

管理沟通心得论文(精选7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

管理沟通心得论文篇一

煤矿作为一种重要的能源资源，承载着国家发展的重任。然而，在煤矿生产管理中，由于工作环境恶劣、工作强度大等因素的影响，煤矿管理面临着诸多沟通难题。如何加强煤矿管理中的沟通，提高工作效率和安全生产水平，成为了摆在每一位煤矿从业人员面前的重要课题。在我长期从事煤矿管理工作的实践中，我认识到沟通是解决问题的关键，下面将从沟通目标、沟通方式、沟通技巧、沟通中的难题以及沟通的重要性几个方面，谈一下我的一些心得体会。

首先，确定明确的沟通目标是沟通的前提和基础。在煤矿管理中，明确的沟通目标可以使信息传递更加准确、明确，避免误解和偏差。比如，当煤矿管理层希望传达一项新政策时，明确的沟通目标应该是使矿工们能够充分理解政策的内容、意图和目的，达到自愿遵守的效果，而不只是简单地告诉他们这个政策是什么。因此，明确的沟通目标应该是每一次沟通的出发点和落脚点。

其次，选择合适的沟通方式是沟通的关键。煤矿作业现场环境复杂，工作人员分布广泛，不同部门之间的沟通需要考虑时间和空间的限制。在这种情况下，我们需要灵活运用多种沟通方式，包括面对面交流、电话沟通、书面传达等。例如，在煤矿管理中，面对面的交流可以增加信息的准确性，提高相互理解的程度；电话沟通可以在紧急情况下进行及时的沟通，作为辅助手段也非常有效。不同的沟通方式有着不同的

优势和适应的场合，灵活选择适合的沟通方式有助于高效沟通。

然后，掌握有效的沟通技巧有助于提高沟通的效果。在煤矿管理中，经常会遇到一些敏感的、容易引起冲突的问题。在这种情况下，采用合适的沟通技巧可以将冲突减少到最小。例如，当需要批评指导矿工的工作时，可以采用事实和数据为依据，避免情绪化的表达，这样可以让矿工更容易接受批评并在今后的工作中加以改进。另外，还要注重倾听，给予他人充分的表达空间，这样可以增加沟通的亲合力，减少误解和矛盾。

其次，沟通中常常会遇到一些困难和障碍，需要我们积极面对并解决。比如，由于工作繁忙和时间限制，煤矿管理人员往往会出现信息传递不及时的问题，这就需要引入信息化管理手段，如建立起合理的信息系统，确保信息能够尽快地传达和接收。另外，还需要加强对矿工的培训，提高其信息接收和理解的能力，从而减少误解和信息不准确的问题。

最后，沟通在煤矿管理中的重要性不容忽视。良好的沟通可以提高煤矿管理的效率和安全生产水平。只有通过沟通，各层次之间才能够实现信息共享、协调合作，形成合力，从而更好地完成各项工作任务。同时，通过沟通还可以增加工作人员的归属感和凝聚力，减少矛盾和冲突，为煤矿管理的良好氛围创造条件。因此，在煤矿管理中，我们必须重视沟通，不断提高沟通的能力和水平。

总之，煤矿管理中沟通是解决问题的关键，我们应当从沟通目标、沟通方式、沟通技巧、沟通中的难题以及沟通的重要性等多个方面加以关注和改进。只有不断完善沟通机制，提高沟通能力，才能够更好地适应煤矿管理的需求，实现高效、安全的生产管理。

管理沟通心得论文篇二

管理沟通对组织的重要性犹如组织的生命线,它对于提高组织效率、确保组织正常运行具有至关重要的作用。下面是本站为大家带来的管理沟通心得,希望可以帮助大家。

转眼又到学期末了,作为一名大三的学生,在感触时间流逝的同时,亦在庆幸自己同时也收获颇丰。这学期,我很开心选了周海燕老师的《管理沟通》课程,要知道,不是每个学生都能遇见这么一位注重将所教知识灵活运用到现场课程上的老师,很幸运,我遇见了!

