2023年个人年终工作总结的(模板7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

个人年终工作总结的篇一

时光飞逝，一年的工作很快成为历史□20xx很快过去□20xx很快到来。在过去的一年里，我主要从事委托仓储监管和称重工作，并顺利完成了工作任务，这主要归功于图书馆领导小组成员的支持和正确指导。在过去的一年里，我从业务部门调到了仓储部门，工作方式发生了很大的变化，但我很快就习惯了，这离不开同事的帮助。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。为了更好地完成的工作：

作为受托保管的主管，做好本职工作，协助科长做好本职工作，是他义不容辞的责任。委托保管的管理比较复杂，但为了加强监管，提高服务水平，我严格要求自己咨询领导，向同行学习。我需要在最短的时间内彻底了解所有与委托保管管理相关的文件，我需要清楚我处理和转发的每一份文件的内容。大胆开展辖区内委托仓储的数量、质量、粮食轮换和资金监管。明确工作程序和方向，相应提高工作能力，在具体工作中形成清晰的工作思路，能够顺利开展工作，熟练完成工作。

根据江西省分行的统一安排，我参加了江西省分行组织的“秋季粮油普查”，历时23天。在工作中，严格按照分公司的检查内容和要求，到一些地方，检查食物和彻底，暴露问题，及时反馈，提出整改意见，在不失去任务的情况下完成这项任务。

上报、分发各类文件，如实反馈委托保管管理情况，是委托保管监管的日常工作。为了使各种文件能够按时传输，在受托库不与我馆内网连接的具体情况下，我从工作时间上采用了网络qq传输，不仅时间效率高，成本为零，而且减少了工作量。在过去的一年里，我没有通过传真机传送过一份文件，但我的所有工作都是通过网络完成的，及时准确地传送了上级文件、本馆发出的文件以及各种储粮场所的相关文件和报告。

我仓库监管的国家政策性粮食分布面积大，点数多，数量少。此外，各储粮点仓储设施相对陈旧，管理人员素质参差不齐，给监管工作带来一定的工作强度。为了保证国家政策性粮食储存的安全和规范管理，我必须深入到每一个点、每一个仓库，有情况时处理问题并反馈，加强与当地粮食主管部门的沟通，以获得合作，增强监管意识，促进委托储存的能效，提高国家政策性粮食的管理水平。

数量的真实是“两个保证”的基础，保证数据的真实准确是计量者的职责。这一年我处理的每一个数据都是真实的，保证了数量的真实。我操作的每一条数据都是按照业务信息系统的工作流程进行的，保证了业务流程的操作率是100%。

从11月份开始，委托仓储的管理工作由业务部转到了仓储部，这就要求我在最短的时间内适应仓储管理。12月，由于库里的业务工作量较大，工作暂时调整。第一，他主要负责委托保管；其次，他还负责一个仓库；第三，他在执行任务时会被称重。就这样，我承担了三个岗位的责任，但是我热爱自己的工作，能够正确认真的对待每一份工作。我虚心请教仓库经理，让自己尽快适应新的工作环境，保证工作的正常运转。

热爱工作就像热爱生活，储粮事业是我的’追求。我渴望为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班就加班，保证工作能

按时完成。这些年我已经放弃了将近20天的休息日。为了让工作做得更好，我会在开始工作前制定个人工作计划，优先及时完成所有工作，达到预期效果，保质保量完成工作，工作效率高。同时在工作中学到了很多，锻炼了自己。通过不懈的努力，我的工作水平有了很大的进步，开创了工作的新局面。

个人年终工作总结的篇二

光阴似箭，不知不觉□20xx年即将圆满结束□20xx年是公司推进拓展市场、持续发展的关键年。有喜悦，有艰辛，也有遇到困难和挫折。现就本年度重要工作情况总结。

（一）在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，不断掌握方法积累经验。我注重以现场工作任务为牵引，加强现场工作检查，巡查，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，不断丰富知识掌握技巧。不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）在20xx年现场管理工程主要有：翠苑1-13栋土建主体结构施工、装修，大堂装饰工程，1-9栋的交楼后续工作，一期园林绿化道路施工。各分包单位的配合协调工作。包括装饰公司，水电公司，弱电分包单位等。

