

最新保安员的工作职责和和注意事项(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

保安员的工作职责和和注意事项篇一

1. 负责本店顾客、员工和外来人员的安全管理
2. 负责本店商品和资产的安全管理
3. 负责本店收银区、金库、送款等钱财安全
4. 负责本店消防安全管理
5. 负责稽核顾客所购商品
6. 负责突发事故处理、人员疏散
7. 车辆、门锁、钥匙管理
8. 开门关门作业及货物进出管理
9. 专业文件归档、保管

酒店保安员岗位职责

- 1、完成资深保安员分派的工作，确保所管区域内的安全
- 2、认真完成值班巡逻任务，认真填写当班记录

3、熟悉本岗位的地形地物及消防设施和分布及使用常识

4、不允许闲杂人员进入楼层和客房，已进入的，要劝其离开。来访者要办好来访登记手续后方可进入。

5、检查客房楼层是否有不安全因素，如住客离开房间，门是否锁好；房间通道是否有不安全因素；客房内电插座、护墙板等是否安全。

6、勤巡查楼层，发现问题及时报告，及时解决(若发现可疑人员要注意监视并报告保安部经理)。

7、对违反酒店住客规定，在楼层或房间闹事、斗殴、损坏客房设施者先劝其冷静或将其带到保安部酌情处理。

8、楼层若发生事故，如火警、凶杀、爆炸等，要沉着冷静，尽快报告上级，安定住客，控制出事地点，迅速组织客人疏散，立刻进行处理和抢救，防止事态扩大。

9、晚12时后，要协助楼层服务员通知访客尽快离开客房；检查防火安全门是否打开。

10、完成上级交派的其他工作。

酒店保安员岗位职责范文

1、维持大门秩序，保证门口畅通，劝告非本酒店客人无故不要在门口逗留。

2、掌握进入酒店客人动态，劝阻衣冠不整以及精神不正常的人不进入酒店，对行为表现可疑的客人要有礼貌查询，发现问题及时报告值班经理查处，对深夜进入酒店的客人要礼貌问清情况方可让其进入酒店。

3、兼顾大堂保安，一旦接到报警要尽快赶到现场处理情况。

- 4、对穿拖鞋的客人应礼貌劝阻其进入酒店。
- 5、管理好公司的保安设施、用具，禁止无关人员使用。
- 6、谢绝衣冠不整者进入大堂，防止客人在大堂随意乱丢、乱吐、乱蹲、乱坐，如发现应立即劝说制止。
- 7、在大堂内不得找服务员和无关人员聊天，影响正常工作。
- 8、不得擅离职守，对客人的询问要热情、礼貌、周到，使客人满意，严禁用粗言恶语对待客人。维护好本岗位的车辆进入秩序，遇到意外情况及阻碍交通等其它原因，应及时报告并进行疏通，并做好记录。
- 9、负责安排好来酒店的车辆的停放，对客人讲清停车要求及规定。
- 10、严格按划定停车区域调度停放车辆，保持车道畅通。
- 11、当值人员负责管理好车辆安全，以防失窃；发现车门未关或贵重物品遗留在车内时，应报值班经理，并负责重点看护。
- 12、对在酒店门口拉生意、骑自行车、摄影或摆摊叫卖的人应予以驱散。要求巡查各楼层，发现可疑的人和事要礼貌查询，并做好控制，不能无故进入客房和内部用房。
- 13、严格履行自己的职责，及时发现事故苗头、消防隐患，确保酒店和他人安全。
- 14、加强重点区域、要害部位的巡逻，发现可疑情况应视情况处理或报告上级。
- 15、对消防器材、消防通道、标记、防火门要经常检查，确保设施完好。

- 16、如遇突发事件，酌情处理并及时上报。
- 17、每天晚上22：30后，要逐层查询来访客人情况，并做好登记备查处理。
- 18、如有报警或故障应及时查找区域、部位，立即通知巡逻人员进行查看、修复。
- 19、如发生火警，按酒店规定的报警程序及时通知有关人员及有关部门处理。
- 20、发生火灾时，能迅速赶到现场，准确迅速启动和运用各种设备，沉着冷静地辅助领导组织自救工作。
- 21、主动为客人拉门，运送行李，并随时解答客人问讯。

保安员的工作职责和和注意事项篇二

2. 组织检查火灾隐患和其他不安全隐患，并监督相关部门进行整改；
3. 负责定期检查水泵系统、消防设备、灭火器材等安全设备；
4. 定期开展保安业务知识培训、及保安技能训练；
5. 负责厂区车辆的进出、停放管理，确保园区及周边各主要公共通道的畅通；
6. 应急突发事件处理突发事件的处理(如火灾，偷盗，打架等)

一、以学为重，以德为先，不断提高理论和德育水平

(一) 加强学习，率先垂范，道德理论水平再上新台阶。积

极参加党委中心理论组学习活动，继续开展“两学一做”学习教育，认真撰写学习笔记，特别是对党的报告进行了深入的学习和研究，不断加强自身修养，提高政策理论和工作水平。

（二）强化作风，狠抓落实，各项工作迈上新台阶。在工作中，认真践行忠诚、担当、干净好干部标准，重实践，重实效，牢固树立政绩观，以踏实留痕的态度对待各项工作，确保各项工作任务圆满完成。

