

2023年学校预决算制度 学校财务年终工作总结报告分享集锦(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学校预决算制度篇一

本年度，随着学校各项教育事业蓬勃发展，学校资金总量继xx年之后再创历史新高，达到xx亿元，其中校本级财务收入达xx亿元，比去年同比增长xx%□xx校区基建投入xx亿元，其他资金投入xx亿元。面对学校建设和发展带来的巨大资金需求，我们一方面多方积极筹措资金，另一方面加强科学规划和理财，为学校大学更名□xx校区建设、独立学院获准等中心工作提供了有力的资金保障，并且保持了良好的财务状况，最近获悉，我校在省农行和省工行的财务信用等级评定中均被评为最高等级（分别为aaa+和aa+级）。同时积极参与学校各项中心工作，当好参谋，值得一提的是，在大学更名评估过程中，专家组对学校资金问题予以高度关注。为此，我处经过缜密筹划，十几次易稿，编制了学校长期资金平衡计划，最终得到教育部大学评审专家组的认可。

2、齐心协力，任劳任怨，爱岗敬业，全力做好管理与服务工作

本年度，我处在人员减少情况下，工作任务和工作量大幅度增加。目前，我处几乎承担了学校除后勤财务以外所有的财务管理及会计核算工作，这在省属高校中也是少有的，包括：学校基本账户与专项、基建、独立学院财务、教育服

务中心、科研纵横项课题、校级科研、高教、党建研究课题、科技开发公司、校工会、校办企业和下属承包经营单位（国教中心、成教学院、车队、政法培训中心等）、校园一卡通资金结算与各部门基金账户、代管经费和奖贷学金专用账户等的财务管理和会计核算工作。据不完全统计□20xx年度发生会计业务xx笔，其中科研课题会计业务量在xx年基础上继续增长，涨幅xx%□全年科研经费xx万元），编制六套报表（日报、月报、季报、年报、内部报表、对外报表）及平时各类临时统计报表共计xx余张。此外，接受国家审计署高教园区检查、国家发改委等七部委、省物价局教育收费大检查、财政部、省财政实验室专项资金评估等各类评估检查达x次之多，得到上级检查组的充分肯定。在工作量大幅度增加情况下，我处人员齐心协力，任劳任怨，加班加点，努力做好本职工作。全处各位员工本着服从学校大局、以工作为重精神，圆满完成全年各项工作任务，为学校建设和发展做出了应有的贡献。

3、进一步加强与省市有关部门联系工作，为学校发展营造、拓展良好外部环境

本年度，一方面，我们继续全面接受省、市、区有关部门（如教育厅、财政、税务、审计、物价、国资、金融等部门）的工作指导和检查；另一方面，我们也主动走出校园，登门汇报工作，沟通情况，反映办学实际困难，以求得上级各主管部门的理解和支持，及时掌握信息，抓住机遇，为学校建设和发展创造条件，争取更多的资金和政策支持。

这一年经过努力，通过财政渠道为学校争取各类专项经费xx万元，相当于生均拨款增加xx元/人（如加上生均经常性拨款xx元/人，并轨生生均拨款则可达xx元/人）。专项经费中，博士点建设专项xx万元，目前累计获准博士点建设专项资金xx万元，大学奖励xx万元，部省实验室建设专项xx万元□xx建设补助xx万元，医疗补助xx万元。为学校开辟了除正

常拨款、学费收入外第三条财源。此外，与基建处等部门一起争取到国家国债资金xx万元。通过积极工作得到省人民银行、省物价局收费验审办、区地税局等部门的支持，节省了学校费用开支，为今后工作的顺利开展创造了有利条件。

另外，经过多方努力，我处落实了省财政对我校按大学标准生均定额拨款，即学院经常性拨款标准上浮xx%（xx元/生·年）的政策，这一政策增加学校拨款xx万元；同时经省物价局批准按大学标准提高学费（由xx元/生/年提高到4400元/生/年），上半年，我们作为学分制收费试点单位接受了省物价局的复查并顺利通过，从而使学校重修、辅修、超选等年收费xx万元合法化，同时保证了学校教学改革的顺利开展。

4、全面参与xx校区建设，积极筹措建设资金，做好资金平衡和规划工作

xx校区建设启动以来，财务处全面参与了xx建设招投标及基建财务管理与核算工作，通过资金成本测算，为领导决策提供依据。多方联系落实建设资金为新校区建设提供资金保障，并做好整个校区建设资金平衡和规划工作。在当前国家银根收紧的宏观形势下，现已全部落实xx基本建设所需资金的授信贷款额度，其中x行的所有贷款的利率仍为x行利率最低限。截止目前，学校下沙校区建设已投资达xx亿元，其中贷款x亿元，利用和调度自有资金支付和垫付下沙工程款项xx亿元，为学校节省贷款利息支出xx万元以上。

5、扎实细致，努力做好学校学生巨额收费、清欠催缴和各种款项发放工作

随着学校再度扩招，学校学杂费等收费和清欠催缴及各种款项发放工作也随之剧增。20xx年全校学杂费总金额达xx亿元，比上年增长xx万元；由于领导重视，部门配合，措施得

