

2023年转正报告个人工作总结 转正个人工作总结报告(通用5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

转正报告个人工作总结篇一

尊敬的领导：

我于__年8月15日进入公司，至今3个月试用期已满。根据公司的规章轨制，现申请转为公司正式员工。

__集团是我第一个为之服务的公司，从学校踏入社会，最初的生疏与不安已经消散，我将自我从一个孜孜以求的学子转成了爱岗敬业地职员。作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担忧不知该如何做好工作，可是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业礼貌，让我很快完成了从学生到人员的改变。

进入公司已三个多月，根据自我的专业及喜好，我在营销谋划部工作。素来公司的第一天开始，我就把自我融入到我们这个团队中。经过三个月的体会，我以为咱们这个部门有着钢铁般的凝集力。在重大任务眼前，我们团结一致，在划定时间内优质地完成工作，这种协调的气氛令我豪情磅礴。__集团是一个正在踊跃起飞的企业，他的发展远景是可观的。应对这样一个暮气沉沉的集团，我乐意和他一齐迈向胜利的未来。

__团体波及多个范畴，土特产是其中之一。放眼全国，经营土特产的商家不少，可是这种品类的经营让土特产市场繁而杂。__集团将土特产以品牌经营，命名为__，这在中国事第

一家。我有幸屡次介入__的品牌树立与推广，我觉得十分的幸运。我始终爱好做与品牌、广告、媒体有关的事情，这次与专家们一齐探讨__品牌的一系列问题，参加修正品牌包装等一系列的设计，让我从中领悟到了不少的货色，精进了自我的常识。我很感激给我这样机遇的引导。

参与大事件的时间究竟是有限的，更多的是在平时日常的工作。初来这个部分，我想那里的工作该是搞笑的。经由一段时光的接触，我发明那里更倾向于设计。我对设计一向坚持着观赏者的主角，亲身“操刀”可就有些难度，固然我会。我开始有些猜忌了。纯洁的设计并非我的特长，日常工作的资料大多是缭绕设计进行，而这样的我是否能美满的实现领导交代的任务，完成的成果是否是自我的幻想之作？一旦迷惑开始，那么思维就会止步。

有天晚上，我看着书消磨时间。忽然呈现的一句话让我面前释然一亮。“虚负凌云万丈才，毕生襟袍未曾开”，这是李商隐一生的写照。李商隐终生夹在牛李两党身旁抑郁不得志，不是他没有才，而是环境跟个人因素以致他郁郁寡欢。环境是外在因素，个人是内在因素。根据哲学定理，内因是事物变化发展的依据，外因是事物变更发展的前提，外因透过内所以起作用。所以，造成李商隐终极终局的是他自我。联想到自我，在才情上没有李的杰出，然而作为一个古代社会教导出来青年，对逆境的掌握就应优于古人，尤其是情商是不该输于古人的。我虽不“万丈才”，可是我会不断的学习；我不愿“一生襟袍未曾开”，只愿实现自我生涯的幻想。就算不是自我的专长又如何，我能够学习，能够用本人的特长补充。仅有自我有明白的认知，才会有利于未来的发展。人是活的，将来毕竟是在一向地探索中走出来的。

自此当前，我便不再懊恼。无论是多小的事情，我都当真做好。从小处开端，从细节着手，每次的义务都全力以赴。无论我是否接触过这些事件，我都乐意尝试。我信任人生会因自我的不断挑衅而丰盛多彩！

这是我的第一份工作，我相信我的抉择。看到公司的敏捷发展，我深深地感到自豪和骄傲，也更加急切的盼望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的斗争目的，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我持续锤炼自我、实现梦想的机会。我会用谦逊的立场和丰满的热忱做好我的本职工作，为公司发明价值，同公司一齐瞻望美妙的未来！

转正报告个人工作总结篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

综合性总结。对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。下面是小编给大家整理的个人2022年转正工作总结报告，仅供参考希望能够帮助到大家。

个人2022年转正工作总结报告1

三个月的实习转眼就要过去了，目前我在__货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。现在已经成功转正，以下是我的工作总结：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，__货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作

到__货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。在工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅有着过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。在师父__的指导下独立完成__标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。

