

# 2023年主持会议稿开场白和结束语 主持会议主持词(精选9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 主持会议稿开场白和结束语篇一

各位领导、各位村民代表：

下午好，今天我们xx村召开村民代表会，主要任务是在咱们村评议出一些特别困难的家庭和一些特别需要帮扶的家庭，本次评选要本着公平、公正、公开的原则，杜绝一切结党营私、的行为，选出结果后当天向广大村民公示，公示期为一周。

今天的会议共有七项议程：

第一项议程：请包村领导\*\*宣读精准扶贫有关政策；

第二项议程：请包社干部\*\*宣读评议方式及程序；

第七项议程：公示。

下面分项进行：

第一项议程：请包村领导\*\*宣读精准扶贫有关政策。

第二项议程：请包社干部\*\*宣读评议方式、评议程序及监票人员名单。 第三项议程：提名通过监票、统票、唱票人员名单，并举手表决通过。

经村村评议委员会讨论通过，由我提名监票、统票、唱票人选，监票人\*\*\*，计票人\*\*\*，唱票人\*\*\*。请各位代表稍作思考，下面举手表决通过。同意的请举手，放下；不同意的请举手，放下；弃权的请举手，没有。鼓掌通过。

第五项议程：由监票人、统票人、唱票人发放选票，开始评议。

(1) 请工作人员清点人数。本届村民代表应到\*\*人，实到\*\*人；

(2) 请监票人、统票人、唱票人再次清点人数并打开票箱；

(3) 发票；填票；投票；

第六项议程：监票人、统票人、唱票人开箱验票、唱票后提交村两委审核，最后由村

委宣布初选名单。

(1) 请监票人、统票人、唱票人打开票箱验票并唱票；

(2) 请监票人、统票人、唱票人将最后统计结果提交村两委审核；

(3) 请村两委宣布初选名单。

第七项议程：公示。

## 主持会议稿开场白和结束语篇二

主持词的标题一般不分正副标题，并力求简洁明了、直截了当，不需要用含蓄、委婉的语言，也不需要任何的修饰词语，是什么会议就用什么名称。如，“大学新校区奠基仪式主持

词”、“庆祝第 个教师节主持词”、“ 学院20xx届新生开学典礼主持词”、“ 县人民政府与 县人民政府开展对接活动主持词”，等等。在标题左下方顶格处，可分行写明会议的时间、地点、主持者，或者只在标题正下方中间处注明主持者的姓名(可加小括号)。

称谓是主持者对广大听众的称呼。主持者视不同的与会人员、不同的场合，选用不同的称呼，一般用泛称。如“各位领导”、“各位来宾”、“同志们”、“同学们”等。在特殊情况下，如地位、职务较高的领导、专家莅临下级单位指导工作时，可以针对某位领导，用特称，如“尊敬的 省长”、“尊敬的 厅长”等。会议开始前要有称谓，主持中间还应适当用称谓，起引起注意、承上启下的作用。

正文由开场白、主体、结束语三部分组成。

开场白的形式多种多样，可开门见山、直奔主题，如“今天我们在这里隆重集会，召开庆祝我国第 个教师节大会”、“今天，在这里举办我市暑期中层干部研讨班”。也可简单介绍一下会议的召开背景、目的，如“为全面贯彻落实省委、省政府‘科教兴省’、率先建设创新型省份和市委、市政府全面奔小康、建设新的战略决策，加快科技成果转化，促进产学研结合，进一步推进地方经济和社会可持续发展，今天，在这里召开我市科技工作者大会。”无论用什么方法开头，都应该紧扣主题，用精炼的语言吸引听众，自然地引出下文，不要兜圈子。

另外，在开场白部分还可介绍主席台就座的领导和与会人员(可包括姓名、身份、职务等)，如“光临今天会议的领导和来宾有□zg 市委书记、 市 市长……”、“出席今天奠基仪式的还有……”、“……也出席了今天的对接交流活动”。介绍出席人员时，必须要注意先后顺序，先上级后下级，先来宾后主人。同时对各位来宾的到来，主持者要表示热烈的欢迎和衷心的感谢。

