

最新政府办公厅工作述职报告 省政府办公厅秘书工作总结(优秀5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

政府办公厅工作述职报告篇一

省政府办公厅转发省政府纠风办关于2009年纠风工作实施意见的通知

各地级以上市人民政府，各县（市、区）人民政府，省政府各部门、各直属机构：

省政府纠风办《关于2009年纠风工作实施意见》业经省人民政府同意，现转发给你们，请结合本地区、本部门实际，认真贯彻执行。执行中遇到的问题，请径向省政府纠风办反映。

广东省人民政府办公厅 二〇〇九年三月二十三日

1 关于2009年纠风工作实施意见

省政府纠风办

为贯彻落实中央纪委十七届三次全会、国务院第二次廉政工作会议和省纪委十届三次全会、省政府第二次廉政工作会议精神，现提出2009年纠风工作实施意见。

一、总体要求

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照《中共中央关于印发《建立健全惩治和预防腐败体系2008—2012年工作规划》的通知》（中发〔2008〕9号）和《中共广东省委贯彻落实《建立健全惩治和预防腐败体系2008—2012年工作规划》实施办法》（粤发〔2008〕17号）的部署和要求，坚持标本兼治、纠建并举，切实纠正损害群众利益的各种不正之风，着力加强作风建设，为实现“三促进一保持”和构建社会主义和谐社会提供坚强保证。

二、主要任务

2 关部门严格落实中央强农惠农政策，完善农业支持保护制度，按照扩大范围、提高标准、完善办法的要求，进一步规范、创新补贴资金发放的方式和行为；认真清理整顿涉农价格和收费，巩固成果；坚决纠正和查处农村土地承包、流转、征占中的违法违纪行为，切实维护农民土地权益；严肃查处截留、挪用、克扣强农惠农补贴资金和乱收费、乱罚款、乱摊派等违规违纪行为；配合有关部门做好农资打假工作，对发生区域性制假、售假，造成农民减产绝收问题的实行行政问责；督促加快完善农村社会保障体系，全面开展新型农村社会养老保险制度试点工作，进一步提高新型农村合作医疗筹资水平，确保农民基本生活权益；督促有关部门推进农民工市民化进程，逐步实现农民工养老保险省级统筹，维护进城务工农民合法权益。

（二）以落实地方政府监管责任为重点，确保食品药品安全。督促职能部门完善监管体系，稳步推进食品药品监管体制改革，积极推进地方政府落实食品药品安全责任，继续完善行政监督和技术监督，重点加强对食品药品生产、消费环节的监管，强化日常监管；加强安全监管的稽查工作，建立与国家相配套的安全预警和处置体系。加强法规制度建设，完善质量管理规范。强化药品和医疗器械原辅料管理，严控过程质量，严查安全风险。

3 各项措施，扩大医保覆盖范围，完善医保结算办法，提高基本医疗保障水平。加强医德医风建设，严格落实公立医院院长行风建设责任制，健全医务人员医德考评制度。规范医疗服务行为，坚决制止和纠正各种乱检查、乱加价、乱收费行为。全面实行以政府为主导、全省统一的网上药品集中采购办法，加强对药品集中采购的全过程监督，积极稳妥推进全省医用耗材和医疗器械挂网阳光采购工作，已完成集中采购的地区要做好规范和监督工作。积极稳妥地推进深圳、湛江、韶关市医药价格改革试点工作。制定药品政府定价办法等医药价格改革配套政策和药品“三控”（控制最高零售价、控制流通差率、控制供货价）管理的具体办法，明确药品流通各个环节的差率，逐步将常见病处方药纳入政府定价范围；调整部分矛盾突出的药品价格；研究对常见病、多发病实行单病种收费；建立健全医药阳光定价机制，成立医药价格定价评审委员会，完善医疗服务和药品价格监控机制，切实减轻群众医药费用负担。配合国家基本药物制度的建立，大力推进基本用药定点生产、统一定价、集中配送、保证使用，改革基层医疗卫生服务机构运行机制，试行农村和城市社区药品零差价供应。严肃查处医药购销和医疗服务中的各种违纪违法案件，严厉打击虚假违法医药广告。

4 承受能力的收费项目；严格执行收费项目和标准的公示制度，推进收费管理改革，清理整顿代收代扣行为。坚决纠正对企业乱检查、乱评比、乱培训等“新三乱”行为，除法律法规明确规定外，任何行政机关不得擅自对企业进行检查，不得要求企业参加强制性的培训活动并收费。开展农产品加工业治乱减负专项治理。全面清理涉及农产品加工企业的政策规定和收费项目，落实中央和省对促进农产品加工业发展的各项优惠政策，严肃查处向农产品加工企业的乱收费行为。

