

最新规范公务接待自查报告(优质10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

规范公务接待自查报告篇一

为贯彻落实中央八项规定、省委省的政府二十条规定和县委县政府十七条规定精神，进一步了解和掌握各镇政府、县直各单位20xx年公务接待经费使用情况□20xx年12月10日至12月31日，县纪委抽调县财政局、县审计局和县国库支付局等相关工作人员组成检查组，对全县11个镇和23个县直单位公务接待经费使用情况进行监督检查，现将检查情况通报如下：

从检查的情况来看，公务接待费开支情况整体上趋向规范，报账手续完整合规。各单位20xx年公务接待费用开支如下：县发改局、县水务局、县畜牧局、县社保局、县民政局、县综合执法局、县安监局、县教育局、县卫生局、县计生局全年公务接待费用为0元；县国土局公务接待费用8219元，其中公务接待用餐费3685元，公务接待住宿费4534元；县住建局公务接待费用8150元，其中公务接待用餐费0元，公务接待住宿费0元，接送专家机票费用8150元；县科技局公务接待费用5511元，其中公务接待用餐费5175元，公务接待住宿费336元；县交通局公务接待费用3318元，其中公务接待用餐费3318元，公务接待住宿费0元；县林业局公务接待费用23796元，其中公务接待用餐费20782元，公务接待住宿费3014元；县人社局公务接待费用2335元，其中公务接待用餐费1892元，公务接待住宿费443元；乐东食品药品监督管理局公务接待费用2300元，其中公务接待用餐费2300元，公务接待住宿费0元；县统计局公务接待费用5937元，其中公务接待用餐费5937

元，公务接待住宿费0元；县海洋与渔业局公务接待费用8089元，其中公务接待用餐费8089元，公务接待住宿费0元；县民宗局公务接待费用26575元，其中公务接待用餐费20195元，公务接待住宿费0元，拖欠公务接待用餐费6380元；县商务局公务接待费用1700元，其中公务接待用餐费1700元，公务接待住宿费0元；县文体局公务接待费用1085元，其中公务接待用餐费1085元，公务接待住宿费0元；县司法局公务接待费用19194元，其中公务接待用餐费19194元，公务接待住宿费0元。

从检查的情况来看，各镇政府公务接待费用得到了有效的控制，报账手续完整合规。20xx年各镇政府公务接待费用开支如下：九所镇政府、佛罗镇政府、万冲镇政府、志仲镇政府全年公务接待费用为0元；利国镇政府公务接待费用21000元，其中公务接待用餐费0元，拖欠公务接待住宿费21000元，补助食堂公务接待用餐费0元；黄流镇政府公务接待费用36229元，其中公务接待用餐费27363元，公务接待住宿费8866元，补助食堂公务接待用餐费0元；尖峰镇政府公务接待费用39768元，其中拖欠公务接待住宿费12928元，补助食堂公务接待用餐费21340元，拖欠补助食堂公务接待用餐费5500元；莺歌海镇政府公务接待费用8750元，其中补助食堂公务接待用餐费8750元，公务接待住宿费0元；千家镇政府公务接待费用20260元，其中补助食堂公务接待用餐费20260元，公务接待住宿费0元；抱由镇政府公务接待费用23171元，其中拖欠公务接待用餐费17774元，拖欠公务接待住宿费5397元；大安镇政府公务接待费用6568元，其中公务接待用餐费6568元，公务接待住宿费0元。

被检查单位1000元以上餐饮发票共开具24张，金额共127092元，开具情况如下：县卫生局开具餐饮发票2张，金额共13600元，2张发票均为两期乡镇卫生院护理工作培训班用餐，已按规定报账。县统计局开具餐饮发票7张，金额共47470元，7张发票均为举办培训班餐饮费用，已按培训费用规定报账。县民宗局开具餐饮发票2张，金额共29705元，

其中28600元发票1张，为“三月三”培训用餐；1105元发票1张，为接待省民宗委工作组用餐，以上2张发票已按相关规定报账。县林业局开具餐饮发票10张，金额共20630元，其中3776元发票1张，为全省森林防火考核接待费；7800元发票1张，为公益林培训会议用餐；9054元发票8张，为公益林检查接待费；以上发票均已按相关规定报账。尖峰镇政府开具餐饮发票3张，金额共15687元，其中12999元发票1张，为禾丰休闲农庄经手人误开，与本单位没有关系；其余2张发票金额合计2688元，无法查证，疑为个人开具，检查组已督促本单位领导与财务人员若2张发票不合规，不准给予报账。

