

工程部年终工作总结(通用8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工程部年终工作总结篇一

20xx年对公司而言是提升的一年，自从今年x月份的文件改编到员工的文件培训，使大家的工作更趋标准化，内部管理更趋标准化，我司的物业效劳得到业主认同，与业主形成良性互动。我有幸与公司各级指导和同仁共同经历，分享公司每一点成功的喜悦。这也是我人生路上一段弥足珍贵的经历，现将一年来的工作总结如下：

今年年初□xx大厦的西立面led幕墙灯进展整体维修改造，任务紧，工期短，狠追施工单位，按方案顺利的完成了施工监管任务，保证了工期，有效地控制了质量□led幕墙灯运行近一年以来，根本无故障，实现原定目的。

x月份左右，参与公司的文件改编，对原文件的缺乏之处提出改良意见，于x月份全部改编完成。在文件改编前的两个月，已实行新老文件合用的现象，在此期间出现过新老文件不适应的过程，在经过屡次的培训、屡次的改正后，于新文件下发后根本已能按照新标准、新规程进展操作。

做为强电领班，带着员工按照年度方案做好设备的保养工作，严格按照新编文件的标准操作，并填写相关的表格。并做好周工作方案、员工排班、材料采购方案等等。

今年x月，职位调整为运行主管以来，主要是对维修单的跟进

及各部门之间的协调工作，合理安排，充分调发动工的工作积极性，在x月、x月班组缺人手的情况下，进展各班组交叉合作。高效率的完成前期的维修单，让员工互帮互助，到达不拖单的良好习惯。当然，在初期，我也曾迷惘过，困惑过，我甚至疑心我不合适这份工作。后来我发现，只要自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程总调度应该做的一些什么事情，一些不懂的东西也就迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要工作，我都会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有开展才能、增长知识的时机。

x月公司进展客户意见调查，我有幸参与其中，虽然做为一个运行主管要经常与客户进展沟通，但做为意见调查回访这种事，我还是第一次，我以十二分的精神、热情的态度参加此次意见回访，客户对我们的回访表示满意，特别是33f的新入住公司美国优罗普洛对我司工程技术人员的维修质量及工作的细心表示赞许，并提出多对员工进展客户单元的效劳收费培训，让每一个员工都理解工程部的维修工作流程，标准化的完成维修工作。

作为工程部的总调度，要激发别人与你一起工作，以获得共同目的，而且能创立一种时机和成长并存的环境。在理解的根底上信任员工，不仅可以让员工体验解决难题、分享成功的乐趣，而且可以让员工认识到他们是这个团队的一局部，每个人都是这个团队有价值的奉献者。通过及时有效的沟通不仅能解决许多工作中现存的和潜在的问题，更能让团队成员知道团队需要他们，激发他们的工作热情，形成和谐的团队。作为调度必需要理解团队中每个人有形的和无形的需求，尽力满足他们的需求或引导改变他们的需求。随着这方面才能的加强，团队成员会更有活力、更有凝聚力、更有战斗力。

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在日历上记录了自己前行的一些点滴，在看到自己成绩的同时也清醒的看到自己的缺乏，如在沟通方面有时主动性不够，核心技术掌握

程度不够，个人有些急躁，大局观有些差距等等，自己的缺乏有时自己反而看不清楚，在工作中真诚希望指导和同事多提珍贵意见。今后的工作中，我将继续坚持“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过参加学习来进一步充实自己，从而进步自己的管理才能。

我始终遵崇这样一句哲言——天行健，君子自强以不息。我自己也因此而进步。公司的辉煌需要我们用努力去创造，个人的开展需要自己用拼搏去实现，为了这些崇高的目的，我一直都在不懈努力、奋力拼搏。在以后的工作当中，我将继续戒骄戒躁、艰辛奋斗，与大家一道严密的团结在公司这个大家庭当中，用自己灿烂的青春去实现公司的目的。

工程部年终工作总结篇二

在这一年的时间里，工程部在各级领导的带领下，与其他部门携手完成了各项任务，现将工程部一年来的主要工作总结汇报以下：

在协会和公司的组织下，工程部完成了《药物器械管理》与《四害上岗证》的培训，因此，使我们掌控了除四害工作的基础知识和基本方法，使我们在除四害工作中扎实有效、安全地展开。

