

2023年个人年度考核总结范例(实用9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

个人年度考核总结范例篇一

时光如梭，一转眼又到期末了，忙碌又充实的教育教学工作也接近尾声了，下面是小编搜集整理的2019年度考核表个人总结范例，欢迎阅读。

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，办事认真负责。

在工作中，能充分调动学生的学习积极性，激发学生的学习情绪，合理运用教学手段，以学生为主体，教师作主导，以探究的方式创设教学情境，开拓学生思维，发挥学生的想象力，切实地向课堂四十分钟要质量。开学初，能很快要组织好班委会，选出班级骨干，努力培养班级骨干。例如杨金花、罗福权、邓丽花等同学，能积极配合老师抓好班风学风建设，创建优良的班集体，形成良好的班风学风。所以一年来，学生违法犯罪率为0，差生率为0，在学校中被评为先进班级。

在教学工作中，做到认真备课，认真批改作业，作业格式工整、规范，并养成良好的学习习惯。对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。例如，自己经常利用课余时间，落班辅导学生，有针对性地制定帮教计划，有目的有计划地做好后进生的转化工作。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。同时，在班级中开展互帮

互学小组，进行一帮一的学习活动，使学生端正思想，互相学习，互相促进，形成你追我赶的良好学习氛围。平时，自己还注意“两手抓”：一方面培养好尖子生，一方面通过尖子生辅导后进生，以先进帮助后进，以好带差，促进双赢效果。例如，学期初，我制定了帮教计划，开展“伸出你的双手，帮助你的朋友”的互帮互学主题活动。定期检查，发现有进步的同学，及时表扬，奖励。这样，就充分调动了学生的学习积极性，掀起学习热潮。

在学生的思想教育工作中，做到谆谆善诱，耐心疏导，耐心教育。例如当时有一个调皮学生，他叫郭华富。他学习成绩差，经常逃学，在班级中是“小霸王”。我采取和他经常谈心的方法，与学生交朋友，做学生的知心人，与家长紧密配合，发现有一点儿进步的就及时表扬他，鼓励他，树立起他在班级中的威信。通过教育，他进步很快，后来还成为三好学生。

在工作之余，本人还努力钻研教材，分析每堂课成功在哪里，哪里存在不足，不断的总结经验，不断的充实自己的教学水平和班级管理水。通过一年来的教学，在班级中，学生的学习风气形成了，组织纪律性变好了，作业能依时完成，劳动积极肯干，诚实有礼，互助互学，使学生得到了全面的发展。

本学年，我担任了高三女生的生活老师。在一年的工作中，我感触颇深。作为学校学生管理中的一个新角色，没有前人经验可以借鉴，我只能是在探索中慢慢积累。不过在政教处的带领下和自己的不断努力下，觉得自己的工作还是进行得有条不紊。现将这一年的工作总结如下。

生活老师，首先必须先从寝室的常规管理做起。所以我每个星期都要下寝室至少3次，尤其是晚自修结束以后，我都会去寝室值班，希望能多了解学生一点。寝室是学生的第二个家，只有抓好寝室的卫生和纪律等常规，才能让学生有一个比安

静，整洁的休息的良好环境。所以每天我都会去政教处了解寝室的常规检查结果，把每天的扣分情况做一个记录和对比。对于相对扣分比较严重的寝室和个人，我都会与班主任和她们及时进行沟通，由于高考的临近，学生都很抓紧时间学习，基本上寝室表现都比较好，相对问题比较严重的就是“混合寝室”，也就是所谓的“真空地带”，这些寝室里的学生是来自几个班级的，管理起来有一定的难度，我就特别关注的多一点，比如下寝室的次数就特别多一点，利用中午静校和晚上静校的时间，多和学生聊天，也多强调一些学校的制度和要求。为了搞好寝室工作，我们制定了“寝室日常行为规范”、“寝室卫生安排”、等制度。对学生进行“遵规守纪”、“文明礼貌”、“爱护公物”等方面的教育。