（五）以“绿色通道”建设和落实燃油税改革政策为重点，加大治理公路“三乱”工作力度。继续贯彻落实国家“绿色通道”政策，制定和完善相关配套措施；督促各地和有关部门做好政府还贷二级公路收费站点撤销工作，及时向社会公

布撤销的收费站点；规范治理超限超载工作，加强对运输装载环节的监管，强化源头治超；规范涉路部门执法人员的执法行为，严禁没有上路执法权的部门上路执法；积极开展公路限速标准研究工作，进一步规范“电子眼”的设置和执法。严肃查处公路“三乱”问题，严格责任追究。

5 决纠正政府部门非法干预行业协会和市场中介组织活动等行为。加强企业和群众对行业协会和市场中介组织的监督，探索建立健全规范行业协会和市场中介组织服务与收费行为的长效机制。规范社会组织办会行为，推动慈善公益和经济类专业性联合性社会组织实现政会分开，提高社会组织自我管理水平。

6 加强监督检查，严肃查处贪污、挤占、挪用、骗取救灾扶贫资金等行为，对滞留、浪费、违规使用资金造成严重后果的，严格进行责任追究；有关部门要加强合作，逐步建立健全救灾、扶贫资金监管体系。

（八）以规范基础教育收费为重点，继续下大力气治理教育收费中的突出问题。督促地方各级政府和有关部门切实履行投入和监管责任，确保国家免费义务教育的各项措施落到实处。继续稳定各级各类学校收费标准，对各地和有关部门制定的教育收费政策规定进行清理，坚决纠正越权设立教育收费项目、违规设定收费标准的行为。加强对学校办学和收费行为的监管，坚决纠正以合作办学或改制为名乱收费问题，禁止统一征订教辅材料和开办有偿补习班，促进各级各类学校依法办学、规范收费，推动县域内义务教育的均衡发展，促进教育公平。严格执行公办普通高中招收择校生“三限”（限分数、限人数、限钱数）政策、高校招生“阳光工程”等。落实校务公开和收费公示制度，坚持并完善教育经费拨付、学校经费收入和使用情况的经常性审计监督制度，严肃查处各类教育乱收费行为。

8 风廉政建设和部门绩效考核内容。4. 进一步清理规范考核

评比活动。督促各地各部门认真贯彻落实《中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅印发《关于进一步规范面向乡镇（街道）检查考核活动的意见》的通知》（粤委办发〔2009〕13号），严格按照规定开展面向乡镇（街道）的检查考核活动。认真清理规范党委、人大、政协、法院、检察院系统，工青妇等人民团体和群众团体以及各议事协调机构评比达标表彰活动，着力解决评比表彰过多过滥问题，逐步建立健全规范评比达标表彰活动的长效机制。

5. 进一步加强对节庆活动的管理。继续巩固控制和规范党政机关举办节庆活动工作成果，纠正和查处党政机关利用举办节庆活动铺张浪费、增加基层和群众负担等各种违规行为。各地、各部门可根据本地区、本行业存在的突出不正之风，有针对性地开展专项治理工作。

三、工作要求

9 本部门本系统的纠风工作。

（二）强化监督检查，严肃查处不正之风案件。各地各部门要突出重点、抓住关键，把监督检查贯穿于纠风工作的始终。各级纠风部门要切实履行监督检查职责，坚持明察与暗访相结合、日常检查与集中检查相结合、检查与调研相结合，深入基层，及时发现并有效解决倾向性、苗头性问题，严肃查处各类不正之风案件。各纠风专项治理牵头单位要定期组织联合检查，参与单位要按照职责分工做好专项检查工作。要坚持以查案促纠风，对群众的投诉举报要及时受理、从快查处、按时办结、及时反馈。对严重损害群众利益、顶风违纪的典型案件，要从严查处，造成重大不良影响的案件，要追究有关部门及其领导人员的责任，并进行公开曝光。

（三）加强调查研究，推进源头治理工作。各地各部门要按照深入学习实践科学发展观和解放思想学习讨论活动的要求，切实转变思想观念，树立改革创新意识，积极研究新形势下纠风工作特点和规律，分析新情况、新问题，找准工作思路、

工作措施、现行体制机制制度等方面存在的影响和制约纠风工作深入开展的症结，按照更加注重治本、更加注重预防、更加注重制度建设的要求，不断开拓新思路，总结新经验，制订新举措，努力从源头上防治各种不正之风。

10 导作风、工作作风和干部生活作风，大兴解放思想、求真务实之风，大兴密切联系群众之风，当好“党的忠诚卫士、群众的贴心人”，以高度的政治责任感和使命感，以坚决有力的措施认真推进各项纠风工作，争当“转变作风抓落实”的表率 and 实践科学发展观的排头兵。

