

最新会计暑假实践报告(大全5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

会计暑假实践报告篇一

公司介绍：大宗集团位于山东省滕州市西南部大宗工业园区，东靠京沪铁路、京福高速公路；西临微山湖；南接京杭大运河；北挨鲁南大煤田。境内104国道、枣沛高速公路纵横交错，地理条件优越，交通便利。集团公司有健全的法人治理结构，符合现代化企业制度的要求，并在美国、北京、河南、济南等地设有对外办事机构。公司现有装机容量为10万kw的煤矸石热电公司；年产20万吨玉米淀粉的生物公司；年洗精煤150万吨的大型洗煤公司；有运输车100余辆的物流公司和以建材、纺织、农产品加工为主的综合贸易进出口公司。并在河南省三门峡市一次性买断了重晶石、铁矿石资源，获得永久性的开采权，在枣庄市高新区成立了新型建筑材料有限公司，同美国进行建材、纺织、农产品贸易，前景广阔。至xx年底，公司拥有总资产6.4亿元，净资产4亿余元，年实现销售收入近10.2亿元，创利税近亿元。先后被各级评为“山东省aaa级信用企业”、“枣庄市诚信企业”、“枣庄市百强民营企业”、“枣庄市功勋企业”、“枣庄市突出贡献单位”、“招商引资先进单位”和“上缴税金第一单位”。

警团公司有庞大的信息网络，销售人员遍布全国各地，资金雄厚，信誉良好，与国内金融机构保持良好的业务关系往来，连续3年被中国农业银行山东分行评为“aaa级信用企业”，在人才培养上，公司有一套完整的育人体系，对每年考入大中专院校的学生给予物质奖励，并向国外选派留学生，在项目开发上，通过招商引资、内引外联，与上海交大、南京大学、

浙江大学等科研所建立常年关系往来，使新的科研成果以最快的速度转化为生产力，在产品开发上能够研制一代、生产一代、储备一代。大宗集团有优越的投资环境，公司所在的大宗村是全国小康建设明星村、山东省十大名村，村内建有占地30亩的文化广场，投资5000余万元的人民公园、青年公寓、和谐家苑别墅区，同时村南还建有一块占地800余亩的生态林，倾力打造现代化的生态旅游村，全力为客商投资提供一流的外部环境。

实习概况

暑假开始前，学校要求每位学生在放假期间要参加一些社会实践活动，并写一份社会实践报告。于是，我就打算在我叔叔上班的一间公司里打工，并了解一些有关专业的知识与实际工作中结合情况，并了解一下公司内部财务部门的结构组成。

实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，他看到我这样，就让我别那么紧张。我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，通过我叔的介绍也了解一些。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我跟了一个从业多年的注册会计师，也就是我叔。在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得

蛮紧张的，不过渐渐的就觉得不那么紧张了。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来我叔让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，不懂得就去问我叔，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐

记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，

懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

大学生暑期会计实习报告

会计暑假实践报告篇二

酷猫写作精心整理了“2023年会计学大学生暑期实习报告范文”，望给大家带来帮助！更多实习报告, 实习总结, 实习周记, 实习报告范文, 毕业实习报告, 会计实习报告, 实习证明, 请关注实习报告栏目！

由于该公司需要在很短时间内对二零零六年一年的帐目进行整体整理和核实，所以这次实习工作具有一定局限性，它容不得我们去多学一些东西，具有很强的任务性。我们兄弟姐妹六个人每人一台电脑，每人对着各自所分得的月的帐本（每人大概三十本），从早晨八点一直工作到晚上九点，中间只有两个小时的吃午饭和晚饭的时间。这项工作需要我们根据帐本中的分类记录，将其各笔业务进行分类分人整理到电脑上去，例如：某某，身份证号□3xxx□家庭住址□xx区xx办事处xx村，所购材料：废钢/废铁，数量□xx□单价□xx□价格□xx□在入帐过程中，我们不仅需要把帐本中存在的业务准确记入电脑中，还需要通过自己对帐本的整理，核实帐本记录的准确性，看金额是否有出入。整个工作期间，公司老板给予我们很好的待遇，午饭和晚饭均由公司人员安排在饭店吃饭，而且给予我们的工作环境也很优越，每天都开着空调，用音响放着我们喜欢的歌等等，这一切表面的待遇让我们感觉很舒服，可是由于电脑的强辐射和固定的工作姿势，使得