管理沟通,从概念上来讲,是为了一个设定目标把信息、思想和情感在特定个人和群体间传递,并且达成共同协议的过程。沟通是种技能,是一个人对本身知识能力、表达能力和行为能力的发挥。

社会是一个大舞台,纷繁复杂。人生在世免不了要和别人沟通交流,国家没有了外交,那就意味着落后,落后了就意味着挨打;单位没有了联系,那就意味着信息不通,信息不通就意味着危机;人没有了交流,那就意味自闭,自闭就意味着自扰。

而对于我们学生来说交流就显得更加重要了。但其实大家都清楚,大学里上课都是以小群体落座的,不认识的同学之间缺少沟通交流。但在《管理沟通》的课上,老师提出的“左右前后同学互相捏捏肩揉揉背”等活动,让大伙之间少了一份冷漠,多了一份友善,不同学院不同年级的同学也会学会开始相互交流。因为大家所修专业不同,学习的课程,方式都不同,在看待问题的时候大家是各有所想,当然也是各有道理。相互交流或者倾听别人的观点后都会有收获颇丰的感觉,我想对于这门课来说也算是一种学习的方式吧!

我认为沟通是一种态度，不是一种简单的技巧，当然沟通一定要讲究技巧。。沟通双方的态度是会影响沟通的效果。在沟通中，有一点也是非常重要的，那就是要尊重与你沟通的对方。同时也要学会去适应对方，了解对方在想什么。我们经常听到这么一句话“我没有缺点，但我有很强的个性。”每个人都有个性，正因为有了这些个性，才需要我们每一个人在沟通中对彼此有一些了解，越了解对方的性格，沟通起来越容易。还记得周老师说过“学会跟对的人说对的话”，的确，这样能更好实现有效沟通。这也说明，在跟别人沟通中，要有一个好的态度，或许在沟通中“态度决定一切”并不适合，但是，拥有一个正确的态度可以事半功倍。

作为社会中生存的一员，在与人沟通中，怎么样才能与他人实现更好的沟通呢?我有三条锦囊，其一：培养一个积极主动的沟通意识，这样才可以加强交流，提高效率;其二：保持一个良好的心态与别人交流沟通，学会谦和、真诚、委婉、不厌其烦，切忌居高临下、盛气凌人、不耐烦;其三：沟通一定要讲究技巧，没有技巧的沟通就象是没加润滑油的机器，很难想象会有多好的结果，没有技巧的沟通往往会事与愿违。

当然，在一学期的学习中，老师不仅教会了我们如何与家人、朋友、同学、同事等对象交流，时而也会跟我们一起探讨一些社会现象，犹如“小悦悦事件”，让我们在沉思中洗涤心灵，更重要的是告诉我们要有一颗“感恩的心”，也许这是一个老话题，但是它是个永远珍贵的话题。在期末小组上台演讲中，我们“飞翔队”在汪芳芳的带领下，与全班同学一起再聆听下感恩的妙言，愿永持感恩之心。

这世上正是因为有了沟通，语言才显得那么美丽飞扬，让沟通走进你我的生活，让矛盾远离人间，愿和谐能走进每一个人心里，结出美好的果实。

最后一节课，老师说“乐知之”是学习的更高境界，也许我还做到在所有方面“乐知之”，但我对《管理沟通》这么课

可以说“乐知之”了，作为将要实习的我来说，我很感谢《管理沟通》这门课和讲这门课的周老师，也谢谢我的班友们！沟通的一言一语都值得细细品味！

管理沟通，从概念上来讲，是为了一个设定目标把信息、思想和情感在特定个人和群体间传递，并且达成共同协议的过程。沟通是种技能，是个人对自身知识能力、表达能力和行为能力的发挥。社会是一个大舞台，纷繁复杂。人生在世免不了要和别人沟通交流，国家没有了外交，那就意味着落后，落后了就意味着挨打；单位没有了联系，那就意味着信息不通，信息不通就意味着危机；人没有了交流，那就意味自闭，自闭就意味着自扰。