而期间遇到很多困难，只有__家购买标书，抽取评委时，在__限定的次数内未抽到足够的评委，向__申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在__的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了__工作人员后，及时与__沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这三个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为__公司的发展做出自己的一份贡献。

个人2022年转正工作总结报告2

时间一晃眼就过去了，我在__公司的试用期也是宣告结束，结果如我所料顺利的通过了，这段试用期却给了我很多关于人事工作上的启示，更让我对这份工作有了更深层次的理解，并且也是凭借着自己的能力，在这段时间做出了一些比较鲜

明的贡献。我非常的荣幸我能来到_公司任职，下面就是我这段时间的工作总结：

一、人力资源的安排

一个公司是否强大，跟公司的人力资源是否合理配置十分的重要，虽然说目前我所任职的这个公司_，但是有效合理的配置人力资源是非常有助于提高公司的工作效率的，我在进入公司的第一步就是先调查了一番公司的所有任职员工，然后进行定岗定编工作，完善人事部的所有规定，主要还是看是否有不合理的规定。

二、员工的薪资问题

一个员工每个月该发多少这都是需要考量的，这需要通过跟其他公司同岗位的员工工资进行比对，然后自己提出意见，再通过领导最终定下来，月薪定下来之后，我才能去编制员工每年的薪资调整方案，再决定年低的奖金，薪资是很严肃的一个问题，一定要做到合理。

三、人员招聘

社会上人才是很多的，才是对我们公司有用，适合我们公司的人才却是很少的，我要做的就是广泛发布招聘信息，多种渠道吸引众多应聘者前来，然后进行严格的筛选，给公司储备招聘合适的人才，有时候一个人的工作效益可能比俩个人都高，这就要看一个人的工作能力了，而我就是要要有这种火眼金睛。

四、公平公正，不偏袒任何人

首先既然是公司的人事专员，那么我就得做好一切准备，公司的劳动纠纷虽然不常见，但是也还是有发生的案例，我既然决定在这个公司长久的做下去，那么我就要做好这个准备，

试用期间，我也是研究了很多劳动纠纷的案例，希望从中能吸取经验，这样才能让自己在面临这种情况的时候，能从容不迫的解决。

其次就是我得负责协调员工们之间的关系，在工作时，要员工之前不合作，不协调，会十分的影响工作效率，并且还会导致矛盾的激发，现在我来到公司_月，公司每个岗位上的人，我都认识清楚了，并且都知道他们什么性格了，毕竟沟通能力是做人事专员的基本条件。

五、严格遵循公司的发展方向

虽然我是公司的人事专员，很多地方我都可以自己做决定，但是我这_月的工作一直都是跟着公司的发展方向走的，比如说招聘工作，以及岗位的编制工作等等，都是建立在让公司有更好的发展空间以及更快的工作效率，我坚信我一定能在转正之后，让公司人力资源方面的工作，完成的更好！

个人2022年转正工作总结报告3

20_年即将过去，回顾一年来的工作，感慨万千，感谢公司领导及各部门的大力支持与配合，人事部基本完成了预期的工作，具体工作如下：

一、建立健全各项规章制度，强化管理

公司坚持从基础管理抓起，加强对公司的规范管理，一是建章立制，逐步规范人事管理，为进一步完善公司人事管理，理顺管理关系，使公司人事各项工作有章可循。先后制定了《工作守则安全制度房务部工作制度餐饮部工作制度中厨房工作管理制度人事部工作制度财务部工作制度工程部工作制度安全部工作制度》并上墙悬挂。

开业后，结合实际工作情况，制定出台了《员工宿舍、更衣室、浴室的管理规定》、《员工餐厅用餐标准、用餐时间等管理规定》等；二是，在各部门的大力配合下由人事部牵头，草拟了《各部门的工作运营手册》；三是，加强内部管理，提高执行力，通过完善员工请销假、考勤管理规定、员工职务晋升管理规定等规章制度，有效提高了工作效率和管理水平；四是，建立建全了会议纪要制度。

