

# 服装主管个人工作述职报告总结(精选9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 服装主管个人工作述职报告总结篇一

我叫xx□曾经在普外科、消化内科、急诊科、手术室工作过，现任干诊科办公室护士。我1988年毕业于锦州市卫生学校，1993年通过自学考试取得了中国医科大学高护专业的大专毕业证书，1997年晋升为护师，到现在已有8年了□20xx年考取了主管护师资格，并于该年被评为院先进个人，符合聘任主管护师条件，现将我的主要工作情况向领导汇报如下：

积极要求进步，靠近党组织，并于1999光荣地加入了中国共产党，成为一名中共党员，作为党员，时刻严格要求自己，并在为患者服务的实际工作中普遍应用，取得了较好成绩。

精益求精，刻苦好学，努力的学习新的护理理论和护理操作，撰写了国家级论文《氨茶碱过敏一例》。同时积极参加医院组织的各项活动，特别是有关护理的竞赛和考核，多次获得了较好的名次，如：1998年缝合针纫线操作比赛第三名□20xx年微机大赛第三名□20xx年全院护士护理理论考试第二名□20xx年吸氧操作比赛第一名。

扎扎实实，力求技术精湛，以良好的服务为患者解除病痛。尤其是成为办公室护士四年来，我本着严谨、细致、认真、准确的原则，及时地执行各项医嘱，每日催款、取药、备药、

记账，将繁琐的工作安排得合理有序。同时积极地支持、配合护士长工作，主动的. 替班和及时地处理护理操作中的疑难问题。特别是节假日经常到科里查看备品的使用情况，较好地完成了领导交给的任务。

在20xx年全国上下抗击非典的战斗中，主动请战，不计较个人利益，克服家庭负担重的困难，将80岁的老公公托付邻居照看，参加了锦州市卫生局在结核病院组织的第一批抗击非典实战演练，在演练中武装了自己、锻炼了自己，并时刻准备着在“非典”来临之际，冲向“非典”一线，起到了共产党员的先锋模范带头作用。

在各级领导的正确领导下，本人经过不懈的努力，得到了患者及家属和本科室同志们的一致好评。在此诚请各位领导对于我的工作给予认可和肯定，支持我聘任主管护师。谢谢！

## 服装主管个人工作述职报告总结篇二

时间在不经意中从指间划过，转瞬间又是一年，回顾20\_\_\_\_年的工作，在公司领导的正确指导和同事的大力配合下，我的各项工作都能够正常开展，现就20\_\_\_\_年的工作情况总结如下：

### 一、在20\_\_\_\_年的工作中努力拓展自己知识面

做导购让我学到了许多无法在校园里学到的知识与技能。现在的顾客越来越理智，越来越精明，所以我们要更好的销售产品，更好的说服客户，必须学习更多，更专业的产品知识，所以久而久之，就成了某个领域的专家，之前我的自我学习成长的意识太差。我想如果这样继续干下去，十年以后我依然还是一名平凡的员工，成功永远与我无缘。在20\_\_\_\_年我参加了好几次公司组织的专业培训，在平时闲暇时也自己去查找各种手机及软件方面的知识来充实自己，现在我已经可以自信的介绍每款机型。

作为一名销售除了学习专业的产品知识外，还要学习一系列与产品相关的外围知识，这样才能让我表现得更自信，更有水准，成交率更高。于是，我利用业余时间，大量参与公司其它部门的工作，向同事学习。

## 二、在工作中培养自己的心理素质

在工作中每天都与形形色色的人打交道，他们来自不同的行业、不同的层次，他们有不同的需求、不同的心态，如果我们想把每一位顾客服务好，无论买不买东西，都能让顾客满意而归，那就需要当我们面对失败、面对别人说“no”时表现一流的心理素质。所以我要感谢工作，让我在工作中学会了眼观六路、耳听八方的本领，让我的心理素质在工作中得到了良好的锻炼。

## 三、用心锻炼自己的销售基本功

人生何处不营销，我觉得任何工作都与销售有关，优秀的导购不但要拥有良好销售及服务的心理素质，更是一位优秀的销售心理学家，在日常工作中我学会了通过顾客每一个细小动作，每个细微的面部表情，分析出顾客的心理变化及需求。