灭蚊方面：我们因地制宜、集中人力、物力对相干区域进行彻底消杀，采取喷雾机药物消杀方法，统一时间对下水道、地下车库、垃圾池等地进行消杀。

灭鼠方面：统一使用国家规定慢性杀鼠药，我们组织专门人员进行投药、布放诱捕鼠笼和粘鼠板，清算消毒死鼠。同时，我们在部分区域梗塞了房前、屋后、垃圾道周围、绿化带、上下水井周围的鼠洞，对食堂、仓库等重点场所，加大投药和预防力度，专人、定时、定量进行药物投放，加强防护措施，防治污染环境及药物中毒事件的产生。

灭蝇方面：我们重点控制蝇类繁殖地、抓好环境治理，使用粘蝇片和粘蝇带等物理捕杀灭蝇和使用化学药物喷洒灭蝇。

灭蟑螂方面：今年重点对单位饭堂、仓库、下水道等地方进行整治，采取了自行投放药饵、药水喷洒和烟雾喷洒相结合的方法，彻底消灭蟑螂滋生地。

灭臭虫方面：以环境和物理防治为辅、以化学药物防治为主，用广昆臭虫药水喷洒臭虫繁殖地，有效地完成了严重侵害场所（如：观兰富士康隆添利宿舍）等地方的臭虫防治。

灭蚂蚁（包括红火蚁）方面：采取广昆公司自制的诱杀药饵投放和红蚁净粉剂处理蚁丘，在平湖朝阳厂工业园等地方收到良好的成效，有效地控制了红火蚁。

消毒方面：我们对不同的消毒对象和不同的消毒场所采取相应的消毒方法（如使用过氧乙酸空间喷洒等）使其到达无害化。

白蚁方面：我工程部严格贯彻落实建设部130号令，切实提高白蚁防治施工质量，严格依照《深圳市房屋白蚁预防工程施工技术规程》坚持贯彻以防为主、防治结合、综合治理的白蚁防治工作方针，以全面进行规范施工，戴好安全帽，统一穿上工作服，严格按规范配比药物，标准施药，做好安全防范措施，施工后及时清洁工具，避免药物中毒事故的发生；加强对药物的使用保管及仓库管理，做到药物出入库都要登记入账；每个工作环节进度在运转时，都实行了详细的记录和验收签字手续。在广东省昆虫研究所大力的协助下，初步完成了平湖朝阳厂仓库的'白蚁防治工程。

灭跳蚤方面：我们在不同的场所采取不同的器械和方法。例如使用手动喷雾器，进行大面积室内药物滞留喷洒；使用手提式电动超低量喷雾机，进行空间药物喷洒。我们还采取了地面扫荡、空中轰炸的一次性灭治跳蚤方法，就是手动喷雾

器和手提式电动超低量喷雾机两种器械结合使用，两种以上药物同时使用，有时还加上烟雾机大面积室内灭治跳蚤。灭跳蚤工作因此到达了很大的功效，一次性灭蚤率为100%，着落地面游离跳蚤指数。

其它方面：工程部还参与了机械购买和修理、药物购买和配药、仓库盘点、为公司收款转账送发票，协助公司与客户沟通、联系等。

光阴似箭，一年转眼而过，虽然我们工程部在一年里做了大量工作，获得了一定成绩，但也存在这样那样的问题，主要表现在：时间和人手的不足和公司缺少技术人材。为此，作为工程部主管的我将连续加强监督检查力度，坚持深入培训和采取果断措施，下大力气革除和整治繁殖场所，使pco工作再上新台阶。

工程部年终工作总结篇三

经过12年12月1日至2日的工作规划论证会议配合工程部现状做以下计划：

一、主要工作思路

在20xx年的工作中工程部将“以公司要做强，做大的长远目标为导向，以公司20xx年上市为重心，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保工程质量、安全管理的实现，来保障完成公司目标的实现”。

二、目标（一）经营目标

（二）管理目标

1、工程质量合格率100%，质量控制目标不超过公司要求；

2、进度控制目标，关键节点按时完成率90%以上，竣工目标实现率100%；3、安全文明施工目标，现场达到业主要求的文明工地标准。

4、与各部门配合目标，合同交底100%，合同供方评价100%；成本管理，过

程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上；

7、工程部负责各工地现场办公室的检查工作，做到制度上墙、工具归位、安

全帽合理摆放、收发文及资料归档文件的整理；

三、态势分析（swot分析）

1□s竞争优势：工程部现阶段的组成人员较为年轻，可塑性强，接触新的技术及施工工艺较快，在现场可以较快的理解业主及监理的意图，便于及时的更改工艺或工序来解决现场及时发生的各种状况。

2□w竞争劣势：高级人才缺少、项目组织结构不完善；在工程部现有的人员基础上需要技术更加现场经验丰富的项目经理。在公司的支持力度方面随着工程项目的增多及地域的分散性，没有车已成为了一个问题。