同时严格规范学生请假制度，做到学生该在寝室里的时候，一个也不少；不该在寝室里时，一个也不多，并及时与班主任作联系。同时学校也设立了奖励制度，每月都设有优秀寝室的评比，获奖寝室在每月的德育考核中都能有加分。这样学生的积极性也就被调动起来了。同时，我们还开展了一系列的寝室文化活动。学生发挥自己的聪明才智，自己动手，布置寝室，简单大方，又充满创意，取得了很不错的成果，使学生的小家更加融洽，迸发出勃勃生机。经过学校政教处的一系列活动，今年的寝室氛围变得更加整洁，融洽，是一个可以使学生们身心得到放松的休息的好地方。

做好了常规检查，保证寝室外在环境，我想和学生的沟通，做好一些力所能及的心理辅导工作，也应该是生活老师的职责所在。为此，我觉得学生在正确处理考试压力和与同学之间的交往能力可能会相对比较薄弱一点，我查阅了很多资料，同时在这两方面做了比较多的工作。由于生活老师工作的对象是全体高三女生，范围较大，所以我就和各班主任以及寝室楼层的管理老师加强联系，了解了最需要帮助的对象，对她们给予额外的关注。高三考试频繁，课业负担较重，学生一直生活在高压地带，如何对待考试分数和名次，如何定位自己显得特别重要。这里有一个案例。

高三某班女生，平常的学习都非常认真刻苦，可是一到了大型的考试，总是发挥不出自己的水平，分数差强人意，名次也略微有些落后，可父母对她的期望又非常大，希望她能超越她的哥哥，考上重点大学。为此她非常苦恼，压力很大。了解了这些情况后，我利用业余时间和她进行了多次沟通，让她慢慢明白，作为学生，应正确对待考试成绩，做到胜不骄，败不馁，关键是通过考试要找出差距，争取每次都有所收获。同时也与她的家长练习，作为家长，不能对孩子的成绩过于强求，重要的是帮助孩子分析成败的原因，必要时可找有关专家咨询，给孩子以特别的指导。帮助该学生正确定位自己，建立良好的心态成功迎接各种考试，准备高考。

一年的生活老师下来，觉得自己的工作主动、全面，做到了知人、知根、知底；师生感情融洽，工作见效明显。当然我的工作也还存在很多不足之处，不能对每个学生都给予足够的关心，工作的深度还不够。希望在今后取得更大的进步，与学生做到“零距离接触、近距离交流”。

个人年度考核总结范例篇二

时间过得真快，转眼间一年的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。在抗“非典”时期，能够主动配合学校，做好防治宣传工作。

这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局

组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

个人年度考核总结范例篇三

时间飞逝，又到年末了。回顾__年的财务工作，财务部在酒店老总的直接领导及集团财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财资管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了__年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的数据保证。促进了经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正

确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3、监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、对内：协助领导班子控制成本费用开支

(2)合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

4、按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。

5、积极配合集团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。

6、对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

7、参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身

的业务素质，更好的为企业服务。

个人年度考核总结范例篇四

回顾这一学期，有许多值得总结和反思的地方。现将本学期的工作做一个总结，借以促进我今后工作的进一步提高。

(1) 本学期进行家访28次，主动电访80余次。10月获得班主任之星。

(2) 家长对班级整体工作和班主任工作的满意率比上期有一些提高，师生关系融洽。

(4) 庆祝国庆比赛获学校三等奖，

(5) 关注班级整体工作教学质量的提高，积极协助各科任老师对班级教育教学

作为一名人民教师，党的教育工作者，其思想与言行与党的路线方针政策保持一致尤为重要。为此，本人平时能关心政治时事，注重政治理论学习，特别是通过对党的“会议”报告的学习，进一步认清了形势，极大地鼓舞了人心，激发了工作热情。一年来，本人能热爱党的教育事业，严格要求自己，在教育第一线默默无闻地做好教书育人工作。

这个学期，本人担任三个班级的计算机基础课教学工作，班级人数多，男生多，又面临着新的教材。面对极大多数男生只想“玩电脑”不愿学知识的现状。在教学中，我认真钻研新教材，积极开拓教学思路，增加上机实践课程，积极尝试寓理论知识于实践操作之中的教学方法，因势利导，努力培养学生学习兴趣，取得了较好的效果。同时，做到认真备课，认真批改作业。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事