主体部分是会议的主要议程，也是主持词的核心部分。这部分是向与会者全面介绍会议的总体安排，可先总说、后分说，如“今天的对接交流活动主要有 项议程：一是……二是……三是……”，然后分条说，“下面进行第一项议程……”。也可直接分条说，如“今天的大会主要有 项议程，下面进行第一项议程……”。还可以不明确说有几项议程，如“大学新校区建设工程奠基仪式现在开始。首先，请 同志致词。大家欢迎。……下面，欢迎 同志讲话。……接下来，欢迎 致词……”。

值得强调的是，在两项议程之间主持者可以做一个简短的、恰如其分的评价，使这两项议程能自然地“串”起来，给人以连续感。在顺次介绍会议的每项议程时，切忌千篇一律，要讲究灵活性和多变性，如，不要都用“下面……下面”，可以跳用“下面”、“接下来”、“下一个议程是”之类的话。

结束语是主持词的收束。结束语可以总结会议收到的效果，也可以发出号召、邀请，还可以抒情、祝愿，寄托主持者美好的愿望。如，“通过今天对接交流活动的开展，进一步增进了我们之间的’友谊……”、“最后，祝各位……”。

## 主持会议稿开场白和结束语篇三

同志们：

县政府召开这次国土资源工作会议主要任务是认真贯彻落实盛市国土资源工作会议精神，总结我县国土资源工作成绩，分析把握当前形势，明确年内各项目标任务，动员各乡镇、各有关部门统一认识，振奋精神，狠抓落实，以国土资源工作的新突破，促进全县经济社会保持平稳较快发展。

参加本次会议的有：各乡镇（场）长、分管负责人，县直有关部门主要负责人，国土局领导班子、各股室、中心所及城

关四镇社区、居委会主要负责人。会议共有六项议程，依次是：传达盛市国土资源工作会议精神，宣读土地开发复垦整理、建设用地置换表彰文件，颁奖，签订国土资源目标责任书，岳县长作工作报告，巩县长作重要讲话。下面，逐项进行：

第一项议程，请县国土资源局长李涛同志传达盛市国土资源工作会议精神；

第三项议程，颁奖；

1、请土地复垦、置换特殊贡献奖县国土资源局上台领奖；

2、请土地复垦先进乡镇西阳镇、陈大镇、耿皇乡、义门镇、单集林尝高炉镇上台领奖；

3、请建设用地置换先进乡镇临湖镇、高公镇、店集镇、花沟镇、标里镇上台领奖；

4、土地复垦、置换优质服务单位县林业局、水务局上台领奖；

让我们再次以热烈的掌声向各获奖单位表示祝贺！

第五项议程，请县委常委、副县长岳德亮同志作国土资源工作报告；

最后，欢迎县委副书记、县长巩中同志作总结讲话。

.....

同志们，今天会议各项议程进行完毕，会议内容充实，重点突出，任务明确。会上，对去年国土资源管理先进单位进行表彰，李涛局长传达盛市国土资源工作会议精神，岳县长的工作报告问题分析准确，任务安排具体，下步措施得力。巩

县长与乡镇签订了目标责任书，并从全局的高度，深刻阐述了国土资源工作的重要性，就完成全年目标任务提出了希望和要求，具有很强的针对性和指导性。巩县长、岳县长的讲话集中体现了本次会议主要精神，希望大家认真领会，迅速抓好落实：

一要围绕发展抓落实。做好国土资源工作是加快我县经济社会发展的重要保障，尤其是在国家严格控制建设用地的大环境下，受土地指标的限制，项目落地难问题十分突出，已成为制约我县加快发展的瓶颈。面对国土资源工作新形势、新任务和新挑战，各乡镇、各有关部门要认真领会本次会议的精神，充分认识国土资源工作的重要地位，正确处理经济发展与国土资源保护的关系，切实增强责任感和使命感，把国土资源工作摆上突出位置，紧紧围绕十项重点工程的实施，以更加开阔的思路，更加得力的措施，更加扎实的作风，全面提高国土资源管理水平，为加快发展提供有力支撑。