3□o潜在机会：在现场施工过程中有很多的潜在机会可以进行深挖掘。项目本身的增补合同、洽商。由项目中各方如（业主、监理、总包）延伸出来的新项目信息及新项目指派进入方式。

4□t外在威胁：由于业主方及现场其他施工方互相交集，单位之间的待遇、工资、支持力度都有互相的交流。很容易造成人员的跳槽及对公司的质疑。

四、各部门对工程部的关联表

报销流程、手续规范五、工程部13年目标计划及重点

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制1、加强质量控制，建立工程技术部；

质量控制是公司工程管理的重点，建立工程技术部配合项目组做好质量把控，特别是质量通病防治要严格控制[]20xx年的工作中工程部将以此为重点。

第一、工程部技术部及项目管理人员参与设计任务计划的编制及评审，通过设计任务

第二、工程技术部要做好公司内部市场及技术部项目交接工作；

第七、工程进入后期，工程部要把资料及图纸整理完整，由工程技术部调试人员配合进行调试，调试过程中工程技术部调试人员要对现场及系统整体运转情况做深入了解便于后期的质保工作进行。

2、强化进度管理

工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求项目部上报的进度控制计划；施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督项目部的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理

安全文明施工是管理水平的体现[]20xx年要求各项目必须达安

全文明工地标准。项目开工前要及时准备项目所需要的各种设施及办公用品、每周组织对现场办公室的检查。

4、认真落实合同管理

在合同下发到项目部后，项目部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求

全面考虑；合同签订后协调采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况，避免出现合同索赔情况。

5、做好信息管理

对于业主、监理、总包的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步避免后期验收中出现资料缺失情况。

6、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与其他施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助推进工作的进展。发现问题要及时提醒相关单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

结合项目的情况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，并对项目工程主管签订业绩责任书，使每个人知道工作的目标，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

根据员工情况结合工程进展，对新进工程部的员工要求制度必须全部培训一遍；老员工组织不少于2次/人/年的管理制度和专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握制度的执行情况。根据工程的特点对于工程部制度的空白处制定专项的作业指导书，使每个管理人员知道如何进行操作，用规范统一的行动推进工作开展。抛弃人类的惯性充分认识到：知识会落伍！经验会折旧！

3、通过定期检查、提高工程部执行力度

20xx年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比。工程部的执行力就是不断的重复目标在哪里！不断的重复！！！！不断的重复！

在建筑行业中前10年拼的是企业关系；在后十年依靠的是企业的管理体系！

相信在未来青岛亿联可以成为一个内外兼修，有着可持续发展的一颗新星！

工程部年终工作总结篇四

年年岁岁月相似，岁岁年年人不同。充满风雨的即将过去，更具挑战的在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在物业公司的工作总结如下。

，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我成功地完成了个人人生职业的转变，从印刷设计行业进入物业管理行业，这不但是一个改变，更是一个突破。自10月进入物业公司以来，在公司领导的指导、部门主管的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了物业公司，并且很好地融入了这个团队，与之同时也较好的完成了各项本职工作。在此，感谢公司领导给予了我这一次工作和

学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做到与公司同步发展。

进入公司以来，我完成的主要工作有：电脑绘图221余个、协助工程事件60余次，协助配合其他部门10余次，具体如下：

记得上班的第一天，领导安排我绘制平面图纸，起初，我并没有多大在意，自认为出身于设计，制图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，绘制建筑平面图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道各种线条代表什么，不明白各种符号是什么意思。尤其当领导提出“数字物业管理”这个名词，要求在图纸上标记住房信息、住户信息、给排水信息、消防系统、排污系统等资料时，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过进行实地考察、咨询专业人士、寻求同事帮助。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，并且最后如期圆满的完成领导所交付的工作。只是目前的图纸，可能还仅仅只能满足现有的需求，离领导要求的“数字物业管理”需求还有一定的差距。不过，我知道绘制物业平面图纸的工作，是一项循序渐进的工作，只要我不断总结制图过程中的经验，就一定能做到符合“数字物业管理”的需求。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图，还对公司所属物业项目更加清晰，这为以后的工作打下坚实基础。

随着制图工作的初步完成，我逐渐参与各项工程事件，并把工作重心转移到跟进工程维修事项上，协助抄度各企业水电表，协助安装企业水表，协助维修路灯，协助清查并处理乱接水电问题，协助安装门锁，协助做门牌号，协助房屋验收，协助跟进园区物业排污系统堵塞清理等事项，通过以上工程事件，我意识到工程部的重要性，因为工程事件都是最直接的服务，最能让业主感观得到的事情。所以我们必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些基本的水电知识，并能初步进行一些工程事件。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要更多

