

# 最新医生年度工作个人总结(优秀5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 医生年度工作个人总结篇一

一年又匆忙而过，在公司及车间领导的关怀帮忙下，经过不断的实践，在错误中不断摸索、不断成长。我在经验积累、管理水平和自身素养方面有了肯定的提高。为明年更好的进行管理，也为能够为公司制造更好的效益。现对今年的工作总结如下：

没有安全就谈不上效益。针对此，我严格按操作规程操作，时时牢记安全留意事项，杜绝睡岗、聚岗、脱岗等违规违纪行为。如车间各发酵罐都属于压力容器，高温高压运行已发生烫伤、碰伤等事故，而且下罐操作易发生高空坠落。窒息等事故，打碱操作等这都存在着许多安全隐患。所以，我了解它们的根本情况和性能后再操作，且要不断提高安全意识，做到“在岗一分钟，安全六十秒”，把安全隐患毁灭在萌芽状态，防患于未然。

工作中，我时辰留意思想动态，按时做好思想工作，积累管理经验，结合制度科学管理，以提高凝聚力和工作效率。并努力做到知人善用，让每位员工都在最合适的岗位上工作，“能者发挥所长，健者不遗余力”，低投入，高效率地做出更好的成果。

没有质量保证，产量再高也是徒劳，相反，还可能给企业带来巨大的损失。为此，我严格执行车间分等级的质量管理制度，奖罚分明，以促进员工努力钻研业务，提高操作水平，

确保消毒发酵的各项指标均在合格范围内，保证操作的无菌。

我要求员工消毒时时辰留意阀门开度；堵塞一切“跑、冒、滴、漏”现象；节约用水、用电、用汽以削减铺张；强化装备维护，以确保装备正常运转；严禁铺张以做到降低生产本钱。另外，我还强化对现场的管理，把现场管理贯穿于整个管理工作之中，以提高工作效率，确保安全生产，保证生产有序进行。

通过今年的管理工作发现自己存在着许多缺乏，工作时常常靠着自己以往的经验，对员工的思想未进行太多的沟通，使员工对安全及自身修养方面不关怀。平常关怀的大多是工作完成情况，对其他事情缺少充足的耐烦。另外与其它班组间的协作不协调，对不是自己管辖的工作热忱不是太高，班组间计较的东西太多。

以上缺乏我会通过不断的学习提升自身修养，多与人沟通，努力使自己得到进步与提高，争取为车间做出更好的业绩，奉献出自己的一份力量。

## 医生年度工作个人总结篇二

从7月份毕业进公司，到现在已经四个月多了，20\_年即将过去，年末收官之际，为以后能做的更好，为给自己留下更多回忆，在此对工作做几个点总结：

我的工作主要由玻璃原材料检测和荧光粉pqc两个方面组成。

玻璃原材料检测中涉及比较多的化学分析和仪器分析，从7月份到现在，一共测试了35批玻璃原材料，其中4批在让步范围内，3批不合格；12个新材料确认，协助签订了8份新供方协议。

由于前人的努力，原材料化学分析方面已经有了基本的框架，再加上有经验丰富的蔡工协助，我已经能及时完成检测任务。

检测方案修订时间离现在比较长，也没有正式下发的文件，其中有比较多的漏洞，我已经着手对检测方案的整理工作，努力使方案变得更严密、完整。

在仪器分析主要为使用到的为原子吸收分光光度计，在这一块还存在一些不足，总结有以下两点：

一、由于分析的样品为玻璃，成分比较复杂，离子间干扰比较严重。

二、手中关于此仪器的资料比较少。

这段时间，我已经开始查阅相关文献，并尽量多的去了解同行业间仪器使用心得，相信在接下来的一段时间里能找到较合适的解决方案。

在荧光粉pqc的主要任务是对过程质量控制，具体为对荧光粉生产中炉温，和各个关键点的粒度，亮度进行检测。由于这个岗位期间中断过，出现了比较多的混乱状况，特别是在表单管理方面，在魏工安排下，我已经对其进行了修改，但是有些地方还需要提高，我会继续改正。pqc是了解生产工艺的较好的职位，我会在工作中认真学习，并尽可能多的了解我们的产品。

以上为我在工作中的心得和今后的努力方向。

## 医生年度工作个人总结篇三

我在这个岗位上坚持了几年，这几年的时间里，我感慨最深的就是要好好的学习。我时常会有一种非常饱满的感觉，总觉得自己获得了这些技巧就已经足够自己使用了。可是当我进入实战中时总会发现自己并没有将它们利用到极点。这一点是非常不好的，掌握了却不能完全利用，这是一个弊端。而改正这个问题的也就只能学习了。学习对于一个人来说，