二要强化协作抓落实。工作有主次，但不应有你我之别，更不能推来推去。今年国土资源工作任务重、难度大、要求高，各乡镇、各部门要牢固树立一盘棋的思想，增强主动协作的意识，既要本位思考，也要换位思考，做到同频共振。要充分理解和支持国土部门的工作，对各自承担的工作任务要各司其职，各负其责，抓好抓实。同时，国土部门要充分发挥职能作用，及时向各乡镇、各有关部门做好协调、沟通，加强业务指导，提供高效优质的服务，争取更多的支持和配合，动员社会力量参与国土管理工作，进一步形成分工合作、上下配合、齐抓共管的工作格局和合力。

三要严格奖惩抓落实。刚才，巩县长与各乡镇签订了国土资源管理责任书。这个责任书是一种承诺，是一份责任，必须认真履行。各责任单位要对照目标要求，层层分解任务，逐项落实到主管领导、主办部门和具体承办人员，明确完成时限，一级抓一级，层层负责任，人人抓落实，确保全面完成各项工作任务。县重点办、县政府督查室要加强督查，深

入乡镇进行检查，对工作中存在的问题，盯住不放，确保整改到位，强化工作实效。要严格落实责任追究制度，真正体现奖罚分明，形成争先创优的激励导向，确保政令畅通，努力形成真抓实干的推进氛围，不断开创全县国土资源工作新局面。

## 主持会议稿开场白和结束语篇四

同志们：

春节刚过，我们就及时召开这次全市卫生工作会议。会议的主要任务是：贯彻落实全省卫生工作会议和市委十二次党代会、市第十五届人代会及市政府全体会议精神，认真总结成绩，科学研判形势，全力抢抓机遇，扎实做好今年全市的卫生工作。刚才，会议表彰了卫生工作先进单位，永文局长作了一个很好的工作报告，我完全赞成，希望大家认真抓好落实。

意和诚挚的问候！

下面，我就进一步做好今年的卫生工作强调三点意见：

20xx年，是实施“十二五”规划的第二年，也是医改的关键之年。我们要进一步认清形势，抢抓机遇，迎接挑战，切实担负起促进卫生事业加快发展的光荣使命。

（一）充分认识和把握卫生事业在保障和改善民生中的重要地位和作用。着力保障和改善民生，是贯彻落实科学发展观的必然要求，也是构建社会主义和谐社会的紧迫任务。卫生工作作为人民群众高度关注的民生问题，在社会建设中发挥着极其重要的作用。近年来，党中央、国务院和省委、省政府始终把民生工作放到突出位路。新一届市委明确提出了“加强城乡基层卫生服务网络建设，打造好市、县两级卫生服务中心，完善公共卫生服务、医疗服务、医疗保障和食

品药品安全四大体系，努力为群众提供有效、方便、价廉的医疗卫生服务”的工作要求。为此，全市卫生系统要切实把思想和行动统一到市委、市政府关于保障和改善民生的重大决策部署上来，牢牢把握好医疗卫生的服务方向，坚持人民卫生为人民的服务宗旨，坚持医疗卫生的公益性质，正确处理好卫生部门利益和人民群众利益的关系，始终把维护人民群众身体健康和生命安全放在卫生工作的首位，尽最大努力缓解群众看病难、就医难的问题，真正让人民群众享受到卫生事业发展带来的好处。

（二）充分认识和把握当前卫生事业发展面临的重大历史机遇。发展医疗卫生事业，提高人民健康水平，是构建和谐社会的基本要求。作为促进经济发展、保障和改善民生的重要组成部分，医药卫生事业改革和发展倍受各级党委和政府的重视。今年，国家和省在医药卫生体制改革、卫生服务体系建设、卫生民生工程方面的投入力度将进一步加大，尤其是将加大对县、乡、村三级医疗卫生机构的基础设施建设的投入力度，为加快卫生事业改革发展提供了难得的历史机遇。当前，全市经济社会正处于快速发展期，城乡建设正处于大开发、大建设的重要机遇期，对优化卫生资源配路、加快卫生基础设施建设提供了良好契机；随着医药卫生体制改革不断深入，人民群众对身体健康的期盼和需求不断增加，社会各界对卫生工作更加关注，群众看病就医问题亟待得到有效解决；经过多年的工作积累，遍及城乡的医疗卫生服务网络已经初步建立，公共卫生体系、医疗服务体系、医疗保障体系、药品供应保障体系已经基本形成，各项卫生工作都取得了长足发展，等等，这些都为加快发展卫生事业提供了前提和可能。各级政府和卫生行政部门一定要紧紧抓住这一难得的机遇，解放思想，扎实工作，努力推动卫生事业又好又快发展。