二、加大员工的招聘力度，提高员工的整体素质，稳定员工队伍的建设

1、在公司开业前期，为了确保公司如期开业，人员招聘是头等大事，在总经理的指导下，加大招聘力度，采取了多种形式，圆满的完成了开业人员的供给。先后到客流量比较集中的_x学院、_等地；其次利用网络招聘，先后在_网上发布公司招聘信息；三是发动内部员工采取推荐等形式。但前两种招聘途径收效甚佳，后期主要以内部员工推荐为主要招聘途径。累计招聘x人，录用x人，在职x人；流失率x%□

2、不断提高员工的综合素质和业务技能：不定期召开员工大会，认真学习公司的各项规章制度及时传达总经理的重要指示及会议精神；全面了解员工思想动态的工作，展望公司的发展前景，解决员工的后顾之忧，稳定了员工队伍；后期通过各部门定期上交培训计划进行跟踪与监督；协助各部门对新员工进行转正考核。特别是20_年x月客房开展了铺床技能比赛，通过比赛及时总结员工业务技能方面存在的问题，同进发现了比较优秀的员工。也激发了员工的参与性，锻炼了一批业务上争当先进的员工，使员工的业务技能水平不同程度的有了较大提高。

三、提高员工消防意识，积极组织培训及演练

为增强公司从业人员的消防安全意识，按照总经理的指示，在工程部的大力支持下，20_年x月x日公司对全体员工进行了

消防安全大演练。通过演习，切实加强了员工对消防知识的掌握和实际操作，提高了大家的消防意识，及处理火警事件的应变能力和组织能力。

四、丰富员工业余生活，增强公司的凝聚力，齐心协力开展全员销售活动

为进一步丰富员工文化生活，公司组织了丰富多彩的的员工业余生活及娱乐活动。于20_年x月、x月份为当月过生日员工举办了别开生面的生日会[x月份举办了趣味运动会，通过组织各项活动，提高了员工对公司的归属感和认同度，凝聚力，使广大员工真正地融入到公司的大家庭中，更好地为公司创造效益，并加深公司企业内涵。

为了加大促销力度，公司开业后，大小节日能及时推出的各类优惠促销活动，并组织各部门员工，进行外出宣传，对周边的x[x[x附近各大专院校等地先后进行了大量的宣传活动，共发出促销彩页达上千份。

短短的几个月，人事部门的确做了点工作，但离公司领导们的要求还有一定的距离，工作还存在着许多不足。

个人2022年转正工作总结报告4

一、挑战自我，突破自我

在工作当中把一切的事情当作一场磨砺，不管是什么工作我都会用心的对待，不应该工作轻松就不认真，不应为完成一件事情交傲慢，我也会把握祝工作当中每一个机会这样的机会不是说自己能够做成多么了不起的事情，我觉得是通过一件事情能够看到自身的成长，机会不是浪费的，我意识把工作看做自己的一个态度，其实这几个月来我看到了很多锻炼的机会，我是想快速的适应这里，让自具备在工公司继续发展的能力，因为来到公司的时候我就已经是下定了决心，不

把一件小事轻松化，我会主动地去钻研工作，因为工作是自己的事情，不会有人来监督，这是一定的，小监督的一定不适合在这里工作，也不会有成长，主动自觉是基本的原则。

二、工作经过

完成好工作是第一，每次有什么工作我都会认真的完成，其实自己不是什么都知道，有一些业务是比较陌生的，我觉得自己需要学习，一个陌生的工作摆在面前不应该就失措，应该知道自己要做什么，我明确工作方向，本着认真细致的原则，上级下达的工作，按照原则好好的完成，公司一直讲究工作态度，我也觉得这是很关键的，工作的态度就决定着接下来自己的表现在工作当中有的不应该仅仅只有努力，态度也是一点，端正不好态度，做什么都是没有用的，我不会像完成任务一样的去工作，这是我在来到公司的第一天就决定的，这也是一个原则问题，我觉得完成任务式的工作一定是毫无用处，毫无效率的，我记住了这些，在工作中不能有这样的心态。

个人2022年转正工作总结报告5

短短的试用期却记录着自己在银行保安工作中的成长，转眼便到了转正的阶段实在让人忍不住感慨过去在保安工作中付出的努力，在这之中银行领导与同事们的帮助也与自己转正有着很大的联系，所以我应该牢记这份恩情并将全部的精力都投入到保安工作中去才行，只不过在这之前应该先对试用期间完成的银行保安工作进行相应的总结。