（三）所负责的一期土建工作中，由于工程进度比较缓慢，分包单以及各班组之间纠纷较多，协调工作较大。土建单位对工程管理比较松散，现场管理也较混乱，导致工程进度，质量不理想。

(四)安全方面比较好，未发生任何安全事故。但是在施工期间安全隐患还是存在，以后现场管理中还要特别重视。

在这一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，也有一些不足，总结起来有以下几个方面：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位，主动融入集体，处理好各方面的关系，才能保持好的工作状态。

（二）只有坚持原则落实制度，认真履行自己的职务，树立务实态度意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（三）要加强与同事的交流，与同事做好沟通，工作经验思想交流。

（一）总结下来：在这一年的工作中学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，条理清楚。在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与同事之间，施工单位及各分包单位的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，严格要求自己，做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，明天更美好!

个人年终工作总结的篇三

时光荏苒□20xx年在紧张忙碌的工作中临近尾声。一年来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作能力等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作、学习情况总结如下：

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

1.认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不

真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

2.有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。

今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务。

个人年终工作总结的篇四

进入工厂工作已一月余，从初入工厂时被工厂翻天覆地的变化所震惊到现在在师父的指导下进行简单的操作。回想一路

走来，可谓感触颇深，受益良多。 对于所从事的焊工工种，我是完全的新人。从未接触过机械加工制造的我。虽然做了充足的心理准备，但面对陌生的行业和工作环境，还是有力不从心之感。但这种感受在师父和同事的帮助指导下很快便烟消云散。

分配到班组后的第一课是“安全生产知识”。师父要求我们对不了解的设备不乱触摸、操作，并时刻注意车间内地面上的电线，悬空的吊具吊绳等等。杜绝一切安全隐患。

为了让我们尽快熟悉工作，师父给我们布置了阅读学习《金属工艺学》、《机械基础》、《机械识图》、《数控直条切割机说明》等书籍，以便对实际工作有简单的理论认知，并结合理论认识了各种型号的基础原材料。如□h型钢，槽钢，带钢，锰钢等。

进入实际生产后，每当生产图纸下发时，师父便要求我们一起读图，从车辆配件图到大型低平板挂车的幅板图。尤其在挂车大架的幅板图的识图方面，由于技术部下发的图纸是整个大架的半成品图纸，其中加入了翼板和加强副板等需要与挂车大架焊接后的尺寸。所以实际的板材切割过程中，要对图纸作必要的还原，以得到真实、可靠、准确地数据。这就要求我们对给定数据做准确的计算。为了保证这一点，师父有时为了确认一个幅板的规格、尺寸会多次往返技术部和生产现场，应要求我们同他一起进行多遍的计算。师傅说：“只有用准确的数据才能生产出合乎标准的产品，我们作为整个分厂生产的第一道工序，更应将产品的误差降到最低。这是对工作的负责，更是对产品的负责。”师父这种严谨的工作态度在无时不刻地影响着我们。

虽然我们进行了初步的理论学习，并由师父的悉心指导，但真正进入实际生产操作时，我还是感到了辛苦和困难。

首先，由于数控直条切割机的安装位置与机床初始设置不同，

说明书中的x□y轴和实际的x□y轴相反，让我很长时间调整不过来。

一道刀，在保证内应力不变的情况下，使钢板同步受热，同步膨胀，同步切割，同步变形，将原来生产两块板材的四道刀变成三道刀，达到节约板材，节约气体，节约时间，提高效率的目的。

又如，在配件的下料过程中，由于配件时不规则图形，所以要考虑怎样在相同大小的锰板上多生产出几块配件，这就牵扯到“套裁”问题。这好似我认为比较难以掌握的。例如“后门旋转臂”的切割，没有竟然的我只是单方面的考虑如何省刀，却忽略了如何节约板材。但接触到“套裁”后，我明白了这学问的高深。