(一)截止至20xx年12月31日，县民宗局尚欠公务接待用餐费6380元，其中9月份欠2127元，11月份欠4253元。

(二)截止至20xx年12月31日，抱由镇政府尚欠公务接待用餐费17774元，其中4月份6427元，10月份11347元；欠公务接待住宿费5397元，其中6月份2471元，7月份2926元。

(三)截止至20xx年12月31日，利国镇政府欠公务接待住宿费21000元；尖峰镇政府欠公务接待住宿费12928元，欠补助食堂公务接待费5500元。

(四)个别单位虽然公务接待费用账面上减少了，但办公经费、油料费、会议费、培训费等其他费用有所增加，仍存在将公务接待费用以其他名目的形式进行报账的情况。

(一)各镇党委政府、县直各单位要严格落实中央八项规定、省委省的政府二十条规定和县委县政府十七条规定精神，加强对公务接待费用的管理，严格控制公务接待费用开支，按相关规定要求规范公务接待报销行为。

(二)县财政局要尽快出台相关规定，统一规范各镇食堂经费开支。县国库支付局要加强对各单位报账情况的审批和管理，对巧立名目违规公款吃喝、公款送礼、公款旅游等行为一律

不予以报账。

(三)针对用办公经费、油料费、会议费、培训费等其他经费作掩护进行公款吃喝、公款送礼、公款旅游和违规发放津补贴的人员，县纪委将严肃查处，同时追究相关财务人员的责任，对问题突出、主体责任落实不到位的单位实行“一案双查”，严肃追究党组织及其领导者的责任。

(四)责成以上拖欠公务接待费用的单位尽快还清所欠款项，并于20xx年2月4日前将欠款、还款的情况以书面形式报送至县纪委党风政风监督室。

规范公务接待自查报告篇二

近年来，在区委、区政府的领导下，我局认真贯彻从严治党、从严治政的方针，努力落实上级关于加强党风廉政建设、规范公务接待管理工作的各项工作部署，公务接待工作逐步实现规范化、制度化，局各级领导干部严于律己、作出表率，全体工作人员自觉遵守公务接待工作的有关规定。据统计，2011年我局公务接待用餐费共计2.259万元，2012年上半年该项费用为0.915万元，我局公务接待费用按照相关规定严格控制，公务接待管理工作取得较好的效果，但是为了进一步加强党风廉政建设，我局将落实以下措施：

1、加强领导，落实措施。我局领导高度重视公务接待管理工作，力求多召开班子及全体工作人员会议，认真传达和学习上级有关指示精神，研究相关贯彻落实工作。通过学习传达，全体机关干部要从加强党风廉政建设、构建节约型社会，发扬艰苦奋斗勤俭节约的优良传统、密切党和人民群众血肉联系的高度，充分认识规范公务接待管理工作的重要性。

作。在日常接待工作中，我局成员和领导干部均按照接待开支从严、从俭的原则，自觉遵守相关规定。同时，我办坚持公务接待工作由办公室统一管理、安排，避免了政出多门、

管理混乱的现象发生。

3、形成制度，民主监督。目前，我局公务接待工作已实行制度化、公开化，下一步我局要使招待费开支情况由财务室每季度公布一次，接受群众监督。同时，公务接待工作纳入领导干部党风廉政建设责任制考核目标。公务接待管理工作的公开、透明和制度化为其长期坚持规范化提供了坚实的基础和有力的保证。

今后，我局一定以党的十七大精神为指导，坚持从严治党、从严治政的方针，继续贯彻执行上级公务接待管理工作的有关规定，进一步做好这项工作的制度化、规范化工作。

规范公务接待自查报告篇三

为贯彻落实中央“八项规定”、省委“六个严禁”要求，严格执行厉行节约、制止奢侈浪费有关规定，进一步加强党风廉政建设，落实公务接待“三严四禁”制度，市纪委于20xx年2月2日会同工商、税务等部门开展了全市各单位公务接待专项检查活动。现将检查情况通报如下。

检查组检查了我市各大酒店20xx年12月份以来的酒席预订记录和接待发票开具记录。从检查结果来看，大部分单位能认真执行公务接待“三严四禁”相关规定，建立健全本单位公务接待制度，能较好地落实相关规定。同城接待现象和年末在各大酒店接待的次数明显下降；一些单位自觉及时退订了各类茶话会、年夜饭等酒席；单笔接待数额大幅下降。但仍然存在一些违反规定的问题。