沟通是人与人之间进行信息交流的必要手段，每一个社会人都离不开沟通。沟通是一种态度，不是一种简单的技巧，当然沟通一定要讲究技巧。沟通双方的态度是会影响沟通的效果。在沟通中，有一点也是非常重要的，那就是要尊重与你沟通的对方。同时也要学会去适应对方，了解对方在想什么。将来我们参加工作，在工作中，我们首先要尊重每一位顾客，尊重每一位同事，尊重我们的上司。在与顾客的沟通中，我们要想顾客之所想，让他们感受到我们是真诚的为他们服务。在与同事的沟通中，不管他们是否有你优秀，都不能有我能做好他们就一定要做好的想法，不能像要求自己一样去要求别人。不要责怪，要多赞美，多鼓励。在与上司的沟通中，要准确的理解上级传达给我们的信息，毕竟所处的位置不一样，所考虑的问题也不一样，这就在很多时候造成了我们对信息的误解，并将错误的信息一直传递下去。

管理离不开沟通，沟通隐含在管理的各个职能中，并贯穿于管理的整个过程中。无论是计划、组织、协调，还是领导、控制、决策，都与沟通密切相关。可以说，在企业生产经营活动中，到处都存在沟通。所谓管理沟通，是指为了实现组织目标，管理者把信息、观念或想法传递给其让他人的过程。要理解这个概念，需把握以下四点：一、管理沟通是一种有

目的的活动;二、管理沟通是一个互动过程;三、管理沟通强调的是理解能力;四、管理沟通是多层面的沟通。良好的管理沟通是实现企业目标的保证，因为：一、管理沟通是实现有效管理的基本保证;二、管理沟通能够促进企业与个人的和谐发展;三、管理沟通能够稳定员工的思想情绪，改善企业内的人际关系;四、管理沟通有利于收集资料与分享信息;五、管理沟通能够调动员工参与管理的积极性，增强员工的责任感;六、管理沟通能够激发员工的创新意识，使决策更加合理有效。

作为未来的一名管理者，我们必须提高沟通的有效性，来化解不同的见解与意见，建立共识。如何提高沟通的有效性，我有以下见解。

首先，要培养一个积极主动的沟通意识。作为一个管理者如果不主动去同上级、同级、下级进行积极沟通，看到问题也听之任之，久而久之，这个团队必然是松散的、缺乏斗志、信息闭塞、相互抱怨、效率低下，这样的团队任其成员或个体是如何出色，但作为一个整体其必然是毫无战斗力可言的。

其次，有效沟通要有一个良好的心态。沟通要谦和、真诚、委婉、不厌其烦，切忌居高临下、盛气凌人、不耐烦。沟通其实是一种联络感情的重要手段，通过有效的沟通能增进双方的信任感和亲和力，对团队凝聚力的提升也有很大的促进作用。另外，沟通还是一种相互学习的有效手段，通过沟通了解彼此的理念、思路、方法等，能够弥补个人的认识误区和知识盲点，孔子的“三人行，必有吾师焉”说的就是这个道理，即使和比自己知识、阅历低的人沟通也会有所收获的。如果我们都抱着学习和谦和的心态去沟通，效果想不好都难。

再者，沟通一定要讲究技巧。没有技巧的沟通就象是没加润滑油的机器，很难想象会有多好的结果，没有技巧的沟通往往会事与愿违，要努力做到：

一、要有自信的态度

一般经营事业相当成功的人士，他们不随波逐流或唯唯诺诺，有自己的想法与作风，但却很少对别人吼叫、谩骂，甚至连争辩都极为罕见。他们对自己了解相当清楚，并且肯定自己，他们的共同点是自信，日子过得很开心，有自信的人常常是最会沟通的人。

二、体谅他人的行为

所谓体谅是指设身处地为别人着想，并且体会对方的感受与需要。在管理工作过程中，当我们想对他人表示体谅与关心，惟有我们自己设身处地为对方着想。由于我们的了解与尊重，对方也相对体谅你的立场与好意，因而做出积极而合适的回应。

三、适当地提示对方

产生矛盾与误会的原因，如果出自于对方的健忘，我们的提示正可使对方信守承诺；反之若是对方有意食言，提示就代表我们并未忘记事情，并且希望对方信守诺言。

四、有效地直接告诉对方

一位知名的谈判专家分享他成功的谈判经验时说过：“我在各个国际商谈场合中，时常会以‘我觉得’（说出自己的感受）、‘我希望’（说出自己的要求或期望）为开端，结果常会令人极为满意。”其实，这种行为就是直言无讳地告诉对方我们的要求与感受，若能有效地直接告诉你所想要表达的对象，将会有效帮助我们建立良好的人际网络。但要记住“三不谈”：时间不恰当不谈；气氛不恰当不谈；对象不恰当不谈。