我们的身体具有一定反应，但是为了完成任务，我们坚持了下来，毕竟答应人家按时完成任务。

实习结果：

通过我们的努力，我们在期限的最后一刻终于完成了任务，结果我们几个有吐的，有头疼几天的，这是其次，当我们知道由于我们的认真，使公司查出了一千多万的错帐时，我们非常高兴，因为这是我们共同努力奋斗的结果。

实习中的体会：

（一）

会计工作一定要认真。在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数字，很多数字相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查看有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入微机及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数字一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

（二）

赚钱没那么容易，每赚一分钱都要付出一分的劳动。在这次实习过程中，学习一定的知识是目的之一，其次赚钱也是我

们的主要动力之一。在本次实习也算是工作中，我们在不知道工作量及其困难程度下，与老板协议每登记一本帐册，就付给我们七元钱，通过对帐册本数的计算，我们心中一阵欢欣，觉得可以好好赚一笔小钱。可是在后来工作两天之后，我们发现这项工作没有我们想象中那么容易，钱更是没有那么容易赚。首先此次工作就存在时间紧迫性，根据我们第一天完成的工作量我们发先很有可能完不成任务，于是我们只能延长工作时间，加强工作力度，每天都由早晨八点工作到晚上九点，除了午饭和晚饭时间，足足有十一个小时，而且这十一个小时中每个人都在紧张的工作着，没有一个人可以放松的，因为一旦放松一小会，会使倦意涌来，从而降低了工作效率，导致不能完成当天的任务，同时，我也想尽办法借到一台电脑，找来几个朋友帮忙。就算这样，我们工作到最后一天，因为电脑辐射和强大的工作量，我们还是有的，有头疼的等等。当我们最后完成任务的时候，终于体会到胜利的喜悦，终于可以放松了，也终于发出这样的感叹：钱，真不是那么好赚的！

（三）

要学会应对突发事件，果断采取措施，保证工作顺利进行并且能按时完成任务。刚工作两天，一位伙伴因为家里有很重要的事情短时间内有可能不能正常工作，甚至直接不能来，眼看工作还有一大堆，我们为以防万一，我立即找来一好友顶替那位同学的工作，虽然这位好友还需要适应，速度可能也没之前那位伙伴快，但是有人干着总比没有人强，这只是我们最初的想法，没想到这最简单的想法却对我们起了关键作用。后来经过计算，如果当时没有果断的请朋友过来帮忙，我们有可能在规定时间内不能完成任务，要拖延半天时间！尽管那位有事不能来的伙伴只有不到一天的时间没能来，但是这段时间的工作任务绝对是举足轻重的，说小了可能耽误我们的进程，说严重了可能直接导致我们不能按时完成任务。所以我们要慎重对待自己工作时身边的每一个变化细节，对于突发事件要采取果断措施，以保证完成任务。

会计暑假实践报告篇三

摘要：近两个月的实习，让我尝试了做一位老师的乐趣，更让我体会到当一名教师所肩负的责任。实习阶段，在蒋老师的认真指导下，我积极且负责地完成我基础会计的授课内容，并且总结老师及学生给我的反馈意见和建议。回顾在实习的这段时间，使我受益匪浅：我学会了作为一个老师应该具备的素养，同时巩固了我的基础知识，扩宽了我的知识面，懂得了一些沟通的技巧。

实习单位简介

xx财经学校是一所省属财经类普通中等专业学校，学校师资力量雄厚，管理先进科学，办学独具特色，校园环境优美。荣获省级文明单位、省级办学先进单位等荣誉称号。xx财经学校占地面积9.5万平方米，建筑总面积8.5万平方米，南北两个学区。教职工184人，高、中级讲师132人，在校生3600余人。xx财经学校为充分利用学校教育资源，更快、更多地为社会培养具有熟练操作技能的技术人才，学校专门成立了职业技能鉴定培训中心，开展社会紧缺人才的短期岗前培训。依托学校强大办学优势和毕业生就业安置能力，以用人单位的实际需要为培养方向，精选计算机操作、会计实务、家电维修、数控技术和旅游服务与管理等紧缺专业，分层次强化性进行专业技能培养。

基础会计教学工作

我在xx财经学校实习期间，上的课程是基础会计，教师工作是神圣的，所谓“师者，所以传道授业解惑也”，作为一名老师，我深知不可大意，要对所讲的知识理解透彻，而且要用学生能听懂易掌握的方式诠释出来。除了授课，我觉得很有必要关注学生的思想状况，教其树立正确的世界观、人生观、价值观，在其迷茫时给予指；要自强自信，不能因非我以

