

# 最新物流公司实践总结(精选5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 物流公司实践总结篇一

### 一 研究动机：

经过一个学期的(仓储管理)的学习，对仓储的定义，基本功能，各个工作流程有了一定的理论基础。通过实习将对这些理论知识和实际的操作相结合，在实践中提高应用知识的能力。

### 二 研究目的：

了解第三方物流的主要设备，各个工作岗位的职责，以及各个工作岗位的作业流程，并对其进行分析，结合所学的知识，提出改进意见。

### 三 研究方法：访问法，资料分析法

### 四 公司的概括：

青岛物流有限公司，以仓储和配为节点的第三方物流公司，总部在青岛。目前，主要以海信，长虹等品牌提供多样的物流服务，拥有一支富有激情，高素质，懂管理，专业技术过硬的经营团体和员工队伍，团队成员大都具有多年公路，铁路运输。仓库管理的实际运作经验，对第三方物流运作有深刻的理解和认识，公司致力为客户提供全面的解决方案以及优质的第三方服务。

## 五 设备和设施

在物流rdc公司中，我们看到了有几个比较大的仓库和办公室，且办公室和仓库相隔不是很远，便于管理。在仓库中有手推车，叉车等搬运工具。

## 六 各工作岗位的职责

1、办公室的工作人员;在办公室的工作人员应根据客户的定单，利用物流系统对其进行操作，制作，打印表单，且每天早上都要对前一天的回单进行做帐，不能主观的更改，要完全照单输送相应的数据。工作人员应懂得操作word[]excel等。

2、仓库保管人员:仓库保管人员平时应定期对货物进行盘点，对货物保养养护，必要时应该进行必要的包装，以便于运输，在货物进行进出仓库时，一定要看到进出单或是提货单才让货物进行进出作业。在货物入库时还应该对货物进行检验，验收，验收合格才可入库，不合格时要向上级报告，要为货物备位，入库时也要为其分类，对在库的商品要对其盘点，发现过期，破损或是存在呆废物品时，应及时处理，分别管理，并向上级报告相关的情况，在出库时应确认货与票据上的数据是完全一致的，毫无差错，并对所发的货物及时登记台帐，并按不同的型号分别登记明细账。每进一笔业务都要填写如下的标示卡：

类别：

库号：

型号:编码：

计量单位

年

摘要

期初

收入

发出

经手人

月日

在仓库中，我们发现仓库人员把仓库分为了：礼品专区，赠品专区以及商品专区，由于都是大件的货物(如冰箱，彩电，空调等)而且都有固定的形状，有外包装，我们的码放的方式也是根据货物的形状码放的，并且都是分型号，分品牌区的。

3、司机:司机先来到公司的办公室取得单据，并且要签字确认后，再到仓库中提取货物，把运输单其实的一联交保管人员确认备货，装车后，再由司机最后确认签字，方可带货离开，送货后，再带回回单。

4、守门员:在有看到载有货物的车出来时，不能随便放行，而是应该得到司机提交的出门证后，确认检查无误后，方可让其通过，最后在下班之前把当天收到的出门证都交有办公室的工作人员，以便作账。确认货物的出入情况和送货的情况。

## 七 业务处理

### 1、入库的操作流程

#### 入库方式

仓库码头接运，专用线接运，仓库自行接运，库内接运

## 定货

商品到货后，根据信息资料中的信息，把货物送到相应的位置，并对其进行堆垛，保养，分类。贴上标示卡，进行入库登记。

## 入库

商品到货后，根据信息资料中的信息，把货物送到相应的位置，并对其进行堆垛，保养，分类。贴上标示卡，进行入库登记。

在以上的各步骤中，应特别注意货卡上一致的原则，在收货时，应保持及时，准确，严格，经济的原则，注意验收准备，核对证件和检验实物这三个作业环节，应根据货物的种类和类型来确认是全检还是抽检的方式，检验完后就可以入库了。

## 3、货物出库，送货的流程

在办公室的工作人员确认出库的产品，数量，类型作出一式六联的货物调拨单，一联留存，其他的交由确认的司机，又司机拿到单证给仓库人员，留一联给仓库，确认出库后，送达货主，司机留一联，客户一联，还有一联是作为回单，便于作账。