政府办公厅工作述职报告篇二

县人民政府办公室在县委、县政府的正确领导下，在全县各级各部门的大力支持下，以_理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，紧紧围绕县委、县政府的重大决策和中心工作，与时俱进，开拓创新，各项工作高效运转，全面进步。

(二)综合协调效果较好。一是突出高效。在依法依规的前提下，尽量减少不必要的环节，急事急办，特事特办，上传下达准确、及时。二是突出严谨。牢固树立“办公室工作无小事”的思想，按照“百密而无一疏”的要求，周密安排，注重衔接，做到了周全细致，不出差错。三是突出规范。坚持依法办事，客观公正、实是求事抓协调。积极主动与县委、人大、政协办公室衔接工作、沟通情况，切实搞好了四大班子之间的决策协调和工作协调;在处理与部门和基层的关系上，办公室人员虚心向部门和基层学习，积极沟通信息，促进了全县工作整体推进。上半年，在抓好日常工作衔接的同时，重点抓了政府重点工作和重点项目建设中相关事项的协调工作，召集各类协调会议100余次，办理大小事务200余项。

(三)督查督办有力有效。一是重点突出。以县政府决策贯彻和领导交办事项落实为重点，加强了对十大重点项目建设、

十大专项治理、十大惠民行动和各项政务目标完成情况等的督查督办。二是方式多样。采取了以现场督查、暗访督查、跟踪督查为主，电话督查、文件督查为辅的多种督查方式。三是效果明显。坚持在督查中发现问题、反馈问题、分析问题和解决问题，做到件件有回音，事事有落实。半年来，共印发督查文件3份、《效能简报》10期、《督查通报》5期，现场督办200人次、电话督办127次；按期办结市政府交办事项12件、县政府领导批示和交办事项200多件，跟踪督促、全面落实了县政府全体会、常务会、县长办公会决定事项；办理人大代表建议77件、政协委员提案101件，办结率100%，代表、委员满意率大幅提升。

(一)文稿办理高质高效。公文流转上，建立了公文处理失误责任追究制度，专人监管、专簿登记、签字流转，急件及时办理，一般公文不超过3天，定期备份、装档，确保了公文处理不延误、不泄密。起草文稿上，把握当前工作重点、反映工作状况、体现领导意图；重大材料起草，文秘人员集体讨论提纲和修改初稿；审核文稿时，对内容、文字、格式、时限严格把关，确保了文稿质量。上半年，共起草、审核县政府和县政府办公室文件414件，处理上级、乡镇及县级部门来文2200余件；草拟领导讲话稿、整理会议材料300余篇。

(三)会务承办节俭周全。带头精文简会，严格控制会议次数和规模，能电话通知的不开会，能小范围开的不扩大范围，尽量开短会、开套会。会前拟定议程及时送审，建议有针对性，会议通知准确无误，会中服务细致周到，会后及时形成《会议纪要》，制发《工作通报》，细化分解议定事项，交办任务，督促落实。对县政府全体会、常务会、县长办公会等一些高规格会议，坚持牵头做好会议前的准备工作，审核会议议题，并经县政府领导审定同意后才提交会议研究，从源头上确保了会议的权威性。上半年，共承办县政府常务会2次、县长办公会4次、经济形势分析会2次、重点工作专题会90余次、其它各类会议200余次。

(四)政务值班不断加强。坚持24小时专人值班制度，进一步强化了值班纪律，规范了值班政务处理程序，抓好了上情下达和下情上报工作。热情接处群众来信来访，详细记录群众反映的情况，能够办理的当即电话责成相关单位办理，不能办理的耐心解释劝导。上半年，共接处群众来电近3000人次，接待来访群众1200人次，处理群众来信288件次。

(五)公务接待热情周到。严格按照“热情、节俭、周到”的要求，精心组织，周密安排，公务接待水平明显提高。上半年，共牵头接待各级领导视察通江800人次，接待来通考察、探亲200人次。具体承办的全市春耕生产现场会、全国小农水建设现场会、全市新村建设暨扶贫开发流动现场会、全市产业园区建设现场会等，细节处理得当，总体效果较好。

(六)应急处突成效明显。健全了紧急信息报送制度，组织完善了各种《应急预案》，重大突发事件的快速反应能力进一步增强。第一时间向政府领导报告重大突发事件情况，密切跟踪事态发展，及时报送处置的措施和结果，为政府处置突发事件提供了及时有效服务。面对“717”、“724”特大洪灾，第一时间参与抢险，协调相关单位救灾，帮助灾民生产自救，有效维护了社会稳定。