## 四、口才方面有了大幅提升

要做一个优秀的导购就必须要有拥有一流的口才，通过语言才能表达出自己的思想，在日常的工作中，我每天都要与不同的顾客沟通、交流、介绍产品、久而久之，口才及沟通技巧都有了大幅的提升。

## 五、培养人脉，增加顾客回头率

在工作过程中我们每天都在与人打交道，所以是学习如何与人沟通、如何建立信赖、如何赢得他人认同的机会。而我，充分把握住了这个机会，通过优质的服务把一个陌生的顾客

变成一个知心的朋友，让各种各样的顾客都能喜欢我，为未来的成功做好的充分的准备。而之前我从来都没有意识到这些，工作只是为了工作，从没有想到我还能未来做些什么准备。

当然，我在工作中还存在许多不足。因此我将不断提高业务素质，加强业务训练和学习，不断改进工作中的不足，以更加热情，优质的工作服务于公司，服务好顾客。我们一天的大部分时间都是在工作岗位上度过的，只有使工作真正的快乐起来，我们的生活才能真正的快乐。很庆幸我找到了一份能使我快乐和充实的工作，我非常热爱自己的工作。新的一年里，我会以更加饱满的热情投入到工作当中，为公司贡献出我的光和热！解包组责任制，实行责任包保，做到人人肩上有担子，个个工作有压力，做事先做人、做事德为先，诚实、诚信，不说不会办，只想怎么干，用制度管人、管事，提高工作效率，坚持做到今日事今日毕，诚信为本，我本人全年无事假病假，把一切时间精力都用在工作上，不计较个人得失。通过建立党员责任区，开展无职党员设岗定责，抓好为民服务全程代理，党组织和党员双项承诺，流动党员双向带动，双培双带先锋工程，为广大党员发挥作用搭建平台。

4、全力推进阵地建设，提高服务功能，全面推行“四议两公开”工作法，落实三会一课、党员议事会、“党员活动日”等制度，配备了电脑、复印机、传真机，开通了互联网“万村网页”建成，改善了办公条件，方便了本村群众。

5、抓好民主政治建设，建立了困难党员救助机制，规范了“三公开”的程序、内容，落实农村党员议事会制度，保证了党员在村级重大事项的参与权、建议权和决策权。

6、扎实开展创先争优活动。通过组织领导，分类指导、学习培训、承诺实践、点评评议，注重创先争优活动与各项工作的有机结合，充分发挥了在三个文明建设中党组织的战斗堡垒作用和广大党员的先锋模范作用。

## 二、理清思路谋发展，突出工作重点

紧紧围绕提出的“提速前进，跨越崛起”的发展目标，强化招商引资，改善基础设施，抓好民生工程，增加群众收入，促进社会和谐。

1、在计划生育工作上，村干分组包片，强化责任\_\_，主攻孕情掌握、四术落实等主指标基础性工作得到夯实、达到优化。

2、咬定经济发展不放，全方位、多渠道招商引资。通过努力“江苏娇子服饰”在我村设立工厂，解决了我村40多人就业，平均每月工资都在2500元左右。20\_\_年11月我村联系农委引进“天成农业生态有限公司”在我村租地种植中药材，合同规定：定期10年，3年一调整，只涨不降，600元每亩，先付款后租地，承包地上的祖坟和地界不动，被租地户还可就地打工增加收入，保证群众不受因灾造成绝收和减收。巩固原有的养鸡养猪场，如朱杨森的养猪场租期已到，协调多户调换土地，建设了新的养猪场。

3、保民生，狠抓惠民政策落实。落实危房改造7户，整修了\_\_\_\_\_塘，建长67m□高2□4m钢箍混凝土挡土墙，利用一事一议财政奖补政策，拓宽\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_路、\_\_\_\_\_路，村内交通条件得到改善，对\_\_\_\_\_进行了清障、除杂、清淤。新型农村合作医疗工作扎实开展，城镇居民养老保险工作全面启动，506名60周岁以上的城乡居民全部领到养老金，把中央政策的实惠全部落实到位。