(一)公务接待中存在单餐高额消费和上高档菜肴情况。检查中发现个别单位仍然存在高额接待的情况。如发现市环境保护局出现两笔单餐接待费用在4000元以上的记录；个别单位存在高档菜肴的现象，点了野生甲鱼、大闸蟹等价格比较高的菜肴，如市土地勘察测绘队的一笔接待菜单中出现“东海正

宗野生黄鱼”的菜品。

(二)以会务费的形式报销公务接待费。个别单位违反《关于进一步加强会议管理的通知》(乐委办发[20xx]164号)规定,在星级酒店召开会议,且把接待费用在会议费中支出。如市环境保护局召开专家评审会议,将接待餐费以会务费发票支出;市疾病预防控制中心举办全市流动人口传染病管理工作培训班,将接待餐费以会务费发票支出,市测绘院把多笔接待费用以会务费发票支出。

(三)存在个别同城接待情况。从检查情况来看,未发现本市各部门、镇(街道)之间的同城接待,但仍然存在接待温州地区有关单位和本单位系统内部吃请的现象,如市疾病预防控制中心、城南街道新居民服务所、食品总公司等单位存在市域范围内接待及单位内部人员到酒店吃请的情况,且费用超过工作餐标准。

(四)公务卡制度执行不到位。从检查情况来看,大部分单位还没有执行公务卡制度,公务接待没有按照公务消费卡刷卡消费,实行一次一结算,存在签单、赊账的现象。

(五)企业化管理的事业单位接待审批存在失管现象。检查中发现,市测绘院、土地勘察测绘队等企业化管理的事业单位,在接待费支出、审批等环节随意性大,并且没有实行公务接待费公示报告制度,主管部门也缺乏日常有效的监督。

“三严四禁”是我市去年推出的重大改革举措,各镇(街道)、各单位要把执行“三严四禁”作为推进反腐倡廉建设的重要内容,切实抓紧抓好。

(一)进一步提高思想认识。要充分认识执行“三严四禁”的现实性、必要性和艰巨性,克服麻木懈怠、被动应付和走过场的思想,坚持把落实“三严四禁”作为落实党风廉政建设责任制的重要内容,与业务工作同部署、同检查、同考核。

各级领导班子要进一步加强领导，率先垂范，带头执行“三严四禁”，自觉抵制和坚决制止违规行为。

(二)进一步落实相关制度。严格按照“三严四禁”要求，认真落实温州地区范围内公务接待工作餐制度，加强机关食堂建设，完善内部管理。严格执行公务卡消费和公示报告制度，各单位必须在单位政务公开栏或局域网公开上月的接待情况并按要求报告，执行情况纳入今年党风廉政建设责任制考核内容；市纪委将会同财政部门适时组织对公务卡消费落实情况的专项检查。市财政及相关主管部门要加强对企业化管理事业单位和其他自收自支事业单位的“三公”经费管理和监督。

(三)进一步规范温州地区以外来访人员的接待工作。我市正处于大投入、大建设、大发展的关键时期，争取上级政策争持和改善发展环境的任务十分繁重，应当本着热情、周到、节俭的原则，切实做好对温州市以外来宾的接待工作，按照接待限额严格控制年度接待费用。

(四)进一步加强监督检查。针对这次督查中发现的问题，市纪委已向有关单位发出整改通知书，要求限期改正；对发现的违反“三严四禁”规定的行为，按照《关于进一步加强公务接待管理的通知》（乐委办发〔20xx〕112号）规定予以责任追究。各级纪检监察组织和财政、审计等职能部门要加大督查和监管力度，严肃查纠违规行为，对违反“三严四禁”规定情节严重、影响恶劣的，要按照有关规定严肃处理。

规范公务接待自查报告篇四

为了进一步规范学校接待管理，严格控制接待经费支出，提高经费使用效率，根据上级部门有关财务管理规定，结合我校实际，特制定本制度：

1. 学校要本着厉行节约、杜绝铺张浪费的原则，尽可能地压缩支出。

2. 严格控制接待标准，严禁部门内部或部门之间吃请，严禁超范围、超标准接待。

3. 严格执行接待审批制度，杜绝先接待后申请现象。

1、上级领导来校视察指导工作。

2、上级有关部门来校检查工作。

3、联办单位及兄弟学校领导来校联系工作。

4、为了做好学校的某项工作，需要得到有关部门或有关人员的支持和帮助的。以上四种情况，确需接待时，可以接待。

1. 上级领导来校视察指导工作、上级有关部门来校检查工作等涉及全校性工作、由学校统一负责接待。

2、接待标准：要本着厉行节约、反对铺张浪费的原则，从严控制。

(1) 严格执行对口陪餐及对等级陪餐，严禁一宾多陪。

(2) 每次接待完毕后应及时到办公室登记使用情况，以便及时汇总。

规范公务接待自查报告篇五

xx纪委：

近年来，在区委、区政府的领导下，我局认真贯彻从严治党、从严治政的方针，努力落实上级关于加强党风廉政建设、规范公务接待管理工作的各项工作部署，公务接待工作逐步实现规范化、制度化，局各级领导干部严于律己、作出表率，全体工作人员自觉遵守公务接待工作的有关规定。据统

