

# 副总经理年度工作总结 生产副总经理年度工作总结(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 副总经理年度工作总结篇一

优秀作文推荐！时间过的很快，转眼又是一年。对于我而言，二八年是难忘的一年，这一年既是我走上部门领导岗位全面主持部门工作的一年，也是项目开发部职能重大转变的一年。在领导的关心和同事们的支持下，我顺利完成了交办的各项工作。这一年中有得有失，得是部门从小到大，从单一职能部门向综合型职能部门成功转变，部门各项制度、工作规范逐步建立和完善；失是管理经验不足，制度执行的刚性要求不够，致使一段时间内部门管理工作出现懈怠，但学费交过之后也为今后战胜自我铺平了道路。现针对个人二八年的工作情况，实事求是，认真总结，敬请大家批评指正。

1、制订了一系列业务管理制度、办法和工作规范，并认真落实通过三月份项目拓展模板的制订、四月份xx项目组成立、五月份可行性研究规范的制订、十一月份代理开发工作流程及代理开发协议范本的拟订，以及xx项目□xx项目□xx项目□xx项目□xx项目□xx项目等实战检验锻炼，项目开发部在项目拓展方面的组织架构、工作流程、操作规范已初步建立，虽然中间还存在工作配合和技术操作上的问题，但已经基本能满足目前公司项目拓展业务的需要。

在项目策划方面，制订了项目定位模板，制订了项目定位及

规划设计流程，并通过xx项目实战检验进行梳理完善，目前较为完整的项目定位流程及工作规范已初步形成。同时指导建立了营销广告费用台帐和广告业务单位数据库，将优质业务单位进行整合，缩短询价过程。制订了房地产信息模板，并指导初步建成了合肥房地产市场信息库，增强了部门对市场和项目信息的及时把握，丰富了决策依据。主持建立了户型数据库，每月搜集xx个以上的经典户型，并进行户型评价，积极为项目运用做基础性储备。

招商方面，积极参与xx项目商业街和xx项目社区购物中心的招商工作，目前正主持制订招商工作管理办法，将招商工作纳入规范化运作流程，即将上报公司审批。

报建报批工作方面，主持制订了项目前期手续办理流程，并主持建立了规费及其他报建费用台帐，做到规范化运作、标准化管理。

2、项目拓展逐步规范化，为公司决策及时提供大量报告和研究材料二八年项目拓展工作项目多、任务重□xx项目□xx项目□xx项目□xx项目□xx项目□xx项目等，每个项目都需要进行系统调研，完成大量研究和汇报材料。仅xx项目二八年就独立完成或参与完成了xx个以上的报告或请示，3个容积率下(xx□xx□xx)的可行性研究报告，多个版本的股权转让协议和股权转让合同，针对路网规划、航空限高、恢复楼、补交土地出让金等问题进行了大量外围调研工作。其他前期项目也都完成了大量可行性研究工作。

3、策划方案力求严谨、创意、实用，注重市场与项目相结合策划工作方面，相继完成了三月份xx营销执行草案、四月份xx项目营销执行草案、五月份xx项目开发思路细化方案、七月份xx社区购物中心与xx项目结合的可行性分析、十二月份xx项目物业发展建议等，参与完成了五一房展会展位包装设计招标工作□xx售楼部装饰工程的招标和包装平面设计□

xx沙盘及户模的制作等。在公司成立市场营销组后，相继组织组内成员赴上海、深圳考察当地代表楼盘，初步掌握了高端楼盘的一些规划设计要点，为天下锦城项目的产品定位积累了宝贵的第一手资料。

4、积极参与报批类的协调工作和招商谈判工作在规划报批方面，对于xx项目报批过程中出现的地上配电房规划、地下人防面积设置□xx项目地下退让等问题，积极与相关主管部门的协调。就xx项目补交出让金问题积极与国土部门协调。就xx项目日照影响问题积极与xx联系补偿办法。

招商工作上，积极参与各意向商家的商洽，参与xx项目商业街整体销售协议和xx项目招商合同的草拟和复核工作，参与招商策略的制订。

工作中存在的不足主要在于管理方面，反映在制度执行的刚性不够，管理的主动性需要提高。

由于第一次走上部门领导岗位，管理经验缺乏，加上岗位空缺、工作任务重，造成上半年在管理上投入不足，出现顾此失彼，在xx项目会所装饰工程、户型折页文案上把关不严，出现了一些失误，我作为部门负责人，负有监管不力的责任。其他问题还反映在下属遇到困难的时候，有时不能及时帮助解决；缺乏有效的计划，部门员工对于工作任务目标不明确；对于下属的缺点未能及时指正，未能促其较快融入公司团队当中。