## 接单操作

## 备车检查

送货时，由运输员准备车辆，检查车内或集装箱内是否清洁，无杂物，要达到运输要求，检查是否有防雨措施，运行证是否齐全。

## 单货核对

核对送货通知与收货单内容是否一致，货名，品种，数量是否一致，货物与单据是否一致

发货装车

仓管员指挥装卸工装车，清点货物数目，装车时不同品种要分开堆放，不超重装车

复核余数

销账处理

在货卡上销账后并注明送货单号，日期，地点，在库台账上销账

签字放行

单证处理

录入出库单，按照出库货物品名，规格，数量等，核消相关库存记录，并将相关信息汇总项目组，按照软件要求制作相关报表，并由项目组作好数据归纳统计工作向委托人传递。

共2页，当前第2页12

## 物流公司实践总结篇二

1□xx物流有限公司是一家主营现代汽车和各类重型卡车销售及物流营运的综合性公司。

2、公司员工不多，只有14个人，虽然看似公司规模小，但是其业务量十分可观，每天都有来洽谈、购买咨询和办理各项业务的客户络绎不绝。

3、职能部门分布：经理室、财务室、档案室、办公室、展厅、停车场。

4、公司理念：信念远比黄金贵。

5、发展方向：奋战100天，进军钦州港保税区。

1、每天必做工作：开、关公司门、扫地，倒垃圾、清理烟灰缸，并帮忙整理员工办公桌上的凌乱的资料。

2、整理档案室的档案，并对资料进行抽拿、放回去、打印、分顺序摆放等工作。

4、从事一些简单的验车工作，在一旁帮忙递、拿东西、熟悉验车的流程。

5、为客户准备办理贷款的合同资料，协助客户办理签字、办卡等业务。

6、公司员工没空业务繁忙时候帮忙接听下电话、传真、在电脑上录机电、物流台帐、帮忙办理车辆入户、年审、购置证、营运证……工作。

1、工作并不是公司员工、老总下达命令说要做什么工作、而是自己要自觉、主动去做、认为该做什么工作就要大胆去做不要犹豫。

2、通过每天接触的购车过程中的与公司同事、客户沟通使我对卡车知识有了一定得了解、不仅知晓了卡车的一般构造、还学会了如何去验车、验车该验什么，如何去验。

3、让我懂得了礼仪礼节的方面重要性，与同事相处要注意什么，什么话应该说、什么事不可以问也不可以做、如何与客户沟通好，特别是在打电话时学会礼貌用语的重要性，知道

接电话首要该说第一句话是：“你好[]xx”;客户来了能上这几句话：“老板，你好，想要什么车”、“坐下先吧”、“请喝杯水”之类的话。

4、学会了使用复印机、打印机和传真机、在复印时双面复印也学会了。

5、玉柴现在的口号是：玉柴动力，绿色动力。

6、做事除了要大胆、积极、主动外还要谦虚问同事，要学会虚心求教，不懂话就问，做事前一定要问明白，切忌还没弄清楚怎么做就盲目的去做，这样很容易做错事，甚至造成难以修改的错误。

1、凡事从底层做起，比如：对卡车销售不了解就必须从基础知识抓起，熟悉卡车的综合知识，不仅要熟背价格外面，更要懂一点卡车的构造知识。

2、在公司内部沟通是很重要的，要多注意沟通，只要你肯问，多与同事沟通你会发现其实他是很容易沟通的，更能从他的口中学习到许多课本上没有的知识。

3、“任何工作只要你肯去认真去学，去多问，都不会是很难的”，这是卢总给我的忠告，让我认识到了做事只要抱着谦虚的学习态度去做一件事，肯多去问，任何工作都会变得容易。

4、人际关系的处理也是非常重要的。我在那里实习这么久发现公司内部的员工与员工之间，老总与员工的关系都是处理得很好，经常看到他们有说有笑，即使是经理也能与员工打成一片，工作地时候能相互合作，休息的时候能一起打牌、“吹水”有说有笑的。可见在工作当中处理同事及老总的人际关系式十分重要的，“人脉处理的好去到那都好办事”这也是卢总给我的一个忠告。