4、保稳定，创造安定和谐的社会环境。设立了群众工作室，建立了有利于畅通群众的利益诉求反映渠道，深入群众。收集民情、反映民意、集中民智、解决民难，实行责任包保落实到人，切实抓好社会治安综合治理，实现了组织健全、硬件达标、软件规范，增强预见性、主动性，把不稳定因素消灭在萌芽状态，保持了全村良好的社会治安形势。

一年来，我村的基础设施和经济得到了发展，这些成绩的取得是镇党委政府的正确领导和指导的结果，是全村广大党员、干部团结协作、真抓实干的结果，更是广大群众积极配合大力支持的结果。为此深表忠谢，但我深知还有很多不如人意的地方，与上级领导的要求，广大群众的期望还有差距。今后，我将努力加强学习，不断提高自身素质，要求别人做到的自己先做到，扬长避短、开拓进取、真抓实干，为\_\_\_\_\_村的经济社会各项事业发展不懈努力。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 服装主管个人工作述职报告总结篇三

首先，感谢公司领导及项目经理一年来对我工作的关怀指导，感谢同事对我工作的支持关心！结合一年来的工作，我从以下三个方面对各位领导及同仁述职如下，请审议。

作为工程部技术负责人，要踏实作好本职工作，首先必需在思想上与公司和项目领导保持高度的全都。我始终认为，只有熟知和把握技术，协同合作！才能排解一切干扰，战胜一切困难，扎实干好技术和项目管理工作。为此我仔细学习了集团文件精神并在实际工作中不断加以实践，实事求是。在

工作中，我坚决贯彻执行公司和项目领导的各项指示、规定。时刻不放松学习，始终使自己的思想跟得上公司的进展需要并与时俱进。

1、熟悉明确，把握重点。质量是施工企业的生命线。由于以往年度在xx工程项目上负责技术，主管全厂主机设备安装到调试和施工过程中关键部位的程序掌握。所以在工作中对遇到的问题能准时提出和落实解决，承上启下，发挥个人特长，整合我们的集体优势，在项目管理中有效地提高了全员质量意识。参加制定了代表本项目特色的机装工程科管理制度，支配管理人员安排给各个施工队伍，实行验收工程质量及进度的状况并以百分比的形式直接与工程款挂钩的方法，落实项目的奖惩制度，设定月最佳施工队伍并予以嘉奖！这样，在大家全都的努力下，屯河项目因此得以平安，高效，高质量的运行着！在确保施工平安，施工质量的.前提下达到年底点火的目标！

2、以人为本，平安第一。我们所从事的行业是高危行业，我本着平安第一！要务思想进行班组平安生产的管理工作。首先是落实公司，项目制定的各项平安规章制度，督促施工班组，然后对现场多查多看多提示，对潜在和存在的平安隐患生产逐一排查、协作项目平安、监督部门的管理工作，合理解决了平安与生产的关系。

3、文明施工树形象。文明施工形象体现着一个企业的基础管理水平，基础工作水平代表着一个企业的管理水平细节打算成败！因此，这一年来我就把这一工作作为一项重点工作来抓，从项目设备安装前期的基础工作到关键点的质量掌握和后期设备调试正常运行都努力按高起点、高标准、高水平要求，尽心管理，踏实工作。通过我的努力，工作有了肯定起色，尤其是在施工现场得到了项目部与甲方的高度赞扬。他们说：有邓工在，放心！

4、技术核心。作为xx[]屯河项目机装工程部的技术负责人，

自己以乐观的工作态度和高度责任心深化施工现场，仔细了解分析施工现场的每一个环节，以身作则，以自己精彩的工作阅历解决工地上一个又一个的技术难题，为设备的正确安装供应了保障。屯河试车期间，我带领项目部工程科的同志们，克服下雪，低温，路滑等困难，以最高的试车要求对每一项单机进行精细的试运行，试车全过程，协同合作！乐观带领相关人员参加到调试中去，并实行安排的方式，多点开花，让试车工作能够高效的进行！对调试中发觉的问题准时落实到班组并彻底解决。