与人民群众的期盼还有一些不相适应的地方，公共卫生和基层医疗卫生工作还比较薄弱，城乡医疗卫生资源配路还不尽合理，医疗服务质量还有待提高，医患矛盾还时有发生。特

别是在农村和城镇低收入人群中，少数群众就医不便、难以支付高额的医疗费用，因病致贫和因病返贫现象还一定程度存在。虽然医改工作取得了阶段性成果，但任务还很艰巨。以医疗保障制度为例，去年全市实现了农民常驻人口99.65%的参合率，但我们还有相当数量的非常驻农村人口没有参加任何形式的医疗保险，农村医疗保障水平还不高，大病保障能力还比较低，需要做的工作还很多，更艰巨的任务还在后头。此外，基本药物制度实施后，如何推动管理机制创新，调动基层医疗卫生人员的积极性，提高医疗卫生服务效率和能力等方面还有待进一步提高。再如，公立医院改革还仅仅停留在探索阶段，如何坚持政府主导与发挥市场机制作用，如何落实补偿机制、调整医疗服务价格，如何调动医务人员的积极性等难点问题尚未找到有效的破解方法。对于这些问题，我们必须进一步明确工作思路，切实增强责任感和使命感，知难而进，迎接挑战，力求在重点领域和关键环节有所突破、有所作为，为全市广大人民群众提供更加安全、有效、方便、价廉的公共卫生和基本医疗服务。

## 主持会议稿开场白和结束语篇五

同志们：

经领导研究决定，今天在这里召开全市统计年报工作会议。请在座的同志们把自己的通讯工具关掉。会议的中心议题是贯彻××市统计年报工作会议精神，安排部署20xx年统计年报和20xx年定期报表工作。希望在座的同志们一定要认真听讲、记好笔记，特别是今年才走上统计岗位的新同志。

首先请市统计局局长××作重要讲话，我们欢迎。

同志们，×局长对做好今年年报工作的形势分析的很全面、很透彻，特别是如何适应当前统计面临的新情况、新任务，尽最大努力提高统计数据质量讲的很到位，可以说是怎样提高数据质量的精髓所在。也是我们统计人员履行好自己的职

能所必需研究、掌握和积极应对的新课题。因此，在座的同志们一定要切实领会×局长的讲话精髓，把×局长的讲话精神传达好、贯彻好、应用好。

接下来，我们请各专业科长对今年年报和明年定报进行讲解和工作安排。

同志们，统计年报会议的召开，意味着战斗在我市各条战线上的统计人员经过将近一年的辛勤劳动就要为全年的胜利作最后的冲刺。也可以说，统计年报工作既是对在座各位综合素质的检阅，同时也是对我市一年来国民经济和社会发展总成果的检阅。搞好今年的统计年报工作，客观真实地反映全市经济社会发展的总体情况和客观真实评价本企业、本乡镇的发展成果和竞争力，对于研究检查工作中出现的新情况、新问题，制定和完善国民经济发展规划，市委、市政府把握和指导乡镇、企业经济发展并合理制定下一年的年发展目标和具体措施，加快我市经济建设，具有十分重要的意义。因此，希望大家一定要提高认识，继续发扬艰苦奋斗、勇于奉献的光荣传统，本着认真负责的态度，统筹兼顾，合理安排严格按照统计制度和办法根据下发《通知》规定的时间上报。

谢谢大家！

## 主持会议稿开场白和结束语篇六

出席今天会议的领导有xx团组董事局xx先生、总经理xx女士□xx团组各公司中层以上干部□xx物业的全体员工，在这里，请允许我以会议主持人的名义，向与会的各位领导、各位同仁表示真诚的感谢和崇高的敬意！

今天的大会共有4项议程：

第三项议程是由我来做“xx物业《员工手册》修改和相关新制度内容的说明”；

第四项议程是请xx物业总裁办王强女士介绍xx物业的医保情况。

郑总的讲话全面阐述了xx物业新的人事、劳资、考核政策，是关于xx物业人事政策的纲领性文件，通过这些制度的出台，必将极大地鼓舞员工敬业精神、奉献精神。希望每位员工能认真体会两位领导报告的精神内涵，融会贯通，在各自的岗位认真贯彻执行。