(七)其它工作全面推进。根据县委、县政府的决定，县志办、县天然气办、县_、县人防办、县电子政务中心、县救灾办、县财经办、县民宗办、县_、县侨联和县政府驻重庆、上海、武汉、成都联络处等单位县政府办公室管理，相关单位圆满地完成了各项任务，取得了较好成效。

(一)后勤管理求实求细。一是车辆管理更加有序。驾驶员带头遵守交通规则，不乱行、不乱停;尽心服务领导，按时接送，不误公务;随时检查车况，及时维护，确保出行安全，半年累计安全行车30余万公里。二是财务资产管理进一步规范。严格执行审批制度，事前有请示，事后严审核，尽量压缩开支。加强了驻外联络机构的管理，完成了清产核资工作。三是安

全保卫及卫生保洁工作得到加强。划分了安全、卫生责任区，实行分片负责，并定期或不定期检查，为政府机关创造了安全、清洁、舒适的工作环境。

(二)队伍建设全面加强。一是班子建设成效明显。班子成员自觉维护四项基本原则，讲学习、讲政治、讲正气，坚决执行县委、县政府的决定，认真完成各项工作任务。坚持集体领导和民主集中制，重大问题集体研究决定，工作中讲团结、促和谐，相互学习、相互信任、相互支持，克服了人员上派锻炼，人少事多的困难，尽职尽责，加班加点工作，推动了办公室工作进步。二是职工素质整体提升。继续组织学习了理论、“三个代表”重要思想，深刻领会中央、省、市会议和文件精神。挤出时间对全体工作人员进行培训，特别加强了提升文字写作水平、承办大型会务、开展政务督查、接处群众来信来访、撰写信息稿件和调研文章等方面的培训，办公室职工整体素质明显提升。今年以来，先后推荐上派锻炼3人、提拔任职3人。深入学习_、_和省、市关于党风廉政建设的规定，认真开展“五五”普法活动，集中学习了《中国_党内监督条例》、《干部廉洁从政若干准则》、《县政府工作规则》、《县政府办公室管理制度》等，办公室干部职工廉洁自律，自觉抵制各种歪风邪气，无任何违纪违规现象发生。

(三)创建活动深入开展。一是深入开展城乡环境综合治理。认真落实全县关于城乡环境综合治理工作的各项安排部署，带头参与责任区域的清扫保洁，建立了机关清洁值班制度，协同交警规范了政府门口的车辆停放。二是扎实开展包村帮户工作。按照省、市、县关于“挂包帮”活动的安排，办公室干部职工多次深入所挂包的民胜镇草庙子村开展群众工作、举行帮扶活动，帮助制订发展规划，协调发展项目，争取发展资金，慰问帮扶贫困户。三是大力开展创先争优活动。机关支部认真组织干部开展创先争优活动，充分发挥先锋模范作用，工作中带头、生活中垂范，效果较好。

这一年来，县人民政府办公室虽然做了大量工作，取得了一

些成绩，但离县委、县政府的要求和全县人民的愿望还有差距，突出表现在：忙于事务较多，协助领导抓大事、谋全局不够；深入实际调查研究较少，建议的针对性、适用性和可操作性不强；文秘人员的政策理论水平、写作能力仍需提高，办公室工作人员自身建设有待进一步加强。针对这些问题，我们将在今后的工作中不断改进，努力推动办公室工作再上新台阶。

政府办公厅工作述职报告篇三

今年，我市因公出国(境)总量为 77 批 312 人次，办理邀请外国人函电6批 6人次、因私签证90批150人次，因公出国(境)总量未超过去年84批340人次的出访量，实现了同期相比零增长的目标。主要做法：一是提前做好因公出国(境)规划。为提高我市因公出国(境)的计划性，使出访有计划、经费有预算，我办按照统筹安排、总量控制、有保有压的原则，在年初专门研究制定了2012年全市因公出国(境)团组计划，在保证我市对外招商和实质_往的同时，严格控制因公出国(境)团组数量，确保因公出国(境)批次、人数、经费在去年基础上零增长。二是建立因公出国(境)会审机制。为进一步规范我市因公出国(境)管理，上半年，我办推陈出新，会同政府办等单位拟定实施了《张家港党政干部因公出国(境)会审制度》，建立了会审投票机制，按照“出访有计划、经费有预算、审批有原则”的要求，定期对出国团组进行会审，严把因公出国(境)关口，使每批出访团组结构精简、行程紧凑、任务明确。三是全程抓好因公出国(境)监管。严格执行访前教育提醒、团组承诺、跟踪服务、出访总结汇报、证照领缴等制度，在每批团组行前发放“友情提示卡”，提醒出国(境)人员遵守外事纪律并按时归国，要求每个出国(境)人员填写上交《因公出国境团组承诺书》，归国后及时总结出国情况，及时上缴证照，杜绝各类违规问题。今年以来，我办实现了外事服务零差错，我市因公出国(境)团组也未出现任何违纪违规问题。