五、善用询问与倾听

询问与倾听的行为，是用来控制自己，让自己不要为了维护权力而侵犯他人。尤其是在对方行为退缩，默不作声或欲言又止的时候，可用询问行为引出对方真正的想法，了解对方的立场以及对对方的需求、愿望、意见与感受，并且运用积极倾听的方式，来诱导对方发表意见，进而对自己产生好感。我以前就不善于倾听别人的讲话，总是打断别人，因为我这人没耐心。后来朋友有事也很少跟我说，我就感觉被朋友冷落了，心里很不好受。有人帮我指出这个缺点，我才明白，倾听别人讲话是不能走神，要一直等对方说完，而且要看着对方的眼睛，表示你的认真与尊重。一位优秀的沟通好手，绝对善于询问以及积极倾听他人的意见与感受。

最后，沟通一定要先解决心情再进行沟通。试想如果一个人是带着很强的情绪去进行沟通其结果会是怎样？答案是不言而喻的。所以，在有矛盾冲突的情况下，一定要先安抚沟通对象的情绪，只有在心平气和的状态下沟通才会有效果。在沟通中我们还要有对人的敏感。要感觉得到你所沟通的对象是否愿意和你沟通，而不是一味的表达。当对方不想听的时候要考虑怎么样说到对方想听，听到对方想表达并且能够准确的表达自己的想法。

相信做到这些，就能将所学与实际结合起来，做一个出色的管理者。

沟通是人与人之间为了设定的目标，用语言和肢体语言把信息和情感在个人或群体间传递，并达成共识的过程。每一个社会人都离不开沟通。如果你是一名销售人员，需要推销产品，就要与客户进行有效的沟通；如果你是一名管理者，为了更好的做好上传下达，也需要进行良好的沟通；如果你是一名部门职员，良好的沟通就是做好工作的重要前提。

沟通是双向的，发送者要明确表达，接收者应积极聆听，而在这个过程中，接收者对不理解的问题还要进行及时的反馈。在明确表达的过程中有三个要素：描述性语言，条理清晰，

运用肢体语言和视觉辅助工具。接收者在积极聆听时也要服从三原则：心里参与，身体参与，语言参与。沟通不是一种简单的技巧，在反馈的过程中，应更多关注改善未来绩效、促进共识等具体的事宜。

沟通类型分为语言沟通与非语言沟通。语言沟通又分为口头沟通和书面沟通。口头沟通便于接收者的理解和问题的及时反馈，但容易造成暂时性的遗忘，书面沟通则相反。非语言沟通又分为距离方向、肢体语言、语气语调沟通。距离的远近与方向也可以感受到彼此间的亲密程度：2.4米以上的一般为陌生人，1.2-0.9米之间的一般为商务关系，0.9米以内的一般为朋友亲人关系。在交流时要注意小动作不要太多，表情端庄，动作得体大方，运用积极的肢体语言，积极做一个开朗、活泼、平易近人的公开区大的人。

管理离不开沟通，沟通隐含在管理的各个职能中，并贯穿于管理的整个过程中。无论是计划、组织、协调，还是领导、控制、决策，都与沟通密切相关。所谓管理沟通，是指为了实现组织目标，管理者把信息、观念或想法传递给其让他人过程。企管部门在企业运作过程中起到连接各部门的重要作用。作为企管员工，我们必须提高沟通的有效性，处理好上下级、评级之间的关系，化解不同的见解与意见，建立共识。

如何提高沟通的有效性，我有以下见解。

(一)培养积极主动的沟通意识和良好的心态。沟通要谦和、真诚、委婉。沟通其实是一种联络感情的重要手段，通过有效的沟通能增进双方的信任感和亲和力，对团队凝聚力的提升也有很大的促进作用。另外，沟通还是一种相互学习的有效手段，通过沟通了解彼此的理念、思路、方法等，能够弥补个人的认识误区和知识盲点。