主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导、同事之间的关系。对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽。处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，为人师表。四、业务进修方面：

俗话说：“活到老，学到老”，作为一名计算机教师，只有不断地学习，才能跟上日新月异的计算机知识，因此，本人通过互联网和请教同事，共同探讨问题，不断更新知识，努力提高自身的计算机理论水平，以适应教学的需要。

个人年度考核总结范例篇五

光阴似箭，日月如梭，20__年即将离我远去，迎来的将是20__年，新的开始马上展示，在20__年里学到了很多的专业知识，同时在这里非常感谢各级领导对我的关心和爱护。

在20__年里，上半年商场大规模的柜台经营调整装修以及对场内2至4楼瓷砖更新长达几个月，5号门外仓库等进行了改造施工。我们各队员全力以赴，克服各种困难，发扬了不怕脏肯吃苦的精神，顽强拼搏的精神，确保了施工现场人员，商品和消防安全的保障。同时本人在5号号门外库施工期间，曾发现一次施工中重大安全隐患，在下雨天时，施工用电的电线既然泡在雨水里，还有不段的送货的推车在电线上压过去，时间一长，肯定会把电线皮压破。后果不敢设想，本人及时通知物业部，并一起把电线牵引到安全地带。

在这一年里，本人学到了很多专业技巧，没有人会了随随便便成功，每一个成功的后面都是付出的艰辛努力，认真、客观分析：服务意识。要做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让每一位顾客在自己这里受冷落。要培养服务意识，时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导和服务顾客，服务厂家，服务一线。在6月份里，商场举办了一次大型珠宝展，本人同时也受到上级领导

的关心和爱护，也参加了此事活动，和国际名模同台表演，在次期间，同时也发现了爱迪尔专柜其中有一柜台内，存放价值上百万的金银展示首饰，本人做为一名安保员，用专业的角度，对此柜台进行检查，在本人试着拉柜门时发现，既然玻璃柜门没有锁好。一拉就开了，本人及时通知上级领导以及柜长和营业员处理。奉献精神。这不仅仅是对个人身体上的考验，更是精神意志的磨练。这就要求所有安保人员来无论何时何地，都要有吃苦耐劳、乐于奉献、攻坚克难的精神，要把自己对消防事业的满腔热情和高度认真负责的态度融入到工作中，以苦为乐，敬业奉献，艰苦奋斗，真正培养自己的奉献意识。

要坚持做到五勤，切实履行岗位职责

一是眼勤

就是要是岗位上眼观四方。耳听八方的方式去值班，多看多动多做。

二是手勤

在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、工作进展，都要根据需要分别摘录及时上报到上级领导。

三是嘴勤

在处理日常事务工作中，要多动口向各部门和其他同事请教，对不清楚的情况、细节、一件事的着落，要勤问、勤打听、勤催办，超越职权范围的要及时向领导请示，不能随自己的意志去办，随时向同事和群众多动口了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导和上级汇报。

四是腿勤

要结合实际，经常开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外安保部和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支援配合做好各项工作。

五是脑勤

要对于在岗位上发现问题，要及时去用最有效的方法去解决问题。养成勤于思考、善于思考的习惯，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

坚持管理、服务与效能相统一原则，就向主管跟我们下面员工说的一样，要大胆去管理。

按照上级安排部署，公司一贯把安全、消防做为保证企业经营一切工作的重中之重，大力创建安全文化，“坚持经常，常抓不懈”。继续保持思想上重视，组织上健全，制度上完善、措施上落实，执行上到位的优良传统，落实商场营业正常责任，明确责任人和责任范围，做到“谁主管，谁负责、谁在岗，谁负责”，“一级抓一级，一级对一级负责”。为企业安全上了双保险，确保公司在安全保证下良好运行。