外的因素而自卑;要相信真善美的存在，只要努力去执行，世界自然以温柔的方式给予回馈。

(一)

试讲

在这以前魏老师给我简单的介绍了我的授课对象，学生是“3+2”大专班，今年毕业，基础会计都学过一遍，并且已经实习了一年，我的主要任务就是巩固和提高。对于这样的教学任务，我很乐意接受，但难免有点小担忧，要是讲错了或是问我的问题解答不出来就尴尬了。

拿着基础会计课本，当时觉得太简单了，这还用讲吗?简单地备课后就试讲，由于个人算是内向，比较安静，学生时代基本没有登台的经验，和老师说话的次数都比较少，站在讲台上就可紧张。但我不断地告诉自己：不再关注自己的表现，只需想着怎么做就好;以后我就是一名老师，学生们都等着我呢，总不能逃跑吧;试着去做，事情没有我想象的那么难。经过一翻思想斗争后，我要讲台上平和了许多。讲的时候，不能完全把把备好的课都讲出来，也会随时添加一些相关的知识。有的一时半会想不想来，紧张的我语无伦次，赶紧翻开教案。就自己一个人在那讲，不敢看台下的老师。具体讲的什么，我也不记得了。

试讲完毕后，听课老师做出全面细致的评价，细心地指出我上课过程中存在的不足并给予有效的建议，与此同时也肯定了我的优点。对于听课老师指出的如：我的授课方式还停留在家教的程度，讲课时不注意学生的反馈，一味自己讲自己的，顺序比较混乱，重点不突出，另外声音也不够洪亮等问题，我尽力去改正与调整。魏老师说我讲课举的例子比较多，而且比较形象易懂，知识面还行，这一点我要继续发扬。

(二)

备课

为了弥补自己的不足，我严格按照学校和听课老师的要求，[莲~山课件]认真仔细地备课。没做这些工作之前，我和朋友一样，认为教基础会计不具备挑战性，但着手之后却并不是那么回事。因为以前学习时有很多细节并没有认真考虑，如果学生问到时，脑海里只有个模棱两可的答案，这显然是不行的。在备课的时候，我努力让自己从“学生”向“老师”转变，虚心向蒋老师请教。备课主要从以下两个方面着手：

(1)

备教材。对着课本一点点看教材附送的光盘，并对重点的部分在书上做标记。还根据我个人的经验，考试可能会考到的知识点以及以什么样的题型出现也一并标出。由于对学生不仅要串讲课本上的知识，还有一个提高的部分，所以也会增加一点财务会计的知识，而且还要把知识点分门归类，像提葡萄一样，一提就是一串。例如成本类的“制造费用”，先结转到“生产成本”，当产品完工后转入“库存商品”，销售商品结转成本时再从“库存商品”转到“主营业务成本”，最后再从“主营业务成本”的贷方转到“本年利润”的借方。

(2)

备学生。一位优秀的教师不仅是要对他所讲的内容理解透彻，而且要与学生做好沟通。所以就要站在学生的角度，以其能理解且易掌握的方式来讲解知识。

(三)

讲课

讲课是教学工作的重点环节，是把前面的准备付诸实践。在

上课的过程中，我遇到了许多困难学生的不配合的情况：譬如玩qq刷微博，看小说，聊天等，常常令我痛心疾首。记得有一次，一位同学低着头玩手机，我把她叫起来回答问题，问的是是什么，我记不清了，反正很简单，结果回答不上来。我就没理她，让她站了会，然后找了个机会让她坐下，结果她摔书，猛拉凳子。从那我懂了，是我错了，这些十八至二十孩子们的自尊心是很强的，使用强制的方法，只会加深老师与学生之间的隔阂，甚至使学生产生厌学的心理。事实证明这是正确的，第二节课我就看不见她了，好在后来她又来上了。

考虑到学生们将来要进入大学生活，就尽可能地给大家提供表现自己的平台，像自由发言，提问，分组讨论，到讲台做题等。在课堂上我就想方设法创造民主和谐的教学气氛，使学生踊跃发言，回答错了，没有关系，回答正确了就口头表扬。和学生建立平等的师生关系，把自己融入到这个小集体中，成为他们的良师益友。