(二)建立良好信任。信任是有效沟通的基础，如何建立信任

呢?善于发现自己和别人的共同特点,乐于在困难的情况下给予别人帮助,实事求是,努力学习,关心他人,愿意合作并保持言行一致,心胸宽广,能在别人出错时适时提醒。能做好这些,与他人建立良好信任关系,沟通起来也就容易了。

(三)沟通要讲究技巧。关于沟通技巧,我有以下心得:

1)具有自信的态度,遇事不斤斤计较。

人与人之间由于认识水平不同,有时造成误解经常会产生矛盾,如果我们能有较大的度量,以祥和的态度去对待别人,这样就会赢得时间,矛盾得到缓解。斤斤计较,最终伤害了感情,也影响了人际间的交往。

2)体谅他人的行为。

所谓体谅是指设身处地为别人着想,并且体会对方的感受与需要。在管理工作过程中,当我们想对他人表示体谅与关心,惟有我们自己设身处地为对方着想。由于我们的了解与尊重,对方也相对体谅你的立场与好意,因而做出积极而合适的回应。

3)有效地直接告诉对方。

在双方交流的过程中,尽量使用描述性语言(用语言描述你看到的和你想到的具体行为),把事情量化,而不是用过多的形容性语言,譬如说“快一点”、“要认真负责”、“要努力工作”等等。这样也有利于他人理解。

4)善用询问与倾听。

适时询问与倾听,可以了解彼此的需求、愿望、意见与感受。倾听别人讲话时不要走神,看着对方以示尊重。一位优秀的沟通好手,绝对善于询问以及积极倾听他人的意见与感受。

(四)沟通一定要先解决自己心情再进行沟通。试想如果一个人带着很强的情绪去进行沟通其结果会是怎样?答案是不言而喻的。所以，在有矛盾冲突的情况下，一定要先安抚沟通对象的情绪，只有在心平气和的状态下沟通才会有效果。

总之，善于沟通是每名员工必须具备的素质，良好的沟通有利于协调人际关系，增强企业团队的凝聚力。而企业的发展与壮大，需要每一位员工与管理者去共同制造，因此凡事要进行积极的有效沟通，完善自我，奉献组织，做一个懂沟通、会沟通、沟通好的人。

管理沟通心得论文篇三

第一段：引入管理沟通的重要性（200字）

管理沟通是组织中不可或缺的一环，是管理者必备的核心技能之一。作为管理者，我深切体会到有效的沟通对于组织内部的协调与合作是至关重要的。在管理沟通实践中，我不仅从中体会到了沟通的重要性，还学到了一些心得体会。

第二段：建立良好的沟通渠道和机制（200字）

为了确保良好的沟通，我们需要建立起一套稳定可靠的沟通渠道和机制。在我实践中，我发现每周召开的团队会议是沟通的重要平台之一。在会上，我会给员工们充分地表达自己的想法和建议，并倾听他们的意见和反馈。此外，我还通过电子邮件、电话等方式与员工保持密切联系，及时了解他们的工作进展和困难。建立这些良好的沟通渠道和机制，使我们的工作更加高效和顺畅。

第三段：注重倾听和理解别人的观点（200字）

沟通并不仅仅是单向的信息传递，更重要的是能够倾听和理

解别人的观点。在管理沟通中，我意识到要成为一个好的沟通者，最重要的是学会倾听。当员工向我表达意见和问题时，我会认真倾听，了解他们的关切和需求。我也会主动与员工进行沟通，向他们寻求建议和意见，从而更好地满足他们的工作需求。通过注重倾听和理解别人的观点，我与员工之间的沟通变得更加顺畅和积极。

第四段：沟通共识的建立和传递（200字）

在管理沟通实践中，确立共识是为了保证团队的协作和目标的达成。作为管理者，我会与员工一起制定明确的工作目标，并明确各自的责任和任务。在团队会议中，我会确保每个人都能参与讨论和决策，确立共识。此外，我也会在团队会议后向团队成员发送会议纪要，以确保每个人都对会议内容有清晰的了解。通过共识的建立和传递，团队的工作变得更加有条理和高效。

