材的行为，要赔偿，并惩罚。

三、按照《机关团体企业事业单位消防安全管理规定》的要求设置符合国家规定的消防安全疏散标志和应急照明等消防设施及器材，并保持处于正常使用状态。

5、用火用电安全管理制度

一、严格实行用水用电的消防安全管理制度

二、严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电、电气线路设备安装应由专门电工负责。

三、工作人员下班后，该关闭的电源，应予关闭，否则将对责任人进行惩罚。

四、禁止使用电热棒，电磁炉等大功率电器。

6、电气设备的检查和制度

一、安装和维修电气设备必须由专门电工按规定进行实施新设、增设，更换电气设备必须经过主管部门，维修部门，检验合格后投入使用。

二、电气设备和线路要定期检修，发现问题及时报告，及时处理。

三、电气设备的库房，应严格按照消防规范要求采取防火、防爆，防静电措施。

四、对管理和使用设备的人员，应定期进行教育培训，以提高有关人员的消防安全知识。

灭火疏散应急预案

为了认真贯彻和落实“预防为主，防消结合”的消防工作方针，为了及时灭火和疏散人员，避免造成人员的伤亡和财产损失，根据《中华人民共和国消防法》，结合本单位实际，特制定此灭火和应急疏散预案演练制度：

一、应加强灭火，应急疏散预案的制定工作，每年应对本店

有关变更情况进行全面修订。

二、应按照灭火和应急疏散预案进行演练，每年演练不得少于二次。

三、灭火和应急疏散预案包括：组织机构（灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组、安全保护救护组）；报警和接警处置程序，应急疏散的组织程度和措施，扑救初起火灾的程序和措施。

四、组织机构组长（总指挥）：黄勇

疏散引导组：黄勇、杨芬

五、应急疏散、扑救初起火灾的程序和措施

当本店发生火灾时，发现者应立即向总指挥汇报。发现者在保证自身安全的情况下按照现场处置程序，立即用灭火器材进行扑救初期火灾，开展自救。

报警：报警人拨打119讲清报警人姓名、着火单位、准确地址、着火性质、火势大小。

火灾发现者应通过高声呼喊通知本单位的相关人员事故情况，同时向物业人员报告事故情况，以免对其他人员造成伤害。

接警处置：总指挥接到事故报告后，应当立即启动应急预案，或者采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失。其他职工应按照各自分工迅速进入岗位，参加灭火战斗，直至火灾扑灭。

事故应急救援工作结束后，经对现场进行检测，确认造成事故的各方面因素，以及事故引发的危险因素和有害因素已经达到规定的安全条件，由事故应急领导小组下达终止事故应

急预案的指令，通知相关部门危险解除。

现场恢复：

在抢险过程中使用的灭火设施，应及时恢复原始状态，用空的灭火器及时更换。若发生火灾，损坏的设备应及时更换，破坏的设备严格按照废弃物的'相关制度执行，并做好记录。

事故调查：

由应急救援总指挥任事故调查组组长对事故原因和事故责任进行调查、分析。收集有关信息资料，并负责向有关人员、部门汇报事故调查情况。

灭火和疏散预案

1、目的：在一旦发生火灾险情时，为最大限度的保护员工生命和单位财产安全，减轻灾害、降低损失，特制定本工作指导。

2、范围：本单位范围内。

3、定义：应急救援是指针对突发、具有破坏力的紧急事件采取预防、预备、响应和恢复的活动与计划。

4、职责

4.1指挥部，由总指挥负责领导各指挥的工作，并协调各指挥之间的工作，有责任和义务对灾害情况及工作进程进行准确把握、判断及进程方案决策。指挥在总指挥的授权下负责各组工作，并第一时间将最新情况报告给总指挥以资决策。

4.2联络组:由相关部门人员组成。

a□组织人员负责报警：报警程序为:治安队一一单位上层一

一119或石岩消-防-队。119报警应清晰说明火灾地点、火灾类型、有无受困人员、报警人姓名及电话，并做好消防车辆引导工作。

b□组织人员负责救护:以保安队为主对受伤及现场获救人员进行急效处理，必要时联系送医院。

4．3灭火组:由保安员及义务消-防-队及预备消防组组成。发生火灾部门的义务消-防-队及负责人负责初期火灾的现场灭火、报警铃、受伤人员的抢救引导及贵重财物的转移。灭火时必须尽职尽责、先人后己、不得临阵脱逃，只有总指挥发布全体撤离命令后或消防人员到达现场后方可撤离。灭火指挥有权决定进入第一现场人员。