计□20xx年我局公务接待用餐费共计2.259万元□20xx年上半年该项费用为0.915万元，我局公务接待费用按照相关规定严格控制，公务接待管理工作取得较好的效果，但是为了进一步加强党风廉政建设，我局将落实以下措施：

1、加强领导，落实措施。我局领导高度重视公务接待管理工作，力求多召开班子及全体工作人员会议，认真传达和学习上级有关指示精神，研究相关贯彻落实工作。通过学习传达，全体机关干部要从加强党风廉政建设、构建节约型社会，发扬艰苦奋斗勤俭节约的优良传统、密切党和人民群众血肉联系的高度，充分认识规范公务接待管理工作的重要性。

作。在日常接待工作中，我局成员和领导干部均按照接待开支从严、从俭的原则，自觉遵守相关规定。同时，我办坚持公务接待工作由办公室统一管理、安排，避免了政出多门、管理混乱的现象发生。

3、形成制度，民主监督。目前，我局公务接待工作已实行制度化、公开化，下一步我局要使招待费开支情况由财务室每季度公布一次，接受群众监督。同时，公务接待工作纳入领导干部党风廉政建设责任制考核目标。公务接待管理工作的公开、透明和制度化为其长期坚持规范化提供了坚实的基础和有力的保证。

今后，我局一定以党的十七大精神为指导，坚持从严治党、从严治政的方针，继续贯彻执行上级公务接待管理工作的有关规定，进一步做好这项工作的制度化、规范化工作。

XXXX

20xx年xx月xx日

规范公务接待自查报告篇六

根据区纪委文件(东纪发[20xx]4号)和财政局关于业务招待费开支的规定,我局公务接待费按照“三限一专”标准,严格管理规定,本着节约控制开支,有效促进了机关各项管理。现将近年来的公务接待费自查情况综合报告如下:

根据财务室上报公务接待费开支数额,经统计[]20xx年以来,我局的公务接待费实际总支出11.2万元,比核定指标节余1.3万元,控制在了区纪委和财政局规定的范围之内。

1、坚持公务接待安排以定点宾馆为主的原则。区司法局机关业务招待一律在花园宾馆(20xx-20xx)和新湖景宾馆(20xx-20xx)按规定标准进行。用餐招待实行对口申报,即哪个科室的业务由哪个科室的负责(或分管科室的领导)申报。申报时首先由申报人到办公室填写派餐单。派餐单各项目必须真实、全面、正确填写,项目不全的不予批准。派餐单填写好后交由局长签字批准后,由申报人持单到指定点就餐。

2、财务室严格费用管理制度。财务报销做到“四单”(呈报单、就餐单、原始菜单和正式餐饮发票)齐全才予以核销。对月费用较高时,一定要分析查找超支原因,提出整改措施和办法,健全规范内部控制制度,更要严格审查,对不符合规定的业务费支出坚决不予核销;纪检组实行一月一监督,对巧立名目、弄虚作假、明知故犯者予以教育,并由其个人承担进餐费用。

3、坚持和发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统和作风,严格执行厉行节约、制止奢侈浪费行为的有关规定和办法。

要从思想上高度重视,进一步健全制度,严肃纪律,严格管理,坚决杜绝公款请吃请喝和铺张浪费行为,使公务接待既不违反规定又发挥了其应有作用。

规范公务接待自查报告篇七

为贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理规定》、《甘肃省省级党政机关公务接待管理办法》、《陇南市市级党政机关公务接待管理办法》，进一步规范我局客商接待管理，厉行勤俭节约，反对铺张浪费，落实党风廉政建设。我局于xx年2月重新修订完善了《陇南市招商引资局客商接待管理办法》，从接待的人员范围、审批程序、陪餐人数、用餐标准、报销办法等方面进行了严格的限定。纪检组定期对财务工作进行了抽查，加大监督和约谈提醒的力度，确保我局在公务接待上合理安排、合规执行，防止违纪行为的发生。

规范公务接待自查报告篇八

根据上级业务主管部门关于公务接待费开支的有关规定，今年以来，我局公务接待活动按照“三限一专”标准，严格执行管理规定，本着节约控制开支，有效促进了机关各项管理。现将自查情况综合报告如下：

