

幼儿园三儿资助工作计划(通用5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

幼儿园三儿资助工作计划篇一

回顾这学期工作中的点点滴滴，收获也不少。为了能更好的总结本学期的教学工作，从中吸取教训，为今后的教学工作提供依据。

这一学期，我从班级的实际出发鼓励幼儿自立、自理，使幼儿在活动中愉快、自主地接受新的知识，从不同的角度促进幼儿的发展。

一、养成教育方面：

结合语言教学的特点，主要进行了热爱祖国灿烂文化的教育，并培养幼儿的倾听能力和表达能力，使他们能够安静地倾听，理解他人谈话的内容，并能用恰当的语言表达自己的情感，与同伴分享感受，乐意与人交谈，讲话有礼貌。我会将教学活动、游戏活动和日常生活、语言角联系起来，多方面，多角度的进行培养他们在学习时要认真，一丝不苟的学习习惯。

二、语言教学方面

(一)本学期共有七个单元的语言阅读学习，其中《大老虎》结合学生的实际接受能力和他们的年龄特征，幼儿对儿歌内容通俗易懂。本学期主要采用直观型、多练习的教法。

(二)口语交际方面、通过简单对话、儿歌、小故事，培养学生的汉语表达能力，学会使用简单汉语与人交往，发音准确，

练习有表情、完整地朗诵儿歌及讲述故事。

要求学生继续学说普通话，在校活动中和教师或同学交谈，都强调学生用普通话进行交流。为了进一步丰富词汇，鼓励和引导学生阅读课外书籍，在故事，儿歌当中体会、理解新词语，并要求和引导学生在日常生活中灵活运用。

三、不足之处及努力方向

由于儿童汉语水平薄弱，教学内容比较乏味，幼儿在学习时积极性不太高，自主学习能力较差，幼儿的合作学习意识不强，少部分幼儿掌握不了课堂所学的知识。

- 1、在今后的教学中要注意以下几个方面：
- 2、努力培养幼儿的自学能力和合作学习的能力。
- 3、想方设法调动幼儿的学习积极性。
- 4、积极探求适合幼儿学习的教学方法。

幼儿园三儿资助工作计划篇二

我校根据上级文件精神，认真开展了学前资助减免工作，现将该项工作总结如下：

一、组建领导小组

组长：李金英

副组长：张晓冉

组员：郭素粉、东雪、杨利伟

二、确保减免范围和对象

- 1、父母双亡或一方死亡；
- 2、家中亲人有患过重病住院的，且负债较多；
- 3、家中经济条件极差，没有住房或是危房；
- 4、父母离异，且经济状况不好；
- 5、家庭人口多，或劳动力不够，收入不高；
- 6、家中还有其他亲人读书，所需生活费高。

三、资助人数：

11人，资助标准：每生每学期250元。

四、加大宣传力度，遵循公平、公正、公开的原则，让每一位学生和家長了解此项政策。

- 1、充分利用各种形式进行广泛宣传，做到家喻户晓、深入人心。
- 2、对照减免对象的条件，遵照公平、公正、公开的原则，按照程序认真做好了受助学生的评选和公示。
- 3、认真组织获生活补助的减免学生填写《申请表》，将名单进行公示。

幼儿园三儿资助工作计划篇三

我园领导高度重视幼儿资助工作，严格按照上级文件精神，对家庭经困难幼儿进行评议和认定，对贫困生助学等进行认真的评选。

- 1、成立了幼儿资助工作领导小组。我园成立了以园长为组长，

以班主任为成员的幼儿资助工作领导小组。全面负责家庭经济困难幼儿资助工作。

2、以园长为组长的评审小组进行评审，评定小组对评定出的家庭经济困难幼儿资助名单与申请进行审核。

3、上榜公示，公开透明。坚持公平、公开、公正原则。评审小组根据下达的资助名额，对儿童家长申请材料进行审查评定，并做好评审记录。在确保孤儿、残疾儿童入园资助的基础上，优先资助城乡最低生活保障家庭子女、革命烈士子女、家庭经济困难的农村计划生育独生子女和双女户家庭子女。公示期间，未收到任何举报的信息。