5、出来工作或是实习在心态也是非常重要的，要做到：

(一)心态要做到放平稳。

(二)做事要不怕做错事，要敢于承认错误。

(三)要学会用脑做事、做事前一定要问清楚操作流程、要想的严谨，全面。

(四)说话不要太直，说出去前要经过大脑思考。

6、一个企业发展壮大靠的是诚信经营，同样我们做人也要做到诚信经营人生，待人要真诚、踏实，去到一个企业工作自己懂做什么就做什么，不懂做什么就不要去做，切忌不懂装懂。

xx有限责任公司虽然是个大公司，但在公司内部依然存在几个不足之处：

1、各部门间虽然做到分工不分家，但依然是分工不明确，有些员工什么都管，有些却放手不做，这样下去容易有心帮做的却是帮倒忙、也容易造成办事效率低下。

2、在处理客户的投诉(追车、办事拖延、卡车保修不到位等)处理得不够好，未能给予客户一个满意的处理结果。

3、某些员工有时候做事积极性不搞，对待客户未能做到足够的积极、热情。

4、客户虽多，但是从事销售的人员依然偏少。

5、在提高顾客销售满意度方面尚待进一步加强。

针对以上的问题我在这里不作建议，不过针对每天都有客户

来追车，甚至场面一度非常紧张，在这方面我们在这里提出一些建议：

- 1、向厂家xx催货、督促其加快生产进度，派人实时监控完工情况。
- 2、在购车签署合同之前能与客户达成宽裕的交车时间。
- 3、尽量向客户推销格尔发，因为霸龙交车时间长。
- 4、车的完工情况、进度都能如实汇报给客户。
- 5、可以从企业战略的销售眼光来做出卡车的销售预测，不一定要等到客户下订单了才向供应商下购车订单，这样可以在卡车销售旺季的时候为用户挽回一定的经济损失，提高了客户满意度。

## 物流公司实践总结篇三

xx

xx物流公司综合部车辆质量运行统计

- 1。为司机开具车辆出行记录
- 2。做车辆运输方面的报表

一、实习报告人□xx

二、实习地点□xx物流公司综合部车辆质量运行统计

三、工作内容：

- 1、为司机开具车辆出行记录

## 2、做车辆运输方面的报表

## 3、核对司机外部业务的运输数据做erp

车辆运行质量统计这个岗位不仅要和司机直接接触，帮他们开具车辆出行记录，还要依据从司机手里回收的配送卡对运输车辆进行72小时跟踪，并由对各个时间点对车辆运行质量进行指标分析，并依据分析对有问题的车辆进行处罚。因此，我觉得在这样的岗位必须具备亲和、认真、严谨的工作态度。

3月1号下午在潘主任的带领下来到综合部报账室运行质量统计的办公桌，并把我介绍给了我的“师傅”祁颖柯，在后来的日子里我们又多了一名战友姐姐周伟宣。

刚来的时候颖柯很忙，每天有很多的报表要做，所以先教我如何开具出行记录，她也手把手的教我学做各种报表，也慢慢发现原来自己打大学里做的那些表真的是小儿科。

### 1、出行记录

刚开始的时候司机来我们这边对账，很多种类分不太清楚，不知道应该去哪个报表找。经过颖柯师傅的系统说明，我开始明白：司机查询的时候主要从三个报表：河南主营业务报表、异地运输报表（内固）、异地运输报表（外部）。从我们这边出发的车辆是我们的主营业务，有高温、低温、冻品、速冻、辅料、原料、生鲜等等，主营业务报表每天由业务部的肉类质量统计每天发给我们；异地运输日报表（内固）由投资的管理部赵丽娟每天发给我们，主要记录异地运输内部货物（高低温、速冻、冻品、辅料、原料等）的车辆情况；异地运输日报表（外部）由投资业务部朱文静发给我们，主要记录我们公司的车辆承接的外部业务的运行情况，外部业务中又分为固定业务（kfc、百胜、麦德龙）和非固定业务（业务员在外联系的业务）。