受大会委托，下面由我来向大家介绍一下xx物业《员工手册》的修改部分和相关新制度的内容说明情况。

首先是员工手册，在员工手册的考勤制度部分，对员工的请假加以了规范，里面的主要内容是，病、事假半日内报部门领导批准，1日及1日以上需填写“请假单”，并报总经理批准，“请假单”交总裁办备案，每月病、事假累计1日以上(不含1日)，按天计扣当日岗位津贴。也就是说，如果请假超过了1天，当天的岗位津贴就被扣除了。

其次是关于绩效考核管理办理，主要修改的内容是：将原来的每季度考核一次改为每月考核一次；月度绩效考核评分方面，修改成了以下内容：月初，总经理和总裁办根据上一个月的工作情况，给各部门考核，总裁办主要考核各部门遵守公司制度的执行力(例如遵守员工手册的执行情况，由总裁办每月随机检查)、部门工作的配合力，总裁办考核分值占20%，考核后呈总经理审批，80%由总经理直接考核。总裁办的公司制度执行力、配合力考核由总经理直接执行。部门考核分即为部门经理考核分值。

第三个修改的部分是办公设施、用品使用管理制度，针对办公用品、低值易耗品的管理，所做的规定内容是：采购用品费用超过300元的，由使用部门填写《采购、维修申请表》报总裁办复核和总经理批准后，由总裁办相关人员采购。采购员每年就以上用品进行多方询价，选定一家作为常年供货单

位，确保公司购买到价廉物美的物品，并开具发票。

第四是增加了电脑管理制度，该制度包括电脑的管理、电脑的使用和保养、电脑的维修和责任三部分内容，要求实行“定机、定岗、定部门”的管理，不允许拆卸电脑、必须设定开机密码、建立电脑档案、定期保养强化电脑的安全意识。

对于电脑的维修，制度是这样规定的：为了保证电脑的正常使用，普通配置的电脑使用寿命为5年，其中1年为保修期(厂家特别声明保修年限的除外)，2-3年内维修的电脑，公司将给予200元/年/台的维修费用，也就是说，公司将给予每台电脑每年200元的维修费用；4-5年内维修的电脑，公司将给予400元/年/台的维修费用；品牌电脑的使用寿命为7年，其中保修期为1年(厂家特别声明保修年限的除外)，2-4年内维修的电脑，公司将给予200元/年/台的维修费用；5-7年内维修的电脑，公司将给予400元/年/台的维修费用。

但是该制度中也特别强调了责任，如果经维修人员认定电脑故障是由人为因素造成，那公司将不承担任何维修费用。

另外，按照公司领导要求，制度建设必须着力于实用，力求简洁一目了然，因此公司还对手册中的制度做了一些删除和合并，包括：行文和内部报告管理办法、人事档案管理规定、图书杂志借阅管理规定、印章管理制度。

以上是我对《员工手册》修改部分所做的说明，下面我向大会介绍公司新发布档案管理制度。

该制度主要包括以下三部分内容：档案管理工作程序、档案保密制度、档案人员岗位责任制、档案文件材料归档制度、档案借阅利用制度、档案鉴定销毁制度。在这里，向大家着重介绍一下档案借阅制度，本公司档案室保管的档案是现行档案，主要供本公司使用，不属于开放范围；使用者调阅、

借阅档案需按规定办理利用手续，填写《档案借阅登记簿》，凡属密级文件材料，必须严格遵守有关规定，经有关部门领导批准后方可查阅，绝密资料的借阅须经董事长批准。

调用档案原则不出档案室，借阅档案须经有关领导批准，在规定时间内归还。会计档案原件一律不得外借。借出的档案应妥善保管，不得转借、损坏、涂改和丢失；凡要复制或摘录档案，须经有关领导及档案室批准后方可进行。