一般每节课我会留点时间，全堂灌输，学生累，我更累，事倍功半。课间没有其他的事，我也会留在教室和学生们聊聊天。在交流中我发现他们的听课效率很低，课堂上重复好几遍的知识点，还是不会做。学生的基础也没有我想象的那么好，就比如利润表的计算，我都数不清讲了多少遍，但是一提问，有部分同学还是翻课本，令其陈述，只能支支吾吾，说不清。课下，我找了找原因，主要是学习方式存在较大问题，没有养成课后及时复习的习惯。针对这个问题，上课或评讲作业时，我就带领学生先复习书上的相关知识，并找学生回答一些重点问题，用以加深记忆。课下也督促学生先看课本再做题，避免他们太过依赖老师，培养他们独立思考的习惯。

有时也会遇到难讲的时候，主要是因为会计基础知识上学那会没有好好的学过，更没有深入地想那么多，就算遇到不解的地方，也会因个性腼腆不和老师说，只想考试不挂科就行。

只知道怎么做是对，至于为什么是对的，我也讲不出个一二，这对我来说太困难了，相当让我证明“一加一为什么等于二”或描述一下白开水是什么味道一样。记得那天讲了几道业务题，其中一道是关于银行承兑汇票的，讲完后，学生就在下面小声讨论些什么，询问了头天，原来是银行承兑汇票为什么要使用“其他货币资金”这个会计科目，而不像商业承兑汇票一样使用“应付票据”这个会计科目。我还真不会，只能在财务会计课本上找到相关的话来证明，这只能说明我的知识还比较浅薄。

(四)

课后辅导

由于我就代了这一个班的课，只有上课的情况下是在学校的，就把我的联系方式如电话号码□qq号、邮箱地址等都告知学生，并和学生说，遇到什么不懂的都可以问我，不管是当面还是其他方式，只要我能收到，都会认真解答，但一般课上课间都解决了。在辅导的过程中，我也从中受益匪浅。从他们的问题中，可以获得许多易错、易混淆的知识点；也可以看看学生对知识点的掌握情况；有时问的问题，我从来都没有认真想过，只能在课后上网搜资料恶补，下节课的时候再来讲解。在和学生交谈中不仅解决了疑问还增加了互相的了解，这给后来的教学工作带来了很大的方便。

由于是毕业班级，学生们的思想都比较波动，我就耐心地开导他们：上学不是唯一的出路，但至少它是条捷径，虽然所学的理论知识和实际操作有很大的出入，并且会计主要还是实际操作，但只要理论学的好，在工作的时候上手就快，对新东西理解的也快，因为它们的原则是相通的。有时候提问，个别学生不会，就指望前后左右帮忙渡过，我不阻止但会说些道理：“女孩子可以一无所有，但一定要有自信，朋友能帮你一时，却不能帮你一世，包括你的父母！除了努力，我们别无选择，这是真的”。也会给他们讲些生活常识调理好自己的身体，例如，平日应早睡早起，饮食中应多吃点蔬菜、

水果、牛奶、豆类、蜂蜜、红枣、坚果等。

实习体会

这次的实习任务能够圆满完成，当然这和蒋老师的耐心指导是分不开的。近两个月的实习期很快就结束了，[莲山~课件]和老师及学生们的相处还算愉快，最后还有点舍不得，因为我知道，可能转身就是一世。大部分的人以及以前的我，对中专生是有偏见的，他们差不多就是“坏孩子”的代名词，通过实习期的了解后，我要为以前的我向他们说声对不起。他们是群可爱的孩子，也憧憬未来，并以自己的方式默默地努力着。对于他们“曲线救国”的方式，我们应给予宽容和接纳。有时一些另类的行为只是渴望得到更多的关注而已。部分学生的自尊心是很强的，需要更多的关爱找回自信，但只要放下有色眼睛，真诚地和他们交谈，其是愿意和你做朋友的，他们的笑容也很美，因为本来就美！

通过实习，巩固了我的基础知识，扩宽了我的知识面，也懂得了一些沟通的技巧，比如，要仔细聆听、换位思考、运用肢体语言等，同时也培养了我的亲和力和耐心等作为教师应具备的素养。在这里还要感谢xx财经学校给我提供了这么宝贵的实习机会，虽然以后基本没有可能再从事相关职业，但它绝对是我人生中不可抹掉的一笔！

会计暑假实践报告篇四

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会

计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此，根据学习计划安排，我专门到一家已实施了会计电算化的单位进行了为期一个月的实习，此次实习的具体内容为：

根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

1□

原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2□

记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

根据记账凭证及明细帐计算产品成本。根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

对帐（编试算平衡表）。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表；将十二月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