在每月定期对消防设备、设施进行检查、测试，保证其正常运行的基础上，利用广播系统宣传消防常识，加强对广大员工安全消防意识的教育；定期组织安保员学习专业常识，并进行考核；重点加强节日值班，严格值班制度，保证重大节日安全。我们还利用“119”全国消防宣传日契机，加大防火宣传力度，向全体经营户下发消防常识宣传单，并于平时开门利用前时间，组织开展了全体员工参加的火灾事故紧急救援疏散预案的演练。通过此次演练，对商场的各消防设施进行了一次彻底检查，更让我们全体员工经历了一次战斗考验。同时，我们也在演练过程中发现了存在的问题和不足，并将及时进行完善，不断增强防灾减灾能力，创造良好的消防安全环境，确保安全。在今年8月份完成了消防系统改造施工，设备调式以及对全场灭火器以及疏散指示牌进行了维修和更换

等相关安全工作，并加大人防措施和巡查力度，确保了设备更新期间商场消防安全零事故。

公司组织我们培训和学习，《国学经典》一书里面讲了许多成功的人和事，使我在思想和行动上有了很大的进步和提高。结合到我的工作中会让我们的能力和素质都不断的提高。通过培训后，我明白了工作要有全局意识，正面积积极的去思考问题。要敢于接受挑战，敢于担当责任。有团队精神，做事要周全。这些经验很宝贵，对我们今后的发展有很大的帮助。还有许多消防方面的知识，对于个人和企业来讲，都是非常重要的。在下半年的消防训练和军体拳的学习里我都很认真的对待每一个细节，每一个动作要领，要去认真去揣摩，到最后才能顺利通过考核。曾经还在这一年，本人曾获得2次顾客的表扬信，得到上级领导认可，在月度2次评a[]在各个部门能够紧密配合之下，成功抓获小偷3名，追回经济损失达到大几千余元。今后工作努力的方向：

加强业务知识和高科技知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善自己。本人将积极克服困难，弥补不足。

个人年度考核总结范例篇六

几年来，我在工作中，坚持努力提高自己的思想政治水平和教学业务能力，新的时代，新的教育理念，教育也提出新的改革，新课程的实施，对我们教师的工作提出了更高的要求，我从各方面严格要求自己，努力提高自己的业务水平丰富知识面，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步不断努力，现对近年来教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教学工作更上一层楼。

一、坚持认真备课，备课中我不仅备教材备教法而且备学生。

我对刚接到手的学生，都通过问卷的形式和水平测试的方式，对他们的水平先有一个比较详细的了解，然后对拿到的教材有一个非常详细的阅读，甚至可以说是熟读成颂，这样，对课本，不仅每个知识点都有了详细的把握，也对这一学期甚至一学年的教育计划，教学设计，都有了大致的规划。这是我的总备课。当然，对每一节，我又针对学生这一阶段学习的具体情况，具体设计这一节课教学方法与教学内容。因为我们是职业学校的学生，水平比较低，我在设计上也尽量按照他们的水平有的放矢降低难度。在教学上，一般采用低标准，严要求，让学生，一步一个台阶地学稳学好。而我自己，对几乎所有的知识点，都要求能够牢记，并且掌握知识网络，能牵一发动全身，使学生能随时温故而知新。

二、努力增强我的上课技能，提高教学质量

使讲解清晰化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。并且针对性根据学生的专业特点开展一些有创造性的活动课，调动学生的积极性，充分发挥教师的主导作用，也得到了领导的好评，在学生中收到了良好的效果。现在学生普遍反映喜欢上语文课，就连以前极讨厌语文的学生都乐于上课了。

三、与同事交流，虚心请教其他老师。

在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

四、完善批改作业：布置作业做到精读精练。

有针对性，有层次性。为了做到这点，我常对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透彻的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、做好课后辅导工作，注意分层教学。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，提高他们学习的信心，激发他们的学习兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投入到学习中去。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我成长、自我完善的一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。并且我善于鼓励，只要他们有一点点进步就微笑鼓励，让他们对自己有信心，在学习上有劲头。而对有特长的学生我注意发挥他们的特长，特意辅导他们学习写作的技巧和技能，使他们在原来比较有优势的基础上更上一个新台阶。这方面也收到非常好的效果。我辅导的学生多次获得市级、省级作文竞赛的多个奖项，我也被评为优秀辅导老师。

