

最新会计分岗实训总账会计总结 会计分岗实训报告(实用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

会计分岗实训总账会计总结篇一

历经一个多月会计分岗实训，我先后分别担任了出纳，总账会计，存货会计，会计主管等职务，实训的内容从原始凭证填制到报表编制。其实本次实训最总要的是培养人的耐心，一个大型的企业业务量会比较多且繁，作为一名会计人员要每天做一样的事情，有时心情会很烦躁，就像我刚刚接触本次实训一样被多而繁的工作弄得有点烦躁，不过后来就好多了，一个月的实训很快就过去了。

1、作为出纳

作为一名出纳人员，他在企业财

务部门扮演者重要的角色。企业最终出具的反应企业财务状况以及经营成果等的财务报表的正确性其根源在于原始凭证是否正确，而原始凭证的处理又是出纳人员主要的工作。所以出纳人员处理原始凭证的正确性在很多程度上也影响了报表的正确性。在本次实训中我作为出纳人员学到了一些东西。

(1) 支票日期的填写、

(2) 登记日记账时要记得现金要日清月结。

(3) 登记借款清单时要写清具体的内容。

2、作为会计主管

会计主管是一个企业财会部门的领头人物，是一个财会部门的灵魂人物。他要对企业整个企业活动的资金流转很清楚，同时要及时准确地出具财务报表，作为会计主管我学会以下的几点。

(1) 作为一名会计主管要清楚本企业财务部门的业务。

(2) 学会了利用excel编制财务报表，同时懂得excel的重要性。

(3) 财务报表的编制要注意一些科目的备抵科目，要将本科目减去备抵科目的余额填列。

(4) 成本费用类科目在期末时要结转。

(5) 未分配利润的填列要注意上期未分配利润以及本期本年利润。

(6) 要注意团队合作精神，要凝聚团队的力量。

在本次历经一个月的实训中，我们一个团队遇到了不少的问题。主要有

(1) 软件本身的不足，这个问题主要是靠老师帮助我们解决的。

(2) 个别职务业务量比较大，我们组主要是通过团队协作来解决这一问题的，有时累了点，但看到组员的努力，就有了前进的动力。

(3) 报表老是编不平，这是一个很重要的问题。一旦报表不平就说明我们组的总账出了问题，总账出了问题就说明我们的凭证填制出了问题，一环紧钩一环，稍微一个数据不对就要从头来过。所以当我们组发现数据不对并检查了多遍后还不能发现错误时，我们就会感到不知所措，但我们不会放弃的，经过上网以及查找书籍，我们最终还是将财务报表编平了，这时我们组员也很开心，看到我们的成果。团队精神很重要。

(4) 每做完一次帐我们都要不断总结自己的不足以及进步之处，可是有时我又会看不太清自己的不足。这时主要是通过组员对自己的评价来提升自己。

这次会计分岗实训对我影响很大，虽然一开始我不是很喜欢这次的分岗实训，因为觉得它很浪费时间，但经过这一个月的实训，我已经有了不一样的看法，会计分岗实训是会计专业必需的，它不仅可以使你变得有耐心而且可以训练你的技能以及复习你以前知识，又或它又超出了这些。实训中有很多同学会忍不住去看电影等课外事情，这也是考验我们自控力的时候了。总而言之，此次实训收益匪浅。

会计分岗实训总账会计总结篇二

我学习的是会计专业，现在社会条件下，对会计的要求已经不是以前那样的了，会计不仅仅是要算盘算的好了，计算机信息技术的要求也是越来越高。所以我对自己的专业难度还是有着充分的心理准备，我相信我会在不断的前进中得到更大的进步的，我相信随着时间的流逝，我会做的更好的！

一、实验的必要性以及实验目的

21世纪是信息化的时代，经济的信息化的关键是企业的信息化，而企业信息化建设过程中90%的信息来源于企业的会计信息，企业的会计信息绝大多数是由企业的会计信息系统提供的。

