

停水停电的应急预案(汇总6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

停水停电的应急预案篇一

2、通知工程部做好停电前的应变工作，如：电闭电梯，调试备用柴油发电机等。

1、在没有接到任何通知，突然发生停电的情况下，工程部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理部。

2、秩序维护部立即会同工程部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯困人立即按照电梯困人应急预案施救。

3、管理部立即将所了解的停电情况，电话通知小区内各重要商户，如有启用备用发电机，可使用小区广播通知。如果停电时间较长，需在主要出入口发布停电通告。

5、若突发停电时，正值晚上商场营业，保安部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾，协助商场管理部门做好安全防范工作。

6、必要时安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，秩序维护部应加强安保措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。

7、派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。

8、工程部详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

9、突发停电的`预防措施：

1) 工程部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2) 管理部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3) 秩序维护部、工程部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

10、若停电时间过长，在必要时请示管理处有关领导，是否开启备用供电系统。

11、在确认停电时间长短时，要通知住户和商户，注意蓄水，避免因二次供水系统瘫痪而导致无法正常供水。

12、若遇不正常系外停电、供电，需将小区除办公楼以外的所有电梯停止运行，以防电梯关人，并安排工作人员留守运行中的电梯，直至供电正常。

1、服务中心在接到供水公司停水通知后，应立预进行小区广播及在各楼道公示栏张贴停水通知。

2、停水通知内容必须包括：造成停水原因，预计停水、供水时间，提醒住户、商铺做好蓄水工作，注意关闭室内各水龙头或总阀。

3、如小区有生活蓄水池，且采用的是二次加压系统，可灵活采用定时供水方式。

在接到住户咨询电话或发现停水后，立即安排工程人员查看原因，属设备故障还是进水管道的没水，如属设备故障应立即查明原因，对可排除原因立即处理，对需长时间进行修复的，立即通知服务中心，张贴通知、并小区广播。对因供水管道没水问题，应立即联系供水公司，了解情况，并进行小区广播，如停水时间较长，需张贴停水通知。

停水停电的应急预案篇二

1、接到停水通知后，做好停水准备。告诉项目部人员停水时间内节约用水；通知工作人员提前蓄水。

2、发生突然停水时，要及时与供水所取得联系，了解停水情况，包括停水时间长短，停水原因，何时恢复供水。

1、计划性停水应急程序

(1) 后勤部门在接到供水公司通知停水的电话或以其它形式的停水通知时，必须问清楚停水的时间，停多长时间及停水原因，做好记录。

(2) 后勤通知项目负责人（夜间通知值班人员）及业主、监理等，说明停水的原因，具体停水时间，停多长时间，并做好临时供水的准备工作。

(3) 如时间紧急，应在接到供水公司的通知后，立即通知各部门（夜间通知值班人员），说明情况，向各部门发出通知，讲清停、送水的时间，并制定好停、送水计划。

(4) 启用临时蓄水池，保障基本用水及施工用水，争取将临时停水对施工的负面影响降到最低。

2、临时性停水应急程序

(1) 出现临时性停水时，应立即电话询问供水公司，问明停水原因及停水时间的长短。

(2) 通知各部门和业主方人员，说明情况。

(3) 如停水时间较短（12小时内），通知各部门及施工人员说明原因，做好临时停水解释工作。

(4) 如停水时间较长，应立即准备启动应急预案，按照计划性停水应急程序行事。

(5) 因施工现场原因停水时，要查明停水原因，及时抢修，在最短时间内消除故障，恢复供水。

1、项目部人员电话随时保证通讯畅通。

2、日常做好供水管路、阀门的检查，发现问题及时处理。

3、停水超过规定时间内（冬季8小时，夏季4小时，其他季节酌情而定）则购入矿泉水作为人员饮用水。

4、停水时间超过48小时的，则可联系外援送水，如消防官兵。

5、紧急停水时，启用项目部临时蓄水池，保障基本用水和施工用水

停水停电的应急预案篇三

〈一〉领导组织

总指挥： 白班； 夜班： 值班干部

副总指挥：

组员：

〈二〉 职责

1. 总指挥：负责组织指挥全厂应急救援；
2. 副总指挥：负责协助总指挥做好应急救援具体指挥工作；
3. 组员：在指挥部统一指挥下进行工作，各工段长在事故应急救援中职责是：
 1. 炼钢工长：负责炼钢工段现场指挥工作；
 3. 连铸工长：负责连铸工段现场指挥工作；
 4. 机修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
 5. 电修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
 6. 外围工长：协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
 7. 工程师：负责抢险抢修现场技术指导；

在处理事故之时，所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通，若发现信号不稳定或中之断时，应立即利用厂内固定电话或手机及时跟总指挥取得联系，并明确说明所处位置。

4. 当成功启动柴油泵之后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。
5. 转炉主控室接到水泵房报警电话后，应立即提枪停止冶炼，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。
6. 连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许情况下尽量将在浇钢包内钢水拉完。

7. 水泵房主控工在柴油机启动完毕之后，可适当调整入口处手动阀门来增多或减少水压力，以达到设备所需安全用水。

2. 安全水塔出水管手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3. 每班人员要巡视柴油机操作箱面板各开关、指示灯指示情况。如：选择开关要打在自动位置；电源钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。

