

教务处教学的工作总结(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

教务处教学的工作总结篇一

本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，以重实际、抓实事，求实效为教学工作的基本原则，充分调动教师的工作热情，勇于改革创新，全面提高教学质量，加速学校的发展壮大。在校领导的关心和支持下，在其他处室的帮忙下，在全体老师的共同努力下，本学期的工作圆满结束，现将主要工作状况总结如下：

一、强化目标，创设愿景。

配合校长室努力创设全体师生的共同愿景，确定各年级奋斗目标，一次高考，三年努力。

1. 班级奋斗目标：

学校把201-届的高考目标根据中考分数，按比例分配给每个班级，高考目标具体分为基本目标、期望目标、超越目标，班主任和任课教师要心中有数。

2. 学生奋斗目标：

每个学生根据中考分数，提出自己语数外三科的高考奋斗目标，语数外三科老师根据学生的实际状况，帮忙学生设立学科老师的期望目标，并在学习过程中发展性地提高。

3. 教师奋斗目标：

学科老师落实三个目标：学生的学科期望目标、班级的低分控制目标、班级的学科绩效目标。教学过程围绕三个目标进行，教学效果以三个目标来检测考核。

二、抓实常规，规范教学。

1、抓好制度落实。下半年，进一步完善了《木渎第二高级中学教学“七认真”常规要求》《木渎第二高级中学教研组(备课组)建设的实施意见》，量化了考核细则，增强管理意识，坚持按制度办事，切实提高管理实效。

2、加强常规检查。做好教学七认真的常规督促和检查，采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案、批改作业、听课状况进行检查，评出等级，并记录在案，作为年终教师考核的依据。透过此举督促教师备好课，批好作业。从检查的结果来看，绝大多数的教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。

3、抓好听课、评课活动。建立听课制度，对不同教师群体的听课数量提出明确要求，同时，加强行政听课要求，四位校长长期坚持走进课堂，加强听课，指导教学。

4. 加强时间的管理。为切实保证学生在校时间的有效性，学校对早读、午自习、晚自习、周六自主学习等时间的使用有明确规定，所有老师按规定执行，其他老师在规定的时间内不得占用，有效地加强了学生时间的管理和使用。

5. 加强教学反馈。为及时了解师生教与学的状况，缩短教学反馈的时间，学校实行语数外的月考制度，强化命题的针对性，突出阶段性教学资料，及时反馈教学效果，召开年级质量分析，及时总结，发现问题，及时改善，不断强化教师教学的质量意识。

6. 做好学生评教活动。每学期进行一次教育教的学生问卷

调查，设计好问卷调查表，及时分析、汇总，把学生反映的问题和提出的推荐反馈给相关的教师，让相关教师及时改善，提高教育教学的质量。

7. 按时组织召开了家长会，向家长们宣传我校，引导家长明白在高中阶段如何在生活和学习上管理好孩子等问题，使家长们对自己孩子在校状况有了比较全面的了解，对我校的教育教学状况有了客观的认识。

三、突出重点，加强管理。

1. 加强对教研组工作的指导、督促与检查。为了让各教研组工作都落到实处，督促各教研组都制订了工作计划，有资料、有措施。建立行政人员联系教研组、备课组制度，要求行政人员全员参与并做好记载，对教研组活动的资料、形式提出自己的看法，与联系的教研组、备课组成员及时做好沟通，努力提高活动的质量和效率。教研组活动已开始走向制度化、规范化。

2. 加强学科教研。为了加强教师间的交流和学习，每学期进行骨干教师的示范活动，下学期还每人录制一堂录像课，鼓励教师用心听课，组内教师务必评课，让教师展示风采，让同行学习经验，融洽了同事间相互学习的良好氛围。充分调动、发挥年轻教师的优势，让他们为学校的发展作出应有的贡献。每学期进行一次青年教师的赛课、汇报课活动，一方面让青年教师展示自我，让其他老师熟悉、了解；另一方面，督促青年教师认真钻研业务，加快成长。同时，发挥年轻教师的干劲，为学校教育教学的管理多服务，用推上高三教学的实际行动来肯定他们教育教学的成绩。

