

班工作行事历一年级第二学期 语文教研组工作计划含行事历(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

班工作行事历一年级第二学期篇一

2012-学年语文教研组工作计划含行事历

一、指导思想：

以义务教育《语文课程标准》为指导，掌握新课程标准的基本理念，明确语文新课程的总体目标和途径，进一步推进初中语文新课程改革，努力转变教育教学观念。全面贯彻落实学校教育教学工作计划，积极实施新课程改革，开展“课内语文学习法”教改实验，加强课堂教学研究，切实开展集体备课并将集体备课真正的落到实处，加强对新教材的学习和研究，深入课堂、及时调研、适时反思和总结，切实提高语文教师的素质，提升教育教学的质量，确保语文教师教学水平、学生语文成绩上新台阶。在全校师生中继续开展读书活动，让阅读走进我们的生活，营造积极向上、健康文明的校园文化氛围。

二、主要工作及措施：

（一）加强教研常规管理，进一步形成语文教学的研究氛围

1、每月一次的'教研活动要落到实处。每月第一周的教研日为整个教研组研讨学习时间，由教研组长组织并安排专人进行教研培训；后三周的教研日为各备课组集体备课时间。

2、开设组内教研课，以青年教师优质课教学和中老年教师课堂教学经验交流会为契机，展开听评课活动，促进语文教研工作的开展。听评课活动主要以本学科的课为主，认真写好听课笔记，做好评课。听评课安排与教务处安排一致，提倡教师个人相互听评课，相互学习，互帮互助，提高自身课堂教学能力。

3、备课要适应新要求新形式，不但教学过程设计理念要新、教学手段和方法要新，而且教学目标要新，教后反思不走过场。各备课组按照要求提前一周备课，主备课老师在教研日要准备下周需要上课的教案，再放到备课组中集体研讨，针对教学中可能会出现的问题进行研究。下个教研日所有老师将写有自己修改意见和教学反思的纸质教案上交教研组长或备课组长，交教务处存档。

4、学生作业每个年级组要尽量一致。周记、摘抄、练字、随笔等各项作业可以采取多种批改形式，但一定要做到有布置就要有检查，把作业落到实处。

5、九年级语文老师要特别加强中考复习的研究和指导，在上新课的同时有针对性的对学生的薄弱环节进行补救，为明年的中考能取得好成绩奠定基础。

（二）加强课题研究，提升教师的课堂教学水平，提高课堂教学质量。

1、根据学科特点开展课堂教学的研讨，通过集体备课展开对话争辩，群策群力，（论文范文）让教师的教学有章有法，有规有矩。并在平时的教育教学中，都要做有心人，用情、用心施教，用自己的智慧使课堂变得有序而生动！

2、组织全体老师利用校本研训时间认真学习教育理论，学习研读“名师课堂实录”，加强课堂教学研究，努力提高课堂教学质量。

3、加强业务理论学习，不断更新观念。不断学习最新的教育教学理念，定期进行讨论学习，并且写出心得体会，使得教改工作有章可循。

（三）多方面开展学生活动，多层次培养学生能力。

1、各备课组组织与学科相关的活动。例如诗歌朗诵比赛、钢笔字竞赛、读书报告会等多种活动。

2、积极组织参加县市举办的各项活动，争取拿出好成绩。

3、搞好竞赛辅导，以点带面，促进整个语文教学水平的提高。

4、组织组内有特色的活动。例如小报展览、辩论赛、剪报展等语文活动，激发学生学习兴趣，培养学生的实践能力与创新能力。

三、语文组工作行事历

9月份

1、制定好教研组、各备课组工作计划。

2、召开新学期语文组教研工作会议。

3、组织开展第一次集体备课活动。

4、语文组第一次公开课活动。（侯小兵）

5、进行第一、二次备教批检查活动。

6、组织“庆国庆”学生作文竞赛。

10月份

- 1、各备课组认真开展兴趣小组和综合实践活动。
- 2、组织全体教师进行业务理论学习。
- 3、九年级教师参加教学研讨会，研究教学策略。
- 4、进行第三、四次备教批检查活动。
- 5、组织开展第二次集体备课活动。