的加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前公司处于发展初级阶段，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的'方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在收获的同时也得了公司领导和部门主管及同事的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

，这个被玛雅人称为世界末日的年份，曾给许多人带了疑惑和恐惧，然在我看来是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的转折点。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

工程部年终工作总结篇五

转眼间，我们又告别了20xx年，又迎来新的一年20xx年。在20xx年的工作中，酒店工程部不仅取得了一定的成绩，同时也有许多经验教训，值得我们去深思和改正。使技术方面有更深层的提高和飞跃。

在20xx年的工作中工程部主要做了以下的工作：

从酒店筹备开始，工程部就一直配合施工单位对大厦的原有装饰。进行完整的拆除工作，如大厦的配电箱和电表、门、吊顶、隔栅灯等，一一登帐并运至大库，确保将拆除的损失降到最小。

在装修过程中，由于施工单位较多，工程部需协调各单位之间的关系，同时对施工单位用电量及用水进行核实和分摊，并对施工单位“三不管”问题进行处理，对施工质量及要求提出整改建议。

为节约资金，酒店工程部自己对酒店管理网络进行综合布线和施工，市场报价为17000元的工程，酒店工程部用了不到7000元就施工完毕，而且运行正常。

酒店筹备期间，工程部配合各部门对进货市场产品进行调家和比较，并起草合同，为酒店筹备和领导做好参谋，如锅炉合同、烟道合同等。

酒店开业前的加班加点对工程部来说是很平常的事，特别是从深圳运来的家具到货后，由于他们来的安装人员只有2—3人，为提高效率工程部全体人员加班突击，每天安装一层楼，有时干到凌晨六、七点钟，早晨还要照常上班，另外员工宿舍的改造工程也交给了工程部做，经过不懈地努力员工很快就住进了宿舍。

酒店开业后，工程部的员工能自觉遵守酒店的规章制度，能单独处理好酒店工程上的各项任务 and 领导交给的各项工作，如酒店裙楼不热，工程部配合施工单位对裙楼进行封堵，并配合施工单位对空调系统进行改造加装风机盘管。

酒店夜总会承包后，工程部对其楼层加装计量，员工浴室及员工后堂的改造，两套俄罗斯的安装和调试、都是由工程部来完成的，酒店在消防验收过程中，由于施工单位在12层以下没有安装应急照明灯，工程部加班加点进行安装，使酒店尽早的拿到了消防许可证。

为节约成本酒店工程部自己制作了两台巴西烧烤炉，为酒店节约了成本。酒店二级库房货架的制作，负一层暖气的改造和拆除，也都是由工程部来完成的。

由于酒店是双回路供电，大楼原有的发电机已起步到作用，由工程部拆除运往雅山，在半山湾畔酒店开业前，工程部又安排人员放弃十一休假前去帮忙，为半山湾畔酒店开业奠定了基础。

在20xx年的各项能耗费用控制方面，8月5日开业后，由于经营情况较好，各项能耗都较大，用水计划每月4575方，实际3373方，节约1202方，用电计划每月112025度，实际100500度，节约11525度，燃气用量每月计划8818方，实际为9401方，超支583方，超支的主要原因是客房入住率的上升和员工淋浴的使用。

工程部虽然取得了一定的成绩，但工作中也有一些失误和教训。如施工过程中对裙楼的保温估计不足，造成裙楼特别冷风机盘管冻裂；对新来的员工培训不到位，造成维修效率过低，管理不到位造成泵水时漏水给总公司造成不良的影响等。

在20xx年的工作中，取得了一定的成绩，同时也有许多失误，所以在今后我们还得加强学习，追求完美。

20xx年的工作目标是：

- 1、提高维修效率。
- 2、节能降耗。
- 3、加强业务技能的培训，不断充实自己。
- 4、与其他部门多进行沟通。
- 5、严格控制总公司核定的各项能耗指标。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我一定在新的一年里改正以往的不足和缺点，完善自身的思想意识和

知识技能以及人际关系，在新的一年里用心去对待每一件事，努力奋斗，在新的一年里会有一个全新的我。

关于工程部的年终述职报告

工程部年终总结报告范文

年度公司工程部工作总结

工程部年度个人工作总结

酒店工程部个人工作总结

工程部年终工作总结篇六

转眼间，年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1.5个月，工期延误的主要原因在以下三个方面：

1. 我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2. 我们事先对施工单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为**房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在大力的支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创**杯打下了坚实的基础。目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1. 尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照**设计院的图纸施工，但结构上按照**设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元；我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2. 对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变更不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3. 工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过省、市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低