3. 抓实培优转差。培优扶弱工作宜抓早，抓实。有针对性地进行指导优差生，与学校领导、教师共同探讨、落实提高质量的方案和措施。领导、教师加大力度，抓好学生的培优转差工作，制订切实可行的计划，研究和实践提高培优转差效

率的有效途径和方法，注意资料的积累，及时做好总结。课堂仍是培优转差的主阵地，教师根据优、中、差学生分层确立教学目标，分层设计问题，分层设计练习、分层作业、分层评价。

4. 做好教研组、备课组的评价。完善教学“七认真”细则和教研组、备课组建设意见，要求各教研组、备课组明确各学期需要完成哪些具体的工作，期末及时做好材料的收缴，汇总，教务处成员认真比较，结合教研室的绩效考核，评选出优秀教研组、备课组和优秀教研组长、备课组长，在全体教师大会上公布和表扬，并颁发证书和奖金。同时，根据工作量及教研室的绩效考核，对学科贡献较大的老师还进行个别奖励，颁发学科突出贡献奖证书和奖金，并公示，以此鼓励教师努力提高学科成绩。

5. 用心开展研究性学习活动取得实效，5个学生研究课题在区级评比中或一、二等奖；6位老师的研究性学习论文在区级评比中获一、二等奖。

四、取得的教学管理成绩。

1. 教师用心参加各级各类教学竞赛与评比，50多人次在比赛中获奖。其中，7人在市级评比中获奖，6人获区级考核优秀，7人获区级评比一等奖，姜海蓉老师在在市级范围内开设观摩活动，朱建芳老师在区级范围内进行名师展示，均获得一致好评。

2. 用心开展阳光体育工作，坚持每一天一小时体育活动，工作有效，成绩突出。健美操活动在区阳光体育运动大会高中生健美操比赛、区第二届全民运动会学生部健美操比赛中分获一、二等奖；篮球活动获区第二届全民运动会学生部男子篮球比赛第三名；在区第二届全民运动会学生部田径比赛中获金牌总数第四名。

五、工作中的不足及今后努力的方向。

本学期的工作即将结束，有成有败有得有失，经过反思，感到工作中还存在以下的诸多问题不尽人意：

1. 深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。
2. 备课组群众备课还要进一步加强有效性。
3. 有的教师听课不到课堂，听课记录抄袭的痕迹明显。
4. 极少数教师不善于控制课堂纪律，还有的教师教育方法单调，学生产生疲劳感。
5. 合作交流，齐头并进的气氛不浓。

教学管理工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教学管理工作的我们，务必及时发现、研究和解决学生学习和教师教学工作中的新状况、新问题，尽职尽责地做好各项工作。我们坚信，有校长室的正确领导，有广大教师的团结协作，我们的各项工作必须会上一个新的台阶！

教务处教学的工作总结篇二

一、积极推进课程改革。

本学期我们把各方面的工作纳入到课程改革的体系中，并切实切实地加强了对“实施课程”的指导。

- 1、加强学习，立足校本培训，全员参与。重点学习《基础教育课程改革纲要》、《义务教育课程设置实施方案》、各学科的课程标准等文件，通过学习，明确新课程的指导思想、

教育观念、改革目标和任务，相关政策和措施以及新教材教学的具体操作等。

2、加强新设课程的实施研究。重点进行新课程任课教师的上岗培训，坚持做到先培训，后上岗，不培训，不上岗。

3、大力宣传课程改革的必要性和紧迫性，使教师、学生、家长和社会各界形成课程改革的共识，创设课程改革的良好氛围。

二、切实提高教学质量。

教学质量是学校的生命线，教育质量的优劣直接影响到学校与教师在社会上的声誉和形象。为此，本学期我们做了以下几点工作：

1、开学初要求语数老师排出百分之二十的尖子生和学习有困难的学生，根据本班的实际情况，找出存在的问题，分析问题的根源。每周安排培优辅差各两次辅导，增强教师的质量意识，共同寻求科学合理、切实有效地提高教学质量的对策。