对于这种状况，公司给予了严厉批评，我痛定思痛，从我做起，积极制定整改措施。一是制定严格的月度指令性计划，明确目标，分解任务，使部门每个人都明确自己的工作任务；二是加强绩效考核，与个人当月工作业绩挂钩；三是加强管理的主动性，对部门员工的工作给予指导，加强部门间的协调，对出现的难题及时帮助解决；四是实行分管机制，在新

的组织架构内，对管理工作进行合理分工，避免因为个人影响工作进展；五是对部门员工不好习惯和工作方式及时指出，促其改正，做到奖罚分明，打破一团和气。

基于上述措施，项目开发部在风气上有了较大起色，工作面貌显著提高，工作上更加积极主动，相继在一些工作上取得了突破。

### 1、狠抓管理，做好计划，奖罚分明

虽然管理状况在下半年得到了改善，取得了一些成效和提高，但是管理力度还须加强。二九年将重点放在计划的制订和分解上，狠抓落实，以结果为考核导向，加大过程管理，侧重计划的督办考核，有奖有罚，奖罚分明。充分发挥团队的力量，群策群力，取得更好的工作业绩。

2、加强流程化、标准化、规范化，提高工作效能二八年，虽然在部门流程化和规范化工作上取得了一定进展，但目前在市场研究、招商工作等方面仍然存在一些薄弱环节，今年将大力加强这方面的工作标准的制定，并组织实行。

### 3□20xx年的几项重要工作任务

(一)、加强对市场信息的掌握，并与xx公司、规划设计单位、景观设计单位以及公司内部各部门充分沟通，完成xx项目定位与物业发展建议，完成总体概念性设计及启动区详细设计。

(二)、在公司的统一部署决策下，争取在xx项目□xx项目□xx代理开发项目上有所突破。

(三)、完成xx项目的整体招商合同的签订，制订望湖中路商业街的招商策略，启动意向商家的接洽，并争取有所突破。

(四)、完善房地产信息库和户型库，对土地出让信息、房地

产市场动态实行数据化管理，及时更新，为公司决策和项目策划提供第一手资料。

以上就是我的个人年终工作总结，敬请大家批评指正。

## 副总经理年度工作总结篇二

20\*\*年，公司在院有限公司的大力支持下，带领全体员工齐心协力，团结奋斗，延续了20\*\*年快速发展的态势，生产、经营创新高，员工凝聚力进一步增强，机构、制度建设逐步推进，实现了机构转制平稳过渡和各项工作的有序开展，现将今年的工作总结如下：

今年以来，公司在“”旗帜的引领下，全体员工心往一处想，劲往一处使，充分发挥自身主观能动性，及时转变思路，加大市场开拓力度，较好的完成了公司下达的生产经营指标。项目管理能力进一步提高，强化了质量和安全管理。认真开展活动，出台了一系列安全、质量管理措施，质量、安全工作受控。全年公司未发生一起安全和质量事故。认真开展双清工作和小金库清查工作，公司全年未出现赤字现象。

公司着眼于可持续发展，成立了新部门，专门从事新技术、新产品的引进、研发和推广工作。部门成立以来取得可喜的成绩，公司科研正密切关注工程修补等一系列新技术和新产品的发展趋势，公司科研工作开展如火如荼。

公司成立之后，各职能部门人员配备已全部到位，各职能部门分管工作有序运转。管理制度制已陆续出台，公司从部门设置、定员定岗、生产经营、人物质、后勤保障等方面出发，全面清理管理制度，加以修订和完善，使之更符合公司各项工作的开展以及人、财、物的有效利用和管理，为公司以后生产经营管理工作提供制度保障。

20\*\*年以来，公司逐年取得突破性发展，各类专业技术人才

成长已跟不上公司发展的要求，加快人才培养和人才梯队建设是公司当务之急。为此公司制定了《人才培养管理办法》，着重强调员工培训工作，从经费保障、制度建设、方案实施、效果考核等方面对员工培训进行了系统、详细的规定。公司根据员工的能力强弱和工作实际提供不同的培训。从技术工人到公司的管理人员，公司针对不同的工作岗位来设计培训的课程和内容。全面提升员工基本素质、专业素养和管理水平，全力打造一支专业化员工队伍，为公司可持续健康发展提供人力资源保障。