5、新人导师。作为老资格的苏州中材人，我时刻将培育新人作为自己的使命，我深知做工程工作是项艰苦的工作，是项身体与意志都得到锤炼的工作，而刚从高校温床毕业的同学加入到这样工作来之后确定会有很多的不适应，不管是平安和工作方面还是生活方面，都会遇到许多的苦难和困扰，而我，乐观主动的以一名导师的角色带领他们全身心的投入到工作当中去，以乐观乐观，向上的工作态度去面对工程的一切，让他们在劳碌的学习和工作当中去成长，去适应！就如今年的两名机装新人，在我的带领下乐观的投入到试车当中去，不怕脏不怕累，充实的工作，欢乐的生活，下班后依旧可以成为忘年之交，谈人生，谈抱负！把酒言欢，真正的让新人融入到项目部这个大家庭当中来！我想，这些是我作为一名尽职老苏安人的义务和责任！

作为项目技术主管，发扬艰苦奋斗和虚心谨慎的优良传统，树立正确的权利观、地位观，认仔细真做事，清清白白做人。

一是加强学习，树立公正廉洁的项目管理人员的形象。“公生明、廉生威。作为一名管理干部，树立正确的价值观，严格要求自己，对比项目领导的形象标准，进行自我检查，做到公正、公开、公正，始终保持脚踏实地的工作作风。

二是严守纪律，洁身自好。在工作中时刻遵循公司和项目各项规章制度。做到了不为自己谋取私利，不以权压人；不利

用工作之便为自己的亲属、伴侣办违反原则和违反公司和项目制度的事。在业务工作往来中，遵循节简的原则，为项目能省一分钱算一分钱。时刻把公司的利益放在首位。

20xx年是难忘的一年，作为老苏州中材人，我亲身经受着x中材的各种转变与进步，现如今，公司大战略方向的转移是跨出的改革之路的一个大脚步，我作为苏州中材人，始终由衷的将公司的利益放在第一位，热忱的踏实工作，将自己的青春和热血奉献给了公司，同时也盼望能够以我的丰富工作阅历和娴熟的技术学问持续的关心公司赐予的每一个项目平安，高质量，高效率的保证！最终，盼望公司能在改革中越走越辉煌，也盼望项目部一切顺当！

感谢大家！

## 服装主管个人工作述职报告总结篇四

二零\_\_年，我单位安全生产工作围绕构建“安全生产年”和“安全生产月”为目标，在上级政府和安监部门的正确指导下，坚持以科学发展观为指导，认真贯彻落实《安全生产法》和上级有关安全生产的法律法规和文件精神。始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，和“标本兼治、重在治本”的原则。半年来，自觉地、认真地履行直接责任人的职责，根据年度的工作目标和“安全生产年”的活动方案，以高度负责的态度，抓好各项工作的落实，全年安全生产工作成效显著，实现零事故，为经济建设和持续发展尽到了自己的责任。现将本人的工作情况向各位领导和同志汇报如下。

(一)牢固树立安全生产责任重于泰山意识，坚持安全第一，警钟常鸣。

1、我单位的安全生产工作做到领导重视，真抓实干。

长期以来，我单位始终意识到安全生产工作关系到本地的和

谐稳定，关系到单位的持续发展。作为领导干部责无旁贷，责任重大，只能以高度负责任的态度，认认真真、不折不扣地做好工作，从不敢放松和忽视。今年也和往年一样，在年初制订全年的工作计划时，同样把安全生产工作作为年度的一项主要任务去部署和开展。并将此工作任务分解落实到人，形成安全生产工作由领导亲自抓、亲自管的大格局。半年来，在安全、责任的思想意识下，领导经常过问，指导安全生产工作的开展，本人更是亲力亲为，并时常提醒自己要尽职尽责地去开展工作。努力减少或避免工作中的疏忽和失误。

## 2、注重员工安全生产意识的宣传教育。

为实现“安全生产年”的目标，我公司安环办在安全生产意识基础上，同时注重抓好员工安全生产意识教育。注重安全学习培训，使到全体职工，特别是部分今年新招的员工的安全意识得到进一步的增强。