随着计算机和信息技术在会计中的广泛应用，会计工作经历从手工会计电算化再到会计信息化这一发展过程。会计信息系统的建设将为企业的经济管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。

此实验旨在通过各小组成员分工合作，达到熟练掌握会计信息系统应用软件操作方法的试验目的。

二、各系统功能描述以及分工合作的情况

1、固定资产系统

(1)核算和监督固定资产的增、减、变动情况，管理好固定资产卡片；

(2)核算固定资产折旧，汇总和分配折旧费用；

(3)分析固定资产利用效果；

(4)实现与相关系统的数据传递。固定资产管理系统应在完成固定资产核算后自动生成转账凭证，并传递到账务处理系统中。

2、出纳

出纳在整个系统看似微不足道，但也有举足轻重的作用。出纳主要负责现金日记账，出纳签字，银行对账单、ufo报表等。

3、总账系统

账务处理系统是利用计算机完成账务处理工作的系统，无论是企业内部管理所需要的会计信息，还是企业外部有关决策者所需要的会计信息，都必须由账务处理系统对发生的经济业务进行加工处理后才能取得。

主要可以有以下用途：系统设置；凭证管理；出纳管理；帐表管理；期末处理。

4、应收应付系统

应收应付系统，主要是当企业发生购货与销货业务时，进行销售发票与购货发票的开出，与业务凭证的生成。以及应收账款，应付账款的收回与冲销，票据贴现等业务的处理。

5、工资管理系统

(1) 收集、记录和存储有关人员和工资数据；

(2) 计算汇总工资、分摊工资费用、完成工资核算处理；

(3) 生成工资发放表、处理银行代发工资业务；

(4) 产生各种所需的工资报表并进行分析；

(5) 实现与相关系统的数据传递。工资管理系统应在完成工资核算的账务处理后自动生成凭证，并把有关转账凭证数据传递到账务系统中，实现相关数据的自动传递。

三、实验的收获以及实验过程中遇到的问题

(一) 实验收获

1、会计是一门实践性比较强的科目，会计信息系统的实验课为我们提供了一个把理论知识转化为实践应用的平台。通过这门课的学习，我们增强了动手能力，对会计信息系统以及相关的会计知识有了更深层次的认识。

2、此实验是四个人分工合作，在此过程中大家团结协作，增强了我们的责任感和团队意识。

(二) 实验过程中遇到的问题

在自己做单个实验的时候，除了工资系统出现了问题我们不能自己解决，其他都可以自己解决。但在做综合试验的时候，我们遇到的问题大部分自己解决不了。

我们总结了一下几点：

- 1、四个人对软件的不熟悉，造成我们的配合不是很默契，有时候我们感到很盲目，不知道自己应该干什么。
- 2、应收应付系统在做业务题时，有时候不知到在哪操作，结果反反复复，制了很多张单，造成很多麻烦。
- 3、就是根据所给资料录入公司相关数据，要注意的就是要保证数据录入的完整性和正确性，还有各项目的公式定义必须在完成了各项数据完整录入之后才能进行，不然会成灰色。
- 4、记账后发现有些凭证有问题，以至于无法结账，这是我们遇到的的问题。
- 5、在操作过程中遇到的问题很多以至于实验未能按时完成，出纳也未能发挥应有的作用，但我们知道这是个人对软件的不熟练造成的，以后应该加强练习，争取能够熟练应用用友软件。

四、对软件运行环境及软件功能的改进建议

对于会计信息系统的相关软件之中，用友可以算得上是比较普遍及通用的，但是仍然存在以下一些不太完美的地方：

用过用友的朋友都知道，安装用友先得安装数据库，接着安装u8然后重启，才能安装成功。这其中就存在很大的不便之处，如果你电脑安装了还原功能，特别是网吧的电脑，就安

装不上了，还得先卸载还原精灵，如果上次你安装过用友，卸载不完全，也会导致安装的不成功。

用友的卸载不管你在控制面板里面卸载还是用它自带的程序进行卸载都卸载不干净，这就导致下次的安装不成功，还有增加文件的堆积。不过可以在网上找到专门的卸载软件进行卸载软件运行速度有点慢，而且容易出现异常任务，然后软件的序时性太强，这对业务出现错误时再进行修改造造成很大的不便，希望以后能有所改善。