公司成立以来，坚持“以人为本”的管理理念，实施人性化管理，认真开展党群工作，稳定职工队伍，激发员工活力，为公司生产经营工作的开展奠定扎实的群众基础。今年以来，公司党支部在的领导下，深入开展党员“创先争优”活动，加强组织建设和廉政建设，全力兑现党组织和党员的公开承诺，带领全体党员干部，争当五好基层党组织和五带头优秀共产党员，充分体现党组织的先进性。工会和团支部以服务职工群众、以为广大职工群众办好事、办实事为工作的出发点和落脚点，把党群工作深入人心、温暖人心。

公司继续贯彻的发展战略，认真总结以往工作经验和不足，内抓管理、外拓市场，实现各项工作新的突破。

- 1、经营工作要转变思路，彻底改变等、靠、要的思想，用尽、用好各种资源，多方出击，占领市场。要抓住当前的发展机遇，扩大公司的市场份额。作好市场的可持续开发工作，维护好市场关系，实现市场的多次开发。强化区域经营，摸索盲点区域市场的开发路子，加强项目合作、单位合作，全力提升公司的知名度，树立公司的品牌形象。

- 2、生产工作要加强项目管理，实施部门和项目成本预算，实现成本可控。强加对项目负责人的管理，抓住关键人物，实现项目管理水平整体提高。深度挖掘人力资源，合理使用，尽量减少人工成本。质量、安全管理要建章建制，合理规避

风险，杜绝质量、安全事故的发生。

3、加大工作的投入，实现公司的可持续发展。公司加大力量和经费的投入，加强新技术、新产品、新工艺的研发工作，强占技术和市场的'制高点，提升公司的综合实力，把公司打造成国内知名品牌，实现公司的多、快、好可持续发展。

4、加强公司制度建设，坚持以制度管权、以制度管人、以制度管事。引进和借鉴优秀管理制度和方法，不断探索适合公司发展的管理方法和制度，逐步把检测咨询公司建成一个具有现代化管理水平的综合型技术服务企业。

5、加强企业文化建设，凝聚职工队伍

加强企业文化和职工队伍的建设，是公司可持续发展的不竭源泉。公司将不留余力，致力于公司企业文化和职工队伍的建设，务必让党群工作落到实处，起到实效。公司将尽可能多的组织集体活动，利用各种资源和平台，加强员工之间、项目之间交流和沟通，让每位员工感受到公司大家庭的温暖，增强员工的归属感；关注和帮助员工的职业规划和职业成长，让员工的职业规划与公司的发展战略一致，实现员工和公司一起成长，追求公司和员工价值的最大化，努力打造健康、和谐、向上的企业文化氛围。

20\*\*年，公司经过一年的调整和磨合，现已蓄势待发。20\*\*年，公司在股东的大力支持和领导下，在全公司员工共同努力下，我们相信，公司定将迎来新的快速发展。

## **副总经理年度工作总结篇三**

时间过去了，不知不觉又工作了一年。本人在工程部担任施工人员，可以独立完成项目部配置的任务，因此与部门上下管理人员相处融洽，在这一年的施工人员工作中忙碌也收获，总结这一年的工作经验、教训，有助于在今后的工作中避免

更好的技术管理。

作为技术人员，我将工作定位为协助技术人员的工作和不断充实的自我学习，在参与建设的工程中，在完成路基工程填筑的同时，技术人员协助制定工程方案、技术基础，负责工程技术资料的指导和制作，与同事一起进行现场质量检查，协助安全人员执行、督促、检查工地安全工作。

xx项目在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求圆满地完成工作任务。不要急于取得成绩，埋头工作是我的工作格言，提醒自己不要奢望，要踏入现场，多做事实，在实践中检查自己的知识，积累工地经验。

在工地工作，在学校学习的东西和自己读规范，记住规程的知识远远不及实际经验的'记忆，而且很多学问不能在书上学习，完全是自己的经验。在这一年里，我一直看得很多，学得很多，遇到工地的做法和书不同的地方，很快就向技术负责人、上司等虚心地咨询，有时不能理论地说明，但是经验很好。

刚工作的时候，技术资料的工作，测量的工作，质量检查的工作比较简单，但实际上学问很大，一直觉得自己能做到，实际操作才发现自己的不足，总是工作一半，效率不足。现在实践操作变多，掌握方法，有经验，才能自信。例如，测量，重要的是抓住其重要工作，个人认为测量的重要工作一是选择测量方案，二是为了避免人为错误，必须重新测量。

另外，拿技术交底工作来说，并不是简单地把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。书面底层工作完成后，在工人实际施工过程中追踪、检查，发现未完全按技术底层工作的工人，耐心说明和指导，使部分工程完成，避免重工，在保证施工进度工作的同时保证工程质量。