以上是我对xx物业《员工手册》修改内容和档案管理制度所做的说明，下面由总裁办王强女士介绍一下xx物业关于员工医保的情况，大家欢迎。

以上就是今天的会议内容，感谢黄总、郑总和xx物业的各位同仁，祝各位在新的一年里，工作专心，事业称心，家庭开心！谢谢大家！

现在我宣布□xx物业xx年年度总结大会到此结束。今天晚上5:30我们的黄总和郑总为大家准备了聚餐联欢，地点在金銮大酒店，请大家准时出席。

## 主持会议稿开场白和结束语篇七

女主持人：劲舞福门开

女：新年到，值此佳节之际，祝大家一帆风顺

男：两全其美

女：三羊开泰

男：四季平安：

女：五福临门

男：六六大顺

女：七星高照；

合：八方来财

男：尊敬的各位领导

女：尊敬的各位来宾

男：亲爱的同事们

女：亲爱的朋友们

合：大家下午好！

掌声

男：北风挡不住春天的脚步[]20xx已向我们挥手告别；

女：冰雪封不住青春的热情[]20xx已随春潮滚滚而来！

男：今天我们齐聚一堂，感谢大家一年来的辛苦付出及对xx公司鼎立的支持；

女：今天我们齐聚一堂，欢渡这个开心、轻松、美好的时刻；

女：本次联欢会由xx公司携手共欢，在这激动人心的盛会，请允许我们代表大家向到场的领导与来宾表示热烈的欢迎！

并向xx所有领导及到场的嘉宾表示诚挚的感谢

男：欢迎你们！今天我们再次有幸邀请到xx到场，欢迎。

掌声

合：“年会主题“xx公司集团20xx年联欢会现在开始

音乐 怒放的生命、

提醒： 配乐诗朗诵《xx公司颂》

其他5位主持人下场，台上留2人。

男：在这个激动人心的时刻，我想献给xx公司一副对联

女：哦，这么有诗意，快说来听听

男：听着哈，上联xxx,

下联xxx

横批xx公司之年

女：有才啊，但是横批有什么讲究呢？

男：你想啊20xx,加在一起，是不是就是9啊，那就是我们xx啊。

女：你真行，有才！

男：展望明天xx公司集团即将策马扬鞭，驰骋疆场！

女：没有什么能阻挡，没有什么能动摇，我们始终斗志昂扬！

男：亲爱的朋友们，让我们先把掌声，献给我们自己——“路漫漫兮、其修远矣”，我们有信心、凭着一腔热血，继续奋战到底！（掌声）

女：再把掌声，献给我们的朋友(示意主桌客人)——因为你们的支持，才有我们源源不竭的动力!(掌声)

男：感谢 xx总的新年寄语，让我们再次把掌声送给我们的领路人 xx总。

女：回首来路，我们依稀看到与 xx总并肩作战的xx公司人的身影，今天在这个特殊的日子□ xx总为了感谢那些与集团一路走来的前辈们，再次设置公司5年、10年贡献奖：同事是：

公布名单——

女：亲爱的朋友们在这美好的日子里，让我们唱起来，舞起来，乐起来

音乐 《火火的姑娘》

男：这歌唱得太带劲儿了，舞蹈也火辣

女：那就让我们在这劲儿头上开启我们年会的第一次颁奖，六六大顺六等奖

男：有请抽奖嘉宾，抽奖规则是：

女：祝贺中奖的同事，精彩还在继续

男：下面让我们一起来欣赏一下具有异国特色的舞蹈——肚皮舞 音乐 肚皮舞

女：搭档，你真是深藏不漏啊，这音乐功底，佩服!