11月份

- 1、组织全体教师进行业务理论学习。
- 2、组织教师参与期中检测的阅卷工作。
- 3、语文组第二次公开课活动。（朱江）
- 4、组织教师参加教材教法研讨活动。
- 5、进行第五、六次备教批检查活动。

12月份

- 1、组织七年级学生参加美文朗读比赛。
- 2、语文组第三次公开课活动。（何丽君）
- 3、进行第七、八次备教批检查活动。
- 4、要求大家认真写好教学反思和总结。

201月份

- 1、进行第九、十次备教批检查活动。

2、组织好期末考试阅卷工作，写好试卷分析。

3、上交各项小结。

208月28日

班工作行事历一年级第二学期篇二

二月份：

1、开学初学生报到注册登记。

2、组织新学期第一次开学典礼（升旗仪式）。

3、制定班务工作计划。

4、规范学生纪律、卫生、两操、路队等一日生活常规要求。

5、做好刀具或校园禁品收缴等安全隐患排查工作。

6、组织师生看一次教育意义的电影。

7、每大周组织一次卫生大扫除。

8、召开新学期第一次班主任会议。

9、2月份班级考核量化汇总。

第1—2周

1、召开新学期第一次班主任会议。

2、开学初学生报到注册登记。

- 3、规范学生纪律、卫生、两操、路队等一日生活常规要求。
- 4、制定班务工作计划。
- 5、做好刀具或校园禁品收缴等安全隐患排查工作。
- 6、落实班级学生人数统计汇总工作。

第3周

- 4、组织一次卫生大扫除。
- 6、组织师生看一次教育意义的电影。

三月份：

- 1、开展“学雷锋精神，树文明新风”校风建设活动月
- 2、搞好学生个人和集体卫生。
- 3、继续狠抓学生一日生活常规要求。
- 4、召开班主任工作交流会。
- 5、班级考核汇总。

四月份：

- 1、“文明班级”评选工作。
- 2、班主任培训。（.班主任经验交流会）。
- 3、校园安全隐患排查工作。
- 4、班级考核汇总。

五月份：

- 1、再次进行安全教育，尤其是夏季防暑教育。
- 2、召开学生家长会。
- 3、搞好学生个人卫生。
- 4、班主任经验交流会。
- 5、做好六一儿童节保障工作。
- 6、班级考核汇总。

六月份：

- 1、检查班主任工作手册的记载情况。
- 2、各种材料回收上交。
- 3、加强安全教育，做好放假前的准备工作。
- 4、做好红领巾检查岗学生评优工作。
- 5、召开6月份班主任经验交流会。
- 6、学期末班主任工作总结撰写。
- 7、做好“优秀学干”、“优秀少先队员”评选工作。
- 8、做好教室、办公室、宿舍公物使用验收情况。
- 9、做好下学期《校历》和《给学生家长一封信》发放工作。
- 10、6月份班级量化考核以及一学年班级量化汇总。

- 1、加强安全教育，做好放假前的准备工作。
- 2、做好红领巾检查岗学生评优工作。

第19周

- 1、做好下学期《校历》和《给学生家长一封信》发放工作。
- 2、做好“优秀学干”、“优秀少先队员”评选工作。
- 3、学期末班主任工作总结撰写。
- 4、各种材料回收上交。
- 5、检查班主任工作手册的记载情况。
- 6、检查教师政治学习记录情况。

第20周

- 1、做好教室、办公室、宿舍公物使用验收情况。
- 2、6月份班级量化考核以及一学年班级量化汇总。

《下学期政教处工作要点行事历》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

班工作行事历一年级第二学期篇三

节约日常工作，班主任定期在班上对学生进行“厉行节约、反对浪费”的宣讲活动。食堂与课堂相结合，切实贯彻落实我校食堂厉行节约各项工作任务。

- 2、校园内积极宣传厉行节约反对浪费

认识。同时学校制作电子屏标语滚动宣传、学生制作手抄报等形式提醒全校师生员工，节约是美德、节约是品质、节约是责任，节约更是我们的素质和境界。反对浪费，切实践行好好“光盘行动”工作。