一是成功与德国劳恩堡市缔结，填补了我市欧洲友城的空白。今年4月，我市与德国劳恩堡市签署了友好交流关系城市合作意向，缔结了第一个欧洲友城。建立关系之后，两市开展了政府和经贸类的交往，并商定首次开展学生交流与合作。10月底，德国劳恩堡市应邀参加我市建县(市)50周年纪念活动期间，部分企业与我市企业进行了对接，并达成了初步合作意向。同时，加强与原有友城的合作与交流，引导友城合作从单纯的政府交往逐渐转移到经济和社会事业发展中来。二是学生国际交流人数、批次创历年之最。今年，韩国浦项市2批学生团赴我市交流，我市梁丰高中等4所学校共82名学生分赴美国、澳大利亚、日本、韩国等友城开展了交流，国际交流人数、批次创了历年之最。中外学生通过住家交流，进一步开拓了视野、丰富了知识，并在短短的时间里结下了深厚的友谊，为我市与友城间建立长期友好交流与合作关系奠定了良好的群众基础。在活动中，我办积极打造“放飞梦想——xx市中学生国际交流活动”品牌，通过前期活动的宣传、出访学生的筛选、学生着装的统一、学生行为的规范、出访活动的完善，提升学生对外交流的整体形象，提高友城教育交流对学生的吸引力和影响力，为今后的民间进一步对外开放打下了坚实的基础。三是成功促使我市9所学校与国外10所学校对接。教育是我市的一项民生工程，教育的对外开放也是教育走向现代化的一项重要指标。当前，各学校都有对外合作与交流的需求，我办积极利用外事资源，特别是友城资源，为教育对外交往与合作牵线搭桥，先后推动我市梁丰中学、沙洲职业工学院、江苏科技大学张家港校区、沙洲中学、东莱小学等9所学校与国外10所学校对接，有效促进了中外学校间的教育合作。

今年以来，我办共接待外宾18批223人次、内宾5批68人，接待的外宾中友城政府团6批；教育团2批；友城学生团2批；世界禁化武组织2批；驻华大使团1批；驻沪领事团2批；商务团1批；荣誉市民团1批；海外华人华侨团1批。每次外宾来访接待，我们都高度重视，始终坚持务实和服务意识，精心组织，细心安排，并通过接待找寻对外合作机会，积极为全市经济、教

育、文化等社会事业发展提供可以利用的资源。同时积极向来宾展示我市城市建设和经济社会发展状况，我市所取得的成就赢得了许多外国来访者的高度赞赏，也赢得了更多的对外合作机会。我们精心的接待，赢得了韩国庆尚南道的诚意，今年，他们特意给我市提供了农产品免费到韩国展销的机会。另外，我们还积极配合教育局、体育局、旅游局、保税区、开发区、乡镇、企业等做好大型涉外活动的接待，保障翻译服务，参与和指导外事接待，普及外事礼节礼仪知识，做好接待总结和信息报送工作，帮助全社会提高外事接待能力和水平，提升我市对外形象。

作为最基层的外事部门，我们结合当前形势有序开展各项涉外管理工作。一是认真开展社会管理创新工作。今年，省外办将我办作为全省社会管理创新试点。我办在市综治委的领导下，多次走访企业排摸相关信息，并与公安、民宗、民政等单位协调配合建立了统筹联动机制，建立了信息沟通交流平台。10月份，我办组织举办了社会管理创新培训班，为70名相关局室、区镇分管领导、部分学校开展了业务培训。同时，积极派员参加省□xx市组织的社会管理培训，掌握当前涉外管理重点、方法，落实各项涉外管理工作。二是突出工作重点，快速果断处理涉外突发事案件。今年以来，全球金融危机持续蔓延以及中日争端发生，涉外突发事(案)件或涉外敏感问题逐渐增多。为确保我市不发生重大突出涉外案(事)件，我办时刻关注外资企业劳工纠纷、日资企业动态、市民游行集会等情况，及时掌握第一手资料，以防突发事件发生。此外，积极稳妥地处理常态化涉外事案件。今年我办共处置涉外经济案(事)件5起，我办坚持积极稳妥、抓住重点、注意策略、趋利避害的原则，及时处理各类纷争，确保了我市涉外经济环境的安全和稳定，有效维护了我市对外形象。