六、积极推进素质教育。

新课改提出了要以提高学生素质教育为主导思想，为此，我在教学工作中并非只是传授知识，而是注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。并且在教学中，积极进行了课程改革，编写校本课程，积极进行课堂改革，并取得了良好的效果。

七、我还担任班主任工作。

在班级的管理工作中，把握以促进学生的发展为原则，积极探索管理方法和管理规律，并取得了良好的效果。我们班级在06年被评为高密市优秀班集体。在07年的高职考中，我们班的录取率是80%，在平行班级中名列前茅。

在教学工作中，我的努力得到了回报，所任班级成绩突出，受到学校领导的肯定，我会继续努力丰富自己，提高自己，为祖国的教育事业努力奋斗。

个人年度考核总结范例篇七

转眼间20__年已经走过，回顾已经过去的20__年，对我来说是颇有收获的一年。20__年__月我加入了公司这个大家庭，我充分感受到这里的融洽和温暖，被同事们努力工作的敬业精神所鼓舞，能成为其中的一员我深感荣幸。回顾这一年来的工作，在院领导的关心和指导下，及同事们的大力帮助，我看到了自己的成绩也发现了不足，现对一年的工作总结如下：

一、思想政治方面。

在学院的统一安排和指导下，认真学习各项国家方针政策，明确我们党在新世纪、新时期的中心工作和全面建设小康社会的奋斗目标，本人也积极努力的做到在思想上、认识上同

党中央保持高度一致、始终保持与时俱进的精神状态。不断加强政治、业务学习，提高各方面的素质，时刻要求自己凡事从自身做起，从小事做起，充分利用业余时间学习计算机、法律知识，努力进一步提高自己的业务知识。

二、工作方面。

在院领导和主任的带领下，在与办公室其他同事的共同努力下一起顺利的完成了20__年的工作。我在本岗位上，能按照院领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名驾驶员除保证了办公用车外，积极参加各项义务劳动。认真学习业务知识，为降低成本，在日常的行车、保养方面为节能降耗做了积极的工作。

在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。平时能做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

三、存在的问题和打算。

虽然经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。新的一年我将一如既往的热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次。

以后的路还有很长，特别是我作为司机，一定要时刻注意到，安全驾驶的重要性。在任何时候，安全驾驶才是最重要的！

个人年度考核总结范例篇八

我们科在__和主管局长的正确领导下，在本局各科室的大力支持下，通过我们自己辛勤工作，较好地完成了全年的工作任务。

一、机关单位档案工作水平不断提高，业务培训工作稳扎稳打

继续做好市直机关部分事业单位、辽河农垦管理区及各开发区档案人员归档培训班工作。20__年4月份下发了《关于市直机关、部分事业单位20__年度文件归档的通知》，编写《市直机关归档文件材料收集整理归档方法》等材料，做到参加培训人员人手一份，让他们“应知应用”档案业务基础知识。20__年4月8日到19日办班，主要是指导、培训、验收等形式进行。此次归档培训班共验收文件16159件，归档文件达到了100%。并将归档情况进行了全市通报。

二、做好业务指导服务，推进机关档案工作规范化建设

为推进全市机关档案工作，促进机关档案规范化建设提升，我们科加大档案业务指导力度，深入各乡(镇)、社区和市直各单位指导档案规范化管理工作。每到一处，都听取各单位工作情况汇报，认真查看档案立卷归档、档案管理、档案目录数据库建设等情况，现场指出，现场培训，指导纠正；结合今年工作任务，提出下步工作要求。通过近6个月的跟踪指导，各单位的档案管理更加规范，档案管理人员业务能力有了明显的提高。今年我们重点对儿童福利院开展了业务指导工作。科里同志通过调查研究，及时了解儿童福利院档案工作现状，对存在的不足提出了具体措施，要求在建立专门的档案室基础上需要配备专(兼)职档案工作人员，并对档案工作人员进行了系统全面的培训，培训内容涵盖文书档案的整理规范和国家档案局8号令等。为帮助档案工作人员更好的理解文书档案保管期限划分规定，科里同志还对国家档案局8号令的内容