呢?究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低(800~1200元/月)，工资低的监理人员素质一定是偏低的。

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮助下我们采取了一系列措施保持了与两家质检站、执法局等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

通过对一年工作的总结，我们认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

- 1、在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益(含节省的管理费用和对销售价值的提升)，而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

- 2、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评估施工单位的'真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我们认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本一定是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目部的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。对于监理公司的选择也是一样，实力强的监理公司是不可能认可过低的监理费用的，为了更好地搞好现场管理，我们建议以后在监理公司的招标过程中不要刻意的压低监理费用，以保证监理队伍的整体素质，保证有一个很好的监理质量。

- 3、由于房地产公司的利润来自销售额与投资额的差值，对于

工程来说，建安成本的控制最关键的还是在设计环节，我们建议在今后项目的设计过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的设计单位为我们做设计，同时在施工图正式出图之前，找另外一家设计院或者高水平结构工程师对图纸进行认真的审核把关，对于经过他们审查后节约下来的成本按照一定比例支付劳务费。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

综上所述，工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能达到同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，而且在廉洁奉公方面也表现出了通利公司员工的风貌，是一批优秀的员工，是一支优秀的团队、能打胜仗的团队。

总结前期工作的经验和教训，我们在今后的工程管理过程中，一方面继续加大力度抓好现场施工管理，确保高质量的完成尚城国际项目明年的工作目标，另一方面我们也要进一步加强内部人员整体素质的提高，组织工程部全体人员通过参观学习、光盘学习、网上讲座和规范条文的自学进一步提高全体人员的管理水平和专业技术水平，将我们的团队的整体水平更上一个新的台阶，为完成集团公司“将房地产公司做好、做大”的目标做出自己的贡献。我们的目标是：“我为我是**人而自豪，让**为有我而骄傲”。

工程部年终工作总结篇七

充实而忙碌的即将过去了，回首过去的一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。十分感谢

各位领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能，同时也十分感谢同事们这一年来对我的支持与关爱，正是有你们的协助才使我在工作中更加得心应手，较好的完成各项工作任务。在此我向大家表示衷心的感谢！在这岁末之际，我对这一年来的工作做简要汇报：

x月，会所新增空调冷却塔两台是，并以正常投入使用。硬件设施的到位，为会所对客户服务带来了有力的保障。其次，球道、木桥、水篦子等一批设施得到了改造。

会所大宗开销在水、电、气得使用控制过程中，力争保使用，不浪费的原则，既要确保会所正常运行，决不造成铺张浪费；所有维修更换的原材料尽量做到能维修则维修，为公司尽可能节约。从而降低运行成本。

我们是一个具有凝聚力的团队，虽年龄参差不齐，个个充满活力，干劲十足，在工作经验方面也具有必须差别，不可避免的出现临机处理问题潜力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”；并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作激情，做到工作着眼于细、事事求精细。加上公司对人力资源的`重视的先进的用人理念，我们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的团队。

工程管理是一个系统工程，现场施工维护作业中，要求精干、细干、不蛮干、搞好安全，维护现场良好秩序。仅搞好工程部自身建设是远远不够的。还要想充分发挥承上启下的同时，务必用心协调公司内外各部门各单位的工作。

现场管理人员对外包施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场用心沟通、动态管

理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终到达公司利益的化、公司形象标准化。

在即将到来的，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战！在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、决定和分析，积累和总结经验，使自己的业务水平不断提高，同时于各同事做好协调配合。让大家紧密团结在公司领导的核心周围，再接再厉，为公司创造更多财富。

敬请公司各级领导、以及全体同事给予更大的支持，鞭策，以此共勉！

工程部年终工作总结篇八

是政府针对房地产为主的第二次治理，限价、限购、限贷成为政府不断加压的筹码，放弃gdp考核的计量，放弃单一土地财政的依赖，治理地产绝不放松。面对如此环境，工程管理部在公司各级领导的关心和帮助下，在同级部门的协同照顾下，在工程管理部全体同事的艰辛努力和付出下，取得了些许成绩，完成了部分既定目标，同时也暴露出工作的一些问题，取得一些宝贵经验，在此我代表工程管理部做如下工作汇报：

xx世纪综合楼项目按照公司制定的目标计划为办公楼主体封顶，公寓式酒店主体施工至26层，截至12月12日，办公楼主体施工至24层，公寓式酒店主体施工至22层，至春节前基本能够完成公司制定的全年工作计划。7月21日项目被青岛市建筑工程管理局评为“青岛市标准化示范工地”，8月3日中国建筑业协会“全国质量五星级工地”检查组检查工地并予以肯定，证书已发到中建八局。8月16日，通过山东省安全文明示范工地评审工作，12月8日全市在建工程质量通报会上，综合楼项目作为青岛市典范质量较好工程予以全市表彰，也是