4.4拆装组:由维修和电工组成，负责疏散通道、清除障碍、相关路线断电、紧急摆设救险设施等。

4.5疏散组:由疏散指挥调用生产部门人员，通知和组织员工疏散，并进行人员集中清点。

4.6保安组:由保安队及治安指挥调用写字楼人员组成，负责火灾限制区控制,单位财物的安全保卫。

5、程序

5.1应急准备

成立事故准备小组，由指定部门共同负费，并由相关人员组成。

5.1.l事故易发生部门、车间、班组成立并落实应急措施,部门包括单位的仓库等。

5.1.2每年举行二次应急演习，验证应急计划和措施。

5.2应急响应

5.2.1火灾发生时，发现者应迅速将此消息传给保安队、由保安队、义务消-防-队立即赶赴现场，组织救灾。

5.2.2若火势失控，由保安队立即通知石岩消-防-队报火警，报火警时必须讲请楚起火地。应急小组负责将受伤人员转送到医院或通知医院到现场进行紧急救护。

5.2.3其他管理人员参与协助现场指挥、救护、通讯、车辆的使用等工作。

5.2.3纠正与完善

5.3.1事故发生后，安全部门应组织分析原因,填写《事故调查表》针对原因如异常作业、操作人员缺乏培训等,由责任部门采取纠正措施，交管理人员确认后实施,并将《事故调查表》交给发生事故部门一份，以对其实施效果进行监督验证。

5.3.2由安全部门或安全主任组织对本程序进行评审与修订，使其不断完善。

5.3.3针对有毒,易燃化学品，按有关规定及要求增加相应特殊安全措施。

5.4紧急应对

5.4.1本单位所属地方包括工厂及宿舍发生火情时，任何第一目击者有义务有责任将火情通报保安队。保安队有责任在第一时间通知相关部门或人员。

5.5疏散计划

5.5.1人员疏散以每层楼的中间部分为界分前后两半，沿疏散通道、人行通通,楼梯向下疏散到指定安全地点集中，疏散过

程中严禁使用电梯疏散。

5.5.2如一方楼梯口处出现火焰则全部向另一万向疏散:如两边楼梯堵死则向天台疏散等待救援。

5.5.3仅在有安全可靠的救生垫准备好时，守候在楼顶的人才可以向下跳。

5.5.4疏散过程中遵循先弱后强，先女后男的原则。所有人员必须互相帮助，遵从疏散指挥。

5.5.5到达安全地点的人员必须遵从指挥排队,待主管/组长清点人数后报告指挥人员

5.5.6已经到达疏散地点的人员不得远离安全集中地点，不得以任何理由返回火情发生区,待总指挥发布解散命令后方可离开。

5.6疏散演习

每年进行二次火灾紧急应对及疏散演习。

6、流程图

若

火

势

失

控

消防安全管理制度

（一）消防安全教育、培训制度

1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。

2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

5、对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。

6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。

7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

（二）防火巡查、检查制度

1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。

2、消防工作归口管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。

3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。

4、检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各部门负责人应每日消防安全检查情况通知，若发现本单位存在火灾隐患，应及时整改。

5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据

奖惩制度给予处罚。

（三）安全疏散设施管理制度

1、单位应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4、严禁在营业或工作期间将安全出口上锁。

5、严禁在营业或工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

（四）消防控制中心管理制度

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、做好消防值班记录和交接-班记录，处理消防报警电话。

3、按时交接-班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接-班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应

做好交接-班手续。

7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知公安消防部门并报告部门主管。

（五）消防设施、器材维护管理制度

1、消防设施日常使用管理由专职管-理-员负责，专职管-理-员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管-理-员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

（1）烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

（2）消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

（3）正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

（4）室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

（5）其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

（1）每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

（2）派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

（3）对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

（4）各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

（六）火灾隐患整改制度

1、各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。

3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门或当地政府报告。

4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

（七）用火、用电安全管理制度

1、用电安全管理：

(1)严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

(2)电气线路、设备安装应由持证电工负责。

(3)各部门下班后，该关闭的电源应予以关闭。

(4)禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

2、用火安全管理：

（1）严格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位应按规定向消防工作归口管理部门申请“动火许可证”。

（2）动火作业前应清除动火点附近5米区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当的安全隔离，并向保卫部借取适当种类、数量的灭火器材随时备用，结束作业后应即时归还，若有动用应如实报告。

1、 检测中心的安全消防工作在中心主任领导下，由消防安全小组具体组织实施，车间设立安全消防员，消防工作要采取贯彻预防为主，消、防结合的方针。

2、 定期开展消防教育，组织消防训练，提高职工安全意识、提高消防能力。

3、 检测车间、调修车间、锅炉房、档案室、办公室、门卫、食堂配备灭火设备，专人保管、人人会用、定期检修，使之处于良好的技术状态。

4、 检测中心以用电为主，要严格执行用电规定，各部门配电箱由专人负责，上班合闸、下班拉闸，严禁私拉电线和乱用电器设备。

5、 锅炉房、食堂火点要严格按照规章制度和操作规程执行，坚决做到火灭人离。

6、 厂区、车间内严禁吸烟，院内禁止焚烧物品。

8、 发生火情立即上报，积极组织灭火、疏散。情况严重及时拨打119电话报警。

大连金州运输有限公司汽车综合性能检测中心

2015年5月

检测中心消防领导小组

组长：王淑娟

副组长：刘汀

成员：张善彤、李云涛、巩云广、邵卫、王忠有、

王培富、毛延义、韩砚龙、高伟、刘军

分工:当出现紧急情况时，

张善彤负责通知领导及报警，说明地理位置、火情情况，协助消防机关迅速赶到现场。

巩云广负责带领检测车间及引车员灭火、抢险，保证将灾害损失降低到最低程度。

大连金州新区汽车综合性能检测有限公司

2015年5月

大连金州新区汽车综合性能检测有限公司