再如，在切割x用油罐挡泥板法兰的过程中，我们选用了连贯的切割方法，这样做既减少了每一件的预热时间，又减少了刀在直线段的重复，提高了割缝的光洁度，减少了车工加工的工序，可以直接用于钻孔使用，使生产一气呵成。师父说：“不要轻看这些配件的生产，以为这是简单的重复劳作。要知道，每次的切割都要经过严密的计算，以达到最优化的结果。”师父的座右铭是“学无止境”。他把这句话送给了我们。他说：“这样可以时刻提醒自己在工作、生活中不断学习，不断进步。”

随着学习的深入，我将以更加踏实的心态，刻苦学习基础知识，立足本职工作，以期取得更大的发展。

个人年终工作总结的篇五

今年来，在同事们的关心帮助下，我完全融入到了公司这个大家庭，年终个人工作总结。在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢!下面是我的个人工作总结：

1.人员的招聘(各部门的人力需求按招聘流程进行发布)

2.新进人员的入厂和离职人员的出厂手之办理及个人档案的建立与管制(电脑化)

3.宿舍的安排及管理(每月进行评分)

4.新进人员的教育训练(公司的厂纪厂规)

5.负责全厂人员异动(转正、升职、调动、降职等各项手续办理)

6.劳动合同的签核，工伤、社会保险资料的申请及办理

7.核对并输入加班单及统计汇总，月初统计上月的全厂人员出勤分发至各部门核对，并以相关报表整理核对交至财务室(如加班统计表、出勤表、惩统计表、外宿人员统计表、新进/离职统计表)

8.每日、月对全厂职员工的考勤工作(每日考勤日报表、每月人力流动统计表、请假，迟到，旷工，惩手续办理、每日进行对全厂人员的查卡、监卡等)

9.内部公(通)告的处理及回收(a□b□c公告)

10.对各类资料进行签收，整理并分类归档(厂内程序文件、内部联络单、外部联络单、会议资料、各类培训资料、考勤资料、人事异动资料等分类整理)

11.月底新工卡及饭卡的发放及配合财务薪资发放

12.做好文员工作总结报告，承办上级临时安排各项工作

在职期间,我一直在做上述各项人事文员的工作，我要求自己：

做好文员工作计划，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

个人年终工作总结的篇六

本人于20xx年xx月18日入职天诚广厦物业服务有限公司。现担任安保部主管。根据公司安排及分工，本人主要负责：新天地小区的消防管理，新天地三、四期外包护卫员监督管理，及内部秩序维护员的日常管理。处理业主有关安保工作的投诉。做好安保部人员的档案管理，人员考勤及安保部采购计划的制定等。回顾一年来的工作，本人能服从公司建设大局，兢兢业业，任劳任怨，按照部门分工细化管理，完成了公司一年来交给的各项工作任务。现将一年来的工作汇报如下：

一年来，本人能够坚持每周一次的秩序维护员业务培训，据不完全统计，全年组织秩序维护员业务培训八十多次。特别是年初刚入职公司时，针对内部秩序维护员队伍中存在的问题。强化培训力度，每天定时组织秩序维护员学习业务知识，通过一段时间的培训。内部秩序维护员无论是岗容、岗姿，还是平时工作的精神状态。都有了明显的进步。随着一、二、三期业主的入住。秩序维护员在现场遇到的新问题、装修管理期建材出入的把关及成品保护的管理问题突出。本人能及时归纳总结，通过每次的培训，教会每名秩序维护员处理问题的方法及原则。从而在工作实践中真正做到了敢管，会管。避免秩序维护员在处理问题时走极端路线。