一是大力推广apec商务旅行卡。为支持我市企业“走出去”发展，我办一直大力推广apec商务旅行卡，为企业家提供商务出行便利。今年2月份专门组织召开了2012年xx市apec商务

旅行卡推介暨业务培训会议，推广宣传apec商务旅行卡业务，并对apec商务旅行卡申办情况进行跟踪督办。同时通过调研、借鉴，学习其它地方先进办理经验，搭建平台，更好地为地方经济和企业发展服务。截止目前，我市持apec商务旅行卡人数已达122张，新增70张正在申办中，持卡人数量在苏州县市区中排名第一、全省县市区中名列前茅，超额完成了年初制定的指标任务。二是为招商引资出行提供签证服务。为保证我市招商引资出行的便利、快捷，我办在办理签证服务中严格落实首问服务、规范服务、高效服务“三服务”制度，简化办事程序，提高办事效率，为招商引资提供优质、高效服务。三是利用友城服务经济发展。在保持友城正常化交流、满足友城对外交往需求的基础上，加强对友城的引导，逐步引导友城更多地带企业家来我市访问，以求扩大两地经贸往来。目前，韩国、俄罗斯、澳大利亚、德国友城均与我市企业有经贸上的往来，为我市企业对外贸易提供了空间。

一是加强政治理论和业务知识学习。我办坚持把党的方针政策、法律法规、外事业务知识作为学习的重点，今年来先后集中组织学习了各级“两会”精神、建县(市)50周年纪念大会精神、基层组织建设年知识、现代化理论知识以及外事法律法规、业务文件等，要求全体人员平时主动自学、积极思考、认真总结，并将理论联系实际，学以致用，切实提高全体工作人员的政治理论素养和业务工作水平。二是深化党风廉政建设。坚持日常提醒与警示教育相结合，每次开会反复提醒全办工作人员要廉洁自律、模范遵守法律法规、保守工作秘密、严禁酒后驾车等，适时传达学习我市或周边违纪违规案例，对全体人员进行警示。同时，我办还将党风廉政建设与业务工作、机关考核评议一起部署、一起检查、一起考评，确保责任落实到位。近年来，我办未发生任何违纪违规问题。三是扎实做好党建工作。今年来，我党支部按照上级部署扎实开展“创先争优”、“基层组织建设年”、“领导干部下基层‘三解三促’”等活动，有序做好党建工作，并相应市委市政府号召，积极动员党员、军转干部下基层挂职

锻炼、实践锻炼或下企业“双帮双比”结对帮扶，有6名年轻党员分别下基层挂职或锻炼。今年基层组织建设年党组织分类定级中，我党支部被定级为“较强”，目前已经申报升级为“强”。四是加强信息报送，推进机关效能建设。实行接待、涉外事件处置、因公出国(境)等重点工作一事一报，日常事务性工作每月一报，外事信息数据每季一总结，密切领导与科室间的衔接，有组织、有计划、有秩序开展各项工作，进一步提高办事效率。今年以来，我办共编发上报各类信息63条，被省外办录用21条、苏州外办录用52条。

政府办公厅工作述职报告篇四

首先非常感谢各位领导和同志们对办公室工作和我个人工作的支持。一年来，教育局办公室在领导班子的正确领导下，坚持以_理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实_精神，紧紧围绕我局党委和教育局2003年中心工作，内练内功，外树形象，充分发挥办公室的枢纽、保障作用，我感到非常高兴的是，办公室全体人员十分团结，对分配的任何工作都没有怨言，全体领导和老师对办公室的工作能够给与充分的理解，各项具体工作按计划推进，各项临时交办工作雷厉风行完成，为总体工作计划的实现发挥了作用，现将办公室工作总结如下：

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够通过各种途径学习_理论和“三个代表”重要思想，学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握教育发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，经常性下基层开展调研，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。每学期都召开办公室全体人员工作会议和期末总结，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导基层单位提供良好周到的服务。本学期在落实各项工作的时候，大家都能够注意态度和方法，和同

志们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各科室、学校同志们的大力支持，落实顺利。办公室全体人员空前团结，工作气氛融洽，配合默契。每个人都能从教育局工作的大局出发，从教育局整体利益出发，互相支持，工作顺心，大家心情舒畅。

1、做好办会、办文和办事工作。

办公室工作繁琐、复杂，简单的说就是办文、办会、办事。关于办文工作，我们克服人少文多的实际困难，完成局党委、教育局工作计划、工作总结、五年规划以及各种会议大量的材料、领导讲话和各种计划、总结等，以正式文件下文的就有篇，较为圆满的完成了任务。关于办会，全年圆满完成了庆祝教师节表彰大会、教育局学期工作会议、期末总结大会等各种会议次。关于办事，主要是督促检查局党委和教育局的部署在基层学校的贯彻落实情况，即使传达领导指示，即使反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下政令畅通。全年没有出现重大失误行为。

