

# 供应链计划岗位职责 计划员岗位职责 (通用6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 供应链计划岗位职责篇一

- 2、配合部门经理完成厂家下达的配件订购任务和集团公司下达的配件订购任务；
- 3、计划员应与厂家、供货商保持良好供求关系，了解掌握市场信息；
- 4、掌握配件的现有库存和保险储备量，适时作出配件的订购计划，熟悉维修业务对配件的需求，确保业务的正常开展。
- 5、配件计划应根据销售市场及公司维修车间填报的要货计划和现有库存的实际状况制定，尽量做到储备合理，提高库存周转率，降低库存资金占用量，保证不断货，积压量最小。
- 6、根据供应和经营情况，适时作出库存调整计划，负责做好入库验收工作。对于购入配件有质量、数量问题，及时和厂家沟通并做出相应的处理。
- 7、负责供货商应付帐款帐目，及时作好微机帐目。负责同财务、业务往来单位的帐务核对。
- 8、及时做好配件的入库工作，以实收数量为准，打印入库单。负责配件相关的财务核算及统计工作。

9、完成部门经理交办的其他工作。

要确保4s店配件的正常运作，要保证不断货又要积压量最小，还要不断应付账款账目业务来往账务核对[]4s店配件计划员岗位职责可谓无比繁琐。所以做配件计划员一定要耐得住寂寞，细心、耐心、全心应对工作，严格履行4s店配件计划员岗位职责。

## 供应链计划岗位职责篇二

- (2) 订购单下达；
- (3) 物料交期的进度控制；
- (4) 材料市场行情的调查，建立供应商资料与价格记录；
- (5) 查证进料的品质和数量；
- (6) 进料品质和数量异常的处理；
- (7) 与供应商有关交期、交量等方面的沟通协调。
- (8) 进行材料采购渠道的收集；
- (9) 零星物资的采购；
- (10) 完成上级交办的其他事项；

任职资格：

- (1) 知识要求：大专以上学历，懂iso9000及采购相关程序；
- (2) 能力要求：一年以上工作经验；

(4) 身体健康，能吃苦耐劳，有团队精神。

### 供应链计划岗位职责篇三

2. 编制临时计划(样品计划、受托加工计划、出货计划、返修加工计划、变更计划);
3. 统计日生产量与出货量明细;
4. 处理生产过程中的异常事宜;
5. 月、周、日生产达成率的统计和分析;
6. 提供日产量报表及库存报表给客户及相关领导;
7. 发货跟踪;
8. 记录表单收集、整理、归档;
9. 严格按照5s管理规定执行;

### 供应链计划岗位职责篇四

- 1、负责和维护整体运营计划的推进,达到供需平衡。
- 2、根据年度/季度/月度/周销售预测需求,制定年度/季度/月度/周生产计划。
- 3、根据销售需求和生产产能现状,结合品管部配方,制定日生产计划,确保供需平衡。
- 4、根据月度/周生产计划来安排包材/辅料的采购计划。
- 5、sap系统各相关物料bom的建立和维护。

6、督促和协调呆滞库存的处理, 加快库存周转。

7、做好销售和生产、品管、储运、采购之间的纽带作用, 进行有效资源整合, 确保供应链顺畅运转。

8、完成领导安排的其他任务。

## 供应链计划岗位职责篇五

1.1模范遵守公司各项规章制度, 认真学习质量体系有关文件, 掌握相关内容。

1.2在生产主管领导下, 根据订货合同或相关协议及市场需求变化, 编制生产作业计划。

1.3掌握生产计划的执行和完成情况, 分析、解决生产计划执行过程中存在的问题, 保证生产计划的正常进行。

1.4对生产过程中出现的异常情况, 应提出处理意见, 经主管领导同意后, 及时调整、修改计划。

1.5掌握各生产车间在制品进度及零件库存情况。

1.6负责生产计划的传递和汇总。

1.7统计分析生产计划完成情况。

1.8按时完成领导交办的各项工作、任务。

### 2. 责任与权限

2.1对所编制计划的量、质、期及可靠性负责。

2.2对保证生产计划的实现和各项指标的完成负责。

2.3 有权检查和监督计划的执行情况。

### 3. 检查与考核

3.1 生产主管对其完成工作情况进行检查和考核。

3.2 在完成任务方面成绩突出者，给予加奖，未完成任务或因工作失误造成损失，给予处罚。

## 供应链计划岗位职责篇六

生产计划员(pmc)泰斗微电子科技有限公司泰斗微电子科技有限公司，泰斗微电子职责描述：

- 1、根据出货订单，下达周、日生产计划，并进行生产排产；
- 2、依据生产计划的完成情况、采购回料情况、合理调整计划达成出货要求；
- 3、依据生产计划制定物料申购计划，负责物料进度、损耗、库存量的监控与跟踪；
- 4、负责生产过程中的进度管控，产能调配等；当生产，物料出现异常时候及时进行协调及处理。
- 5、根据销售预测，下达当月物料需求计划，并对长周期物料进行提前计划；
- 6、制定与审查生产计划，以使公司产能得到最大利用，确保产，供，销平衡

任职资格：

- 1、大专及以上学历，性别不限，电子专业优先考虑；

3、对生产计划流程熟悉，有较强的数据分析能力；