

品管组长工作总结 班组长岗位职责(汇总9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

品管组长工作总结篇一

1. 认真贯彻公司的各项方针政策，带头遵守公司的各项规章制度。
2. 贯彻实施安全生产责任制，作好安全、文明生产的管理。
3. 合理安排，保质保量的完成公司或部门下达的各项生产任务。
4. 搞好现场管理，推进“5s”进程。
5. 作好本车间劳动纪律的考核与管理。
6. 负责本车间的生产统计工作心。
7. 根据生产计划提出材料需用计划报供应部。
8. 协助企管部作好盘点工作。
9. 对各生产班组的. 各项指标完成情况进行考核。
10. 认真完成公司或部门安排的其它临时工作。

班组长在公司的成长的过程中起到很关键的作用,他们直接与一线员工接触,而广大的一线员工是公司生存的基础,班组长能带动和管理员工,首先是必须选中班组长,调动积极性,积极性要从物质上、精神上、待遇上、发展空间上给予倾斜,同时要建立符合企业发展的规章制度,同时不同的企业要根据不同的企业文化去探索!综观世界500强企业,无一不对一线员工重视的,但很多公司高层却忽视了这一点。

品管组长工作总结篇二

- 2、负责产线5s管理,配合试做;
- 3、异常汇总并及时反馈;
- 4、安排生产计划排程,主导流程,确保生产计划的安排及顺利出货。
- 5、安排分析品质问题及判定,完成品质落实及提升品质。
- 6、提供每日产出报告与其他生产讯息,确保生产线手资料的掌握。
- 7、维护人员车间工作纪律,确保良好的`生产纪律。

品管组长工作总结篇三

- 2、根据上级下达的生产计划,组织本组员工按质、按量完成生产;
- 3、负责本组材料的物流管理;
- 4、负责本组材料消耗的控制管理;
- 5、负责贯彻、落实公司和部门的'各项规章制度;

6、完成上级临时交办的任务。

任职要求：

- 1、年龄在22—40岁，中专以上学历；
- 2、3年以上的同岗管理工作经验；
- 3、有一定的组织能力、沟通能力和协调能力；
- 4、熟悉班组生产计划和安排；
- 5、能适应加班，能吃苦耐劳。

品管组长工作总结篇四

在队长的领导下，负责本班组的全面工作。

1. 班组长是本班组安全生产的第一责任者，对本班的安全生产负全面责任；
4. 严格管理，认真进行质量检查，确保工程质量合格，实现动态达标；
5. 遵守劳动纪律，组织现场交接班，安全质量关键问题要交接清楚；
6. 负责本班组人员的管理考核。

品管组长工作总结篇五

参与协助队长制定车队内部管理考核制度，并监控执行落地；

协助队长达成kpi核心运营指标客户满意度指标安全指标，不

断提升运营及服务品质；

制定司机招聘入职考试在职培训等制度和相关工作；

车辆日常维护维修审检妥善处理各类交通事故等相关工作；

严格控制各种费用支出，持续提升车队运营效率司机工作效率，降低运营成本；

积极配合业务需求，合理调配司机和车辆

品管组长工作总结篇六

2、负责产线5s管理，配合试做；

3、异常汇总并及时反馈；

4、安排生产计划排程, 主导流程, 确保生产计划的安排及顺利出货。

5、安排分析品质问题及判定, 完成品质落实及提升品质。

6、提供每日产出报告与其他生产讯息, 确保生产线手资料的掌握。

7、维护人员车间工作纪律, 确保良好的生产纪律。

品管组长工作总结篇七

1、监理组长是公司派驻现场项目监理组的授权负责人。全权负责项目监理组的工作，对外代表公司履行合同义务，对内对公司负责。

2、根据监理合同和工程具体情况确定监理班子人员及分工。

- 3、编制监理规划。组织监理实施细则的编制。召开监理工作交底会。
- 4、组织设计施工图的审核。参加设计交底会及设计施工图的会审。
- 5、参加并组织施工组织设计和施工方案的审定。
- 6、对分包单位及供货单位资质、资格的审定。
- 7、检查工程开工手续程序和准备工作。
- 8、审定签发开工报告。签发监理备忘录、监理通知单及停工通知单。
- 9、编写监理月报、监理专题报告及质量评估报告。
- 10、检查审阅专业监理工程师的监理日记、监理工作记录及监理实施细则。
- 11、核定月完成工作量、月付款申报表及工程索赔或费用追加报审表。
- 12、主持工地会议，研究和解决施工中的各种问题。组织项目监理组人员学习有关工程建设和建设监理方面的法律、政策和规定，开展业务交流活动。
- 13、参与并组织工程安全及质量事故的调查、处理及整改验收，若是重大问题，应及时报告公司。
- 14、参加并组织工程竣工预检、初检和终检。
- 15、组织审查竣工资料，组织整理编制向建设单位提交的监理资料和向监理单位送交的监理资料。

16、编写监理工作总结。

品管组长工作总结篇八

2车辆的日常维修保养置换上牌保险年检等工作及相关手续的办理；

3车辆相关数据的记录与资料汇编分析，成本管理工作；

4针对客户的投诉做好记录分析及善后工作，及时反馈重要信息；

5负责驾驶员及车队其他人员的日常管理，车队员工绩效提升；

6负责驾驶员技能及安全培训工作。

7协调车队与各部门之间的关系。

品管组长工作总结篇九

1、贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真遵守国家有关安全生产的方针、政策、法律法规和上级主管部门颁发的规程、标准和制度。

2、自觉履行责任书中规定的' 责任和义务。

3、认真巡视管辖区内10kv及以下线路、配电设备，对发现的缺陷及时上报，积极参加事故抢修工作，确保设备运行正常。

4、现场施工中，服从安排，牢固树立“四不伤害”（不伤害自己；不伤害他人；不被别人伤害；保护别人不受伤害）意识，严格执行各项规章制度，对各种违章行为及时进行制止。

- 5、积极参加安全学习、培训和考试，强化安全意识，提高自身素质。
- 6、认真参加本所定期组织的安全检查工作，对发现的隐患，如实上报，及时处理，确保管辖范围内电网的安全运行。
- 7、负责按期对管理的客户进行安全用电检查，对发现的问题，以书面形式通知客户，并督促其限期整改。
- 8、按照dl736-20xx《剩余电流动作保护器农村安装运行规程》的规定，定期对辖区内各级剩余电流动作保护器进行巡视、维护，确保各级保护器的正常运行。
- 9、按时参加安全活动和安全分析会，查找本所的安全隐患和薄弱环节，提出有针对性的防范措施。