2、强化教学过程管理，在备、教、改、辅、考等各个教学环节上，狠抓规范，落到实处。

上课，要严格执行课程设置方案，把握好教学进度，大力推行教学现代化手段，积极探索教育信息技术和学科教学整合的途径和方法，结合教材实际，积极组织学生进行自主性学习、探究性学习、合作性学习，在传授双基的同时，重视学习情感与学习能力的培养。本学期每位教师听课10节以上，学校领导听课不少于15节。

作业布置有明确性和针对性，不机械地重复地盲目地抄写，注意作业的深广度和份量，及时检查、批改、讲评。

认真组织平时测验、月考、期中考试和期末考试，以考促学，教师认真做好阅卷、分析、讲评工作，努力为学习有困难的学生学业特别辅导，同时加强他们学习兴趣、学习态度和学习习惯的培养。

3、抓好教研组建设，教研组长和教师共同参与、协调学校教学管理工作。教而不研则浅，研而不教则空。以研促教是科学是第一生产力的体现。通过教研活动，大家相互交流、相互学习，取人之长补己之短，共同提高。教研组长认真组织教研活动，做到了时间、地点、人员、内容、主持人“五落实”。各次教研活动人人谈心得、谈体会、人人有记录。对于组内开设的常规课、汇报课、示范课、研讨课等公开课，人人参与听课、评课，并形成了良好的教研氛围，促进了教研活动质量的提高。

4、求真务实，进行教学常规大检查。我校每四周一次全校教师常规工作检查。我们加大了教学调研的力度，对部分年级、部分学科的课堂教学质量的调研主要采用听、看、测、问等形式。听：即听随堂课；看：即看教师的备课、辅导笔记；测：即是对学生的学习状况进行抽测；问：即问卷调查，了解教育教学中突出的问题。不定期检查与随机抽查相结合，对任课教师写教案及批改作业情况进行检查，并记录在案，通过此举督促教师备好课，批好作业。

三、大力抓好教师队伍建设。

良好管理体制和一支高素质教师队伍，是我们顺利实施课程改革，提高教育质量的重要保证。抓好队伍建设是我校工作的一个重要任务。

1、抓好教师的培训工作，本学期配合县教研室，有计划做好教师的培训工作，对全体教师进行了新教材培训，并组织教师参加了教材培训。同时发挥了中老年教师的传帮带作用，抓好中青年教师自身的再提高工作。

2、抓好骨干教师的培养工作。本学期启用了祝海明、刘景龙等一批既肯干又能干的骨干教师安排到教学的重要岗位上去挑大梁、压担子。尽力为他们提供展示个人才能的条件与机会，同时组织了一些教师外出观摩，听取专家报告，进行学术交流等活动，为他们“充电加油”。

3、加强教研力度，积极开展教研活动。学校成立的语文、数学、综合三个教研组紧紧围绕学期初制定的教研工作计划，有计划、有步骤地开展教研活动，共开展集体活动二十多次，期末还对教研组工作进行考评，使教研工作走上了新台阶。

四、努力建立规范的教学秩序。

建立规范的教学秩序，创设良好的教学环境，是提高教育质量的重要保证，也是一所学校崭新的精神面貌的具体体现。

1、课程标准是教学大法。是在具体的教学领域和实践中必须遵循的“法律”，因而严格地按照课程标准来开设课程，安排课时，制订教学进度，控制学生在校活动总量。教师在具体执行时，无随意变动课程、增减课时，坚决做到了专课专用。

2、抓住了新学期刚开始的有利契机，加强了对《小学生日常行为规范》的贯彻与落实，坚持不懈地抓好了学习常规的训练与课间活动的管理。并积极地发动学生参与到“创建卫生学校”活动之中，努力创建了一个洁净、文明的校园。

教务处教学的工作总结篇三

本学期开设80余门课程，共有专兼职教师30余人。在完成学校交给的组织、协调和保障教学常规工作正常运转，做好各项教学工作任务的同时。主要做了以下工作：

1、代课教师的督促方面：

学期初，要求代课教师制定好各课程的教学计划。使代课教师对所代课程做到全面的统筹规划。学期中深入课堂听课，听取学生意见，对每位教师的任课情况进行检查。督促代课教师按照学期初制定的教学计划在所设的课时内完成教学任务。

