

2023年年会活动策划方案公司(实用5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年会活动策划方案公司篇一

增强区域员工的内部凝聚力，提升路华路友会的竞争力，让平时可能不是太熟悉的人，也可以融洽在一起。加强领导与员工的互动，这样既可以增加企业的亲和力，增进领导与员工的沟通，又可以让员工得到提高和成长，一举两得。

一路有我

20xx年1月30日下午11：00—2：00吃饭

20xx年1月30日下午2□00—5□00ktv联欢抽奖活动(领导致辞、表彰优秀员工、表演节目)

1)由主持人致言：

共：各位领导，各位同事，大家好!

男：大展鸿图又一年，

女：与时俱进创辉煌。

男：光辉灿烂的20xx年已过去充满希望和挑战的20xx年悄然来临。我们杭州和上海的路华员工共欢聚于此，大家齐欢乐，在过去的一年中!我们齐心协力!开拓创新!

女：我们经历了，春的播种，夏的耕耘，收获的金秋，来到了冬的等待，等待我们共同努力所创造的美好未来……。下面有请总经理致辞。

2) 由总经理发言：

新的一年开启新的希望，新的开始承载新的梦想。20xx年是xx(北京)有限公司发展重要的一年。在这一年里，我们在狠抓内部管理、改善工作环境的同时，更加注重员工素质的提高。在人力资源方面公司做了很大的投入，壮大了队伍。我们深知，未来的企业竞争是人才的竞争。在老员工的积极带动下，新员工也是干劲十足、信心百倍，由于大家的辛勤耕耘，使“路华路友会”这颗明珠更加璀璨夺目，使公司又一次攀登业内高峰。亲爱的员工们！您的加入使路华路友会的步伐更加坚实有力；您的辛勤使我们的身影更加伟岸高大~~一项壮观的事业等着我们去挥洒智慧和才能。没有什么能阻挡！我们满怀信心！开足马力！奔向更加辉煌的20xx年！

一路走来时，我们同舟共济；一路走去，就让我们并肩携手，再创辉煌！

最后再次祝愿大家新的一年，事业进步，家庭和美，身体健康！一切如愿！

3) 总经理言毕，大家可以先邀请总经理先献上一曲，然后自由点唱歌。半小时后我们可以做些小游戏，进入抽奖活动。游戏活动备案如下：

a) 正话反说 选几个口齿伶俐的人参加游戏，主持人要事先准备好一些词语。主持人说一个词语，要参加游戏的人反着说一遍，比如“新年好”，游戏者要立刻说出“好年新”，说错或者蒙住的人即被淘汰。从三个字开始说起，第二轮四个字，第三轮五/六/七个字，以此类推，估计到五个字以上的时候游戏者就所剩无几了。

b: 泡泡糖 主持人召集若干人上台，人数最好是奇数，当大家准备好时，主持人喊“泡泡糖”大家要回应“粘什么”，主持人随机想到身体的某个部位，台上的人就要两人一组互相接触主持人说的部位。比如，主持人说左脚心，那么台上的人就要两人一组把左脚心相接触。而没有找到同伴的人被淘汰出局。当台上的人数剩下偶数时，主持人要充当1人在其中，使队伍始终保持奇数人数。最后剩下的两人胜出。因为游戏并不具有技术和智力上的难度，所以在胜出人获得奖品时，还可以稍微刁难一下，比如让他站在椅子上用身体表现一个字（可以是他的名字之类）或者让他表演一个节目等。此游戏要注意，主持人喊出的身体部位要有一定的可实行性。

c□金鸡独立 每位参加游戏的人脚下要放一张报纸(或者半张足矣)，当在规定时间内接不上成语时要把脚下的报纸对折，然后再站上去，主持人重新开头出一个成语让后面的人继续接，到最后就会出现有人“金鸡独立”来接成语。直到最后，脚一直保持在报纸上的人胜出。

d□快乐歌王

游戏人数：

6人以上

游戏方法：

游戏者站成一排，主持人先唱一句歌，如：“陪你去看流星雨”，由第一名游戏者接下一首歌，但上一首歌的最后一个字，即“雨”字必须在他的歌里出现，且不能是最后一个字，如游戏者可接“雨一直下”，然后是第二名游戏者接，以此类推。五秒钟之内能接上歌曲即通过，超过时间未接上者被淘汰。坚持到最后者则被评为“快乐歌王”。