在日常工作中，始终严格落实消防制度，做到责任到人。根据公司要求，我在以下六个方面加强了规范管理：

1.确定各楼宇重点防火的部位，明确各楼宇重点防火部位负责人。我们根据小区环境、秩序维护员岗位变动、公司规划等具体情况及时调整了重点部位防火责任人。

2.经常性地检查各楼宇内的消防栓及灭火器，全年共更新年检灭火器1063具。

3.加强对消防中控室的管理，建立了消防中控室各项规章制度。

4.加强对办公区域、员工宿舍的管理，不定期检查消防安全情况。这两处是都配备了专用灭火器。

5.加强对消防器具的管理和保养。随着小区管理面积不断增大，我对小区内消防井位置都做到明示。对小区内各楼宇内的消防栓进行了检查封存。

6.加强对外包单位和临时施工人员宿舍用电安全的检查。全年处理违规使用大功率电器43起。通过行之有效制度。到目前为止，小区内没有发生一起火情事故。

作为一名安保主管，自己始终能够坚持在一线工作。及时掌握小区内的情况，全年处理各种突发事件300余起。先后完成了一、二、三期小区装修期间各装修公司的外围广告清理。二、三期入住期间的人员布岗。及一期车场启动时现场车辆的疏导和调整，保障了一期车场的顺利启动。在公司大项活动中，自己能够严格要求自己，率先垂范，要求秩序维护员做的，自己首先做到。工作中勤勤恳恳。依照公司夜间第二时间值班经理制度，协调处理值班期间发生的突发事件和相关投诉。遇到部门要配合的问题，积极协调开展工作。

在一年的工作中发现自己还存在着许多不足，工作中与其它部门之间的协调还存在一定差距。主要是在具体工作中，缺乏主动沟通的意识。考虑工作时只站在本部门的角度上，没有提高到公司整体高度。

在新的一年工作中，本人一如既往，发扬工作中的优点，不断提升自己的能力，争取在新年度为公司的建设做出更大贡

献。

个人年终工作总结的篇七

我来到盘江，为眼前的任务深感卑微。感谢各位领导、各位同事对我的信任。我要感谢设计控制部的同事给予我工作中的指导，以及生活上的照顾。来到这里之前，我把自己当成了一张白纸，到这里开始绘制五彩斑斓的人生。即将过去的20xx年，是我摆脱稚气，走向未来的一年，具有人生里程碑意义的一年。虽然加入这个大集体才短短的四十多天，但是我非常的荣幸成为这个大集体中的一员。

加入这个大集体中以来，我和领导同事融洽交往，真诚待人。我是一个乐于交友、活泼开朗、积极乐观、充满热情的人，同时也是一个善于学习、敢于迎接新的挑战的人。工作中当我遇到不知道怎么做时，敢于说我不知道，但是我会去找出解决问题的答案，并且总是能找到。这其中就是同事帮助的结果，要不是他们，我工作上没法成长。

尽管只有短短的四十多天时间但是是有意义、有价值、有收获的，在工作过程中我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进。在业务知识和工作水平方面都有一定程度的进步和提高。现将工作总结如下：

通过四十多天的努力，我对自己的评价是：融入企业文化比较快，适应工作环境比较好，工作积极性高、责任心强。

这一切，首先得益于以下几个方面的学习：

2、个人的进步离不开同事的帮助和工作中的学习、积

作的内容，为接下来的工作开展打下坚实的基础。在协助同事与各设计单位沟通对接过程中，渐渐的丰富了我工作方面的知识。在11月份的集体活动中，增进了我和同事之间的友

谊，也增进了自身对公司的了解、增强了个人的集体荣誉感和事业上的归属感。

2、在工作的过程中对时间的把握欠佳；

3、知识面不广泛，导致工作中注意不到细节。

以上这三点是今后的工作过程中要克服的缺点，进一步完善和提高。

认真加强专业知识学习，不断的充实自己的知识含量。我将努力坚持：“向同仁学习，向书本学习”，一方面多向同事请教，学习他们的长处和优点。另一方面通过对工作的热情和积极性来端正自己的态度，每天都有一点进步。

总之，在以后的工作过程中我会努力提高、完善自己，并且取得一定的成绩，为公司快速发展做出自己的贡献！我会面带微笑迎接将要面临的各种挑战，珍惜把握机会，扬长避短，认真努力的做好工作，取得新的进步！

明天，有公司提供的广阔舞台，有各阶领导的信任和栽培，有同仁们的支持和配合，我将遵循“规范自我行为，养成良好习惯；认同企业文化，融入公司环境；积极主动学习，培养敬业精神；冲刺美好梦想，追求绚丽人生”的方向继续努力。

我深信：我的梦想，将从这里延伸到未来！