崂山区唯一一家受到通报表扬的项目。同时xx世纪综合楼项目在迎接全市创卫生文明城市，在全市、全区质量、安全拉网检查中都成绩优异，受到市、区各级领导的重视和肯定。

将是xx世纪综合楼项目最为紧张的一年，预计5月底完成公寓式酒店的主体封底，全面展开门窗、外墙、幕墙、电气、水暖、空调等大量土建、安装分部工程全面展开，结合室内精装修等也将全面展开施工。确保7月xx世纪综合楼项目竣工验收。

高新区综合服务中心项目按照公司制定的目标计划为施工全部完成，项目在公司领导的重视和帮助下，克服了典范园中区建设项目特点，开工施工手续滞后，边施工边出图，幕墙施工图纸和工序安排不畅通，部分材料组织不便和产地受限等原因，施工未能按计划完成。4月26日取得《建筑工程施工许可证》，9月10日完成a座主楼主体结构封顶也是完成了全部主体结构施工，截至12月12日a座主楼幕墙施工完成2、3层，独栋商务别墅b□c3□c5幕墙施工差不多完成□c1□c2□c4幕墙玻璃完成，剩余石材安装中。独栋商务别墅b□c1□c3室内精装修施工差不多完成，其余独栋商务别墅差不多完成至70%。

综合服务中心项目计划在节后全面展开施工，完成幕墙、装饰装修、电气、水暖、空调、室外景观、精装修等施工，计划于6月30日全部完工交付使用。

市南区延吉路“两改”项目，按照公司制定的目标计划为全面开始施工，无具体施工计划和施工安排。是本项目前期工作全面展开的阶段。2#、3#、4#地块规划方案审核完毕，请照图因土地转让合同事宜未能报审，土石方施工绿色通道完成市质监站的签字确认，因市安检站坚持认定高沿线不入地不便施工阻碍正式施工。施工图由于地下室车位不足及人防地下室人防设备机房等占用影响车位更加不够，新增物业用房占用网点多次调整，外墙保温占建筑面积比例的规划新规

等影响，最终在年底才能完成。1#地块土地过户问题、2#地块内发现贯通的市政雨污水、暗渠，2#地块南侧市政供热的高温水管线不能迁移、电线杆影响临建搭设等受市南建设局影响，造成延吉路“两改”项目不能顺利开工。工程部本着协调各方力量主动推进项目进展，先后多次组织和市南区政府协调会，确认2#3#4#地块边坡支护设计方案，缴费领取边坡支护学者评审意见，办理临时水电接入，新式建筑施工围挡的更换，两台施工车辆冲洗机的安装，场地施工大门的设置，出入口的地面硬化，办理迁移2#地块电线杆和有线电视，研究1#地块单体设计和户型设计等工作，做好了施工准备。

延吉路“两改”项目实现全面动工，工程部将审核编制更为详细的2#3#4#地块的总控计划，便于指导施工，自开工之日起计划18个月完成此项目单体验收。解决彻底1#地块的遗留问题。

1、工程部人员较好分配

工程部共11人（含资料员1名，借调装饰部1人），老中青三代。综合楼项目配备6人（含资料员，庄工兼高新区水暖工程师）。高新区项目部配备5人（含庄工兼综合楼给排水工程师）。延吉路“两改”项目部配备1人。

2、坚持工程部例会制度

每周三上午8：15的工程部例会，将工程部全体人员集合在一起，对每个项目概况、开工进展等进行汇总，对工程中出现的问题进行探讨和总结。

3、建立完善的项目管理制度和工程简报制度

一个项目建设好坏与管理到位与否紧密联系。工程部针对综合楼项目制定了详细的制度和奖罚机制，细致到例会、质量检查、监理通知、停工令等出现的奖罚制度，对于工期延误

不同时间段的处理意见等等都做了详细的规定，并严格执行每月对监理、总包单位管理人员的量化考评。各项制度的严格执行才能确保了项目质量安全进度的按计划完成。工程简报实施为工程部每月总结提供了较好平台，将每月工程进展汇报公司领导，抄送公司各相关部门，让公司各部门时时掌握公司各项目情况，通力合作，保证公司利益。