## 2、做运行质量报表

我们所需要的报表有：生鲜配送考核表、检查表、卡计表、72小时跟踪表、综合部质量情况分析表，这些报表都是在主营的基础上来做的。考核表主要是对车辆运行出现的各种原因进行的分析和核对，对出现的问题寻找相关的负责人并对其进行相应的处罚，并将以上的问题进行汇总每日进行汇总；检查表主要是针对主营业务中配送卡的回收情况和每个月的指标和每日车辆到位准点率和到货准点两次的汇总，检查表和考核表每日需进行压缩发给投资和河南物流相应的同事；卡计表主要是从主营中找出当日的车辆配送情况并利用回收的配送卡对车辆进行前期的基本分析；72小时跟踪表则是从卡计表当中将当天回收的配送卡进行时间输入，是做考核表和检查表的基本条件；最后的运行指令指标分析表是从当日的检查表和考核表中找出当日的配送卡回收、车辆晚点率、车辆到位、车辆到货准点率及其月累计率，填写当日的综合运行质量率并对其产生的原因进行分别分析，做完后将其发送给主管。

## 3、对外部业务进行核对和做erp

利用用投资业务部发的报表对来报账的司机进行开单并核对所拉外部业务进行吨位和运费的核对，并为其做相应的erp

以上三项就是我在这段时间所学习的，在这期间，因为业务不熟练也出现了很多的问题：司机来报账，报表没有及时出来，我们这边查不到而导致司机不耐烦；做报表时对对出现问题的配送卡不敢随便下手或者会出现遗漏。不过有进步的是错误越来越少也越来越敢做。

对于进入职场的第一份工作，虽然是实习却不敢有半点马虎，在这里的这段时间内由公司安排在大厦的培训，观看的集团内部关于食品安全的演讲比赛和前天的”食品安全教育日”活动使我更加深入的了解双汇文化，我相信“天道酬勤”，

更相信事在人为！

## 物流公司实践总结篇四

我于20xx年7月进入江苏盐道物流股份有限公司，物流公司实习期转正总结报告。在经过公司及中盐金坛公司一个月的培训后，我分到了盐道物流仓储部实习，至今已有半年。在实习的这段时间里，通过自己的努力学习和领导、同事们的教导与帮助，我学到了很多新知识，长了不少见识，我对公司及盐厂各车间的基本概况有了一定的认识，使我对工厂这个概念有了更为深刻和正确的理解，同时也使我学到了不少做人的道理，让我慢慢融入到盐道物流这个大家庭，使我逐步地从学生转型到基层管理者，逐步加深了对劳动的理解与尊重。下面我就把我实习期间所知、所做、所感尽量写在报告中，其中难免会有一些错误，希望领导能给予指正。

### 一、对盐道物流企业概况的基本认识

江苏盐道物流股份有限公司，以盐为“道”，成立于20xx年7月，是国有中央二级企业——中盐金坛盐化有限责任公司的配套企业，实习总结《物流公司实习期转正总结报告》。这是一家以内河盐卤运输为主体，盐产品公路运输为配套，可以为客户提供运输、货运代理、仓储、配送等多种物流服务的现代盐业物流企业，其前身是有着悠久历史的金坛市航运有限公司。为了适应国家对现代物流企业的宏观政策，做大做强现代物流贸易、物流配送，提升中盐金坛公司的配套服务，今年7月金航公司与金盐化工有限责任公司、金坛市金盐公路运输公司3家资产重组，整合组建成立“江苏盐道物流股份有限公司”。

### 二、对盐道物流仓储岗位的理性认知

我认为，现代“仓储”不是传统意义上的“仓库”、“仓库管理”，而是在经济全球化与供应链一体化背景下的仓储，

是现代物流系统中的仓储，它表示一项活动或一个过程。仓储是一项物流活动，或者说物流活动是仓储的本质属性。仓储不是生产、不是交易，而是为生产与交易服务的物流活动中的一项。

此外，仓储的基本功能包括了物品的进出、库存、分拣、包装、配送及其信息处理等六个方面。其中，物品的出入库与在库管理可以说是仓储的最基本的活动，也是传统仓储的基本功能，只不过管理手段与管理水平得到了提升。