第五段：不断的反馈和改进（200字）

管理沟通不仅仅是一次性的工作，而是需要持续改进和反馈的过程。在实践中，我发现定期的反馈是非常重要的。我会与员工定期进行一对一的沟通，了解他们的工作情况和需求，并提供积极的反馈和建议。同时，我也会借助员工的反馈来改进自己的沟通方式和技巧，使沟通变得更加有效和高效。通过持续的反馈和改进，我与员工之间的沟通变得更加互动和有益。

总结（100字）

通过管理沟通的实践，我深切体会到了良好沟通的重要性。建立良好的沟通渠道和机制、注重倾听和理解别人的观点、确立共识和传递、不断的反馈和改进，这些都是高效沟通的关键要素。作为管理者，我将继续提升自己的沟通技巧和能力，以促进组织内部的协作与发展。

管理沟通心得论文篇四

在本学期的学习中，我逐渐对管理沟通的重要性，有了更深的了解和认识。现如今，各个企业面临着许多越来越多复杂的内外部环境。先从外部环境来说，随着现代经济全球化发展的到来，整个市场的竞争机制是日趋激烈，市场的变化使得企业越来越难以把握；而在内部环境环境方面，企业规模逐渐增大，内部人员逐渐增多和结构逐渐复杂，各种利益纠纷、冲突矛盾也会随着时间日益增加。种种因素使得企业对控制好自身沟通的关注度也更高来了。

沟通在管理活动中就像人的血管，如果沟通不顺畅，血管便会堵塞，后果危如累卵。可见管理沟通是任何组织有效运作所不可缺少的部分，它是组织的润滑剂，组织内的员工有着不同的个性、想法、价值观等，有差异必然就会产生一些矛盾和冲突，通过管理沟通便能使员工之间相互了解尊重，建立良好的工作关系，提高信任度，是内部工作时更加的和谐顺畅。管理沟通也是组织的粘合剂，通过恰当的沟通可以使大家凝聚在一起，将个体和组织粘合，相辅相成，既促使了组织的发展，也可以实现自己的人生价值。通过管理沟通还可以激发组织员工的斗志、士气，引导员工去大胆的是施展自己的才华，激发出员工的潜能，可见管理沟通也是组织的催化剂。所以我们需十分重视管理沟通，而要学好沟通，就要一定懂得其途径。它有时不只仅仅是语言，还包括肢体动作、眼神、表情等等。有时一个鼓励眼神，一句关心的话语，抱一下同事的肩膀，对彼此微笑一下.....都会有很大的作用，会让我们工作的更开心、事业有成。

良好的管理沟通可以通过上下级的上下行沟通以及员工之间横向的沟通和交流是我们管理沟通最日常需要面对的，去增进彼此之间的了解、对组织目标愿景的理解，从而激发员工们的潜能和潜力，会让大家凝聚在一起团结一致，众志成城，共同实现实现组织目标。

3.1那么上行沟通它的重要性到底在哪里呢:如果你没有和你的上司有良好的沟通,那么你的上司会对你有一种不相信的心态,就算你做好了,他可能也不怎么喜欢你。具体说有我以下五个作用:

- 1、提供参与管理的机会。
- 2、上行沟通可以减少员工因传达命令失真而造成失误。
- 3、这样可以营造出开放式的氛围。
- 4、同时能提高企业的创新能力。
- 5、同时能稍缓解工作的压力。

3.2下行沟通的重要性:在工作中接触最多的一定是你的同事、组织内其他人员,如果你没有和对方、同事、上司、下属之间建立良好的沟通,妇姑勃溪,慢慢的关系也会变得如履薄冰,工作很难开展的顺利。在下行沟通时,领导最怕遇到的就是情况就是向下属传达负面信息了,又或者向他们提出一些他们不希望听到的信息。具体的说,为了解决问题,减少抵触心情和怨恨态度是全面的传达正确信息的关键。我们不妨可以试试这几个法则:

3.3平行沟通的重要性:平行沟通也就是人际关系,人际技能是对组织中各个基层都需要把握的技能,如果人际关系处理不好、沟通不畅,工作就会多一些障碍,难以顺心。因为大家都不希望与不懂沟通的人合作。

沟通是我们的桥梁,不仅在管理中相当重要,在生活里也十分重要,是我们,管理中说没有沟通,就谈不上管理,不懂沟通也就是不懂管理。的变化。面临如此的“内忧外患”,企业首要做的关键就是管理沟通。

