

2023年辞职信格式格式(实用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

辞职信格式格式篇一

导语：辞职信的格式怎样你知道吗?欢迎阅读辞职信格式以及范文!

辞职信在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

辞职信要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

辞职信正文是辞职申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请书的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

辞职信结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

辞职信申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

辞职信的标准格式如下：辞职信在申请书第一行正中写上申请书地名称。通常辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为题目。题目要醒目，字体稍大。

辞职信正文是申请书地首要部分，正文内容通常包括三部分。

首先要提出申请辞职地内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请地详细理由。该项内容要求将自己存在关辞职地详细情形一一列举出来，但要关注内容地单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

辞职信要求在题目下一行顶格处写出采纳辞职申请地单位组织或领导人地名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

末了要提出自己提出辞职申请地决心和个人地详细要求，愿望领导解决地问题等

尊敬的各位公司领导：

您们好！

我进公司也有x年x月了，由于我个人的原因，深思熟虑后决定辞去目前我在公司担任的职务。

我非常重视在公司的这段经历。当然要感谢各位领导一直来的关心和照顾，对于刚从学校走上社会的我来说你们对我的帮助很大，你们教会我很多，无论是工作上的还是为人处世等各方面的，我想这些我将终身受用。从学校走上社会，是您为我搭起了这座桥梁，我感谢你们每一个人。

望领导批准我的申请!在正式离开以前我将继续认真做好每一项工作。

祝公司的事业蒸蒸日上永创辉煌!

此致

敬礼!

辞职人:

主管:

很遗憾这个时候我向你提出辞职。来到这里也快半年了，公司的气氛就和一个大家庭一样，大家都对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我学到了很多的东西，为人处事，在终端销售的实战，对此我深表感激。

由于我自身的原因，越来越不能胜任目前的工作，在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，自己也感觉自己在过去半年没有给公司什么贡献，也感到自身的能力还差的很多。自己一直没什么太大的突破，考虑了很久，想换一个适合自己的环境来磨砺。

人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。徐哥你平时对我们说的，年轻人就要充满朝气，有理想去追寻，也许会经历很多的困难，要脚踏实地的去做自己力所能及的事。对自己的人生有一个合理的规划，能够发挥自己的优势。所以我想去从事自己理想的职业，并做为一生的追求，并愿意一生奋斗的事业。

为了不因为我个人能力的原因而影响公司正常的工作进度，

在辞职前在公司所担任的工作和任务，尽力做好本质工作，在这个过程中会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在本月31号从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向公司提出辞职，望公司给予批准。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸，一生最宝贵的财富。

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够考虑我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

尊敬的主管：

您好！

工作近半年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应目前的需要，因此希望自己好好梳理一下。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在公司的'目前的工作，敬请批准。

在公司近七个月的的时间里，我有幸得到了公司主管及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的经

验和实践技能，对手机销售有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近半年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢您在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢乐主管在的关照、指导以及对我的信任和在我人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

辞职信格式格式篇二

公司人事部：

我因为要去美国留学，故需辞去现在的工作，请上级领导批准。公司的企业文化感化了我，我对公司是深有感情的。我留学归来之后，仍愿意回公司就职。

感谢公司领导和同事在工作中对我的关心和支持，并祝公司兴隆。

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。来到**公司也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的'转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。记得胡总曾说过，工作上如果两年没起色就该往自己身上找原因了。或

许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。尽管我一思考，上帝便会发笑，但这笑带着一丝苦涩，思考的结果连自己都感到惊讶——或许自己并不适合软件开发这项工作。否定自己让自己很痛苦，然而人总是要面对现实的，自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定了这个念头。或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。

从小到大一直过得很顺，这曾让我骄傲，如今却让自己深深得痛苦，不能自拔，也许人真的要学会慢慢长大。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际□sun ltd. erp 2004项目启动，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后在这个项目安排的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职。我想在项目还未正式启动开始之前，公司在项目安排上能做得更加合理和妥当。长痛不如短痛，或许这对公司对我都是一种解脱吧。能为公司效力的日子不多了，我一定会把尽自己最后一班岗，做好项目开始前的属于自己的所有工作，尽力让项目做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。也愿公司在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿公司兴旺发达！