### (二)全面抓好安全生产承诺的落实

#### 1、签订责任书，将安全生产承诺落实到人。

为落实谁主管、谁负责的责任制度，我公司每年都签订安全承诺书。做到纵向到边、横向到底的签订原则。安全承诺得到落实。

#### 2、建立健全安全生产机制，全面落实安全生产责任制

建立完善安全生产责任制和规章制度，层层落实责任，正常有序地开展安全生产工作，为从源头上消除可能造成的伤亡事故和职业病的危险因素，我始终将安全工作摆在第一位，坚持“安全生产，人人有责”的原则，经常指导员工正确理解“安全第一”的具体含义，在日常工作中坚持安全生产的同时，认真组织安全检查，及时消除事故隐患。在安全生产责任制方面，我要感谢单位领导在这方面的大力支持，他们秉着

“管生产必须管安全”的原则，上到干部，下到各个一线员工，充分发挥了他们在安全生产责任制中作用和职责。如果没有大家的配合，我也无法将安全工作做到位。

### 3、增强素质，提高修养，完善自我

为了适应新形势下安全管理工作的需要，半年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在业务学习方面，繁忙工作之余，能挤出时间自学，系统地学习安全生产的相关法律、法规，学中干，干中学，不断更新知识结构，拓宽知识层面，提高理论层次，增强自身管理才能。同时，积极与同业人员进行技术交流，为以后工作的顺利开展奠定了基础。

以上是我半年来的工作述职，在此，我向过去半年来在工作上给予我大力支持和厚爱的领导和全局同志表示衷心的感谢和深深的敬意!在今后的的工作中，我将以更加饱满的工作热情，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。我坚信在公司领导的带领下，在全公司干部职工的大力支持和密切配合下，我们的领导班子必将带领公司职工全面完成上级交给我们的各项工作任务，再创新佳绩、再铸新辉煌!

## 服装主管个人工作述职报告总结篇五

一年来，我本着以病人为中心的服务理念，以仔细负责的工作看法，发扬救死扶伤的革命精神，尽职尽责、踏踏实实做好护理工作，仔细地完成了工作任务。现述职报告如下：

俗话说：三分治疗，七分护理，经过20多年的护理工作实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持着装整齐大方，用语文明规范，看法亲善，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，仔细书写护理记录，想方设法削减病人的苦痛，安平安全做好自己的工作。无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到看法好、话语

亲、动作柔，耐性回答病人及其家属关于病情的询问，以及家庭治疗、保健方面的留意事项等，没有发生一起与病人的言语冲突，没有发生一起因服务看法、服务效率、服务质量等问题引发的纠纷，受到病人及其家属的一样好评。

对于病人来说，护理工作不是一个护士能够主管负责的，而是一个须要团队轮值协作的工作。近年来，医院为护理队伍补充了新生力气，工作中，自己能够充分发挥自己年资较高、阅历丰富的优势，主动搞好帮带工作，为年轻护士讲解业务技术、与病人沟通等方面的学问，解决护理业务上的疑难问题，指导落实护理措施，帮助年轻护士尽快成长，为整体护理水平的提高做出了自己的贡献。

在过去的一年里，我能够通过报刊、电视、参与政治学习等方式，仔细学习党的方针路途政策，学习上级的各项指示精神和规章制度，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务看法，增加了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的主动性。

同时，自己主动主动地参与医院和科室组织的业务学习和技能培训，并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新学问，更新自己的学问积累，较好地提高了自己的专业修养和业务实力，适应了不断提高的医疗专业发展的须要。随着社会的发展进步、人们生活品质提升，病人对护理质量的要求也越来越高。