资助项目、资助对象、资助范围、资助标准、资助流程等材料一一归档，随时接受上级的检查和群众监督。

1、我校对所有家庭经济困难幼儿进行家庭情况调查，要求每名幼儿都填写幼儿家庭情况调查表，并由幼儿当地的民政部门或者村委会出具相关的证明材料。定期对家庭经济困难幼儿进行资格复查，并不定期随机抽取一定比例的家庭经济困难幼儿，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。

2、秉承公开、公平、公正、实事求是，本人申请、民主评议和幼儿园评定相结合的原则，准确无误将急需救助的困难幼儿评定出来，平时还要做到掌握幼儿家庭经济状况发生的显著变化，及时调整其家庭经济困难档次。

1、按照上级安排，第一时间落实好各种资金的评定、发放，使有困难的幼儿得到帮助，并且及时领取到资金。

回顾本学期的幼儿资助工作，虽然取得一定成绩，但是还存在不足，比如说帮助的范围还不够广，还是有些需要帮助的幼儿没有得到帮助。在以后的工作中，我们要不断总结经验，使真正需要帮助的幼儿都能够得到实实在在的帮助。

幼儿园三儿资助工作计划篇四

遵循教育局资助管理中心工作计划，坚持“民主公开、服务学生”工作原则，围绕全镇教育均衡发展工作目标，强化工作理念，创新工作方法，尽力做好学生资助工作。

二、工作目标

- 1、搞好孤儿、特困生、留守和残疾儿童少年以及流动人口子女基本情况调查，为资助行动提供可靠依据。
- 2、做好免费教科书和循环使用教科书的征订上报、使用管理和资金拨付工作。
- 3、认真完成贫困寄宿生生活补助费发放任务。
- 4、协助做好生源地信用助学贷款的续贷、新贷和收贷工作。
- 5、落实好启动学前资助和非寄宿特困生资助工作。
- 6、组织开展好市内年度捐资助学活动。
- 7、继续争取镇政府扶助资金做好特困生年底资助慰问工作。
- 8、加大资助政策宣传和资助过程的监督力度，进一步创建公平和谐教育环境。
- 9、开展好校内多种形式的资助活动。

三、工作措施

1、强化认识，提高服务意识

进一步强化做好贫困寄宿生生活补助发放和免费教科书征订、使用、管理工作是学校稳定、发展的需要，是国家惠民政策

的具体体现，是社会主义制度优越性的生动体现的认识，把为经济困难学生服务和促进教科书有效使用当作要事来办，将各项资助工作抓好、抓实。

2、建章立制，完善工作体系

根据新的工作要求，对学校原有的资助规章制度予以修订和调整，使之进一步深化和细化；建立资助工作考核评价机制，年末对学校资助工作落实情况进行考评，使学校资助工作管理体系进一步完善。

3、务实工作，优化资助过程

结合深入开展的“课外访万家”活动，分学期深入细致地对学生家庭经济状况摸底，建立全面的贫困生档案库，进一步为资助工作开展打下坚实基础。加强工作过程管理，继续实行“双线摸底、集中评审、两地公示、监督发放”的评审发放机制，在工作方法、工作内容上积极探寻新思路、新举措，在进一步规范工作程序、严格要求的基础上求突破、求发展，提高工作效率，增强工作效果。积极拓宽学生资助渠道，多方位、多途径、多形式地为经济困难学生提供资助服务，做到应助尽助，尽力而助。加强免费教科书征订、使用、管理上的资助、基教、征订“三线”协调，确保规范征订、课前到书。及时搞好有关报表、材料的汇总、统计、存档和报送。努力做好生源地信用贷款工作，做到应贷尽贷，应收尽收。

4、加强宣传，搞好思想教育

进一步通过多种形式加强各项资助政策宣传，使经济困难学生和学生家长对资助政策能有深入理解，做到了解办理程序，知晓政策含义，并能根据自己的实际情况申请资助。同时，加大资助工作的对外宣传力度，不断扩大资助工作影响和浓厚资助工作氛围。

资助工作考评办法：

一、学校成立学生资助工作领导小组，每年召开专题会议2次以上，学习有关政策，提高思想认识，研究资助工作，形成会议纪要，及时解决问题，记10分。未按要求召开会议和及时解决问题，酌情扣分；未成立领导小组，不得分。