五、结束语

通过会计实验课的学习，我们全方位地了解了企业会计的工作程序及会计体系，将过去所学习的理论知识和社会实践进行了有机地结合，对我们所学的课本知识有了更深的理解。

此次实验由于时间紧迫，再加上每个成员的熟练度不同，在实验过程中我们遇到了很多的问题，但最终经过沟通和交流都得到了比较好的解决。感谢老师给我们提供了实验的机会，在以后的学习和工作生涯中，我们将继续丰富和完善会计信息系统及其相关的知识。

今后的学习生活中，我还是会做的更好的，相信我会在不断的前进中得到更多的发展的前进方向，我希望自己能够做的更好，我相信我会做好自己的，这是毋庸置疑的，我有这个能力！

财务会计分岗实训实习心得5

会计分岗实训总账会计总结篇三

〈二〉地点:财务会计实训室财务会计对于会计学专业来讲，

是一项实践性强、理论复杂的专业基础核心课程,只有通过扎实的理论学习和丰富的实训训练,才能使学生具有合格的财务会计专业技能和职业素养,这是当前开展实训教学的目的和要求。

〈三〉实训目的:

通过财务会计实训,使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法,加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力,提高运用会计基本技能的水平,也是对学生所学专业知识的一个检验。

通过实际操作,不仅使得每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证,登记账薄的会计工作技能和方法,而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作,从而对所学理论有一个较系统、完整的认识,最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

〈四〉实训内容:

以企业的实际经济业务为实训资料,运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验,包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制,各种账簿的登记、对账、结账等。

〈五〉财务会计实训的心得及要改进的意见或建议:

紧张得十天财务会计实训时间就这样在忙碌中匆匆过去了,留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

我们实训目的就是:注重“教学”于“实践”相结合,提高学生的动手能力增强对会计知识进一步理解,培养学生对会计知识的灵活运用以便在以后的就业不至于“手慌脚乱”!

我们做得实训内容大概是这样的一个过程：

- 1) 填制原始凭证
- 2) 根据原始凭证，填记帐凭证
- 3) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐
- 4) 填制资产负债表和利润表

“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下：

- 1) 填制原始凭证
- 2) 根据原始凭证，填记帐凭证
- 3) 填制科目汇总表
- 4) 根据科目汇总表填总分类帐
- 5) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

这是我的第一次真正意义上的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实训的第一天。虽然大学一年级实训过一次，对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有这次的那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。没有相这次老师在上边简单的提点一下！当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，面对着实训时自己办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心直到下，我开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。匆匆在饭堂扒了几口饭。就回到了我们的教室去继续实

训。一整天下来，几乎整天都是做着实训，眼睛盯着生疼。不过话又说回来了，看到自己做的实训心里还是蛮高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！

会计分岗实训总账会计总结篇四

2. 负责公司日常账务处理，审查原始单据，整理会计凭证，编制记账凭证；
3. 负责编制公司的会计报表及财务分析报告；
4. 负责编制细化的公司各部门预算、决算报表；
5. 负责总分类账、明细分类账、费用明细账、固定资产账簿的登记与保管；
6. 负责核算项目成本、分摊各种费用，计提固定资产折旧，核算各项税金；
7. 审核、装订及保管各类会计凭证；；
8. 定期对账，发现差异查明原因，处理结账时有关的账务调整事宜；
9. 负责公司税务业务申报，税金的缴纳工作；
10. 负责管理公司报表、税务报表、统计报表等各种报表的上报；
11. 配合公司年度审计、项目课题专项审计工作；
12. 完成上级交办的其他事项。