辞职人：

年月日

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索辞职信格式范本。

辞职信格式格式篇三

当你决定离开公司之时，辞职信就是必需准备的，标准辞职信该怎样写呢？下面是辞职信格式的范文，可供参考：

尊敬的人力资源经理：

您好！

例如：

我考虑在此辞呈递交之后的 2—4 周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

最后，请务必使用亲笔签名，而且签名要尽量刚劲，并写好日期。

阅读本文也同时阅读了：[辞职信的格式](#)[辞职信格式怎么写](#)

辞职信格式格式篇四

尊敬的xx：

自xx年入职以来,我一直很喜欢这份工作,但因某些个人原因,我要重新确定自己未来的.方向,最终选择了开始新的工作.

辞呈时,在未离开岗位之前,我一定会尽自己的职责,做好应该做的事.

最后,衷心的说:对不起与谢谢.

祝愿公司开创更美好的未来!

望领导批准我的申请,并协助办理相关离职手续.

此致

敬礼!

辞职人□xxx

日 期□xxx

辞职信格式格式篇五

尊敬的吴经理:

您好!

在经过内心多次痛苦挣扎和深思熟虑之后,我终于下定决心辞去目前所从事的职位,终于鼓起勇气写下了这封辞职信。对于这种勇气,我将其称为“成长的勇气”。

我来到公司已经有一年多的时间了,正是在这里我开始踏上了社会,完成了自己从一个学生到社会人的转变。这一年来,青岛公司在飞速发展,我也在快速的成长,我也深知在我成

长的背后是领导的信任与潜心栽培，同事们的支持与帮助。

2014年，对我来说是至关重要的一年，我很庆幸能够在这样的公司，这样的部门，这样工作环境中迅速成长、适应社会。我的母亲经常用这样一句话来教导我“找一个好企业容易，遇到一个好领导不容易”，我很幸运地在漫漫职业生养的伊始便遇到了您这样一位亦师亦友的好领导，我也很感激这一年来您对我犹如兄长般的关怀、支持与信任。从年初的电脑采购，到年末的筹办年会，对于每一项工作任务，我都用心尽力、按时保量的完成。我告诉自己，只有这样才能对得起领导在我身上所花费的心血。

从去年毕业的时候开始，去与留这两个字，在我的心里一直反复。我也曾跟领导提起过我不想荒废了在大学的'四年积累，也曾表达过想转工程的愿望，领导也曾答应过我在九月份安排我转岗。由于领导的知遇之恩无以为报，我当时对于这些问题所表现的并不是很坚决。

坦白讲，最近几个月所遇到的许多事，让我重新举棋不定。突然我听到一个声音对我说“当您在很难作出选择的时候，您必须尊重发自你内心的声音”，我想现在是我该下定决心的时候了。李开复曾经在《做最好的自己》中说过下面一句话??“诚信或者忠诚，并不机械地等于终身服务于一家公司。人和企业都在时刻的改变着，对于企业而言，随着公司的发展变迁，过去适合的员工未来可能不再适合他的职位；对于个人来说，一个公司过去可能是他最佳的选项择，随着时间的流逝，现在可能已经无法激发他最大限度地发挥他的激情和才干。”

我想，在为部门和公司取得了一些成绩之后，我还是要离开这培养我的热土的，就象一个孩子要离了家乡去远方锻炼自己一般。曾经把为卓越效力看成一种荣誉的我，做出这样的决定也会感觉到很痛苦，现在，我也只能很遗憾地说辜负了领导对我的深切期望，只能深深地说道一声对不起！

我考虑在此辞呈递交之后的2~4周内离开，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议。

真诚地感谢您这一年来对我的厚爱，对我自身存在缺点的包容，以及对我在工作中所存不足的指正。您那颗正直的心，满怀激情的人生态度、宽广的胸怀、机敏的处事方式，必将令我受用终身。我也很真诚地感谢和一起工作过的同事们，我曾经和他们度过了一段非常快乐的，令人难忘的时光。这样的深情，我铭记在心；这样的财富，将伴我一生。

无论走到哪里，我都会为我曾经是卓越的一员感到自豪。在卓越工作的日子是我最宝贵的财富！最后祝公司的事业蒸蒸日上，业务高速上升。

此致

敬礼！

郑奇

(一) 标题

在辞职信第一行正中写上信的名称。一般辞职信由事由和文种名共同构成，即以“辞职信”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二) 称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职信的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三) 正文

正文是信的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出信请辞的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出信的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职信的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。

(五) 落款

辞职信的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索辞职信格式。

辞职信格式格式篇六

□

来到

XX

公司也快一年了，有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。

在

20xx

年5月31号之前能不能批下来?