3、学校食堂管理逐步规范化，制度化，标准化

我校食堂食品属于定点采购，主食每周采购一次，副食一天采购一次。存储、加工都有严格的分工，生进熟出一条线，每个环节都由专人把关。每周食物均按量采购，以保障食物的新鲜度，最大化的减少浪费程度。食堂管理员定期会对食堂炊事人员进行培训和教育。增强炊事人员节约意识。在食物方面。食堂每周针对学生的人数，烹饪适量的饭菜，在打饭打菜方面，食堂工作人员按高低班级每桌人数进行分餐，尽量让学生吃饱吃好，且不浪费。但是仍避免不了部分学生吃不完浪费的现象，这些剩下的饭菜每餐都会及时的处理。剩菜、剩饭、废弃油脂的去向每天都有专人管理和记录。

4、营养改善计划管理

我校在营养改善计划方面，有相应的实施办法及细则，学校食堂管理员也严格按照文件精神执行。我校实行食堂供餐模式。属全寄宿学生，每天早中晚进行供餐，食堂管理员及炊事人员每天进行营养搭配，每餐俩荤菜，鸡蛋、肉类，新鲜蔬菜、馒头、包子、米饭，营养还是比较均衡的，同时能够避免因菜数过多造成的浪费。每周由营养餐管理员及炊事员做好食物采购计划，然后把计划报给采购按计划需求合理进行配送货物。

5、加强多方监督机制

我校食堂监督机制仍需要继续完善，带班领导，值周老师应加强对浪费行为的监督，选出学生志愿者，协助值周老师进行管理。同时利用好家校通，力求得到家长的重视和支持，

形成家校联动，严格监督学校师生员工的浪费行为。通过多方努力，争取将学校食堂的浪费现象减少到最低，最大化的减少浪费。

班工作行事历一年级第二学期篇四

通常情况下，创建相同结构工作表有以下几种情况：

- 1、在源工作表未创建的情况下，用户同时建立多个工作表。
- 2、源工作表已经建立，用户需要以源工作表作为模板复制其他工作表。

源工作表未建立

如果用户首次创建源工作表，按照下面的步骤将一次性建立多个结构相同的工作表。

1) 打开wps表格，根据需求插入多个空工作表。

a□选择“插入|工作表”菜单项，打开“插入工作表”对话框，如图1所示。

图1插入工作表

b□在对话框中“插入数目”文本框输入插入工作表数(如2)，点击“确定”按钮，插入空工作表。

如图2所示。

图2全选工作表

3) 在任意一个工作表中进行表格设计，格式调整，待内容输入和格式设置完毕后，则所有工作表都具有相同的内容和格

式。

源工作表已建立

如果源工作表已经建立，下面提供三种方法来快速复制相同的工作表。

首先，用户使用wps表格打开已经建立的包含“源工作表”的工作簿文件。

方法一

1) 将鼠标指向源工作表“标签”，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“移动或复制工作表”菜单项，打开“移动或复制工作表”对话框。如图3所示。

图3复制工作表

2) 在对话框中，勾选“建立副本”复选框，点击“确定”按钮来建立相同的副本。

3) 反复操作，则可以根据源工作表建立多个结构相同的工作表副本。

班工作行事历一年级第二学期篇五

2012-2013语文教研组工作计划含行事历

一、指导思想：

以义务教育《语文课程标准》为指导，掌握新课程标准的基本理念，明确语文新课程的总体目标和途径，进一步推进初中语文新课程改革，努力转变教育教学观念。全面贯彻落实学校教育教学工作计划，积极实施新课程改革，开展“课内

语文学习法” 教改实验，加强课堂教学研究，切实开展集体备课并将集体备课真正的落到实处，加强对新教材的学习和研究，深入课堂、及时调研、适时反思和总结，切实提高语文教师的素质，提升教育教学的质量，确保语文教师教学水平、学生语文成绩上新台阶。在全校师生中继续开展读书活动，让阅读走进我们的生活，营造积极向上、健康文明的校园文化氛围。