男：过奖过奖，主要是今天这个气氛太好了，我一时激动，也情不自禁的露一手

女：嗯，听说我们下面这个节目啊正在征选相亲节目男嘉宾，就你这才艺，肯定能上

男：哦？那我们快去相亲节目现场看看，有请物流部库房-小品《相亲进行曲》

男：趁着相亲这热闹劲儿，赶紧让我们把年会的五福临门五等奖抽了

女：有请抽奖嘉宾：

男：恭喜中奖的同事

女：还没有中奖的同事先别着急，大奖还在后面呢，让我们先来欣赏一段节目，让大奖在飞一会儿！

男：有请美女组合《红日》

音乐《红日》

男：欢庆年会喜气浓

女：我们公司乐融融

男：今天举行大联欢

女：隆重

男：下面请欣赏《三句半》

《三句半》

男：感谢咱们xx的同事

xx总讲话

四等奖

女：感谢 xx总的新年寄语

男：让我们在 xx总的寄语种开启今天年会四季平安的四等奖

女：有请颁奖嘉宾：

四等奖抽奖

男：恭喜得奖的同事

女：中奖的感觉太快乐了

## 主持会议稿开场白和结束语篇八

(男) 又是一个美丽而又祥和的夜晚，

(女) 又是一个温馨而又浪漫的良宵，

(男) 尊敬的各位领导、各位来宾，

(女) 女士们、先生们，大家——

(合) 晚上好！

(男) 欢迎各位来宾盛情出席分享。爱。海湾感恩传情客户答谢晚宴，我是主持人\*\*\*，

(女) 我是\*\*\*，

(男) 对你们的到来表示衷心的感谢和热烈的欢迎！

(女) 20xx年迎来了海湾大酒店16岁的生日！款款周年情，悠悠赤子心，让我们举起双手，用最热烈的掌声，为周年献礼，

祝海湾大酒店“生日快乐”！

(男)回首往事，让我们最难忘的，就是与你们一起相依相伴、携手共进的日子

(女)展望明天，让我们最激动的，就是在今后的道路上，我们依然与你们一同共成长共飞翔！

(男)16年的风风雨雨，16年来的甘苦与共，16年来的相依相伴，铸就了海湾大酒店的辉煌历程，为了答谢来宾朋友们一路以来的支持和厚爱，一场激情与真情交相辉映的客户答谢晚会将在这里盛情绽放。

(女)今夜，是节日的喜悦和欢乐让我们相聚在一起；

(男)今夜，是热情的缘聚和不离不弃的友情让我们相逢在一起；

(女)今晚的答谢晚宴大家除了可以欢聚一堂、开怀畅饮之外，还可以认识更多的成功人士、商业名流，还可以参加一幸运大抽奖！

(女)让我们用最热烈的掌声对以上领导和嘉宾的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢！！

(五)请领导上台致欢迎辞

(男)为感谢各位领导和嘉宾的到来，以及广大朋友对海湾酒店的支持和信赖，\*\*\*领导也亲临现场，下面，借助大家有力的.掌声有请\*\*\*为大家致辞。

## 主持会议稿开场白和结束语篇九

老师们：

今天，我们在这里举行我校青年教师成长座谈会。但发言的不仅是青年教师，还有骨干教师和教研组长，希望对大家的教育教学生活和今后的方向有所启发。

今天会议的议程为：

一、青年教师代表郭成俊发言

二、张灿雨主任集合自己的经历提几点建议

三、黄振伟老师夸夸我们组的年轻人

四、学校李校长对我校青年教师工作提出希望和要求

五、张圣文副校长就周四迎接外来参观团活动安排一下工作。

现在会议进行第一项，请老师代表郭成俊老师发言。

老师们，以上两位教师代表的发言道出了我们青年教师的心声，青年教师是我校的中流砥柱，是我校未来发展的希望。

现在，会议进行第二项，请张灿雨主任结合自己的经历说说成长为骨干教师的经验。老师们，以上张主任在“——”张主任的建议，朴实而无华、明确而具体。

现在会议进行第三项，请黄振伟老师夸夸我们组的年轻人。

老师们“千里之行，始于足下”，让我们从一点一滴中走向明天。

现在会议进行第四项，有请朱校长对我校青年教师工作提出希望和要求

老师们，今天的青年教师座谈会开得很成功。在以上会议中，

一、青年教师代表郭成俊发言

二、张灿雨主任集合自己的经历提几点建议

三、黄振伟老师夸夸我们组的年轻人

四、学校李校长对我校青年教师工作提出希望和要求

可以说，今天的会议开得很成功。老师们，今年是我校继续深化课堂改革的一年。“学校的发展决定于老师们的辛勤工作特别是广大青年教师的积极奉献”！希望在座的各位教师，积极学习、努力工作、率先垂范、勇挑重担，为学校的建设和发展再立新功！同时也祝愿各位老师身体健康、生活幸福、工作顺利、成绩优异！

座谈会到此结束，谢谢大家！