共同点为：

1□

无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

2□

传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

3□

传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。

4□

传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

5□

保存会计档案。

6□

编制会计报表。

不同点为：

1□

运算工具不同传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

2□

信息载体不同；传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

3□

帐簿规则不同；传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式帐册，明细帐要用活页式帐册；帐簿记录的错误要用化线法和红字法更正；帐页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改（当然还是要辅以技术控制），即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的帐页的空行、空页可以用手工处理。

4□

帐务的处理程序（会计核算形式）不同传统手工会计处理帐务的程序有4种，但都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的帐务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，成本核算程序以软件固化形式在计算机里，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

5□

会计工作组织体制不同；传统手工会计的会计组织工作以会计事物的不同性质作为制定的主要依据；电算化会计组织体制以数据的不同形态做为制定的主要依据。

6□

人员结果不同；传统手工会计中的人员均是会计专业人员，

其中的权威应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为掌握电算化会计中级的会计师。

70

内部控制不同；传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要内容、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证；还通过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更为完善。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

会计暑假实践报告篇五

xx年6月20号我迎来了大学里的第一个暑假，为了丰富自己的阅历，适应社会，我在这个暑假进行了一次实习，渡过一个有意义的暑假，然而，会计是一门涉及财务及企业机密的专业，因其特殊性，实习单位并不容易找到，尤其是像我们这样的大学生，仅仅是实习暑期短短一个月的时间。几经波折，最终还是经亲友介绍进入了一家规模较小的物业公司，开始了我的实习工作。

实习阶段

第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够体验到与校园生活完全不一样的经历，能够接触到很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己多年的所学。紧张的则是，经过了20多年的学习生活，没有实践经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂。最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦。我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。因此，我认真准备了一番，努力将自己的仪容仪表展现的即大方又充满活力。有工作经验的人都说，职场的新人最忌讳的就是不守时，上班迟到。所以，我早早起床，前往公司———宁早勿晚！我的前期准备奏效了。公司的人明显对我很满意，这稍稍安慰了一下我一直悬而未决的心。

公司不大，我被分到了物业管理办公室。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。我有点失望，我一直期望着能加入一个大团队学到的知识呢。而不是像现在这样，在一个几乎只配备了基本会计人员的小办公室里碌碌无为，像是只能定期收收别人租金、水电费似的。很快，现实就颠覆了我的想法，原来人员不多，做的事却不少；办公室虽不大，但学到的知识却不少。

办公室里的刘会计负责带我，他为人很亲切，待人很和善，对我也很照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办公室时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人。人认识的多了，事就好办多了。刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！

作为一个新人，没有任何经验，没有任何资历，想给他人留下好印象，就只能在工作中表现的积极，勤劳，吃苦耐劳，以此赢得大家的认可。于是第二天，我又是早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的工作人员都对我投以和善的微笑。接着，刘会计便拿出了他们以前做的账簿给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，终于可以进行“实战演练”了。于是，我草草翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到了教训。我一直觉得自己会计学得相当不错，那些资产、负债、所有者权益对我而言是信手拈来。那些“有借必有贷，借贷必相等”等规条，我可是背得滚瓜烂熟。然而当刘会计让我根据现有的一些资料进行制单时，我就出了纰漏。这时，我才开始后悔，同时也明白了刘会计的良苦用心。这也使我明白了，即使是“借”“贷”，也不能轻易忽视，我为自己的大意，浮躁向刘会计道歉。但他却无比宽容的包容了我，并没因为我刚开始的不重视、不在乎而生气。并且他开始像会计老师般帮我重新温习会计重点，并告诫了我一些规则，以防我日后犯错。

所有的账都记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的日清月结，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两

三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

刘会计说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法违纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重！刘会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回家后，立即拿起了我会计专业的书籍多次翻读，以免自己再犯其它错误，防患于未然。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。刘会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能作好一个优秀的会计人员呢！

接下来的几天，我都跟随着刘会计对我们公司帮各家厂房、企业购买的消防用品及公共设施进行入账，我一遇到不懂的问题就向刘会计请教，他总是无比耐心，不厌其烦的回答我的问题。我庆幸自己遇到了一位好师傅。通过几天的工作，我真是受益匪浅，学到的知识良多。我为自己刚来时的幼稚想法感到羞愧，还好我已经在刘会计的带领下渐入佳境了。此外刘会计还提点我说，作为一个新世纪的会计专业人员，就要适应社会的变化。会计的信息性很强，当书本没变时，可能时局与社会因为与时具进的发展又有新变化了。尤其是有关会计的财经法规，那是瞬息万变的，要时常关注有关的变动，洞悉事态的发展。听完他的话，我更是觉得受益颇多。我从刘会计身上学到很多，相信我会终身受用——无论是为人处事，抑或会计工作。在各位同事的帮助教导下，我为自己这为期一个月的实习，画下了圆满的句号。