管理沟通心得论文篇五

管理沟通是组织中不可或缺的一环，也是实现管理目标的重要手段。在我个人多年的管理经验中，我发现管理沟通实践对于有效的领导和团队协作非常重要。在这篇文章中，我将分享我的心得体会，从沟通意识、沟通技巧、沟通渠道、沟通时间和沟通反馈五个方面阐述我对管理沟通实践的理解。

首先，建立良好的沟通意识是管理沟通实践的基础。作为管理者，我们要时刻认识到沟通的重要性，并将沟通作为我们工作的一部分。这意味着我们要主动关注员工的需求和意见，并及时进行沟通。在与员工交流时，我们要保持开放的心态，尊重他们的意见，从而建立起良好的沟通氛围。

其次，掌握一定的沟通技巧也是管理沟通实践的关键。有时候，不仅是沟通的频率，更重要的是我们如何有效地传达信息。在沟通中，我们要学会倾听，理解对方的意思，并明确表达自己的观点。此外，我们要注意非语言沟通，如肢体语言、面部表情等，这些细节能够增加沟通的准确性和效果。而且，采用适当的语言风格和沟通方式也能够更好地引导员工，促进团队的合作。

第三，选择合适的沟通渠道是管理沟通实践中的重要环节。随着科技的不断发展，我们可以选择多种方式进行沟通，如面对面沟通、电话沟通、电子邮件等。对于简洁明了的信息传递，电话或电子邮件是不错的选择，而对于重要的事项或涉及到情感的沟通，则更适合面对面沟通。因此，根据不同的沟通需求，选择合适的沟通方式能够提高沟通的效果和效率。

第四，管理沟通实践还需要掌握好沟通的时间。有时候，我们的忙碌工作可能导致我们无法及时进行沟通，也可能在错误的时间干扰员工。因此，我们要合理安排自己的工作时间，保留一些时间与员工进行沟通。当然，也要注意沟通的

时机，避免在员工繁忙或压力大的时候进行沟通，以免影响沟通的效果。

最后，管理沟通实践需要进行及时的沟通反馈。通过沟通反馈，我们可以了解自己的沟通方式是否得当，是否达到了预期的效果，并及时进行调整。此外，沟通反馈还能够鼓励员工参与沟通，促进员工与管理者之间的互动，增强团队的凝聚力和效果。

综上所述，管理沟通实践是实现有效领导和团队协作的重要途径之一。通过建立良好的沟通意识、掌握沟通技巧、选择合适的沟通渠道、合理安排沟通时间和进行及时的沟通反馈，我们可以更好地进行管理沟通，并取得良好的沟通效果。当团队成员能够充分了解彼此的期望和需求，能够合理有效地进行沟通和交流，团队的目标就有望得以顺利实现。作为管理者，我们应该时刻关注沟通实践，不断改善自身的沟通能力，以推动组织和团队的不断发展。

管理沟通心得论文篇六

《管理沟通》书中论述了沟通的基本字义和模型，较全面地介绍了有效沟通的基本原理，指出沟通并非易事，没有一种捷径能够使你很快成为一名出色的沟通者，倘若想成为一名成功的沟通者，需要了解沟通的基本原理和方法，更应积极的参与沟通实践。

- 1、应该认识到沟通是双向的，为了使沟通顺畅，给予反馈和获得反馈都是至关重要的。
- 2、必须明确沟通的目的，你想传递什么信息，如何传递，同时还应该了解听众是谁，他们对你和你的观点的接受程度如何，会作出何种反应。
- 3、必须清晰地认识到沟通过程中会遭遇各种障碍，从思想上

给予重视，并采用积极的方法加以克服，勇于实践，不断提升自己的沟通技巧。

有效的沟通不仅能够促使组织成员就组织愿景达成共识，了解组织成员在物质与精神方面的需求，提升组织管理效能与成员工作效率，促使组织成员积极参与管理，而且能激发全体成员的潜能和团队精神。同样，有效的管理沟通能够鼓励成员发现问题，并且主动解决问题，快速实现组织目标，进而促进上级与下属之间、部门之间、组织内确认知，并作出快速反应。