在今后的工作中，我将进一步牢固树立为病人服务、树医院形象的思想，立足岗位，勤奋工作，履职尽责，为提升社区医务人员整体形象增光添彩。

## **服装主管个人工作述职报告总结篇六**

尊敬的各位领导、同志们：

一年来，在上级公司和服务部经理的领导下，在全体职工同志的帮助、支持下，在各方面取得了一定的成效。现就一年来本人的学习、工作情况简要汇报如下：。

做为服务部副经理，我负责分管服务部日常工作、办公室工作、供暖、维修及随队服务工作。一年来，本人比较圆满地完成了分管范围内的各项工作及各级领导布置的临时任务。今年年初，生产服务中心退租后柳塔一处公寓，在李家畔新租赁二处公寓，用以安排中心职工住宿，为此，我能够做到提前着手，提前准备，在搬迁过程中紧盯在现场，与服务部各位领导密切配合，对于新场所的设备、设施进行彻底检查，发现问题及时与有关部门解决，通过一系列的工作，圆满完成了公寓搬迁工作。进入冬季，供暖工作是所有工作中的重中之重，我深感责任重大，在9月份便开始筹备供暖工作，检修管网，通过一个月的全面检修、保养，提前15天供暖。同时加强日常维修保养，确保设备正常运行。坚决杜绝跑冒滴漏现象的发生，避免了因小事而出现故障，为供暖工作提供了保障。同时，组织维修班对各场所冬季“三防”设施设备进行了全面检查，排除不安全因素，要求职工杜绝“三违”。同时参与制定了冬季保供暖措施，为各项工作提供了安全保障。

随队服务工作是服务部有别于其他单位的一项专门工作，为保证服务质量，我与几名随队服务人员密切配合，能够做到提前进入、提前安排。施工完毕后，会同中心相关部门做好各项收尾工作，一年来没有因安排不到位而影响服务质量。

一是协调平衡工作不太理想。主要表现在有些事情协调不全面，协调不到位，平衡得不尽合理，影响了工作效率；二是管理工作粗放，不够精细，落实不到位，缺乏监督检查的力度。

1、巩固成果，吸取教训，进一步明确分管场所工作的指导思想，细化职责分工，牢固树立服务思想，为中心做好服务。

2、掌握特点，总结规律，提高工作水平。

3、增强创新意识，不断提高服务水平。一是继续保证各项工作的有序运转；二是充分发挥沟通、协调作用，积极协调内外、沟通上下；三是进一步做好督促检查工作，深入场所了解落实情况，并及时做好信息反馈；五是做好领导临时交办的各项工作。

因时间所限，只做以上汇报，在汇报中可能有许多不当之处，请批评指正。谢谢大家！

## 服装主管个人工作述职报告总结篇七

xx年7月，我顺利完成了学业，从合肥工业大学工程系城市给水排水专业，并于同年分配到原xx市xx局工作。参加工作以来，我一直从事xx与管理工作。xx年8月，我取得了助理工程师的资格，并于同月被聘用至今。下面就从专业技术角度，对我这xx年来的工作做一次全面总结：

本人于xx年7月正式参加工作，当时我被分配至原xx市xx局xx室从事xx工作。工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，我努力学专业知知识，努力提高自己的岗位技能，在短短的半年内，我通过自己的努力及同事的帮助，能比较熟练地进行较复杂的xx等日常事务工作。

在政治上，我对自己严格要求，积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失，在新的岗位上摆正位置，把xx的事业、把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正、公道正派，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调

查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把科研管理的一般理论同科研工作实际相结合，积极为本系统制订符合实际的科研发展目标和科研发展献计献策。在大是大非和原则面前做到毫不含糊，在xx事业发展与改革中较好地发挥了一个干部应有的表率作用。

在实际工作中，努力学会运用马克思主义的立场、观点和去分析、研究、解决问题，有一定的组织协调能力和科学决策水平。注意学习现代科研，较好地掌握了人文社科科研管理的一般规律。作为一名兼职的xx管理工作，能协助部门负责人做好职工的思想政治工作，为部门工作的有效开展提供了保障。在工作中既充分相信、放手使用分管的科级干部，又注意对他们进行培养，较好地发挥了他们的作用。

从参加工作以来，努力学习本专业的理论知识和专业技能，重视不断提高自己的业务水平和教学能力，并根据xx管理工作的实际需要，通过业余时间以不同形式学习，努力提高自己的专业技术能力和水平。通过多年的努力，本人的专业技术和驾驭工作的能力得到了较大幅度的提高，为更好的完成各项工作任务奠定了坚实的基础。参加工作以来，多次被评为“全市xx管理工作先进个人”等荣誉称号。

为了更好地适应当前的土地管理工作，在努力做好本职工作的同时。我十分注重继续再教育学习，多次参加各级部门组织的技术培训。20xx年6月，我参加了xx市首期高级秘书职业培训，并取得高级秘书专业资格证书。参加工作以来，我积极承担xx管理的各项工作任务，能够做到兢兢业业，圆满完成组织交办的各项工作任务，从不为自己的私事影响正常工作，能够积极的参加机关组织的各项活动，由于工作出色，多次受到局领导的肯定。