逐条详细解答，并通过大量举例的方式加深印象。此次业务指导收到了良好的效果，进一步提高了儿童福利院档案工作人员的业务水平，切实推进了档案工作的规范化管理进程。

在业务指导过程中，科里细心负责的工作态度得到了儿童福利院领导的好评。今年有1家晋升为吉林省示范档案室，有9家晋升为吉林省优秀档案室。有2家晋升为吉林省标准档案室。同时，本科还开展了档案工作qq群建设和管理，积极与档案人员建立对话沟通，与基层、各机关档案工作人员零距离开展档案业务交流，解答有关档案业务知识，答复解决有关问题，提高档案业务指导工作效率。

三、开展档案馆馆舍建设管理自查工作

根据《国家档案局关于贯彻_____〔20__〕17号文件精神进一步加强档案馆馆舍建设管理工作的通知》(档函)

〔20__〕140号)文件的要求，科里积极安排专门负责人展开档案馆馆舍建设的自查工作，认真对照文件要求逐一排查，自查，及时整改。本地区综合档案馆没有违规占用档案馆馆舍情况；档案馆工作人员办公用房没超过馆舍面积10%新建、改扩建档案馆都能够严格遵守《档案馆建设标准》和《档案馆建筑设计规范》。

四、密切关注政府机构改革及事业单位改革进程，强化指导，明确撤并单位档案的归属流向。

今年市直机关、部分事业单位进行了合并，我们能及时与合并单位的档案人员进行勾通，对不同部门、不同情况，有针对性的指导，帮助各归档部门尽快找到自己的薄弱环节，使档案业务工作有的放矢，重点突出。

五、监督指导县(市)区中小学档案教育社会实践基地申报评选工作

根据教育部国家档案局《关于建立中小学档案教育社会实践基地开展档案教育的通知》要求，我们科把档案教育当做民生档案的一个重要方面来抓。当前，随着经济社会的发展和时代的进步，需要对中小學生进行教育的内容越来越多，档案教育已经成为全民普及型教育的一项重要内容，成为爱国主义教育的重要形式。借助档案资源可以使中小學生更好地了解家乡的历史、文化、传统、风土人情，增强爱国爱乡情怀。开展中小学档案教育的有效途径是组织學生走出学校，到社会资源中亲身体验和实践。我们及时与教育局沟通，明确在档案教育社会实践基地开展档案教育的意义和要求，积极探索建立有效的合作机制，发挥档案馆开展档案教育的资源优势，共同建设中小学档案教育基地。

六、监督指导社区及家庭建档工作

为加快我市居民电子健康档案建档进度，提高建档质量，今年我市开展了百姓健康大行动，体检324万人，与总人口的95.34%，居民电子健康档案建档率达到76%。继续监督指导有建档意愿的家庭建档。今年又增加12户建立了家庭建档示范户。

七、抓好新形势下的民生档案工作

为贯彻落实审计署、国家档案局印发的《关于审计档案管理工作的规定》和《审计文件材料立卷归档的工作程序》的通知精神，四平市档案局业务二科以此为契机，积极推进审计档案管理工作，深入审计工作第一线开展面对面指导，着力解决审计档案工作中的疑难点问题，进一步提升全市审计档案管理的规范化水平。

个人年度考核总结范例篇九

按照饭店领导干部年度考核工作部署要求，现将本人20__年履行职务的情况报告如下，请予评议。

一、20__年主要工作

组织管理工作有序推进。

客房部及时贯彻落实饭店的各项政策和工作部署，认真组织各项工作的安排和落实，全面加强部门的各级执行力，不断强化部门员工特别是管理人员的标准意识和责任意识，有效的推动了部门工作有序开展，促进了各项任务 and 指标的完成，全年实现营业收入1842万元。