（三）摆正位置，注重配合，统筹协调能力再上新台阶。本人在政治上坚决与党委政府保持高度一致，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，正确处理全局与局部的关系，既顾全大局又兼顾局部，与其他班子成员形成互相尊重、互相支持、团结共事的和谐局面。

二、履职尽责，恪尽职守，认真完成各项工作任务

（一）安全生产工作持续稳定。先后开展了烟花爆竹专项整治、安全生产月、安全生产警示教育月、安全生产宣传月、安全生产百日攻坚行动、安全生产隐患大排查快整治严执法集中行动和五大重点领域安全生产专项整治行动等一些列活动和行动，全年共深入一线进行安全检查163次，共发现安全隐患235处，全部整改完毕，全年无任何安全生产事故发生，为尚堂镇创造了一个安全的生产环境。

（二）环境保护工作持续向善。过去的一年，带领环保办以“长扬环保绿剑，共筑碧水蓝天”的工作理念，主动出击，整改环保点76家，排查取缔“小散乱污”企业63家拆除，取缔燃煤锅炉86个。同时，结合中央环保督查，完成大郝、姚千、中仓等3处窑厂复垦工作。采暖季期间，认真落实好2企业的错峰生产和重污染天气下的10家企业的停产限产工作。全年顺利完成中央、省市县各种环保检查26次。

（三）其他各项工作持续向好。为做好城镇管理工作，成立了镇级城管中队，在中心街安装护栏600余米，加设红绿灯2处，每天利用早晚时间对街头零售点进行治理，打造井然有序城镇环境；作为全县地域、人口最大乡镇，不断强化消防安全，配备消防车2辆，成立镇级消防队，特别是春节、元宵节、清明节、中秋节等重大节日活动期间，主动放弃节假日，带领消防队伍坚守一线，全年出动火警120余次；坚持“零容忍”的工作态度，先后完成灶户李刘献营、王高陈翔等32处违章建筑的拆除工作，共拆除违建面积7500余平；积极开展清河行动，坚持“公平公正、服务为先”的工作原则，利用20天时间完成纪王桥、冯家、北侯三个村庄两条县级主干沟渠的清理工作，共清理树木8万余棵，清理河坡20余里，渔网300余处。

三、严格操守，克己奉公，争做廉政的模范

一是构筑自律防线。坚决执行党风廉政建设各项规定，坚持原则，不踩红线，不越雷池。要求别人做到的，自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。拒绝接受可能影响公正执行公务的馈赠和宴请，从未利用职权为个人和亲人谋取利益，做到自身清、身边清，确保政治、工作、家庭、个人“四个安全”。

保安员的工作职责和和注意事项篇三

一、保安人员必须按时到岗，严格岗位，提高警惕，不得迟到、早退和擅离职守，不得做与工作无关的事。

二、上班时必须穿着保安制服，应重点加强校门周围安全管理，防止学生受到不法人员侵害。保安人员按时上班，晚自修结束后，负责关教学楼与办公楼楼层灯，以及开安全报警器，晚上10：00开报警器，明晨5：30关报警器，夜间不定期巡视校园。

三、访客必须履行入校手续，经同意后应填写会客单才可进校。

四、学校大门没有人员出进及时关闭。

五、周一至周五学生家长拿来生活用品寄存在传达室，办好寄存手续，然后同班主任联系后，学生亲自到传达室凭自己的胸卡领物品，必须有学生签名手续。

六、教职工上班时中途外出，必须有校长签发出门证才可出校门，其它一律不得无故出校门。

七、学生身体不适出校看病，必须凭班主任签出门证，由德育处盖章，才可出校门，学生回校后，签好到校时间，由学生带还到德育处注撤。

八、外来车辆原则上不得进校，特殊情况保安人员应先问明来意，驾驶员押证件，门卫给进校证，再开门，随车人员必须办理来客登记手续。学生家长车辆一律不得进校。

九、每天做好报刊、信件接收工作。学生汇款单、包裹单等在门卫小黑板公布名单，由学生领取签名。

十、通学生中午、下午放学时，保安人员同值班人员维护学生秩序，防止住宿生出校门。

十一、保安人员做好室内、校门周围卫生工作。

10、携带物品出门要接受门卫检查，携公物出门要凭学校出具的“物品出门证”。凡来历不明或去向不明的物品，门卫及时扣留并上报学校行政。

11、认真做好个人卫生，保安值班室每天早中晚须清扫三遍，确保卫生达标。做好书、报刊、信件的收发工作，不遗失，

不错漏。

12、保安值班室是保安工作和休息场所，严禁闲杂人员在保安室谈笑打闹和无故逗留，严禁在保安室打牌、下棋、喝酒、打电脑、干私活等，确保保安工作规范有序地进行。

13、与部门配合，加强校园治安综合治理。依据学校有关规定，勇于跟坏人坏事和有损学校利益的行为作斗争，及时果断地处理校园内和学校周边的突出偶发事件。如有困难，学生纠纷交德育处处理，老师纠纷报工会处理，外来人员寻衅滋事报保卫科和派出所处理。