在工程施工中，安全更是不容忽视的主要环节，根据数年工地实际经验简单谈安全。最重要的就是树立安全意识，首先在项目部管理人员心中必须有强烈的安全意识和责任感，只有项目部管理人员从心底认识到安全的重要性，才能用心做好这项工作。工程年度工如果项目部管理人员抱着侥幸的心理去做这项工作，那在工程安全施工方面是致命的隐患。

所以项目部管理人员必须将安全工作从心底认识并付诸实施。对于劳务队，首先要做的就是工人在进场以后要安排一次安全教育培训，同时要对劳务施工队进行安全技术交底。这些工作都做好后，就是具体实施，项目部管理人员要经常检查施工现场的安全工作，争取将安全隐患在萌芽状态时就彻底消灭掉…。

## 副总经理年度工作总结篇四

参加工作以来，特别是担任副站长、走上领导岗位后，我更加努力学习党的重要理论，自觉参加党小组学习活动，严于律己，率先垂范，在不断的学习中，我始终以一个优秀共产党员的标准要求自己，恪守一个优秀共产党员所应具备的原则和立场，以党的各项理论方针来丰富自己的思维，提升个人精神境界，坚定了共产主义信念，也更加坚定了我为这个伟大理想和事业奋斗的志向。我热爱伟大的祖国，对国家的强盛，中华民族的伟大复兴之路充满信心，并为此目标贡献自己的一切。现在正以一个良好的心态和求实的态度，坚持科学发展观为自己所热爱的水利事业扎实工作。

我始终立足本职岗位，服从领导，服务大局，团结同志，爱岗敬业，廉洁奉公，全力协助领导，组织协调全体干部职工，开拓进取，锐意改革，认真完成各项任务，学习业务知识，严格依法行政，在自己负责的水保监督工作中公正办事。在工作和生活中，我有高标准和严格的要求，到处发挥共产党员、领导干部的模范作用，以单位整体情况为重点，以水利发展为原则和起点，实践，为员工解决问题，倾听员工的声音。

音，使我单位的工作始终走在健康发展的轨道上。

回顾过去十年的工作过程，我有决心、信心和能力完成组织分配的任务。在今后的工作中，我将更加努力地学习，努力工作，严格要求自己，成为一名让组织放心、员工支持的领导干部。

## 副总经理年度工作总结篇五

新的一年，新的开始，为了全新的发展和认识自己，现将20\*\*年度工作总结如下：

和规章制度，通过一段学习时间后了解公司

企业文化

及规章制度的合理性和重要性。从中明确了自己的工作目标、工作方向。端正了自己的工作态度。坚定并服从公司的合理安排。

2、参与了仓库的管理工作。通过领导及家人的帮助和指导下从中学会并明确了仓库管理流程。比如：收发货的细心，账务的严谨记载。出入库正规发票的填写。安全意识的重要性。

3、参与了大阳生产基地工作，通过公司的技术培训，领导的细心栽培，家人的帮助从中学会了玉米制种的方案及流程。例如：基地的落实，玉米制种隔离，苗期的管理，去杂，去雄的细节，授粉方式。遇到问题，解决问题的方法。人与人沟通的重要性。

4、参与了北方收种工作。通过自己的亲身经历，从中学会了个人能力的重要性。质量监管的重要性。

1、大阳基地制种前期隔离不安全，采取了协同代制商砍伐及

补偿。

2、单交种花期不遇，采取了父本伤根以及其他基地调节花粉的措施。

3、北方收种因天气变化，种子水份不能达到公司标准的情况下采取

了双膜防冻、果穗成行晾晒。

4、因北方晒场不足，防止种子受冻发芽率降低，及时协同公司采取了异地烘干。

在实际工作中遵循公司的各项管理制度，积极参加公司的各项活动。热心帮助家人，端正个人作风，加强个人意识，积极参加公司组织的各种培训和学习。

1、做事不够细心，遇事处理能力稍欠缺。

2、比较轻浮，不够沉稳。

3、缺乏胆识，不够笃定。

4、语言表达能力不够强。

5、学习不够用心。

6、个人能有待提高。

1、20\*\*年努力遵循公司各项制度以及新的规范，全力配合部门生产工作。

2、通过学习努力加强个人能力。

3、严谨工作增强自身的责任心以及责任感

4、端正态度，完善20\*\*年工作中不足以及缺点。

5、热爱公司，热爱家人。

感谢公司在20\*\*年对我的培训指导以及帮助，感谢公司家人对我工作中不足的谅解，在20\*\*我将全新认识自己，努力上进，踏实工作，做一名实实在在的帮豪员工。