2、学生的学习动员方面：

开学初，通过开学典礼，对学生进行入学教育，使学生明确学习目的，端正学习态度。其次，树立优秀典型、表扬优秀学生。并对上一学期的考务工作做出分析和总结。学期末，通过期末考试动员会，动员学生积极应对考试的同时，向全体同学推广好的学习经验及正确的复习方法。

3、机房的合理化利用方面：

由于本学期开设的计算机相关课程比较多，因此上机用户多，来往频繁，且五、六月份进入夏季高温时期，机房的维护就是一个非常重要的问题。维护的好，有发展、有创新，机房就能长时期为计算机教学创造一个良好的工作环境，从而提高机器的利用率，延长机器的寿命。

网络机房的维护历来是机房管理的难点，如何提高计算机的使用率与确保计算机完好率始终是一对不可调和的矛盾。为保证机房管理工作的有序进行，本学期为机房特地“量身定做”了两套课表。“五一”前，机房只安排学生的自由上机课程。所有计算机课程全安排在教室利用板书及投影仪进行理论教学。“五一”长假之后，机房停止所有自由上机课程，灵活安排上机实践课程，采取机房使用申请制度，尽量将上机课程安排在上午凉爽的时候，以减少机房的损耗及机房空调的使用。

4、毕业生毕设指导方面：

结合电大及本学院毕业培养目标和特点，依照电大有关毕业设计文件的要求，拟订毕业设计及论文的具体工作计划和实施措施；布置毕业设计任务，进行毕业设计动员；选配毕业设计指导教师，审定毕业设计题目；组织毕业论文质量检查与工作评估；组织毕业论文答辩资格审查、答辩、及成绩评审工作。

二、细致教务常规工作

1、及时准确征定教材，按时发放教材及教学参考资料，为师生的教学提供了有力保证。

2、收集整理，建立健全各类教务资料，做到门类齐全，需之可取。

3、及时高效的完成了航专教学计划的编纂工作。

4、建立健全学生的学籍档案，诸如各专业学生花名册、学籍表、毕业生登记表等。

5、及时准确地填报上级教育部门布置的各类统计报表，完成了上级部门交给的各项任务。

6、及时向教师与学生传递各类教学教务及考试信息，使教务工作的时间性、准确性、规范性都得以保证。

7、按照上级招办的部署和要求，完成了电大学生参加期末考试的有关报考考务工作。申报了6门自主考试科目。

8、组织了校内期末考试的命题、制卷、考试及试卷批改和成绩统计工作。

9、及时统计和核算各位代课教师每月课时量。

三、考务管理工作

上半年共组织考试三次，一百余场，包含一月组织的-----
--学年第一学期的期末考试，第二学期开学第二周举行的上
一学期补考考试及20---20---学年第二学期的期末考试。为
严肃考风气、考纪，对学生进行诚信教育，体现客观、公平、
公正的原则，给学生营造良好的考试环境，培养学生良好的
考试习惯，有利于学生成绩的提高和及时弥补教学中的薄弱
环节。认真加强对考务工作的过程管理，每次考试从工作安
排、布置考场要求、安排考场名单、安排监考教师表都认真
推敲。

四、存在的问题及思考

- 1、建立代课教师档案。对每位兼职教师的任课情况，学生评价都记录在册，做为每学期评聘教师的依据。
- 2、分阶段深入到课堂当中，督促代课教师严格按照教学制度进行教学。
- 3、考试试卷题库的建立。

时值科教事业蓬勃发展之际，我们始终贯彻“以人为本”的教育原则，深入考察各方面教务工作，拟订科学的教学计划，做到有的放矢，并本着求真务实的授学态度，从德育智育为目标，细致考究各阶段的教学疑难，及时分析反馈，力争各个击破。为健壮教师阵营，各教员将不断精进授课技能；完备个人修养；修缮管理机智；优化教务结构，群策群力，共促我校教育事业的蒸蒸日上。

