

2023年病房工作职责(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

病房工作职责篇一

各位主任：附件中为各岗位的岗位职责、岗位职责考核评价表、单位紧急替代制度和科室紧急替代制度模板。请各位主任制订本科室的人员紧急替代制度，并组织科内人员学习相应岗位职责、科室紧急替代制度并填写岗位职责考核评价表和默写岗位职责。上述内容请于10月24日前完成。组织学习和默写时，请留存电子版照片。此内容为三甲评审科室应知应会培训、学习内容之一。各位主任：附件中为各岗位的岗位职责、岗位职责考核评价表、单位紧急替代制度和科室紧急替代制度模板。请各位主任制订本科室的人员紧急替代制度，并组织科内人员学习相应岗位职责、科室紧急替代制度并填写岗位职责考核评价表和默写岗位职责。上述内容请于10月24日前完成。组织学习和默写时，请留存电子版照片。此内容为三甲评审科室应知应会培训、学习内容之一。

七、病房护士长工作职责

在总护士长领导下，在科主任业务指导下，负责病房护理的行政管理和业务技术管理。

一、行政方面：

1. 护士长工作有年计划、季安排及月工作总结，定期召开工作会议。实行护士长负责制，协调各相关科室做好病房质量管理管理工作。

2. 加强护理人员的思想教育，使护理人员树立良好的医德医风；加强护士服务意识、服务理念的转变，注重护士综合素质的培养，教育护士必须使用礼貌用语、微笑服务，不得与病人发生争执。

3. 教育护理人员树立现代护理观，为病人提供生理、心理、社会、文化全方位的护理服务。

4. 做好思想工作，协助解决和反映护士在工作、学习生活中存在的问题或困难，以发挥每个人的积极性和主观能动性，做好护理工作。

5. 根据病房工作任务和护理人员组成情况，进行科学分工、合理排班，密切配合医疗完成工作任务。

6. 负责病房物品、医疗器械、办公用品、医疗表格的请领、保管、合理使用，做好定期检查，维修保养。

7. 经常巡视病房，随时检查诊疗物品的准备完善情况、病室床单元维修和室内清洁、整齐、温度适宜情况。督促检查病房的卫生质量。8. 督促检查病房工作量统计，每月上报。

9. 负责督促每月无菌物品、空气细菌培养工作及配合院感科做好全面的卫生学监

测。

二、业务方面：

1. 坚持原则要督促各级人员认真执行各项规章制度和技术操作规程。严格要求遵守无菌操作原则，认真执行查对和交接班制度，严防差错事故，定期组织差错事故讨论并登记。

2. 负责仪器设备管理，分配专人保管，建立使用档案。 3. 定

期检查各护理常规执行情况，发现问题及时予以商讨修订。

4. 负责护理人员业务学习和技术培训，逐步提高全体护理人员业务技术水平，建立业务学习记录本，有计划地进行带教工作，争取提高教学水平。 5. 负责计算机的使用管理，做好收费核对与管理。

6. 护士长要率先参与医疗开展的新业务、新技术，并能指导各班护理人员全面提高专科护理水平。

7. 有计划的组织护理人员外语学习。

八、病房办公桌护士工作职责

在护士长的领导下负责正确处理各项医嘱；妥善安排出入院病人、合理调配床位；负责维持护士站的良好工作秩序；完成护士长交办的其它工作并定期向护士长述职。

九、病房责任护士工作职责

在病房护士长的领导下，对住院病人实施全面的责任制护理。负责保持病区环境整洁，维护良好的医疗秩序。全面掌握病人的病情、诊断、治疗、心理、护理和饮食。正确为病人实施护理并进行健康宣教。定期向护士长述职。完成护士长交办的其它工作。

十、病房8am护士工作职责

在病房护士长的领导下，负责病人各项治疗给药工作。保持治疗室环境整洁。正确执行医嘱，严格三查八对制度。严格无菌技术操作。定期向护士长述职。完成护士长交办的其它工作。

十一、病房8pm护士工作职责

在病房护士长的领导下，全面负责病房夜间护理工作。维持病房夜间良好的医疗护理秩序。处理夜间门诊患者的发药和急症患者的入院工作。对突发事件及时上报。定期向护士长述职。完成护士长交办的其它工作。

病房工作职责篇二

- 1、在护士长领导下进行工作。
 - 2、认真执行各项护理制度和操作规程，正确执行医嘱，准确及时完成各项护理工作，严格执行查对和交接班制度，防止差错、事故的发生。
 - 3、做好基础护理和心理护理，经常巡视病房，密切观察病情变化，发现异常及时报告医生。
 - 4、认真做好危重病患者的抢救工作。
 - 5、协助医师进行各种治疗工作，负责采集各种检查标本。
 - 6、定期组织病人学习，宣传卫生知识和住院规则，经常征求患者意见，以便改进护理工作，并做好出院前卫生保健宣传工作。
 - 7、办理入院、出院、转科、转院手续及有关登记工作。
 - 8、在护士长领导下，做好病房管理，消毒隔离、物资、药品、器械的保管工作。
- 1、在护士长的领导和上级护师的指导下做好患者的基础护理、专科护理和心理护理。
 - 2、认真执行卫生法律法规、规章制度、护理常规及护理技术操作规程，正确执行医嘱，准确及时地完成各项治疗、护理