根据局财务人员上报公务接待费开支情况，经统计，今年1-10月我局的公务接待费实际总支出4.55万元，其中：住宿费支出0.65万元；餐饮费支出2.1万元；交通费支出1.2万元；其它支出0.6万元，分别比上年度开支减少了18.7%、增加了10.5%、20.0%、20.0%。增加支出的主要原因，一是就行政执法的有关问题，接待国家局及省、市业务主管部门的多次检查；二是举办了一次全市部门“计算机网络技术”培训班。

- 1、坚持公务接待安排以定点餐馆为主的原则。每次接待来客按规定严格控制用餐标准，报帐结算餐费时由分管负责人严格核查无误后报局长审查，经同意方可报帐公务接待。

- 2、财务人员严格费用管理制度。财务报销做到“三单”（就餐单、原始菜单和正式餐饮发票）齐全才予以报销。

3、坚持和发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统和作风，严格执行厉行节约、制止奢侈浪费行为的有关规定和办法公务接待自查报告范文默认。

局领导从思想上高度重视，并进一步健全了各项管理制度，通过严格管理，使公务接待既不违反规定又发挥了应有的作用。

规范公务接待自查报告篇九

为了深入贯彻落实市委“433”发展战略，加快推进向南开放，通过进一步加大招商引资力度，有效促进经济社会跨越发展。近年来招商引资工作在交流对接洽谈、项目落地建设上取得了更大的成绩。同时，在客商接待方面严格落实中央八项规定，反对铺张浪费□xx年接待来陇考察投资的客商25批次，接待费支出4.37万元□xx年接待来陇考察投资的客商29批次，接待费支出4.95万元。在我市对外开放步伐加快，外商投资考察频次增加的形势下，公务接待费支出与往年基本持平。

规范公务接待自查报告篇十

根据关于对违反中央“八项规定”精神和“四风”问题工作进行自查自纠通知精神，我中心高度重视，立即召开会议研究部署，对违反中央“八项规定”精神和“四风”问题逐一对照、认真开展自查自纠。现报告如下：

一、公务接待费用方面。我中心高度重视公务接待管理工作，严格执行公务接待有关规定，进一步健全制度，严肃纪律，严格管理，坚决杜绝公款吃喝、超标接待和违规接待等问题。我中心在违规公款吃喝、超标准接待、违规接待方面没有发现违规现象。

二、公务用车购置运行方面。我中心一辆公务用车，无超编制超标准用车、不存在大额支付汽油款、不存在借用租用车

辆现象、无领导干部离岗占车问题，在公车使用方面严格按照规定执行，不存在违规使用公务用车。

三、会议费用管理方面。我中心严格执行会议费用管理规定，严格控制会议时间、会议规模，简化会议形式的一定要简化。我中心会议费用方面没有违规支出。

四、差旅费用管理方面。我中心严格执行关于差旅费管理规定、严格落实出差人员伙食费、交通费等补助标准，严格按照财行【2015】5号《差旅费管理办法》执行。我中心差旅费用方面没有违规支出。

五、违规发放津贴补贴和福利方面。我中心始终严格执行机关事业单位工作人员工资标准，除了按国家明确规定正常发放的津贴补贴外，没有自行新设津贴、补贴、奖金项目；没有违规发放加班费、值班费和年休假补贴；没有扩大津贴补贴发放范围；没有自行扩大有关经费开支范围和提高开支标准发放津贴、补贴和福利；从未发放过有价证券和实物。

六、公款消费方面。我中心严格外出学习、考察、培训、研讨、招商等制度，在举办各类展销会期间，坚决做到勤俭节约，不搞公款聚餐、公款旅游，严禁用公款报销或者支付应由个人负担的费用。我中心没有发现违规参与公款支付的高消费娱乐健身行为、不存在公款旅游或假借考察、学习、培训、研讨、招商等名义用公款出国旅游。

七、其他方面。我中心坚决查处“吃空饷”问题、严格执行领导办公用房标准、杜绝大操大办婚丧喜庆事宜、严禁违规收送礼品礼金。经查，我中心没有“吃空饷”问题、没有超标占用、装修办公用房、不存在大操大办婚丧喜庆事宜并借机敛财问题、没有违规收送礼品礼金行为。

今后我中心将继续贯彻落实中央八项规定精神，进一步建立完善的定期检查机制，防止“隐身”、“变种”违反中央八

项规定，坚决克服纠正落实中央八项规定工作并形成长效机制。

20xx年6月29日