教务处教学的工作总结篇四

光阴似箭，岁月如梭，转眼又是一年。现将一年来的工作向领导和各位老师汇报。

一、政治思想方面

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，有爱岗敬业的思想，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。平时能关心时政，牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。做事坚持原则，既是我的优点，同时也是我的缺点，好在老师们的支持理解，认同我工作上的过于“死板”，其实是个“情性中人”。

二、教学管理工作

作为学校的一名中层干部，能做到和班子成员相互团结、相互尊重、相互配合，对于其他部门的工作不分分内分外，鼎力相助，大力支持。工作认真负责，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。

1、基于有效教学的理念，以“有效促进每个学生的全面发展，提高课堂教学效率，追求小学新课程教学设计与教学实施每个环节的有效性，达到小学新课程课堂教学的最优化”为出发点认真进行教育教学研究。

2、对我校1—6年级学区内学生、学区外学生总人数进行调查。

3、到我校学区范围内社区调查了解适龄儿童入学情况，确保学区范围内入学率达到100%。

三、教务工作

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。

1、平时能把各项常规工作精心布置策划，将工作细化、量化，准确及时地传达到各办公室及有关人员手中，保证老师工作操作性强、工作有针对性、实用性。

2、定期更换电子显示屏内容，每周更换教育主题，并结合当前时事、学校实际及时宣传。

3、每学期期末做好各部门资料收集布署工作。

4、认真做好课程设置、教师分工、课表安排工作。严格按课程计划开足开齐课程。

学校课排表的安排也就好像一幅作战图，在设计这幅作战图时，就象下一盘棋一样要通盘考虑各个棋子摆在什么地方，尽量做到科学性、实效性。使学校各方面的工作能够像“用最巨大的技巧做成功的，用最精细的工具巧妙地雕镂出的钟”那样有条不紊地运行。要全面考虑老师的年龄特征、体力、学科特征、学生的学习特点，是一项很精细的脑力劳动。

四、教学常规工作

教学常规的管理，是教学管理中一种相对稳定的管理形式，也是教学管理中最基本、最经常的管理活动。我能严格按省颁课程计划开齐课程、开足课时，积极创造条件落实课程计划，落实教材和教师。加强教学常规监控，通过教学常规管理制度，使教学常规管理逐步走向有序化、科学化、规范化的轨道。

1、对低年级的作业进行了常规检查，并写出反馈意见与建议。

2、组织行政随堂听课。

3、制定教师基本功竞赛方案，组织三个教研组开展两笔字、课件制作、朗诵比赛。

4、分组进行作业教案互查活动。

非常感谢各位领导、各位老师一年来对教导处以及我本人工

作的理解、支持和帮助。其次，2011年给我的总体感觉是很累，很疲惫，但看到累累硕果时也很陶醉。

教务处教学的工作总结篇五

本学期初中教务处以学校计划为依据，本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，继续坚持教务、教学、教研共抓并举，从根本上转变广大教师的教育教学观念，充分调动他们的工作热情，勇于改革创新，大胆开拓进取，全面提高教学质量，在董事会和校领导的关心和支持下，在教务处四位工作人员的共同努力下，本学期的工作圆满结束，现将主要工作情况总结如下：

一、狠抓基本常规管理，促进教学工作再上新台阶。

强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，合理编排了各级课程表，修订了教师教学考核细则，重新制定了教学质量奖的发放办法，学习并督促落实了洋思的“三清”教学，举行了多种形式的活动，使教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量稳中有进。

1、学期初对各级各班学生报到情况进行了统计、核对，要求班主任通过打电话的方式及时通知学生到校，并了解未报到学生的原因，及时报教务处。

2、本学期，教务处进一步加强了教学常规管理，每天由一位教导员全天候值班，对每天的早读、上课、班自、晚自习情况进行检查，并如实做好记录。对迟到、早退的有关人员进行了批评教育以及罚款处分，使迟到、早退现象得到较好的控制。