4、坚持每周质量、安全大检查制度

针对项目质量和安全重要性，项目部每周二上午9:00对施工现场、工人生活区、食堂等进行全面检查，汇总检查内容，责任相关单位整改，确保施工现场质量及安全。项目部还要求监理单位多组织现场协调会，现场质量会，技术协调会等，解决相关事宜，并针对多次出现的质量问题，安全问题，通报相关部门公司领导到现场统一思想，解决问题，达到了事半功倍的效果。

5、针对监理资料、施工单位资料及建筑实体的检查制度

针对监理规划、实施细则、监理月报、监理日志、旁站和检验批等检查，是否交圈等落实监理管理，强化监理职责和监理管理到位。针对施工单位检查施工组织设计、施工专项方案、施工交底、分包单位资料、检验批等资料，和施工现场的进场材料、试化验、试块留置、支拆模、塔吊施工电梯手续等等检查结合建筑实体，全面细致精细化管理。二次结构砌筑施工前，在主要通道实行实体样板领路，指导施工。

6、针对开工进展的纠偏管理制度

要求监理单位对进度纠偏做预警，根据关键线路工期延误采取相关措施解决。超过10天提出警告，超过20天要求施工单位项目部书面提交措施追赶工期，超过30天约谈所在企业领导，提供切实可行的方案解决工期延误事宜。从而较好控制了开工进展。

7、设备选型和方案优化，节省投资确保建设方利益

综合楼高空大跨度模板支撑悬挑脚手架方案和高空超常规悬挑承重结构施工方案多次会同赵总工商讨，最终组织学者评审时部分学者由建设单位邀请，较好的控制好方案审核。高新区电力设计和智能化照明设计的优化，为公司节约几十万的建筑成本。

8、通畅的设计联系和技术洽商的讨论制度

随着施工展开，相关的技术洽商、设计变更不断增加，项目部有严格的提交技术洽商时间和流程，快速的审核制度和与设计联系方法，电子版代替正式文件先行指导施工的方法，避免发生因变更增加的费用支出。技术洽商和设计方案是否可行，商讨更为可行的方法，也是项目部主动做为的表现。

9、针对项目发文公章统一管理

项目管理的指令畅通对项目建设非常重要。公司原定的招标采购中心、成本管理部均能单独发文项目部的的方法不便于项目管理，经汇报公司领导同意后改为统一使用项目管理章，参考“三权分立而又统一协调管理”方法，项目部根据施工特点，难以程度，施工经验等，能够把好最后一道关。

10、项目部启用“文件处理章”

文件处理章提示意见和时间，责任人和完成时间明确，提供工作效率。

11、主动配合其他部门工作

针对招投标标书的技术文件配合，针对签证复核及签证有争议的讨论，及时与成本部沟通完毕后下达指令签署意见等，都能对做到快速回复。还能够主动配合综合楼销售及售楼处

工作。

1、工程部工作管理还不能成为常态机制

工程部部分工作还呈现较为浮躁态势，责任心不强，图纸审查不够，不能较好的针对本专业的性质，做更为细致的技术论证、施工管理、可行性分析等工作，不能较好的协调相关专业碰头会，商讨会，不能较好的提供合理化建议和可行性分析。对于工程管理还不能较好的把握，处理问题呆板，不能及时制止某些质量和有违规范的时间发生，造成返工、变更等工程量增加，造成质量检查后的整改工作加大等，不利于项目进展。

2、工程部工作方法还有待调整和提升

工作方法不同可能影响到最终的'建筑质量和建筑品质。工作的拖拉和滞后，对于时间点关键点的把控不严格，对于发现问题解决问题的能力较弱，造成工作的被动和解决问题的缓慢，或者工作方法的和恰当性，技术确认或工作确认时间过长，都将导致施工被动。

3、工程部内部交流和沟通还不是很顺畅

工程部集合了老中青三代，每个人的工作方法和工作经验都非常宝贵的经验，但是工程内部的交流还不多，施工过程中遇到的问题交流少，存在的问题和解决办法也不沟通，一人做事一人当，很多工作做到了一个人手里，很多工作都在摸索中前行，造成了后续工作被动。

4、签证量多显示控制力不足

签证的发生万网是前期问题发现不足，指令不及时。提前检查设计文件，及时洽商及沟通，仔细研究施工做法，都可以预控后期变更增加签证发生。

5、工程部制定的制度还不能较好贯彻执行

工程部在制订了大量的管理制度，针对总包、监理人员的考核机制，针对工作流程，合同会签，意见审核审批，对外文件审批、签字流程审核等进行了约定，在实际运作效果不理想，多次出现越级会签，越级审核等等问题。