目前，盐道物流处于“扬帆起航”的起步阶段，仓储部的岗位主要还是定位于传统仓储的基本功能。随着企业的转型升级加快发展，随着经济结构的不断调整，盐道物流将赋予仓储更多更丰富的内涵。

### 三、对盐道物流仓储岗位的践行之悟

下面，我将这半年来在仓储岗位上的所学所做报告如下：

第一，把握思想动态跟踪。我每天第一时间深入车间，了解当天各班组的生产任务，协调一些需要解决的问题，妥善处理一些小矛盾等等，多听、多记、多问，让职工身心愉悦地工作。

第二，强化安全意识教育。安全历来是永恒的话题，安全管理就是效益。半年来，我一直致力于强化职工的安全意识教育，帮助职工树立起正确的安全意识。10月下旬，针对各种恶劣天气相继出现，专门起草下发了《关于切实做好职工上下班途中安全教育工作的通知》（盐道仓发[20xx]1号）文件，从细小方面入手，做好安全工作。

同时，协助公司安机部对职工进行安全培训，目前已分别于8月30日和12月28日分两批进行了部分职工的培训，拟计划于20xx年春节前，全面完成仓储部所有职工的安全教育培

训工作。

## 物流公司实践总结篇五

物流公司实习工作总结范文时光静静的流逝，短暂而有意义的实习结束了。角色的转换，让我学到了很多的东西。复杂的社会，复杂的人际关系，都是我们以后所面临的问题。

我从事的是物流工作，这是一门服务的行业，始终坚持顾客是上帝。但并非我说学的专业，刚开始我不怎么感兴趣，心想既来了就好好做着。

无论什么样的事情都可以锻炼自己，可以学到你想要的。我的职位是一名接送货员，主要的工作是从客户那里安全的把货物送回来。在别人看来，这也许是一份很简单的工作，但是要把它做好还要花点心思。因为你去接货时，要跟客户鉴定一份合同，关于货物安全的，所以你不有丝毫的大意，一个很小的失误都会带来很多的问题。这些问题都关系到公司的信誉问题，所以要非常的细心。这些对我来说，还是没什么问题的。其实更让我感到吃力的事是复杂的人际关系，我每天要面对不同的客户，他们的性格各异。这不免让我感到有点措手不及，尤其对于刚出校门的我们来说。特别是对于内向性格的我，实在有点难以应付。但我并没有灰心，我的毅力没那么弱，别人做好的，我也能做好。

相信困难只是暂时的，通过领导的耐心指点，同事的帮助，以及自己的努力，这些问题都解决了，我进步了。我认为心态很重要，因为这是良心剂。同时我还要处理好跟同事之间的关系，争吵，争论，是家常便饭，但更重要的是相互之间的理解，沟通与支持。有了他们我不在孤单，温暖的画面一幕一幕，感到常在。

但是在工作中我还是发现了自己在很多方面还不足，还没什么经验，毕竟刚出校门。所以我要不段的学习，不断的提高

自己，便更好的适应这个社会。在工作中要严格要求自己，要有一颗宽容的心，向身边的人学习。一切要从全局出发，重团结，讲诚信。无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳，尽职尽责，踏踏实实的完成自己的本职工作。同时还应具有较强的应变和适应能力。几个月来，我十分注意对现实的了解和掌握。基于几个月工作经验的积累，我对各项业务工作有比较全面的了解和掌握。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上，有这样的机会，这都是领导和同志们对我的信任和支持的结果。正因如此，我将更加珍惜自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步。

我很庆幸自己能找到这份实习的工作，虽然时间不长，但是还是得到了锻炼。看清了自己的不知，在学校的东西都没有用上，不过在工作中学到了不少的新知识，也锻炼了自己各方面的能力。工作的收获让我对自己有了新的看法，自己在知识，技能，和沟通方面还有些不足，我们大学生要放好心态，我想以后我的工作，还是会记起当初第一次实习的。因为这次实习给了我巨大的启发和源动力。我在这一次实习中体验到了生活的不易和以后怎么样去工作的真谛，我很开心能够在第一次实习得的时候找到那么好的单位和同事。我大受感动，我在以后的人生路上有了这一笔财富，我会做的更好。