基础工作不断提升。20__年再次修改和完善部门检查制度，对工作质量的检查内容进行量化，规定签阅和反馈程序，实现检查不走过场。积极配合质检部的质量检查，对查出的问题积极整改，总结问题根源，降低出错率，部门工作质量得到较快提升；建立健全客房部各级会议制度，对领班班前、班后会和主管会议的内容进行制定，提出会议要求，使各级管理人员注重履职，切实负责的带好队伍、干好工作；制定了洗衣房布草管理、工作制服的管理规定，使洗衣房的工作有据可依，同时也对相关使用部门提出了使用和管理规定，避免了物品丢失和人为造成的损失；制定客房部请销假管理办法，在执行饭店相关制度的同时，补充对员工补休的说明、补充离职员工在离岗前要履行手续的说明，规范了员工行为；不断摸索服务技巧，努力提升服务质量。20__年上半年，部门就服务工作组织领班以上学习优秀服务案例，组织学习了有关优质服务的理论基础的知识，了解了服务的概念、形态和境界，进一步加强了员工的服务意识和办法，9月重新启动部门优秀服务案例的征选活动，从身边做起，关注客人，到年底共征集案例60个，促进了个性化服务工作的开展和提升。

加强团队建设。客房部是服务性部门，员工的思想和态度决定着工作结果，在员工管理上注重业务能力、工作作风、事业心和责任感的培养。自己在工作中要求员工做到的自己首先要做到，要求员工做好的自己首先要做好，起到表率作用；在有重大会议或重要接待时，我一定会工作于现场。20__

年，在全员的的共同协作下，很好的完成了各项接待任务，特别是在大型会议接待或接待量大时，部门管理人员能够主动带头工作，员工们能够积极按要求完成安排的工作，不分部门、不分岗位，合力工作，在部门间形成了良好的工作氛围，充分的调动了部门员工的工作积极性，体现了部门的凝聚力和战斗力。

强化成本控制。客房部从加强自身源头控制做起，加强了低值易耗品的管理，在执行物品恒定量管理的同时，对物品备量进行缩减，采取“出有签字、用有去向、损有记录”等措施，像客房部提供给客人用的免费品，例如矿泉水、油笔、纸巾等在一些区域和部门经常出现的现象得到了一定的控制；定期做好部门资产和周转使用物品的盘点工作，了解使用情况，控制浪费情况。在设施设备的使用和维护上，部门采取专人负责，做到随用随清、小坏小修，提高使用率；在能耗方面，加强了日常用水、用电的管理，对员工操作采取了规定动作的管理措施，像冬夏季空调温度的控制、区域灯光照明、员工操作时水压控制和照明要求等，在不影响服务质量的情况下力行节约。

严格控制人员招聘，将部门现有人员充分调动，合理安排，以实现人力资源共享目的。

重视安全工作。客房部通过每月组织员工学习安全理论知识来培养安全习惯和提高安全能力。积极参加店级组织的安全培训，结合岗位完善岗位风险识别内容，有针对性的对工作过程所涉及的安全隐患采取防范措施。严格执行每日区域巡视制度，尤其是对夜班岗位，对其检查内容进行再规范，保证夜间各工作岗位的巡视检查工作扎实有效。在领班会议制度上增加班前安全喊话，要求在工作布置前必须有安全提示和要求，确保员工工作时的安全。全年客房部无客人和员工安全事件出现。

二、个人履职情况

在过去的一年里，我认真履行自己的工作职责，积极完成上级领导交办的工作任务，努力做到真抓实干，以身作则的带动部门员工做好各项工作。

1、思想学习方面。能够认真准确地将饭店领导的工作要求和具体举措及时向员工进行传达，涉及到具体工作的，能够按照饭店的统一部署和部门联动机制的要求，严肃认真的落实工作；在工作中能够严格要求自己，不计较个人得失。作为部门负责人，思想行动始终和党委保持一致，做到了不说影响团结的话，不办影响团结的事，在执行管理工作时能够做到客观公正。作为客房部经理，我时刻提醒自己要加强学习，不断提高自身综合素质和工作能力，以适应酒店发展的需要。在工作中，不断积累管理服务中的好经验好做法，经常通过网络学习其它酒店优秀服务案例和管理办法，吸取经验，查找自己的工作不足，努力带动员工养成多学、多思考、多总结的工作习惯。