不论地点，不论时间，都是非常重要的，所以将来的每一天我都会保持一个好的学习心态，继续学习，继续成长！

## 医生年度工作个人总结篇四

去年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年，丰收的一年。在这一年里□xx物业管理处在公司的领导下，在开发商各级领导的支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据xx的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善管理工作，初步达到“工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化”的管理要求。使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将去年工作总结如下：

### （一）房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为xx%□

### （二）公共设施、设备的管理

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作xx次，应急维修工作xx次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

### （三）绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对

绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

#### （四）环境卫生的管理

环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

#### （五）小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，智能设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持每日早操、早会，提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

#### （一）业主入住前期物业管理工作。

（5）搞好业主入住前期准备工作，顺利完成交房工作；为迎接业主入住，顺利完成交楼工作，在公司的指导和帮助下，我们做了大量的前期准备工作，整理准备了大量的入住资料和必要的文件。如入住通知书、前期物业管理协议等共计xx项。根据方便业主、服务至上的原则，我处针对小区的实际情况，合理制定了办理入住手续的流程，和岗位，设置了业主入住须知，入住手续办理流程图，装修须知，装修手续办理流程图，使业主在办理各项手续中能一目了然。使交房工

作顺利进行，目前办理入住业主xx户，办理装修手续户。

## （二）加强管理服务工作，提高服务质量

### （1）树立小区家园化，人性化管理服务理念

进驻xx后，我们坚持实施家园化，人性化的管理，“以人为本”的服务精神；业主的需要就是我们的工作中心，为开展服务，让业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，对小区有生活困难的业主，在生活上给予关心与照顾，服务上给予优质服务，如xx业主老公是xx因工作长期不在家，家中只有业主和小孩，针对这种情况，我们对此户进行特殊关照户服务，给其解决一些生活上的困难，受到业主称赞。除此之外，我们还开展免费代办服务，如代办电话、宽带、电费储蓄，使业主有一种“有困难，找物业”的感受，服务工作受到业主良好的赞誉。

### （2）搞好维修服务工作

维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。为了搞好房屋及相关设施的维修工作，我们紧密地与开发商、施工队、生产厂家联手，确定了维修程序和办法，圆满完成年前无遗留维修工作的目标。今年共计接到维修投诉xx起，完成xx起，及时完成xx起，完成率为xx%及时率为xx%在公共设施、设备方面，我们及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，如xx月xx日，小区蓄水池浮球阀失灵，管理人员巡查发现后，为让业主正常用水，我们首先是积极的进行抢修，再通知厂家到场调查原因，保证业主正常用水工作不受影响。

### （3）加强小区装修管理工作

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方

面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶花园管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。去年共处理违章施工xx起，均已整改。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

#### （4）认真听以业主意见，及时为住户排忧解难

业主良好的工作建议，管理建议是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如入住业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

### （三）努力提高管理水平，促进物业管理上档次

#### （1）组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员业务素质

管理处员工的综合素质与物业管理的服务的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合小区大部分都是新进员工，接触物业管理时间短的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行思想和业主管理水平的培训，并定期进行保安业务技能考试，使员工在思想上得到充实，管理技能上得到了提高，去年共组织人员培训xx次，技能考核xx次。

#### （2）利用先进的管理手段，建立健全科学的管理方式

我们紧跟社会发展步伐，使用电脑，对小区各档案收费帐目、管理计划等工作进行电脑管理，大大提高了工作效率，使管理处的基础，工作达到一个新起点，为今后的创优工作打下

了坚实基础。

#### （四）搞好对外协调管理工作

搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的关键，为此，我们紧密与开发商配合，积极主动与洪山房地局，城管局，电信局联系，并圆满完成环卫开办；申请门牌、委托合同、服务协议备案，电信局协议的签定等工作。

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。第一、管理人员整体素质不高，服务意识不强各方面考虑不全面，实际处理事务的能力还有待提高；第二，与业主的沟通不够，了解不足。第三，设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

### 医生年度工作个人总结篇五

作为一名销售，我们是需要常常和客户接触的，因此从另一个角度就可以反映出我们销售这份工作，对个人形象的注重。首先我们的形象是第一传达给客户的，我们当时的穿着，言语，神情，都会给客户留下一个印象，不管当时我们谈得怎么样，但我们至少要给客户留下一个好的印象。而我们也从另一个层面上代表着公司的形象。我们的专业能力和外在形象都一一衬托了公司的综合实力。所以我每次接待客户的时候都会整理好自己的外形，在言语中也会注重轻重点，可开玩笑时便开玩笑，不可因为愚昧而让对方有了别的不良感受。所以我是一个比较注重细节的人，我也希望今后可以在工作上继续注重细节，良好发展自己。