2、做好宣传工作。

本着宣传工作为教育教学服务、为教育改革服务、为提高学校知名度服务的原则，加强全区教育系统的宣传教育工作，注重通讯员队伍的建设，全年共计在各种报刊、新闻媒体商发表稿件230多篇，被区委宣传部评为通讯报道工作达标单位。

3、信访及人大、政协建议、提案工作。

坚持认真、负责处理信访工作，把信访工作作为联系群众民意的一条重要渠道。信访工作对办公室人员素质要求很高，既要要不卑不亢、不急不慌，又要对出现的问题处理及时、果断、不留后遗症、不给领导添乱，为此，我们特别强调服务的思想，对待每一个上访人员、来电、来信都能礼貌接待、耐心答复，尤其是在招生等重要时期，每天都要接到大量的

来电、来访，有些棘手的问题，我们在向领导汇报的同时，协调科室，都给予了圆满解决。对于人大代表建议和政协委员提案的答复工作，我们由专人协调，及时答复，及时与代表、委员沟通，全年共计答复18件，全部使代表和委员满意，得到了领导的肯定。

4、做好档案归档和教育志的编撰工作。

今年，办公室健全了档案收集归档制度，各科室的文件及时收集、归档；建立了学校大事记收集制度，每个月要求学校上交学校大事记；按照省市教育机关的要求，组织编写了新华区教育志，编入河北省教育志。教育志的编写对编写人员的素质要求高、任务重、时间紧，但是，我们克服了种种困难，圆满完成了任务，被教育厅评为教育志编写先进单位。

5、做好机关后勤事务的管理。

对于办公用品、为生用品及时购置和发放，保证了机关的正常运转；做好机关卫生工作，为领导服好务；做好车辆的调配、使用和管理，司机责任心强、服务质量高，全年没有发生任何事故；做好安全稳定、值班工作，全年没有发生重大安全责任事故。

6、做好各种临时重大工作。

今年涉及全局的大事多，如防范“非典”工作、中高考属地管理工作等等，这些工作任务量大、工作繁重、责任重大、涉及面广，为保证高质量完成这些工作，局领导将重任放在了办公室，办公室全体同志没有怨言，愉快接受任务，迅速开展工作，期间加班加点无数，圆满完成各项任务，受到了领导的肯定和信任，也锻炼了队伍，提高了工作的能力。

办公室全体人员与其他各部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证教育局整体工作不出现纰漏。办公室有一条工作原

则，属于办公室的工作要完成，不属于办公室系列的工作其他系列找到了也要完成，不属于办公室的工作发现了问题要说话，要及时与其他系列沟通，不能让工作出现真空。一年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

为了加强对人、财、物的管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，以此来贯彻局领导提出的“依法治局”的管理理念。我们进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请假、值日等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善、落实力度需要进一步加大；办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入；与科室之间、学校的联系有待进一步密切，工作应当更进一步注重成效等等。在新的一年里来临之际，我们办公室全体成员将在局领导班子的正确领导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作业绩。

政府办公厅工作述职报告篇五

一年以来，区政府办公室在区委、区政府的坚强领导下，按照“三强两提高”的要求，发挥政府参谋助手作用，较好完成了各项工作任务。现将有关情况总结如下：

（一）加强学习，不断增强“四个意识”。坚持理论学习不放松。通过党组理论学习中心组、主题党日活动等载体，深入学习十九届五中全会精神、__重要论述，切实做好_章、党内法规的学习，做到“两个维护”，自觉与_保持高度一致。严格执行领导干部和公务员学法各项制度，紧密贯彻落实上级法规政策，坚决执行民主集中制，严格遵循决策程序，凡属

“三重一大”事项都经过集体讨论。

（二）主动协调，全面提升服务效能。紧扣重难点工作开展协调，加强纵向、横向联络沟通，科学合理地安排政府工作，积极参与“最多跑一次”改革、“两区”建设等重点工作，大力推进历史遗留问题化解等难点工作。紧抓重要会议活动做好承办，完善区政府常务会议等重大会议的组织，周密安排区领导对外招商考察和对口交流活动，认真做好外地考察接待工作。紧盯公文流转提升办文效率，借助新oa上线，优化流程设置，减少中转环节，紧急件可在半个工作日实现办结，共流转公文11255件（其中请示件593件），制发正式文件589件。