停水停电的应急预案篇四

一、指导思想：

水电的供给是住宿部为学生提供正常生活和活动的保障。为预防突发的停水停电事件，保证住宿部在停水停电的情况下能及时采取有效的应急措施，从容面对停水停电中事件，使住宿部正常、有序的工作。

二、应急组织机构：

由校长、政教处主任、住宿部主任、生活老师组成

（一）可预知性的停水停电

1、白天停电，不影响学生的使用，在送电后及时检查各楼层照明用电恢复正常，发现问题及时排除。

2、晚间停电，把平时准备好的应急电筒充满电，由上晚自习的老师组织好学生有序的护送回住宿部，再由生活老师送入寝室，进入寝室后，学生一律不得下楼外出。

3、在停电前烧好开水，提醒学生把各自的水瓶充满开水，做好停水准备用脸盆存水。

4、生活老师将太阳能水罐存满水，晚间洗漱水由手动太阳能系统供水。

5、加强人员巡视，杜绝任何形式的明火出现

1、向主管领导了解情况然后向学生解释情况，宣传节约用水。

2、利用太阳能系统定时向学生提供洗漱用水

3、停水超过24小时，将购置大瓶纯净水定量分发给学生饮用

4、停水超过36小时，将联系消防部门请求援助，提供学生的日常饮用水的供给

6、晚自习前停电，学生就在住宿部休息，增加部分老师加强管理，每层楼一个远程应急灯

7、晚自习期间停电，在确定较长时间停时，在值班领导的指挥下，学生由当堂任课老师护送，安全有序的回到住宿部，由生活老师安排学生回寝室。

8、学生就寝时停电，楼道应急灯自动启动，加强人员巡视。

停水停电的应急预案篇五

为正确、有效、快速地处理停水、停电事件，最大限度地减少因停水、停电造成的影响和损失，保证公司正常生产、办公秩序，特制定本应急预案。

一、适用范围：

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

二、组织机构

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

三、步骤

（一）停水

1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；保安组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

2、突发性停水

（1）未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

（二）停电

1、计划性停电

（1）行政部收集或接到外部或内部停电信息后，及时电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人，并告知具体停电信息及工作时间调整方案等；如在工作时间停电，行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认，提前保存电脑信息或关闭相关设备；厨房应提前做好备餐事宜。

2、突发性停电

停水停电的应急预案篇六

为确保病人生命安全和减少财产损失，保证医院用电畅通，促进事故应急工作的制度化和规范化，迅速有序地组织和恢复供电，依据国家相关法律法规，结合我院实际情况，制定本预案。

停电事故处理工作贯彻“预防为主，常备不懈”的方针，遵循“统一领导，完善机制，明确责任，加强合作，快速发应，措施果断”的原则。

医院成立停电应急领导小组，下设应急抢修队。

（一）停电应急领导小组

组长□xxx

副组长□xxx

成员□xx□xxx□xxx

职责：

- 1、做好日常安全供电工作，落实安全生产责任制，防范停电事故发生。
- 2、发生停电事故时，及时做好停电事故应急工作，尽快恢复供电。
- 3、根据停电事故严重程度，决定启动和终止应急预案。
- 4、及时向上级报告事故情况并向全院公布。
- 5、必要时请求外力支援。
- 6、领导小组组长是履行本预案规定的第一责任人。成员单位应在领导小组的统一指挥下，各司其职，各负其责，通力合作，做好停电事故时的社会综合应急工作。

（二）应急抢修队

组长□xxx

成员□xx□xx□xxx

职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向指挥小组汇报事故情况，必要时向供电部门发出求援请求，事后总结应急救援工作经验教训。

（一）后勤部门电工班应急程序

1、计划性停电应急程序

（1）电工在接到供电部门通知停电的电话或以其他形式的停电通知时，必须问清楚停电的时间，停多长时间及停电原

因，做好记录，如不在本班次，应在交接班时交接清楚。

(2) 通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明停电的原因，具体停电时间，停多长时间，并做好备用第二电源的准备工作。

(3) 如在正常工作时间内，在时间允许的情况下，应由医院办公室以书面形式向全院发出通知。

(4) 如时间紧急，应在接到供电部门的通知后，立即通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明情况，向各科室发出通知，重要科室要跟科主任、护士长讲清停送电的时间，并制定好停送电计划。

(5) 在停电前30分钟到配电室，做好切换备用第二电源的前期检查。停电时要在10分钟保证备用第二电源的正常启动和输送。

(6) 当外网电源停电后，启动发电机电源，保证全院全覆盖供电。

(7) 做好备用发电运行记录及恢复市电供电后的记录。

2、临时性停电应急程序

(1) 出现临时性停电时，应立即电话询问供电部门，问明停电原因及停电时间的长短。

(2) 通知应急小组组长或总值班，说明情况。

(3) 如停电时间较短（5分钟之内）应等待市电来后送高低压电。

(4) 如停电时间较长（5分钟以上），应尽快启动备用发电机，保证全院的供电。

(5) 做好自备发电的运行记录。

(6) 医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；如果医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

(一) 电工日常应做好发电机的维护保养工作，保证发电机随时投入使用。

(二) 电工平时要掌握供电知识和操作规范，注意操作安全。

(三) 临床科室常规备有应急灯电筒等照明用物，定期检查，保持完好状态。

(四) 后勤部门要组织进行应急停电演练，每年1—2次，通过演练，使大家熟悉掌握突发停电的应急处置程序，确保病人安全。