实习总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的。

实习感想

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又丰富了阅历，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

实习了近一个月的时间，让我学到了许多课本中所学不到、课堂上老师所讲不到的知识，也使我进一步了解了社会。适者生存，劣者淘汰，这大自然中优胜劣汰的生存法则也适用于我们人类社会，尤其是如今竞争颇为激烈的职场。

作为一个大学生，首先应该把最基础的课本知识掌握牢固，基础知识掌握扎实了，才能应对瞬息万变的时代，才能从容、优雅的处于时刻在变迁的社会职场之中。但课本上学的知识大多是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。因此，我们也应关注有关会计法规的变化保持知识的现实实用性，努力跟上时代的步伐。

基础打牢了，这只是职业生涯成功的第一步。生活在人群中，处理好人际关系尤为重要。俗语说，家和万事兴，这“和”字也应用在处理职场的人际关系中，和气生财的道理是永远适用的。好的人际关系，不仅可以使人心情愉悦，有益于身心健康；而且还可以大大提高工作效率，有助于提高业绩。

就会计职业的特性来说，会计本来就是烦琐的工作，若整天对着那枯燥无味的账目和数字往往会心生烦闷、厌倦，但是如果这样的话很容易导致登帐登的错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，进入恶性循环。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

通过实习，虽然我们只能窥到正式职场生活的冰山一角，但努力把握好这个机会，发现自己的不足，学习前辈们的经验，加强自己的武装，可以让我们在以后的工作生涯中行的更容易些，而且有助于即将面对职场生活的种种挑战的我们做好心理准备，也可以使我们在以后的学习中拥有更明确的学习目标，更大的学习动力，以及更高的学习激情！为了美好的未来，不懈的奋斗！

学院为了使我们了解机电产品、设备，提高对机电工程制造技术的认识，加深机电在工业各领域应用的感性认识，开阔视野，了解相关设备及技术资料，熟悉典型零件的加工工艺，特意安排了我们到几个拥有较多类型的机电一体化设备，生产技术...

(一)

、实习简述这次能有机会去工厂实习，我感到非常荣幸。虽然只有一个礼拜的时间，但是在这段时间里，在老师和工人师傅的帮助和指导下，对于一些平常理论的东西，有了感性的认识，感觉受益匪浅。

这次实习令我感受颇多。一方面，我深感知识学问浩如烟海，使得我不得不昼夜苦读；另一方面我也深深地体会到教学相长的深刻内涵。比如在我从事教育教学活动时。在我第一次深入课堂时，我就遇到了许多师范学校里没学过、没想过的难题。

根据学校安排，我们于20xx年5月27日到长沙进行参观实习。这是一个让我们了解建筑的好机会，让我更深一步的了解理论与实际的差别。这次建筑实习短短一日，但我想所见所感比之前在学校学习的知识都要多的多。

实习单位介绍：世通华纳移动电视传媒集团有限公司（沈阳分公司）xx年1月，世通华纳移动电视传媒集团有限公司正式成立，是中国领先的移动电视传媒集团。集团下设移动电视技术有限公司，移动电视节目制作公司和移动电视广告公司三大核心部门，...

世上有这样一种人，他们会时常叮嘱你要多穿衣服，路上小心等等。有时你会觉得烦，但也能感受到一种温馨。当你向他们要钱的时候，他们可能会用挣钱不容易来教训你，但尽管这样，他们仍然会给你钱。

摘要1、通过理论联系实际，巩固所学知识，提高实际动手能力，提高处理实际问题的能力。2、了解实际工作的具体流程和需要掌握的知识以及应用方法3、发现自己知识缺乏的方面，及时进行补充，为将来顺利进入社会工作做好准备。

xx年大学生暑假酒店实习报告范文实习过程中,同学们表示出了享乐耐劳的精神,表示出了集体主义精神,工作过程中大家都表示出良好的职业道德,与员工的交往中大家都表示得非常热情,结交了好多的朋友.这次实习中最让我感到高兴的事就是增进了同...