二、主要工作及措施：

（一）加强教研常规管理，进一步形成语文教学的研究氛围

1、每月一次的’ 教研活动要落到实处。每月第一周的教研日为整个教研组研讨学习时间，由教研组长组织并安排专人进行教研培训；后三周的教研日为各备课组集体备课时间。

2、开设组内教研课，以青年教师优质课教学和中老年教师课堂教学经验交流会为契机，展开听评课活动，促进语文教研工作的开展。听评课活动主要以本学科的课为主，认真写好听课笔记，做好评课。听评课安排与教务处安排一致，提倡教师个人相互听评课，相互学习，互帮互助，提高自身课堂教学能力。

3、备课要适应新要求新形式，不但教学过程设计理念要新、教学手段和方法要新，而且教学目标要新，教后反思不走过场。各备课组按照要求提前一周备课，主备课老师在教研日要准备下周需要上课的教案，再放到备课组中集体研讨，针对教学中可能会出现的问题进行研究。下个教研日所有老师将写有自己修改意见和教学反思的纸质教案上交教研组长或备课组长，交教务处存档。

4、学生作业每个年级组要尽量一致。周记、摘抄、练字、随笔等各项作业可以采取多种批改形式，但一定要做到有布置就要有检查，把作业落到实处。

5、九年级语文老师要特别加强中考复习的研究和指导，在上新课的同时有针对性的对学生的薄弱环节进行补救，为明年的中考能取得好成绩奠定基础。

（二）加强课题研究，提升教师的课堂教学水平，提高课堂教学质量。

1、根据学科特点开展课堂教学的研讨，通过集体备课展开对话争辩，群策群力，（论文范文）让教师的教学有章有法，有规有矩。并在平时的教育教学中，都要做有心人，用情、用心施教，用自己的智慧使课堂变得有序而生动！

2、组织全体教师利用校本研训时间认真学习教育理论，学习研读“名师课堂实录”，加强课堂教学研究，努力提高课堂教学质量。

3、加强业务理论学习，不断更新观念。不断学习最新的教育教学理念，定期进行讨论学习，并且写出心得体会，使得教改工作有章可循。

（三）多方面开展学生活动，多层次培养学生能力。

1、各备课组组织与学科相关的活动。例如诗歌朗诵比赛、钢笔字竞赛、读书报告会等多种活动。

2、积极组织参加县市举办的各项活动，争取拿出好成绩。

3、搞好竞赛辅导，以点带面，促进整个语文教学的提高。

4、组织组内有特色的活动。例如小报展览、辩论赛、剪报展等语文活动，激发学生学习兴趣，培养学生的实践能力与创新能力。

三、语文组工作行事历

9月份

- 1、制定好教研组、各备课组工作计划。
- 2、召开新学期语文组教研工作会议。
- 3、组织开展第一次集体备课活动。
- 4、语文组第一次公开课活动。（侯小兵）
- 5、进行第一、二次备教批检查活动。
- 6、组织“庆国庆”学生作文竞赛。

10月份

- 1、各备课组认真开展兴趣小组和综合实践活动。
- 2、组织全体教师进行业务理论学习。
- 3、九年级教师参加教学研讨会，研究教学策略。
- 4、进行第三、四次备教批检查活动。
- 5、组织开展第二次集体备课活动。

11月份

- 1、组织全体教师进行业务理论学习。
- 2、组织教师参与期中检测的阅卷工作。
- 3、语文组第二次公开课活动。（朱江）
- 4、组织教师参加教材教法研讨活动。

5、进行第五、六次备教批检查活动。

12月份

1、组织七年级学生参加美文朗读比赛。

2、语文组第三次公开课活动。（何丽君）

3、进行第七、八次备教批检查活动。

4、要求大家认真写好教学反思和总结。

1月份

1、进行第九、十次备教批检查活动。

2、组织好期末考试阅卷工作，写好试卷分析。

3、上交各项小结。

8月28日