要求：必须在10秒钟之内接上歌曲，而且必须歌词正确，音

调准确，否则被淘汰。

e□脑筋急转弯

1、盆里有6只馒头，6个小朋友每人分到1只，但盆里还留着1只，为什么？

2、有一个穿着泳装的女人，她在松软的沙滩上漫步，这一切虽然都很正常，但是，你会发现她的身后竟然没有脚印！这是为什么？请你猜猜看。

3、一只鸡，一只鹅，放冰箱里，鸡冻死了，鹅却活着，为什么？

4、哪一个月有二十八天？

5、一只凶猛的饿猫，看到老鼠，为何拔腿就跑？

7、小陈周末去看电影，到了电影院，却看不到半个人，为什么？

8、一头公牛加一头母牛，猜三个字？

9、为什么游泳比赛中青蛙输给了狗？

10、为什么两只老虎打架，非要拼个你死我活绝不罢休？

12、黑人为什么喜欢吃白色巧克力？

4) 如何得到奖品：

一等奖：(无限制)在场的人各自在小字条上写好名字，交给主持人，然后把它们放在小纸盒里，由总经理抽取大奖得主。

二等奖，三等奖，四等奖可混合在一起，把奖品的名称写在字条上，放在小盒子里，然后由游戏淘汰赛中胜出者，随机自己抽取奖品。

比如歌词中要带动物的、“春”字的等等，在女士唱歌的同时，她三的搭档要根据歌词舞蹈。在规定时间内，想不出歌曲的一组即被淘汰舞蹈。

年会活动策划方案公司篇二

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

融合梦想 努力超越!

二、年会目的

- 1、对_____年公司发展成绩总结，以及制定_____年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(____年____月____日至____月____日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期____月____日。

2、年会协调及进展期(____年____月____日至____月____日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时时期(____年____月____日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：____年____月____日至____。

四、年会概况

活动地点□x x x x 酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组 长： _____

副组长： _____

副组长： _____

副组长： _____

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式： 邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人： _____ 联系方式： _____ 邮箱： _____

七、年会筹备阶段

节目编排：

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点： _____；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

- 1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；
- 2、领导及其家属座位的安排；
- 3、迎接及引导入座。

83 与会嘉宾的邀请与安排

- 2、嘉宾胸花的准备；
- 3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

- 1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；
- 2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位；
- 3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表；
- 4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全返回：

- 1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。
- 2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案：

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

八、年会流程

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞：

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表；

2、公司领导及嘉宾入席；

3、开场舞蹈；

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；

5、董事长致辞。

优秀员工表彰：

- 2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在_____之前确定获奖类别及人员名单；
- 3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示；
- 5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；
- 6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演：

- 1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；
- 2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；
- 3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；
- 4、主持人宣布节目评选结果；
- 6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖：

- 4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念；
- 5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请_____致祝酒词，宣告聚餐开始；

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐：

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：_____开始；

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确；

5、_____祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

九、注意事项

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品；

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡；

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

年会活动策划方案公司篇三

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

(1)年会策划及准备期(年 月 日至 月 日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2)年会协调及进展期(年 月 日至 月 日)：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时时期(年 月 日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间： 年 月 日

(5)三、年会地点：(待定)

(1)对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在

新的一年，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工之间的`互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

公司全体人员，约 人左右。 参会人员：

年会活动策划方案公司篇四

律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的**年，迎来了充满希望的**年。值此新春到来之际，为了弘扬公司的企业精神，展现公司员工的风采，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围，公司特此举办以“羊羊得意共创**”为主题的年终总结大会暨优秀员工表彰大会。