虽然本人决定离开，但是衷心希望xx能再上一个台阶，超越历史辉煌。更加相信以我们的聪明才智和坚实的历史基础，能打造出一流的xx品牌，成为惠民的龙头企业，提前进入“国际市场”!相信xx品牌能做到百年不倒□xx企业万年不衰!让我们怀着共同的希望一起努力奋斗吧!!!

虽然我常常自求进步，但因为天性愚钝，无法有力执行

领导

的工作安排。

非常遗憾的向xx申请辞职!

XXX

xxx年xx月xx日

辞职信格式格式篇七

敬爱的____/____:

你们好!进入展能工作不知不觉已经三个多月了。在这段时间里，我所学到的知识却比以往在学校十多年学到的更为深刻。很感谢公司对我的培养和照顾。

在____学习与工作的这些日子里，我学到的不仅是以往书本都学不到的知识，更重要的是学会了待人接物的态度。虽然，

我大学所读专业与公司业务大多相关，但实际操作却从未涉及。公司给予了我一个学而致用的机会，对此我万分感谢。

我知道，公司给了我成长的机会，往后也会给我更多的发展空间，这是金钱不能衡量的。可是通过这段时间的工作，我发觉自己对这工作缺少一份热情，缺少一股干劲。慢慢地我开始思考自己是否适合在这一行业发展，能否胜任往后的工作。现在由于我私人种种原因，父母为我安排了另一份工作，同时我也想到外面的社会锻炼一下自己。经过反复的考虑，所以我决定辞职。

我知道，这是一种不负责的行为，或许有点任性，但我确实有许多不成熟的思想及行为有待改进。我不想因为我的个人因素而影响到公司的运作，因此我作出了这个决定。

在____的日子，我学到了许多，很感谢____和各位对我的教导以及公司给予我人生中的第一次工作经验，希望有机会再一同共事。我再次向各位表示衷心的感谢与歉意！

此致

敬礼！

辞职人□xx

日期□xx

辞职信格式格式篇八

1. 标题。可以写成：“辞职信(书)”、“辞职申请”等。
2. 称谓。
3. 辞职理由和请求。

4. 感谢的话语。

5. 署名、署时。

辞职申请通常有五部分构成。

(一) 标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二) 称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三) 正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

(五) 落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

为您提供以下范文

尊敬的领导：

您好！首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这一年来的工作情况，觉得来xx工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事xx行业的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1-2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职信格式格式篇九

尊敬的x老板□x主管：

您们好！

非常感谢这两年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

但是，渐渐随时间的推移和周期性的工作执行。发现自己愈发不能融入其中。居然会若干次大张旗鼓的推委本职工作，拆了台部长的台，丢了我们外语系的脸，让大家跟着我这个，本就不懂维系颜面和威信的，根本没有资格为伍的人，一起蒙了羞。

也不用综上所述，我就一没责任心，没耐心，没恒心，没上进心，没同情心，没爱心的就知道与乏善可陈的的大学生活厮混的外语系商英1班的粗枝大叶的男生。我所作的决定，也是建立在，考虑到在这个女生泛滥的环境，以后将很难崭露头角，尽管一直是以被稀释后的状态，在女生堆里由衷的扎眼。但毕竟，我自身的缺陷和能力的不足，是不能在这个能锻造人的学生会，锻炼出来的。

此外，我还是要感谢以前，学长们给了我这个机会，体验到了别人终老一生都睥睨不到的。但我还是要没心没肺的道一声：对不起，让你们失望了。

望能批准。

此致

敬礼

申请人：

时间：