（三）纵览全局，努力提高参谋辅政水平。发挥文字辅助领导决策作用。全年省市领导批示数量较去年同期提升。前省委书记车俊批示的专报解决了花椰菜菜农的燃眉之急。完成《政府工作报告》等一系列综合性文字材料130余篇。发挥督查促进决策落实作用。对区政府工作报告、民生实事、全区重点滞后工作等多项工作开展定期专项督查，有效推进各项决策部署落实，省市57项民生实事项目将100%完成。龙湾区实施数字经济“一号工程”获得省政府督查激励，实现零的突破。高效办理两会建议提案，交办建议171件、提案164件，承办市建议、提案29件，均按时办结。发挥数字提升办公效能作用。力图解决老oa的不足，新oa于11月6日正式上线运行。大力推广钉钉应用，全区钉钉激活率、人员信息完整率达双100%，日均活跃率为88%，上架浙政钉应用4个，政府系统科级干部请假实现全流程钉钉审批。发挥互联共享牵头抓总作用。省定目录民生事项100%实现“一证通办”，完成国家和省级政务服务事项100%认领工作。编制全区各单位数据共享目录的，在温州市公共数据开放平台向社会公众开放30项数据信息，调用接口1万余次。

（五）忠于满意，书写一份暖心民生答卷。外事服务贴心提速。大力推进区级外事服务“最多跑一次”改革。支援意、

法防疫万个口罩。新建德国、印尼纬达贝工业园海外领事保护服务站。深入开展“9+4”整治。10名助企干部继续深化“两万”专项行动，帮助企业解决防疫抗疫、复工复产、员工子女入学等方面问题8个。积极开展“双组双促”。配合挂钩联系“四村一社”做好防疫抗疫工作，指导村社圆满完成换届选举，帮助结对村居化解民生实事10余件。高质高效办好提案建议。交办人大建议171件、政协提案164件；承办市建议、提案29件，其中会办26件，主办3件，均按时办结，并完成书面答复。

（一）持续抓好疫情防控。一是助力区内精密智控。利用“大数据+精密智控”对中高风险地区来龙人员排查，落地排查管控率100%，健康码红、黄码人员管控率为100%，做到待排查数据“日产日清”。二是助力境外疫情防控。采集信息形成境外龙湾人回国大数据，参与市级医学观察点驻点保障工作，积极协助青山控股集团回国临时包机航班开通。三是助力日常防疫工作。积极筹措防疫物资，疫情初期引导企业向龙湾区捐赠了10万个一次性口罩、1200个n95口罩、700件隔离服，解决了燃眉之急。抽调精干力量到联系村社开展疫情防控。

（三）努力推进干部队伍建设。补充干部队伍新鲜血液。严格执行选人用人规定，严把推荐关、考察关、讨论决定关、公示关，新考录人员2名，调入人员3名，1名股级干部走上科级岗位。不断壮大党员队伍，严格按照党章要求发展党员，吸收正式党员1名、预备党员1名。充分发挥工青妇组织的作用，开展蛋糕diy、插花、观看红歌等丰富多彩活动，使全办工作人员在活动中陶冶情操、团结协作、凝聚人心。

（四）落实全面从严治党主体责任。自觉落实中央八项规定、六项禁令精神，层层签订责任书，认真落实党风廉政建设有关要求。开展廉政谈话，全办全年谈话60次。认真落实民主集中制和“三重一大”制度，召开党组会议共11次，涉及“三重一大”事项的56件，均已备案。认真做好派驻纪检

监察组驻点检查发现问题整改，紧盯廉政建设关键时间节点，做到节前有动员部署，节后有明察暗访，并及时通报检查情况。加强日常考勤管理，依托钉钉软件平台，规范日常考勤，对科室人员到岗情况、工作情况进行不定期抽查。

一年来，我们在工作取得了一定的成绩，但离区委区政府要求和群众期待还存在一定差距和不足，如主动创新的力度不够，服务的精细化水平还不够高，推动重点工作落实的力度还不够大等等。在今后工作中，将努力做好以下几个方面：

一是参谋有为，着力提升谋划大局能力。紧紧围绕区政府重大举措、重要活动、重点工作，着力在谋大、谋新、谋深、谋远上下功夫，及早提出针对性、操作性强的意见和建议，为领导科学决策提供参考依据。

二是敢于转变，着力提升开拓创新能力。在思想观念上创新，在工作机制上创新，在办公手段上创新，始终把提高服务质量作为改进办公室工作的重要举措，确保各项工作的及时、优质、高效、到位，真正成为协助政府抓好各项工作的得力助手。

三是勤政廉政，着力提升服务全区能力。高度重视人大代表意见建议，严格执行人大决议，增强外事服务、土地储备出让、信息公开、打私海防等各项职能工作的主动性和创造性，认真落实“一岗双责”，努力提升服务效能。