2、在工作方面。能够切实有效的做好部门各项工作，对工作中容易出现问题的环节，作为我日常管理检查工作的重点，发现问题及时解决，避免因管理不到位出现的问题；在部门的管理工作上，能够做到尊重下属、一视同仁；平时能够主动参与或协助各岗位工作，能够主动与员工进行工作和思想交流，尽力帮助员工解决工作和生活上的困难；在部门间沟通协作工作上经常与相关部门经理交换意见，了解工作配合情况，各种信息能够及时准确进行传递，与各部门的配合较为默契，这些都促进了工作的顺利开展。

三、存在差距及努力方向

虽然在过去的一年里做了一些工作，取得了一些成绩，但这些都得益于饭店领导坚强有利的领导和全体员工共同努力的结果，个人的工作能力、管理水平，与上级领导的要求和实际工作需要还有差距，主要表现在：

1、知识结构不够全面，管理水平还有待提升。要强化个人学习、注重实践，不断完善知识结构，提高自身的综合素质和驾驭工作的能力，当好领导的参谋和助手，当好下属员工的带头人。

2、行业信息掌握不及时，创新能力明显不足。要通过多种渠道了解当前酒店业的发展趋势，掌握周边同行的新动向，吸收别人家的好经验好做法，结合本部门的实际情况，开创性的完成工作。

3、对员工业务抓的不够，整体服务水平提高不快。要把提高部门员工业务水平作为重点工作去抓，突出培训与考核相结合，常规性培训与针对性培训相结合，使培训达到工作需要，促进服务水平更趋专业。

四、工作具体设想：

今年，客房部坚决要将饭店的16年工作汇报的会议精神真正深入学透吃透，将工作基调、工作任务和工作目标以及工作要求真正的落实到位。结合工作实际重点做好以下3个方面的工作。

1、在拓展市场方面。今年将康体作为部门新的利润增长点来做，结合饭店要求，筹划组办游泳、羽毛球培训班。在客房准备做生态农业基地产品的销售工作，将绿色产品面向客人推广。在客房服务方面，努力做好服务附加值的工作。要继续强化个性化服务，关注客人的心理需求。另外是在房间提供的服务上做相应调整，例如a座增加多用途插座，给客人休息时提供便利。合理调整房间酒水种类，和餐饮形成销售互通机制，取消酒水报损的再销售工作。考虑低价格饮品的免费饮用优惠措施，对长包房的优惠力度在控制成本的情况下再加大一些。这些都是增加产品附加值的服务项目。

2、在管理提升方面。客房部的工作岗位多，环节多，重在加

强工作过程的管理和完善工作过程的记录。今年将继续建立和完善各项工作制度和内部资料。如水果的配放办法、鲜花使用管理办法、小礼物配放规定以及电话接听规范等，做到每项具体工作都有流程和标准的指导和制约；完善各级检查制度，对各岗位检查内容、检查项目和关键点以及问题整改的反馈制度进行重新规范；部门准备三月份完成部门员工绩效考核细则，对工作进行量化，从工作质量、工作态度、工作技能和团队合作四个方面进行考核；根据饭店对培训工作的要求和举措，今年条件允许的话，可以多派一些一线骨干服务人员外出学习，改变部分员工，特别是老员工的思维方式和工作态度。

3、在降本增效工作上，客房部作为费用大户，工作中的一滴一滴都需要严格把控。部门要加强员工勤俭节约意识的培养，对工作要切实负起责任，懂得小行为、大收益道理。

今年要在部门内大力开展“降本增效献举措”活动，实现“要我节约”到“我要节约”的转变，为降本增效工作献计献策。

新的一年已经开始，相信在饭店领导的. 坚强带领下，和全体员工的一起努力下，我们一定能够共克时艰、走出寒冬，共创国际饭店发展新篇章！

我的述职完毕，谢谢大家！