在我们的工作中，生产计划执行车型状态配制匹配重中之重，关于后序成车装配，必须经常将前序车架上线车型状态信息传递到下工序及下班组和物料工段，目的一点就是要告诉相关工序和班组物料状态配制准备好，在组合时不要出现错误，怕影响了生产效率和质量，在信息传递沟通中，下序听清楚没有，问题落实到位没有，是不是你要沟通的人，达到自己的目的，才能保证我们所做车的质量。

我们在工作中都存在沟通交流，要达到一定目的，不可能是一帆风顺，只有多锻炼，多磨练自己，才能提高自己的沟通能力，做好自己的工作。

管理沟通心得论文篇七

管理沟通是现代社会中不可或缺的一种能力，它不仅是组织中领导者必不可少的素质，也是每个人在工作和生活中都需要掌握的技能。作为一名大学生，我在学习和实践中领悟到了一些关于管理沟通的心得体会。本文将从沟通的重要性、良好的沟通技巧、沟通中的困难、适应多样沟通方式以及提高沟通能力的方法等方面展开，阐述我在管理沟通中的体会。

首先，我认识到沟通在管理中的重要性。在组织中，领导者与员工之间、不同部门之间、团队成员之间都需要进行沟通

协作，这是保证工作顺利进行的关键。良好的沟通能够减少误会和冲突，提高工作效率，增强团队凝聚力。而缺乏沟通则容易导致信息不畅通，任务无法完成，甚至引发矛盾和不和谐的局面。因此，作为一名管理者或员工，我们应当意识到沟通的重要性，并主动学习和提升沟通能力。

其次，良好的沟通技巧是提高管理沟通效果的关键。一方面，要注重语言表达能力，表达清晰、准确、简明扼要。另一方面，要善于倾听和理解他人，尊重对方的意见和观点。此外，非语言沟通也是沟通的重要组成部分，包括面部表情、姿态和身份语言等。良好的非语言沟通能够增强沟通的效果，让对方更容易理解和接受。通过不断实践和修正，我慢慢地掌握了一些沟通技巧，例如倾听他人、提问技巧、以及善于总结和激励团队成员等，这些技巧帮助我更好地与他人沟通和协作。

然而，在沟通过程中难免会遇到一些困难。一个常见的困难是语言和文化差异。在多元化的大学环境中，学生来自各个地区甚至不同国家，很多时候都会遇到语言和文化的障碍。在这种情况下，我们应该保持开放心态和包容性，做好积极地相互学习和理解的准备。另一个困难是人们对沟通的不同期望和看法。有些人喜欢直接和坦诚的沟通方式，而另一些人可能更注重委婉和间接的沟通方式。面对这样的困难，我们应该灵活调整自己的沟通风格，以适应不同人群的需求。

为了适应多样的沟通方式，我们还需要掌握多种沟通技巧。随着科技的发展，新媒体和社交媒体的兴起给沟通方式带来了新的挑战 and 机遇。例如，我们可以利用微信、QQ等即时通讯工具进行线上交流，通过邮件和公共平台进行线下交流，有效促进信息的传递和意见的沟通。此外，口头演讲和书面表达也是沟通的重要方式，我们应当不断提升自己的演讲和写作能力，更好地表达自己的意见和观点。

最后，提高沟通能力需要不断实践和反思。在大学生生活和实

践中，我发现沟通是一个动态过程，我们需要不断尝试和实践新的沟通方式，并根据实际情况进行调整和改进。同时，反思自身的沟通方式和效果也非常重要。在与他人交流和协作的过程中，我们可以利用反思的机会，总结自己的得失和不足，及时调整自己的沟通策略和方法。通过这样的反思和实践，我相信我的沟通能力将会不断提高。

总之，管理沟通作为一项重要的能力，在大学生生活中扮演着重要的角色。通过学习和实践，我认识到沟通的重要性，掌握了一些沟通技巧，同时也体会到了沟通中的困难和挑战。为了适应多样的沟通方式，我不断地学习和实践，通过反思和调整来提高自己的沟通能力。管理沟通能力的提高需要时间和经验的积累，希望我能在今后的工作和生活中继续加强和提升自己的沟通能力。