自参加工作以来，本人积极参与本系统的《xx市xx管理“十五”计划》的编纂工作，先后在《黑龙江环境通报》、《中

国国土资源报》《安徽日报》、《安徽土地□□□xx报》等多家报刊杂志上发表专业论文、信息稿件20余篇次，其中□xx现状及其对策》论文已被收录于大型文献《发展之路文集》，并荣获论文评比二等奖，为做好xx管理的宣传工作发挥了积极作用。

xx管理工作的力作、亮点不多，开拓创新不够，在科研上投入不够，科研管理的决策能力和水平有待提高，重大成果较少等。在今后的工作中，我一定更加努力学习，运用所学知识努力探索xx保护工作的基本规律，不断改进工作方法，提高工作效率，踏踏实实，任劳任怨，勤奋工作，成为一名合格的xx管理专业技术人员。

## 服装主管个人工作述职报告总结篇八

尊敬的领导：

您好！

过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司从陌生到熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。

办公室的`日常管理工作：行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政部的主管，我自己清醒地认识到，行政部正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。

行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作；联系办公设备的维修保养合作单位；与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品；对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。

爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政部以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施；认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

## 服装主管个人工作述职报告总结篇九

各位领导大家好，我是客服中心主管\_\_\_\_\_，于08年5月加盟到\_\_\_\_\_，在今年3月承蒙领导的关爱升职为客服中心主管，

今天我的述职报告主要对20\_\_\_\_年客服工作的总结以及对20\_\_年客服工作的展望。

关于客服工作总结主要有三点，首先我先说下团队建设及内部管理。因客服服务工作的连续性，业务，校区的扩展，加上即将迎来的繁忙假期所以客服人员的招聘成为前期部门团队建设的一项主要工作。经统计，部门前后共有二十五名员工入职，经过考核淘汰、自动辞职和岗位调动，目前部门在职员工共为18人。

正所谓没有规矩不成方圆，随着人员的扩编，业务扩展必然需要一套新的管理制度，于是部门从没有例会改为每月10日为固定的部门会议时间，并在会上总结本月工作及下个月工作部署的同时，每次都会给员工讲一个立志的故事，目的就是为了提高员工团队合作精神和主人翁意识，提升自己给自己的定位，并树立员工的信心，让其看到日后的升职发展空间。

改革后的客服工作需要从服务转型到销售，让员工个人福利待遇得到了提升的同时，也增加了学校的收入。今年q2实行了预算责任制后，员工的工作积极性大量提升，比如大课预算，今年q1与去年同期相比只增加到109.73%，而到了q2与去年同期相比就增加到140.70%。除vip,集训营，少儿，外地市场以及合作办学外，已经完成全年预算47.68%。

利益最大化，品牌效益提升，提高教学质量，服务质量以及售后服务都是我们要逐渐突破的问题。

为了让员工不懈怠工作，客服增加了内部的竞争淘汰机制，实行优胜劣汰的考核方式，在优化员工队伍的同时，也形成了内部的“危机意识”，让员工感受到“做和不做不一样，做好和做不好不一样”，从而从根本上树立起了团队的斗志和职业使命感，为今后的长期工作打下基础。

## 二、 增强业务学习与日常工作管理

当时的客服员工还是停留在仅仅是收银的阶段，为了让员工能够顺利的转型，为其做了大量的销售培训以及大量的课程培训。

新东方所有入账都离不开系统，之前经常会有员工因为对系统的不熟悉而引发的差帐，批件制作错误等404审计不过关的现象，为了让员工熟悉系统，减少错误的发生，对员工系统的使用做规范要求，并再次强调404的重要性和严肃性，也规范了sc□fk,tb,的批件制作与要求，并对tb纸质单子做了一定的调整，增加了优惠人信息栏及预算内还是预算外等信息栏。针对有些市场优惠没有文本支持的现象做出了市场优惠文本单，并将有文本单支持的市场优惠直接做到系统当中，并对系统使用权限做了统一的规范。目前每月统计的404批件制作合格率逾之前相比有了明显的提升。