学习了部分常见的银行业务并为客户做出了相应的解答工作，尽管作为保安的自己不需要对银行业务有着多深的了解却也应当有所涉猎，而且从试用期间的工作可以得知保安人员有时也会遇到客户咨询的情况，尤其是部分不准备办理业务却想要有所了解的客户，作为保安人员应当在力所能及的情况下解决对方的疑虑并提倡进行办理，当然更多的或许还是将

其介绍给银行大堂经理进行详细的解答。由于知道银行保安工作中有着这方面的内容需要利用闲暇时间进行学习，由于自身学习能力较强的缘故导致试用期初期便掌握了基础的银行业务知识。

做好了银行内部的秩序维持并对门前的停车问题进行了解决，鉴于人力资源的合理调配导致银行不同时间段的常驻保安往往只有一两个人，因此在人员紧张的时候便更加要做好银行内部的秩序维持工作才行，尤其是口角引发的矛盾要得到及时的制止才不会对银行的声誉造成较大的影响，除此之外则是自动取款机区域需要注意是否存在东张西望的可疑人员，保护好银行客户的利益也是作为保安人员的职责所在，另外还有银行门前车辆不规范停放的问题也因为自己的努力得到了妥善解决。

完成银行活动的宣传并借机对安全方面的问题进行了检验，鉴于银行内部空间有限的缘故导致很多时候会有业务员进行户外宣传工作，因此我在这个时期会帮助他们搭建好临时的场地并摆放好宣传工作需要使用的资料，而且有时自己也会负责帮助银行经理搬运较重的器材，由于天气缘故使得自己在试用期间比较注重消防安全方面的问题，尽管银行内部的消防器材的维护与更新工作都做得十分不错，但是外部消防栓被停放车辆遮挡的问题却迟迟得不到良好的解决。

此次得以转正可以说自己终于完成了进入银行的初期工作目标，但是我也知道实践经验方面的不足将会成为自己近期保安工作中的短板，所以我要更加积极地应对银行保安工作并争取获得更多同事的认可。

;

转正报告个人工作总结篇三

20__年__月__日，我有幸来到公司人力资源部从事人事相关

工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结：

一、试用期期间主要学习

1、积极学习公司规章制度，企业文化，企业架构，以及通过花名册尽快熟悉公司各主要部门及人员情况，这样有利于自己尽快进入角色，为以后开展人力部门相关工作打下基础。

2、平时多浏览公司网页和公司产品，有助于为以后找到合适人选做准备，由于刚来公司就面临着审计人员的招聘紧急工作，在用人部门及自己上司面试人员时，自己积极主动记笔记，留意审计人员招聘时所需要工作内容以及岗位职责。

3、公司的各个方面的流程比较完善，专业程度较高，这也使得自己严格要求自己，积极主动学习有关人力资源方面知识，如经常研读《劳动法》、《劳动合同法》等。

4、来到公司，由于年龄较小，跟着上级及公司其他同事学到了很多自己以前未曾接触过的知识和经历，这让自己受益匪浅，由于自己与他们相差甚远，这更使得自己要加倍努力提高自己，争取做一名适合公司需要的人力资源者。

二、开展的工作

1、招聘工作：刚来第二天便开始了紧张的审计招聘工作，于是开始了一边学习一边招聘审计，一周的时间里集中打电话安排面试，由于我公司行业的特殊性，审计需要长期出差，这对招聘来说压力不小，但是还是通过努力无色了些人选，最后的审计到岗人员均以公司熟人介绍截止。为人力部门招聘工作减少了不少压力。通过这次审计的招聘，自己从中也学到了不少网招的技巧。

2、员工关系管理：一方面由于公司成立时间比较长，各个规章制度流程还比较完善，另一方面由于公司出了劳动合同纠纷，所以公司在这方面的管理还是比较认真谨慎的。入职以来办理总经理办公室人员__的辞退工作，以及新员工____、__劳动合同的签订办理。