工作，严格执行查对制度，防止差错、事故的发生。

3、协助医师进行各种诊疗工作，积极配合医师认真做好危重患者的抢救、护理工作，负责采集各种化验标本。

4、认真完成护理教学，指导护理员、护生、卫生员的工作。

5、向病员宣传卫生保健知识、住院规则，征求病员意见，改进护理工作。

6、做好病人的出、入院指导，负责办理入院、出院、转科、转院等手续，做好有关护理文件的书写和登记工作。

7、协助护士长做好病房管理、消毒隔离、终末处理和物资、药品、仪器的领取、保管、维修、报销工作。

1. 提前到岗清点、领取一次性物品，无菌物品，备齐治疗所需物品(如血压计、听诊器、急救药、抢救物品、毒、麻限剧药等)，认真听取交班，整理保持护士站卫生及物品。

2. 掌握病人动态及重点病人情况。负责填写当日报表，负责处理医嘱，要求自己清楚整洁，严格执行三查七对，避免差错。

3. 及时通知各班执行医嘱，为病人办理出入院手续，并做好出入院登记。

4. 预约、通知各种检查及整理、收集检查报告单;核对医嘱。

5. 负责领取各种药品。

6. 及时处理各种临时医嘱，安排特殊检查及联系会诊，巡视病房。

7. 协助护士长检查各班工作完成情况，书写交班报告。

- 1、负责对病人进行晨晚间护理及出入院的护理，负责被服管理，长期住院病人一般情况被服一周更换一次，如被分泌物、排泄物等污染可随时更换。
- 2、负责配药室卫生(包括柜内卫生、治疗车治疗台面等)、消毒液配制、更换、检测、无菌物品更换与消毒、冰箱管理、按时完成空气消毒。定期做好空气培养并登记。
- 4、定时巡视病房，观察病人变化、用药反映，做好重症护理;通知协助病人做各类检查。
- 5、发放口服药。
- 6、测量生命体征，并绘制体温单，记出入量，做好护理记录。
- 7、负责完成常规护理、生活护理工作。严格执行三查七对制度。

病房工作职责篇三

- 1、做好内部管理培训工作及护理质量的把关控制工作，与病人、医生的'沟通工作；
 - 2、有效安排各护士的工作及工作时间，月初做好排班表，每日记好考勤表、调休表；
 - 3、定期对护士进行专业培训；
 - 4、各项医疗操作统筹管理；
 - 5、有问题及时能与相关医生沟通并解决。
-
- 1、掌握护理基础理论及有关的医学知识和本病区常见疾病诊治护理原则；

- 2、有组织指导本病区护理人员业务学习及专科知识与技能培训的能力；
- 3、责任心强，对工作充满热情，耐心，较强的组织协调能力；
- 4、具有主管护师、护师以上技术职称；
- 5、有相关护理主任或护士长经验2年以上；
- 6、有三甲医院或医美经验者优先。

病房工作职责篇四

1. 在护士长的指导下进行工作；
 2. 衣帽整洁, 提前十分钟上岗；
 4. 保持病房环境舒适、整洁, 空气清新；
 5. 做好基础护理, 经常巡视病房, 密切观察病情变化, 发现异常及时报告；
 6. 协助医师进行各项治疗工作, 负责采集各项化验标准；
 7. 协助护士长拟定病房管理工作计划, 制定消毒隔离制度, 并认真填写各项护理记录；
 8. 负责病房医疗用品、药品及其他物品的领取、保管工作；
 9. 对病房出现的医疗差错事故进行分析, 提出防范措施；
 10. 做好出院指导与卫生宣教工作。
1. 执业护士 有护士资格证书, 可在短时间内注册到医院；

2. 有2年以上病房工作经验；
3. 中专以上学历, 男女均可。

病房工作职责篇五

制定病房护理工作计划，做到每月每周工作有重点，并组织实施。经常督促检查，发现问题，及时解决，不断提高护理质量。每季度进行总结□

二、负责检查了解病房的护理工作，教育病房护理人员，遵守各项规章制度、技术操作规程，认真执行医嘱。对复杂的护理技术和危重病员的抢救，应亲自参加或指导护士进行。

三、有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。

四、随同主任或主治医师查房，参加院内会诊及手术前、疑难病例的讨论。

五、负责病房护理人员的思想政治工作，教育护理人员加强责任心，改善服务态度，遵守劳动纪律。

六、负责病房护理工作的组织领导，抓好组织分工，随时做好护理评价，定期组织护理查房，病例讨论会。积极开展护理科研工作。

七、组织领导护理人员的业务学习及技术训练。

八、负责病区环境的整洁、安静、安全及病人的陪护和探视人员的管理，负责各类仪器、设备、药品的管理。

九、负责物品的请领、保管、使用、核销等。

十、负责指导和安排实习、进修人员，并指定护师或有经验、有教学能力的护士担任带教工作。

十一、督促检查保洁员做好清洁卫生和消毒隔离工作。 十

二、经常了解病员的情绪、饮食及症状变化等情况，听取病员对医疗护理的意见，研究改进病房管理工作。督促护理员做好病员生活料理及个人卫生工作，同时向病员宣传卫生知识。

十三、及时完成领导交办的其它工作。

一、