考评方法：查阅相关安排、会议纪要等

二、学校配备兼职工作人员，且熟悉学生资助政策、业务操作和系统管理，记6分。兼职人员业务不熟悉，酌情扣分；无兼职工作人员，不得分。

考评方法：查看相关资料及根据平时工作状况

三、学校根据本校实际情况制定了工作计划和有关管理规定，并按计划和规定实施记8分。未制定计划、管理规定或未按计划和规定实施不得分。

考评方法：查看相关资料

四、家庭经济困难学生认定和管理

1、学生信息

学校、学生按照要求填写的家庭经济情况调查表、困难认定申请表等各类信息详细、准确、真实、可靠，记8分。个别学生信息不真实、不详细、不准确、不可靠，酌情扣1—3分。

考评方法：查看学校资助档案，了解学生和教师。

2、认定程序

学校按照有关文件要求，公平、合理、实事求是地认定家庭经济困难学生资格及困难档次，认定程序规范，并合理处理

师生提出的异议，记12分。认定程序不规范的，扣10分；师生有意见，在认定过程中不能及时处理，酌情扣1—2分。

考评方法：查看投诉记录，查看资助档案，了解学生和教师。

3、资格复查

每年9月，学校对全部在册家庭经济困难学生进行一次资格复查，根据核实情况做出处理和调整，记5分。未进行复核或做出处理和调整酌情扣1—5分。

考评方法：查看信息档案、核实复查材料。

五、资金发放

学校根据教育局审核的对象和标准，通过一定的发放形式按时足额发放给受助学生，完成签字手续，并留有相关影像资料，记15分。否则不记分。

考评方法：查看帐簿和资料。

六、报表报送

学校按规定时间、程序和要求报送各类学生资助工作报表，无差错，记10分。迟报或错报一次，扣2分，扣完为止。

考评方法：学生资助办公室记录。

七、学校资助办公室门牌、制度、档案柜、办公设施齐全，各类资助档案完备，档案涵盖信息准确、完整，记6分。否则，酌情扣分。

考评方法：查看相关档案。

八、学校每学期对家庭经济困难学生开展的有关诚信教育、

感恩教育、心理健康教育等活动2次以上，记10分。缺一次扣5分。考评办法：查看资料、访问学生。

考评办法：看稿件资料。

十、开展了其他形式的校内资助活动记5分，无活动不记分。

考评办法：看资料。

幼儿园三儿资助工作计划篇五

领导重视、完善制度：

我园领导高度重视幼儿资助工作，严格按照上级文件精神，对家庭经困难幼儿进行评议和认定，对贫困生助学等进行认真的评选。

1、成立了幼儿资助工作领导小组。我园成立了以园长为组长，以班主任为成员的幼儿资助工作领导小组。全面负责家庭经济困难幼儿资助工作。

2、以园长为组长的评审小组进行评审，评定小组对评定出的家庭经济困难幼儿资助名单与申请进行审核。

3、上榜公示，公开透明。坚持公平、公开、公正原则。评审小组根据下达的资助名额，对儿童家长申请材料进行审查评定，并做好评审记录。在确保孤儿、残疾儿童入园资助的基础上，优先资助城乡最低生活保障家庭子女、革命烈士子女、家庭经济困难的农村计划生育独生子女和双女户家庭子女。公示期间，未收到任何举报信息。

二、建立、健全幼儿档案：资助项目、资助对象、资助范围、资助标准、资助流程等材料一一归档，随时接受上级的检查和群众监督。

1、我校对所有家庭经济困难幼儿进行家庭情况调查，要求每名幼儿都填写幼儿家庭情况调查表，并由幼儿当地的民政部门或者村委会出具相关的证明材料。定期对家庭经济困难幼儿进行资格复审，并不定期随机抽取一定比例的家庭经济困难幼儿，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。

2、秉承公开、公平、公正、实事求是，本人申请、民主评议和幼儿园评定相结合的原则，准确无误将急需救助的困难幼儿评定出来，平时还要做到掌握幼儿家庭经济状况发生的显著变化，及时调整其家庭经济困难档次。

三、积极落实、帮助到位：

1、按照上级安排，第一时间落实好各种资金的评定、发放，使有困难的幼儿得到帮助，并且及时领取到资金。

回顾本学期的幼儿资助工作，虽然取得一定成绩，但是也还存在不足，比如说帮助的范围还不够广，还是有些需要帮助的幼儿没有得到帮助。在以后的工作中，我们要不断总结经验，使真正需要帮助的幼儿都能够得到实实在在的帮助。