6、工程部不能成为一个仅仅对项目质量管理

由于分工不明确，施工合同不经过工程部，割算审核等不通知工程部，致使专业工程师在很多不明确的情况下，仅仅成为项目质量管理，但是一个管理到位的项目管理是一个统筹安排管理，对人员、材料、机械、物品等都要精心组织、调配、合理利用，不是要直接管理而是要知道和提前把控预管理的全面问题。

7、工程部对工程预算、工程招投标配合模式还有待提升一个方案的审核，一个设备的优化，往往在建筑成本和后期的运行成本上差距较大，工程部不能成为设计单位和施工单位的传话筒。应结合技术特点，可行性分析，费用的多少来优化方案，提出自己的观点，把握关键点的控制，达到相同的投资额做更为品质好的工程。

1、招标技术配合讨论制度

工程招投标的设备存在选型和设备匹配度的问题，特别是XX世纪综合楼在设计差不多完成，对于地源热泵系统的把握远没有目前的技术成熟，所以在设备选型上需要下大量功夫，特别是综合楼涵盖地源热泵+可回收新风机组+顶棚辐射、风机盘管、地暖等较为复杂的空调系统，为后期调试成功奠定较好基础。设备招投标前的碰头会极为重要。

2、合同会签走专业工程师审核制度

很多施工合同牵扯到技术问题、施工顺序问题、施工配合问题，然而合同会签避开工程部，项目很多施工合同不经工程部会签造成施工分配不便掌握，进出场时间和实际施工要求不能有效贯穿，造成工程在管理过程中施工界限约定不能有效划分，施工签证不能较好把握，合同工期不能实际控制的不利局面。同样工程款拨付由专业工程师会同成本管理部共同运作，完成存档交圈，确保工程款拨付及时和准确。

3、严格各部门工作职责、工作流程、工作接口

“责权利”的分配是提供工作效率，便于查找问题原因，落实责任的较好管理方法，公司已经从单一的工程管理部变为招标、预算、工程等各负其责的分管部门，然而在合同会签、工程款申请、施工单位遴选，设备筛选等各种工作中，谁后期配合，谁主导谁辅助等，谁签字谁审核等都没有很好的理顺，多头指令多头回复，不能较好统一，使工作相互推诿扯皮增加，工作迟缓。招标采购中心的分包单位确认应及时通报工程部，并做施工交接，由工程部发施工进场通知单，并严格按合同质量约定和合同工期执行，并要求进场单位遵从工程部奖罚规定。

4、认真履行工程部管理制度

工程部制定了严格的奖罚制度和施工进出场制度，正在完善分包单位进场安全文明施工制度。工程部要求建设单位发包单位进场缴纳文明管理费用，严格遵守工程部、总包、监理的管理制度，强化自身管理认识，服从质量管理，严格报验收制度，为项目管理更加有序做好基本工作。

5、工程部试推行内部评优考核制度

对于工作中任劳任怨，对于工作安排能够及时完成，对于工作中能够发现问题解决问题的人，不能通过公司人力资源的绩效考评评定，公司绩效考评全部以“a”的方法评分，工程部

尝试实行内部评优机制，作为年底呈报公司作为奖金分配的可参考资料，也尝试实行内部检查奖罚机制，对检查中好和较坏行为予以工程部内部通报，抄送公司负责人办公室，对多次出现问题或性质严重的行为进行经济处罚，提请人力资源部在当月奖金中予以扣除。

竖立优良的行为准则，建立优良的工程管理队伍，对于公司发展极为有力。

6、尝试网上会签工作方法

充分发挥公司优势，尝试网上工作审批和网上会签的新型工作方法，将大大提高工作效率，取得事半功倍的效果。网上办公为从专业工程师提交可行性报告或工作汇报，到逐级审核逐级签字确认时间及审批意见，至最终签署意见等。其他同事可同步浏览学习参考工作审核意见指导其他工作。

7、工程人员的组织学习和培训机制

建筑市场新材料新技术的应用，《青岛市房屋建筑工地环境整治精细化管理标准》，青岛市建筑质量标准化等相关制度的下发，对工程质量、安全连续创新的高要求新标准，都要求工程人员努力提升自己的技术水平，提升管理水平，工作相互参考，取长补短势在必行。即将过去，非常感谢在这一年里帮助和支持工程部工作的领导和同事们，是在你们的奉献和关注下，工程部完成了既定的目标和收获一年的喜悦。攻坚战即将打响，相信在公司领导的正确指引下，在公司全体同仁的努力下，我们一定能够做好各项目统筹安排，克服困难，交一份满意的答卷，创造新的辉煌。