3、其它琐碎工作：为公司员工办理异地就医审批、行政文员岗位职责制定梳理、培训签到表制作、员工劳动合同到期提醒台账的建立等。

三、即将开展的工作

1、由于刚来面试时候上级领导就说20__年想要开展培训工作，所以这也将是自己20__年开展工作的重点，争取把机关这边人员培训工作搞起来，培训体系的建立是一项艰巨的任务，希望能在上级领导的帮助下把这项工作开展好。

2、过了农历年之后__月份是招聘高峰期，公司有些部门也提出了用人需求，明年来了紧急工作是招聘行政文员、会计、企业文化，这对自己来说是个不小的挑战，有压力才有动力，希望通过自己的努力加上用人部门的配合争取早日找到合适人选。

由于自己以前所待规模、行业与现在公司均有区别，自己做事风格还处在原有公司单位里的固有思维，这多少影响着自己，通过领导的指正，在慢慢改正学习中，希望通过公司领导的帮助及自己的努力，能尽快转正，争取为公司人力资源方面发展做出自己的贡献。

转正报告个人工作总结篇四

____，女，20__年7月进入__公司，现为建设维护与互连互通部基站专业人员。

进入公司一年了，从一个涉世未深的大学毕业生成长为一名运维人员，期间领导和同事们给我的肯定和帮忙是毕生难忘的，因为如果没有大家对我的支持，我不会有这天的成长，从心里头，我忠心地感激大家。

运维工作很辛苦，时间性强到让人根本就不敢对自我的生活做什么样的计划，因为故障和投诉不会有节假日之分，它随时都有可能把你拉回交换机房。应对这样的工作性质，如果不从思想上让自我真正投入，是很难把工作做好的。因为工作会占据很多个人的时间，所以树立好正确的工作态度和信念就显得至关重要。一年下来，当最困难的磨合期也挺过去的时候，回头想想自我以前的那些尖锐的思想斗争和付出的努力，内心的感受是欣慰的，因为困难非但没有把我吓倒，反而让我变得成熟和勇敢。

我在的基站专业的主要工作是保障100多个基站、3个bsc□4个_cdr的正常运行和整个无线网络的通信质量，看起来不乍眼，但某一个环节出问题，都将引起整个网络的运行质量，所以，对整个网络的监控是其中重要的一项工作，一旦出现故障，务必以速度最快、影响面最少的手段进行抢通，起主要的是将公司损失的利益以及给用户带来的负面影响降低到最低。工作快一年了，已经记不清有多少次在睡梦中被电话叫醒，而半夜响起的电话声，除了网络故障不会有其他，所以就算当时的自我再困、再累，也得立刻过机房来确定故障范围，并进行排除。有时候在下班的时候还会接到用户的投诉电话，如果那个时候我对用户强调上班时间已经过去的话，不仅仅是用户，就是自我也觉得说可是去，所以不管当时的自我身处何方，首先想到的都是尽快给用户一个答复，而不是去抱怨或逃避职责。运维工作不太能为大家理解，但如果我连让用户明白我们运维人员是重视任何一齐投诉这一点都做不到的话，那么的工作将更加得不到用户的理解和支持。所以，就是本着这种不给运维人员摸黑的信念，但对待故障和用户投诉方面我都要求自我的工作态度是全心全意，尽心尽责，事实证明我的这种信念是能够带来效果的。

一年工作下来，积累了一些的实际经验，但还是觉得不够，还期望自我能够再懂得多一些。除了网络监控和指标分析这两项工作，觉得自我算得上提高的是能够和厂家配合进行割接工作，虽然只是扩bsc到msc的a接口电路，可是当我看到设备正常运行时候，我的内心是十分激动的，因为这是自我的提高阿。

除了以认真负责的态度完成本专业工作之外，我能够自觉遵守公司的各项规章制度，在各方面严格要求自我，以礼待人，尊敬领导，团结同事，按时按质地完成公司领导交给我的各项工作，并且能够吃苦耐劳，兢兢业业，用心参与公司举行的各项活动，响应公司的活动号召，协助部门领导做好各项准备工作，在活动过程中用心主动地参与。公司是一个大家庭，仅有上下和睦，团结一致才能发展提高，部门也一样，大家亲如兄弟姐妹，就能营造一个和谐的工作环境，作为其中的一份，我想我基本做到了自我就应做的事情。