会计分岗实训总账会计总结篇五

(一) 实训单位的简介

财产保险股份有限公司是经国务院同意、中国保监会批准，于x年7月由保险集团股份有限公司发起设立的、目前中国内地最大的非寿险公司，注册资本111.418亿元。其前身是1949年10月20日经中国人民银行报政务院财经委员会批准成立的保险公司。公司主要经营财产保险、意外伤害保险和短期健康保险业务，在大型商业风险、政府采购、行业统保等集中中型业务以及车辆保险、家财险等分散型业务领域处于绝对领先地位。

分公司服务部是财险分公司下属的营销机构，虽然成立时间较晚，但营销服务部以4s店为业务依托，现已成为**市区销售额最高的营业部。营销服务部有员工15人，上级公司下派员工6人。主要的部门有财务部，出单部，理赔部，营销部，综合部。

(二) 实训岗位的简介

我的实训目的是在八周的实训时间里，充分了解财产保险公司基层公司的工作内容和工作流程，熟悉保险公司的工作环境，掌握保险公司工作的相关技能，为今后踏上保险工作岗位做好准备。因此我在实训时间里在公司的各个岗位进行了轮岗实训。财务部负责根据公司有关财务管理制度，协助财务经理完善本公司的会计核算体系，正确、及时地进行会计业务综合、汇总工作，做好费用、税收的核算和控制，保费收入和理赔支出的账务管理，及时缴纳税款等相关工作。出单部负责接待投保客户，制作保单，同时为客户提供保单查询，退保等服务。理赔部负责收集出现客户资料，查勘损失，核定计算赔偿金额。综合部负责公司文件传达，档案管理，后勤工作。营销部负责营销展业，管理续保工作。

我的实训工作是从出单部开始的。首先学习的内容就是保单录入，即通过专业的电子投保系统将被保险人和投保车辆的具体信息录入到车险信息库中并生成投保单证。这是一项同时需要准确与速度的工作，由于车险工作量大，每日投保续保的客户很多，保单信息录入要尽量的快减少客户等候时间，并且所录入的信息要保证准确以免无法通过核保造成时间和精力浪费。在学习的过程中，我发现，车险系统的操作，掌握信息输入的各种技巧，有关车型的信息包括车型、吨位、载人数量、车架号和发动机号等如何快速准确录入，并且不发生冲突是一个难点。我利用中午休息的时间反复的练习，牢记日常的工作中常用的信息的代码。比如投保渠道、车辆与被保险人关系、承保条款、车型、车牌照颜色、车身颜色这些信息相应的阿拉伯数字或英文代码表示。在可以独立录入保单之后，我开始正式作为一名出单员到柜面工作。

随着工作的进行，我逐渐感到我需要学习的还有好多，例如各种保险的投保条件，投保金额的确定标准，各种保险的费率浮动规定等，这些知识虽然在课堂上学习过，但是一下子运用到实践中，特别是向客户解释这些条款时，还是感觉到以前对这些知识掌握的不够透彻，这让我深刻的体会到了理论与实践的差距。在出单部得第二个任务是保管、发放、整理保单，了解保单保管规定。保单领取的时间和数量以及领用人必须用专门的记录本记录，并随时和上级公司的保单发放部门核对数量。整理保单的工作需要极大的耐心，每个保单的保单号被保险人姓名都要登记在目录中，作废保单要加盖作废章，每50份保单制成册，每100份装入一个档案盒，最后还要认真填制档案盒封面。如果保单出现遗失，必须严格按照管理规定：空白保单，或发票发生遗失，代理机构必须自发现之日起24小时内向委托公司报告，并提供书面说明。48小时内应与委托公司共同通过公众媒体公告此单证无效，由空白保单，发票遗失所产生的后果和法律责任由遗失单证的责任方承担。了解过这些严格的规定之后，我在工作中不敢有一丝大意，在其他同事的指导之下，我掌握了保单管理的工作，不但保证了“零差错”还不断提高了工作效率，