力，截止xx月xx日，全校学杂费实收xx亿元，收缴率达xx%□由于xx多位学生助学贷款受阻，缴费率略低于去年，但仍继续居于省属高校前列。

为规范学校教育收费行为，增强收费工作透明度，我校继续推行收费公示制度，执行国家教育收费政策，得到国家、省有关部门和社会的好评，在年度收费验审工作中被省物价局授予“收费规范单位”和“年审免检单位”。

6、进一步完善学校财经制度，规范学校财务管理工作

随着学校发展规模不断扩大，学校财务管理工作的规范化、制度化要求也就尤为迫切。为此，我处继续坚持将建立和完善学校有关财经制度作为本年度的工作重点之一。本年度修订、增订学校经费审批管理办法、校内一卡通资金结算管理办法、差旅费管理办法、学杂费管理办法以及独立学院财务管理办法等多项财经管理制度，至此，学校的财务工作已基本做到“有章可循、按章办事”。财务处内部建立了严格的内控制度和廉政公约，不假公济私，不“雁过拔毛”。

7、加强信息化建设，提高财务工作的效率和管理水平

加强财务处信息化建设，提高财务管理和会计核算的信息化水平，积极建设学校一卡通工程，目前已涵盖后勤、图书馆、医务所、机房、商店等领域。实现xx校区和教工路校区联网报销，年终进行财务系统升级，组织力量自行研制学费收费软件，进一步提高学校财务工作效率和管理服务水平。

8、会计人员队伍建设取得成效

几年来，我处加强了工作交流与科研工作，并取得丰硕的成果。目前全处高级会计人员x人，中级会计人员x人，会计人员素质有了明显提高。学校高级会计人员数居全省高校第二位□20xx年继续做好全校会计人员队伍的日常管理、业务

指导及继续教育等工作。

本年度我处继续参与基建工程核审和学校x万元以上经费项目招标工作，其中，会同监审处、基建处做好基建工程决算核审工作，节约开支约xx万元。在做好原有招标工作的同时，继续拓宽招标工作范围，为学校节约大量资金开支，取得较为可观经济和社会效益。

10、在坚持原则的同时，切实改进服务态度，增加服务内容，不断提高服务质量。

本年度，推行挂牌服务，使用文明用语，并坚持到医务所现场报销、兑换零钞、经费查询、实行寒暑假全天值班制度等多项服务措施，通过走访部门，召开二级学院院长、机关部门财务工作座谈会等形式虚心听取部门意见和要求，切实转变观念，不断提高服务质量。

11、较好地完成了20xx年度学校房产税、个人所得税的计提、缴纳和代扣代缴工作。

12、20xx年度继续做好当年会计、财务档案的归集、存档工作，获学校档案部门考评第一名。

学校预决算制度篇二

20xx年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。20xx年里，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。20xx年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是20xx年x月底，继续教育教材全变，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

第二、加强规范现金治理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系、

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人见意措施要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完

成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20xx年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

学校预决算制度篇三

针对在xx年度工作中所暴露出来的问题，我们制定的xx年的生产经济财务计划如下：

1、全体干警职工需继续深入学习科学发展观，运用科学方法和发展的眼光将xx年的财务工作推上一个新的台阶。

2、认真贯彻和落实监狱年初下达的各项经济效益指标，详细制定完成各项指标的措施和计划。

3、继续执行严格财务制度，继续建立健全科学合理的管理制度。

4、加强对新犯的培训，提高犯人的劳动技能；控制好生产过程的每个环节，严把产品质量关。

5、积极寻找产品市场，打开产品销路。

6、鼓励和发动每个干警职工，积极努力完成xx年的各项经济指标任务，依靠广大群众的力量做好财务管理工作。

我们相信在监狱党委的正确领导和关怀下了；在监区广大干警职工的辛勤努力下，我监区xx年财务管理工作将在xx年基础上全面提升一个新的高度，实现质的飞跃。

学校预决算制度篇四

管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求提供的资料；其次是参与学校管理和决策，对学校存在的现象，财务室已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

1、预算内经费管理工作

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

(1) 及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。

(2) 按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

(3) 公业务费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

(4) 采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

2、预算外经费管理

预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，主要用于学校的办公室费开支。

3、往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

4、其他工作

(1) 按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档和职称变动晋档工作。

(2) 认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

(3) 录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

(4) 高质量、高要求完善预算工作。

学校预决算制度篇五

管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求提供的资料；其次是参与学校管理和决策，对学校存在的不合理现象，财务室已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动

的效益性，开展了预算内经费管理和往来款项管理和其他工作。

(一) 预算内经费管理工作

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、离退休费、绩效工资等。

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

3、公开业务费开支，严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

(二) 往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款等等，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

(三) 其他工作

1、按时完成年终绩效工资审批、职称变动晋档工作。

2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

4、高质量、高要求完善预算工作。