因为客服是整个新东方的窗口，是代表了新东方的整体形象，所以从员工最基本的着装形象、服务礼仪到沟通能力和业务技能都做了相关的培训，并且对大厅的环境也做了一定的要求包括;单页的摆放，前台的卫生，设备的使用等等。

次，组长管理层会议24次。

刚到客服之初，客服员工不接待投诉，凡是有质疑的客户都直接找我处理，当时我的思想也停留在维护学校的利益而忽视了客服的利益。但是听陈向东老师的讲话之后是我意识到我的意识是错误的，在当今这个竞争激烈的社会中，我们一定要注重客户的利益，尽量让客户的利益得到最大化。所以要求全体客服员工当面对有质疑的客户时，一定要在第一时间解决客服的问题，实在解决不了再申诉给上一级别的领导处理，但是决不允许推诿客户。截止到今年11月长春新东方的客服投诉率与往年相比大幅度的降低。

### 三、业务拓展与内部配合

企业的发展一定离不开业务拓展，由于业务的拓展必须加强内部配合。改革后，我们加大了在销售方面的工作，开辟了在线营销，外呼营销，现在我们又在着手听课证配送业务。并且在接听电话方面也注入了大量营销技巧。截止到目前仅仅在线报班收入65.45万，外呼中心报班收入104.16万，分别占到全年预算收入的5%和8%。

因为客服是第一时间面对客户的，凡是我們解决不了的问题我们不能讲客户直接推给相关的职能部门而是需要我们客服人员与相关的职能部门联系，安抚客户的情绪的同时由我们客服部门发挥中间沟通、跟进的作用。同时我们更加注重客户的需求，并将对于我们长春新东方有用的信息反馈给各个部门。

工作展望如下：

综上所述，20\_\_\_年个人及部门在领导与其他部门的配合下，虽然取得些许成绩但是还没有达到预期的要求，还有许多工作需要落实推进，下面我阐述下目前需推进的工作。

#### 一、队伍稳定和整顿提高

客服工作连续性较强，人员流失，一来影响军心，二来可能会影响整个队伍工作的开展。所以稳定员工必须从员工管理和制度流程上下功夫。通过与员工思想座谈，了解员工思想，并加以分析，只有在思想上稳定了，才会避免人员的流失。在制度方面需要加强制度的合理化，在运行当中尽量完善制度。只有员工稳定了，才会有业务的提高。所以在稳定员工的基础上，营造出“在工作中锻炼，在锻炼中成长”的氛围，让员工有种“紧张但又不会感觉压力太大”的充实感和被重视的成就感。作为领导要及时纠正偏差，修正不足，灌输“团队精神”采取“奖优帮劣”的方法，来提升整个团队

的战斗力。

## 二、 加强学习和效果评测

### (一) 加强学习

随着学校业务的不断扩展，社会竞争力的加大，客服人员在服务及业务方面仍需不断的提升，所以客服会根据学校的进度不定期的安排各项培训会议。效果评测是检验学习质量的方法!在按计划进行内部业务学习的同时，根据实际情况，每6个月评出可晋级员工，并给予晋级员工一定的奖励，形成你追我赶的良性竞争工作氛围。

## 三、 提升组长及员工们的执行力，做好事务的执行者

“不要问加西亚是谁，只管把信送到”!这是08年比较流行的一本书——《执行力》里的核心内容，也是美国西点军校里的一段校训;任务的执行比任务的计划更重要，作为公司的主要业务部门之一，部门将在工作的执行力度上作为重点注意事项去提升，从意识到行动，首先做好各项任务指令的执行者，培养快速反应、其次贯彻执行的工作作风，理解需要执行，不理解在执行中理解。

## 四、 提高自己的创造性，做好领导的参谋者

一个有经验的管理人员在思想和观念上不断地创新，不断的吸收先进方法和理念。具体到实际工作当中，部门将根据既往工作经历，从工作的角度为公司积极建言，在做好执行者的前提下，更从公司的高度做好领导的参谋者，为公司长远发展添砖加瓦。

打造行业楷模，\_\_\_\_\_的明天会更好，谢谢!