一、活动目的：

1、增强公司员工的内部凝聚力，提升员工和公司的竞争力；

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：

四、年会地点：

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执

行。

六、参加人员：

七、会场布置：

会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰；

2、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容宣传企业文化。要求温馨、和谐、充满活力。

会场外：

1、宾馆入口处挂红布幅；

2、宾馆内放置指示牌；

八、年会流程：

a□回首分享篇

公司领导致辞；

公司年度ppt成绩分享；

公司指导年度总结和新年计划报告。

b□祝愿颁奖篇

公司领导公布优秀员工名单；

优秀员工上台领奖；

获奖代表（或员工代表）致辞。

c□同乐篇——互动游戏+员工才艺

（各部门员工上报才艺展示名录，和游戏名录）

d□同庆展望篇

公司领导致祝福辞；

举杯共庆，祝福明天；

大合唱。（明天会更好）

九、经费预算（暂略）

十、人员安排

1. 会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：

3. 音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

4. 物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

5. 会议主持人：

年会活动策划方案范文

年会策划活动方案

年会活动策划方案

学院年会活动策划方案

主题年会活动策划方案

公司年会活动策划方案

企业年会策划活动方案

年会聚餐活动策划方案

大型公司年会活动策划方案

年会活动策划方案公司篇五

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

第一步：入场形式

入场是年会的最开始阶段，一个有趣、让人兴奋的入场方式，最能直接地影响员工对年会的第一感觉。所以近年来，网络上盛传的各大公司年会的入场秀，也都是花样百出。

常见的方式是红毯秀，在年会会场门口处放置签字桁架，员工沿着地毯方向走向会场，在签字桁架处签字、合影留念。

进阶一点可以在红毯两侧摆放一些杂志合影框，比如时代杂志、gq男人装等等，根据公司文化可以自行定制，员工入场时可以合影留念。

高级一点可以是cosplay走秀，在入场时，以部门/小组为单

位□cosplay一组动漫或其他人物入场，这样的形式往往更抓眼球，也极具趣味性。

第二步：暖场方式

走完年会的入场秀，进入会场后，大家在找到属于自己座位、桌次的同时，内场可以轮播音乐、视频等进行暖场，等待年会的正式开始。

常见的暖场方式就是播放视频，视频内容可以截取公司一整年度的重大事迹的回顾。

近几年随着互联网行业的蓬勃发展，催生一些跨屏互动系统，暖场时候也可以用跨屏互动方式，建议结合视频穿插播放，效果会更好一些。

第三步：领导致辞

年会正式开始前，请领导对本次年会致辞/祝酒词，作为年会的开幕式。在带领全体同事回顾公司整年情况、展望明年预期之际，也要让领导给大家一点福利，点燃现场气氛，比如领导派红包等。

通常的形式，是用红包塞现金派发，也有在公司内部微信群发微信红包，大家来抢。最近常见利用跨屏互动发红包，扫描二维码，就可以领取红包的方式，也是一种创新的发奖形式。

第四步：节目表演

每一年的年会演出都是最头疼的环节，各部门也都绞尽脑汁策划节目。但节目每年应当推陈出新，总是一样的节目也令人提不起兴趣，作为策划，可以建议各部门抓住时下热点来准备节目，如：

公司有嘻哈：你可以用freestyle唱出公司大事记吗？

吐槽大会：平时不敢吐槽的东西可以一吐为快啦？

情报局：我发现！运营妹纸是最漂亮的！

第五步：热场游戏

策划年会时，节目—游戏—抽奖要穿插着来，让员工保持期待和热情。年会既然是大家放松、互相了解的场合，平时工作大家也都很忙，这次应该让老板和员工们多多互动，比如：

员工模仿老板说话、老板模仿员工动作、鼓动老板表演等。

另外可以借鉴跑男、前进、快本等热门综艺中的游戏，吸引员工参与。

第六步：抽奖环节

抽奖环节根据年会整体设计时长、节目数量安排，一般在两个节目和游戏后安排一次抽奖，从幸运奖、三等奖、二等奖降序抽取。而最后一个一等奖，可以放在0点时抽取，或者放在年会所有节目结束时候抽取。

传统的方式是在抽奖箱里，抽取中奖人员，近年也有通过抽奖软件，输入奖品和参会人员信息，进行抽奖，主持人或者领导只需要喊开始、停止即可。

第七步：赞赏评选

策划时，根据实际情况，可以将公司部门/个人年度先进评选和颁奖放在年会中，对于受奖者无疑是的褒奖。同样还可以设计年会节目奖，现场投票评选年会中最有人气、最有意思的节目，也是对表演者们的认可和肯定。