联通是个锻炼人、塑造人的地方，公司的管理机制对于我们这些年轻人来说是个很大的机遇，只要自我敢于付出，不怕苦，不怕累，坚持下来，付出的努力就会为别人认可，而得到了别人的肯定对我们来说不就是取得了工作上最大的成就吗？过去所取得的成绩永久只能说明过去，“学然后知不足”，对我来说，不断的学习，不断的提高会是以后工作的目标，我将一如既往，好好工作，以实际的行动为联通的发展奉献自我的一份力量。

此致

敬礼

申请人：____

__年__月__日

转正报告个人工作总结篇五

个人转正工作总结

员工转正工作总结

新员工转正工作总结

试用期个人工作总结

新员工个人工作总结

转正工作总结报告(一)

您好!我于20_年7月15日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个_，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在试用期间，我胜任的是业务一部信息员一职，虽然该岗位和我的专业知识相差也较大，但在上级领导和同事的耐心指导下，使得我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误

的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的信息指数，整理公司各方面合同与部门内部各种资料，从整体上把握公司的跟单运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的逐步发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请公司领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

转正工作总结报告(二)

时间飞逝，转眼我来公司已经3个月了，在这三个月的试用期中我和同事相处融洽，在领导的指导和同事配合下担任了公司前台工作。试用期间的三个月不仅仅学到了公司的各项规章制度，企业文化。而且对前台这个工作有了更深刻的理解：

要做好前台这个岗位的话，就要对前台工作有重要性的认识。这个岗位不单单体现出公司的形象；还是外来客户对公司的第一形象。所以，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。我觉得，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。

前台的主要工作是接待客人，转接电话，收发传真、复印做好登记。人员出入也要做个大概了解。

一、上下班时要整理好前台的物品，察看一切电器是否完好，是否关闭好电源。当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天报纸要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫罗先生送水。前台所需物品不够时，都要及时申请购买如：纸巾、复印纸等。摆在会客厅、前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。传真机、复印机、打印机没有墨时，要电话通知赵先生加墨。如果前台的物品坏了如：窗帘坏了就要叫维修工维修；如果电话线路有问题就要求助电信局。有什么问题都要想办法解决。

二、接收传真，要注意对方传给谁，问清传真内容，以免接收到垃圾信息，接受到传真要及时转交给相关人员，要查收传真有无缺漏。如果对方是自动传真，可以不接收。发传真后要注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时要注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。收发传真、复印都要做好登记。如有信件也要及时交给相关人员。

三、前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率。看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是会客室，还是引客到负责人办公室、会客室。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。会客室夏天时开空调，冬天开窗，同时要让会客室无异味，空气流畅。

四、转接电话，要注意礼貌用语，使用公司的标准用语：您好！佛山邦普公司！之后问有什么可以帮到您的，问清楚对方找哪位，贵姓有什么事情，了解情况后转给相关人员。熟悉公司内部人员的办公电话短号。如果来电方是作广告、推销、网络这些都是与公司无关的来电就要拒绝。如果有人找李总，要注意对方是不是真的有关公司的事情找李总；如果无法判断可转给祝莹。找李助理、余经理等领导的电话也要问清楚；领导们的电话号码也要记清楚，看到领导来电也可亲切问候。

试用期三个月所作的前台工作，可能工作范围较小；工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊；我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。

在今年的工作中，我更要不断提高自身形象，工作质量、效率。还有责任心。

(1)努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要优良，接待客人要不断积累经验，要给客人留下优良印象。接电话时，也要不断提高用语技巧；巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

(2)加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。也可以上像美莲凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

(3)加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知识某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。

(4)努力打造优良的前台环境。要保持好公司的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持优良的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。

转正工作总结报告(三)

不知不觉来到我们公司也有三个月了，如果不是公司人事来提醒我提交转正申请，我都没有意识到时间过得如此之快，

一门心思都在想着如何把工作做好，已然忘记自己已经可以转正了。得到了公司对我的肯定，成为正式员工之前，本人还是想把试用期的工作，做一下整理和总结，让转正之前的自己与转正之后的自己，在未来能够通过工作总结来看出进步和成长来。下面本人就将转正前的工作总结一下：