3、采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，评出等级，并记录在案，作为年终教师考核的两项依据。通过此举督促教师备好课，批好作业。从检查的结果来看，绝大多数的教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。

4、认真组织了四次大型考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作方面都做到了科学高效，公正严明，组织严密，井然有序，考后及时集中召开了总结表彰会，分头召开各年级的优秀学生会和教师会，并对学生进行了问卷调查，广泛听取了学生的意见和建议，及时了解老师教学、班级管理、课堂纪律等情况，分别反馈给各任课教师，对学生意见较多的教师进行个别谈话，提醒他们注意，并及时改进。

5、及时召开教师会议，统一部署教学进程。开学初学校就召开全体教师会议布置了本学期教育教学工作，在教研组长会上，强调的教研组长的职责，商讨了各组的各种教育教学活动，督促他们制定出了相应的活动计划。还专门召开了九年级教师会议，强调了九年级教师在教学中要注意的问题，提醒各位教师面对竞争，认清形势，树立信心，努力拼搏，重点回顾了我校中考失利原因，分析了我校今年中考学生的优势和所面临的困难，并对中考提出了具体的奋斗目标。

6、按时组织召开了家长会，向家长们宣传我校，引导家长明白在初中阶段如何在生活和学习上管理好孩子等问题，使家长们对自己孩子在校情况有了比较全面的了解，对我校的教育教学情况有了客观的认识。

7、完成了初一新生学籍档案的建立工作。

二、强化教学质量，促进学生素质再有新提高。

1、要求每一位教师根据新课程标准的要求，立足课堂，面向

全体，正确把握教改方向，改进教学方法，着力培养学生的学习能力，科学地挖掘学生内在潜能，促进学生文化素质的稳步提高。

2、注重课堂教学质量管理，制定了三清活动实施方案，举行了两轮赛课活动，要求所有任课教师全员参加，并且必须运用三清教学模式，组织评委，一一打分，评出优胜者予以奖励，课后还以各种形式进行了交流和评课。并写出了相应的心得体会。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。为了让各教研组工作都落到实处，督促各教研组都制订了工作计划，有内容、有措施。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动，教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、组织学生参加了教研室举行的一年一度的中学生古诗文背诵比赛，由于王玉平老师的精心辅导，张娅、李果、陆远三位参赛选手均取得了优异成绩。

三、加强教师队伍建设，为提升教师素质搭建平台。

一所好的学校必须要有一支高水平的教师队伍，提高教师素质是教务处工作的重点之一。本学期教务处推行集体备课，评课等活动，并举行了两轮赛课，大大激发了教师的学习、教学积极性，广大教师的业务水平有了很大提高，还充分重视并督导了教师参加盛市、校各类教学教研活动，如语文组参加许昌的听课活动，其他各组赛课表现突出的教师去郑州学习，音乐、美术教师分别参加了市教研室举行的教学活动。同时加大了对青年教师培养的力度，安排其听课，不断学习，不断提高。

四、开辟学生第二课堂，为丰富学生校园生活做了精心安排。

本学期，教务处与各体育老师联合开展了丰富多彩的课外活动，九月初一新生举行了拔河比赛，增强了班级凝聚力；十月又检验了初一队列队形的训练情况，使初一学生的队列情况有了很大的改观；十二月进行了初二学生篮球赛，活跃了学生的生活。

五、工作中的不足及今后努力的方向。

本学期的工作即将结束，有成有败有得有失，经过反思，感到工作中还存在以下的诸多问题不尽人意：

- 1、深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。
- 2、备课组集体备课留于形式。
- 3、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。
- 4、有的教师听课不到课堂，听课记录抄袭的痕迹明显。
- 5、极少数教师不善于控制课堂纪律，还有的教师教育方法单调，经常叫学生站到教室外，造成了不良的影响。
- 6、合作交流，齐头并进的气氛不浓。教师之间的纵、横向及时、广泛交流既没有空间，也没有固定的时间和地点，不能形成一种良好的制度。

在新一学期里，努力提高管理水平，健全各项制度，加大管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为全面提高教学质量，起到应有的作用。