14、门卫要有强烈的安全防范意识和责任意识，夜间要做好校园安全防范措施，要切实做好“四防”工作，即：防火、防盗、防破坏、防事故。提高警惕、巡视校园，有事第一时间向学校领导和总务汇报，有盗窃、火警等情况要及时报警，请求机关支援。

15、如因门卫违反本制度操作，发生事故的，门卫为第一直接责任人。

16、积极配合并及时完成学校安排的相关临时性工作。

保安员的工作职责和和注意事项篇四

本学年度是我校第一个五年规划的完成，第二个五年规划的开始，学校门卫个人工作计划。为使学校得到更好的发展，在简要回顾过去的同时，提出今后的工作思路。

一、核心目标：使学校成为真正的东河区名校、包头市名校。

目标分解：

1、创设浓郁的育人氛围，包括物质环境和精神文化氛围；

- 2、使我们的毕业生做到真正的优秀：认真做人、踏实做事；
- 3、一支团结、务实、具有一定社会影响力的教师队伍；
- 4、一套简洁有效的管理办法和一个合则具有凝聚力、分则能够独挡一面、具备一定领导能力的管理群体。

二、总结过去

(一)取得的成绩

从学校合并、回迁以来，通过实施第一个五年工作规划，我们取得了一定的成绩：

- 1、学校规模不断扩大，从500多名学生发展到现在的1100多名学生。抛开增加的六年级，纯增学生500名左右，是以前的两倍。到本学期为止，完成了24个班的构成。
- 2、学校的知名度、社会认可度得到了很大的提高。学校逐步步入热点校行列，与当初需要动员教师下街道招生的情况有天地之别。
- 3、建立并实践了一套比较有效的学校管理办法，包括教师考核办法、智育管理办法、德育管理办法等。一些有创意的方法在东河区内被推广。
- 4、教师群体的务实作风基本形成。
- 5、教学质量逐年提高。毕业班成绩排在东河区前列。
- 6、校园环境建设框架基本形成，不再是空白一片。校园精神文化理念基本形成。

(二)存在问题

- 1、教学质量的提高只表现在学习成绩方面，学生其他项目没有亮点可言。
- 2、教师教学方法进步不明显，真正的课堂效率问题没有得到根本改善。
- 3、德育方面没有大的收获。学生行为习惯培养未成为教师的首要目标，也未得到社会的明显认可。
- 4、教研与教科研展开的范围不广，没有成为教师解决日常工作问题的重要手段。
- 5、学校声誉主要靠智育，没有其他亮点。
- 6、学校的预期特色没有形成。

三、具体实施：

绝大部分工作要以网络为主要手段，拓展我们的工作空间。

(一)教学方面

坚持原有的教学管理体系，着重开展教研活动。依据我校的网络教研，扎实开展各种教研活动，使之成为提高课堂教学效率、改善现有课堂教学局面、提高教师群体知名度的有效手段。成为各课题实验的有力支撑。

坚持：

- 1、学困生作业审查
- 2、教案检查制度。
- 3、教学随笔每月两次，教后小结每单元两次。

4、各学科单项测试。

5、目标责任状制度。

改变：

1、公开课、研讨课活动。分成指定参加和组内评选参加；教研组长负责，每次活动进行考勤记录；课后交流放到网上进行；凡听课者，必须发文，计入教师晋职考核依据。

2、改变教科研实验课题教师“一人独舞”的局面，每学期应有23次网文推出，内容是课题实验中有利于其他教师学习的实践经验或方法。

3、尝试变革单项测试的方法。

4、建议每学期一个讨论话题。

5、加强音体美学科的建设。

(二)德育方面

坚持：

1、群星争辉德育评价体系。

2、班主任德育目标月工作制。

3、“感恩培情”主题活动。

4、每学期一次“艺术节”、“运动会”等主题活动。

着重落实与改变：

1、群星争辉活动中项目的设置与学生行为习惯培养的结合，

真正从形式变为一种手段;每次的评星会应同时成为班级近期工作的小结会。

2、感恩培情活动：建议每学期精选23个节日进行安排;安排要细，要考虑班主任培训的环节。(其他各项活动的开展都应如此，活动之前要做好班主任培训)

3、每学期除各主题活动外，应安排两次以上的安全教育或紧急演练。

4、行为习惯培养方面每学期应确定主要内容。

保安员的工作职责和和注意事项篇五

一、遵守各项规章制度，协调配合相关工种的关系，完成本岗位承担的工作任务。

二、熟悉和掌握各种菜品的基本制作技术，要求色、香、味、形符合质量标准。

三、每天根据食堂经营需要，按照厨师长拟定的菜单及分菜的先后顺序，掌握好火候保证准时出菜。

四、在菜肴烹饪过程中，严格按照操作规程，同时，要针对师生不同的饮食习惯，随时改变烹饪操作，以满足其需要。

五、要努力学习，不断提高业务水平，不断提升烹饪技术。

上一篇：公司门岗岗位职责下一篇：村级副主任工作职责

文档为doc格式