一、踏实努力是硬道理

在试用期的工作，本人敢于肯定自己的是自己的踏实努力。不管是在我们公司还是在我之前工作的单位，本人都是一个踏实努力的人。这一点是本人的优点，也是本人的特点。在转正之前，本人本着踏实努力的态度，完成了公司交予我的所有工作。不仅完成了本人职责以内的工作，而且也完成了本人能够帮忙做的一切事情。这些事情得到了同事对我的肯定，更得到了领导对我的肯定，我知道这第一印象已经给别人留下了好的印象了，以后在公司的路也就更好走了。我会带着自己的踏实努力，继续进行转正之后的工作，继续将这个踏实努力的硬道理保持下去，争取为公司带来大收益。

二、创新思维是大发展

在转正之前的工作中，本人深深意识到在我们公司要想做好工作，不仅要有踏实努力的态度，而且也要有足够强大的创新思维。这一点或许还是每一位员工想要进步的最关键因素，也是公司能够得到发展的关键因素。在转正之前的工作中，本人算是一个运用了创新思维去钻研工作的人，但还不是很优秀，在很多时候，本人的创新思维还大大不如一些年纪比自己大的员工，这对于年轻人来说是一个非常受打击的事情吧！不过也证明了，公司很多年纪大的员工都还保持着良好的心态，能够时刻用创新思维对待工作和生活，这也正是公司能够有大发展的原因吧！本人转正前的创新思维还不够，本人已经意识到了，本人会在未来的工作中，注重培养自己，开发自己，发散自己的思维，将创新思维时刻作为标准来要求自己，从而为公司创造更大更高的价值！

以上总结是过去的我以及过去我的工作，未来的工作以及未来的我，将会是怎么样呢?我会带着自己的良好态度，努力着，期待着!

转正工作总结报告(四)

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在_月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：“…，…”我对这一文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的__人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面。

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。

来到公司工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

转正工作总结报告(五)

做为一个刚踏入房地产行业的新人，“房地产”这个词对我来说十分的陌生。在此，我非常感谢领导给予的我这个平台及给予的我帮助与支持。

就我自身而言，还有很多不足之处有待提高：

1. 工作主动意识需进一步加强；
2. 沟通及表达能力需不断提高；
3. 执行工作中细节关注不足之处有待提高；
4. 专业提升及个人学习需有计划及进行总结。

有人说“专业来自沉淀。不积跬步无以至千里。任何一个人

的知识与能力的提升都是在项目服务过程中不断积累、修正和完善的”。由于以前我未曾接触过这一行业，故从基础学起。虽然困难很多但学习的理念是相通的。所以除了自己要在短时间内恶补，还非常需要领导与同事的教导与督促。

团队在于有效的沟通。只有有效的沟通才有理解，有理解才有更好的合作，然后才能建立高效的团队、强大的公司，加强学习与政府组织部门的联系与沟通方式，为今后的工作打下坚实的基础是当务之急我要学习的任务之一。

学习永无止境。因国家法律、法规、标准在不断完善与健全，认真学习房地产法律、法规知识也是必要任务。通过学法，懂法，用法，以提高个人业务能力并规范行为，提高前期工作办事效率，自觉维护公司利益，一言一行以公司利益为重，得到领导的首肯和信任及使自己的人生的价值最大化。面对在金融风暴的这种新挑战、新考验、新形式，在机遇与挑战并存的同时，我要求自己尽快适应并努力学习，实事求是、审时度势，通过项目实践结合自我学习，快速提升个人能力，扩宽知识面，提高个人口头表达和书面表达能力，为正华奉献我“微薄之力”。

正华是一个能让员工价值有足够展示空间的企业，我有幸成为__中的一员，深感荣幸与光荣。

“业精于勤而荒于嬉”。在以后的工作中，我会积极吸取工作经验，克服不足，爱岗敬业，端正工作态度，摸索实践。通过多看、多学、多练来提升自己各项业务技能，做的更好。也希望我们这个集体在新一年中亮新彩。

转正工作总结报告