在新工作单位给大家留下了一个好印象。在单位领导和同事的鼓励帮助之下，我还用休息时间学习了传真机打印机等办公工具的使用，人保财险内部办公系统的使用等等。

完成了在出单部的实训，我还了解了一些理赔部的工作。首先我跟随公司负责定损的师傅了解了出险车辆定损的工作流程。在接到公司调度公司的调度后，定损人员根据指令到4s店查看出险车辆的损失情况，与4s店修理人员商定修理方案，对损坏的零件进行拍照，然后将4s店的修理报价和人保财险理赔系统的价格相比较，最终确定损失金额。接下来我开始学习理算工作，这个工作和课堂中学习的知识联系得比较紧密。这个工作的关键是检查相关理赔单证是否齐全，事故情况与查勘描述是否相符即是否有造假骗保的嫌疑，损失是否属于保险责任。如果核对无误，即可运用车险理赔系统自动生成应赔付的金额。在这之后，还要对自动生成的金额进行，特殊情况还要进行调整。

对于免赔金额比较高的，拒赔的案件，理赔人员还要电话通知被保险人，在公司与被保险人对赔偿无异议之后，通知财务部门支付赔偿款。以前我认为保险公司只有营销人员和出单人员需要与客户打交道，理赔部门属于“幕后工作”的部门。但是这次实训的经历推翻了我原来的想法，理赔人员与客户的沟通是十分重要的。在单证收集环节，由于被保险人对保险理赔程序不甚了解，可能把保险公司对理赔单证收集的要求当作是故意刁难消费者的行为，产生反感的情绪。还有些被保险人在得知被拒赔后对理赔人员恶言相向，不理睬理赔人员的合理解释。想要成为一名合格的理赔人员不但要有过硬的专业知识，还要有极大的耐心和忍耐力，只有这样才能化解客户的不良情绪，取得他们的理解和配合，从而保证保险公司工作的顺利进行。

在营销部门，我主要了解了车险销售的代理人制度，通过对营销员代理人合同书的学习，我加深了原来学习过的代理人和被代理人的权利和义务规定，另外对担保人的相关规定有

了更直观深入的了解。在4s店与公司的代理人进行交流的过程中，我还了解到了代理人的收入状况和代理人规模，客户关心的主要问题等等。在人保财险电话车险宣传活动中，我和公司同事走上街头，向路人分发宣传单，宣传公司车险优惠政策并解答大家对电销车险的疑问。

最后在财务部门我学习了保险公司营业部财务工作的主要内容，帮助财务人员粘贴原始单证，装订记账凭证。了解了日记账的样式和记录内容。在休息时间，我还在财务部老师的指导下学习了人保财险会计制度和财务报表的相关知识。

短短两个月的实训让我有机会将真正的将保险理论知识运用在实际的工作中，让我了解了亲身实践的重要性。有将所学的知识运用到工作实践中可以将理论变得生动解决实际的问题，并且在实践中，我不断的思考，从而使实践可以反过来提高我的理论认识。

我在这次实训中，我还在工作中锻炼提高了自己与他人交流沟通的能力。在学校的接触的大多是同学和老师，但是在工作中，我需要和各行各业的客户交流，也需要和领导、同事建立良好的关系。我认识到与他人交流需要时常站在对方的角度，为他们着想，在这个基础上，恰当的选择合适的说话方式和交流方式，还要有很强的应变能力。在这方面我感觉我的能力还有很大的提升空间，今后我会更努力为自己创造锻炼自己的机会，提高沟通能力，更好的表达自己的想法。

在实训中我深刻的感受到了保险公司的工作环境和氛围，公司领导 and 同事对待工作积极热情的态度给我留下了深刻的印象。保险公司是一个充满激情的地方，虽然工作辛苦，但是他们从不放松对自己的要求。我深深的体会到无论是专业知识上还是工作态度上，和他们相比，我还有很大的差距。我会更加努力，争取早日成为一名优秀的保险工作人员。

短短两个月的实训是我人生中宝贵的财富和美好的回忆。如

如果不是公司领导和同事对我的耐心帮助和悉心指导，我不可能顺利完成实训任务并且取得如此多的收获。我会牢记他们的教诲，在今后的工作学习中不断提升自我，努力迈向人生的新台阶。