

学校后勤主任述职述廉报告 学校后勤主任个人述职报告(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校后勤主任述职述廉报告篇一

自担任后勤处（集团）综合办公室主任以来，我从后勤处（集团）综合办公室工作的实际特点出发，坚持以服务为宗旨，不断加强自身的素质建设，认真履行自身工作职责，注重发挥综合协调作用，注重发挥督促检查作用，不断加强各项制度建设，不断提高办事效率，积极做好高校后勤保障工作和综合办公室日常管理工作。

一、加强学习，提高政治理论水平和实践能力

作为一名党员，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上，时刻不忘保持共产党员先进性，自觉执行党的路线、方针、政策和决议，不断提高自身理论水平和政策水平。积极参与各项思想政治理论学习及实践活动，多次参加后勤党总支组织的除雪、清理校园等义务劳动和“国防生林”的种植、维护活动。

二、提高人员素质和办公效率,细心周到做好服务

1、在日常工作中不断积累经验，提高办事效率，及时准确传递信息、落实政策、做好后勤上下内外沟通。较好地完成了各种文件的起草、制定和收发工作，及时发布后勤新闻和公告，做好各类公文接收、登记、传阅、归档等工作。重新编制(修订)了后勤服务各项规章制度，细化管理，责任落实

到岗，岗位职责落实到人。全年收到、处理各种文件上百件，核校、下发各种文件数十件，保证了文件传阅的及时、准确。

一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信认。

二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，车辆管理制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

3、积极稳妥地做好信访、房屋报修等接待工作。信访工作是化解矛盾，保证集团工作顺利进行，为领导和同志们排忧解难的一项重要工作。在接待来访者的工作当中，我们做到了耐心、细致、不推不拖，能办的事情立即帮助办，能够解决的立即帮助协调解决。

三、从大局出发，细节着手

充分发挥后勤保障作用 以一切为学校教学、科研和师生员工服务为宗旨，坚持着眼于大局，从细节做起，积极主动地完成各项工作。综合办公室每年采暖季最重要的就是学校教职员工的采暖费报销，这也是后勤部门做好窗口服务的一件大事，与广大职工的切身利益息息相关。为方便教职工报销采暖费，综合办公室采取走进各学院、部门为教职工上门服务方式，简化了采暖费的报销程序，为需要报销采暖费的教职工节省了大量的宝贵时间，提供了比较方便的条件。

我在搞好政务和做好服务工作方面作了一些工作，这与集团领导和其他部门同志们的大力支持密不可分，这也是办公室全体同志们共同努力的结果，但细究起来，仍然存在不足之处：学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶；管理方面还不够大胆，某些方面要求不够严格，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促

使自己的管理水平有更大的提高。

学校后勤主任述职述廉报告篇二

生活中，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况以及取得的教训经验。以下是小编收集整理的学校主任述职述廉工作报告，欢迎大家前来阅读。

__，女，傣族，35岁，小学高级教师。担任风平镇中心小学教务主任兼教五年级1班语文教师，现将20__春季以来年任现职以来职责履行情况、工作完成情况及取得的主要成绩做如下汇报：

一、教务主任职责履行情况及取得的成绩。

教务主任是学校教务处的主要负责人，受校长委派主持教务处全面工作，是学校日常教学活动的组织者和领导者，在工作中接受校长的领导。自任职以来，我严格按照教务主任的职责及要求，协助校长做好我校的教学管理工作。

1、不断完善学校各项教学常规制度，使学校教育教学工作逐步进入正规。

自20__年春季学期以来，结合风平镇中心校要求，根据我校实际，进一步完善了多项教学常规制度，对教师的一日常规及常规教学进行了具体要求，使学校教研工作尽快进入了正规。一年来，根据新课改的要求及我校自身发展的实际，我对原来制定的制度与规定不断进行修改、完善，又增加新的规定与要求，为使各类教学管理人员有自己的工作职责及工作目标，使各类人员的“责、权、利”相统一，通过教师例会，教师业务学习，校本培训等多种形式让教学各室管理人员和任课教师明确了自己职能范围、工作任务及目标，真正做到了学期初布置任务、学期末全面检查，调动了各类人员工作的积极性。强化了同事间相互合作、共同帮助、共同提

高的良好工作氛围。

2、认真做好教务处常务工作。

一年来教务处就我一个人，教务常规工作都是我自己做。我本身担任五年级语文教学工作，教务工作又如此繁忙，于是我不得不整天的加班加点，以此使我校常规教学运转顺畅。为了调好课程表，有时忙碌到深夜。平时，除了我有课外，尽量多的走进老师的课堂听课、指导。因为我校是全镇窗口学校，老师们的课堂教学水平应不断提高提高。大家的压力很大。我积极上示范课，与老师们交流教育教学方法，取人之长补己之短。每个学期带领老师们扎实组织开展各项教研活动，处处以身作责。在各位老师的共同努力下，我校教师课堂教学水平进步很快，各科教学已初步形成自己的路子和特色。在风平镇组织的各种比赛中我校参赛老师都能获奖，当看着老师们在各级比赛中获奖时，我心理由衷的高兴，一切劳苦烟消云散，我从没有抱怨过，即使每天因除了上课、听课外还要处理大量的教务日常工作，我的备课都是在晚上值班完成回到家里备的。有时忙碌了一天，回到家真想马上上床休息，但一想到明天的课还没有备出来，马上打消了休息的念头。因为我不能不备课不上课，作为教务主任如果自己亲自执行制度，还怎样去管别人。

3、加强对教学常规检查指导的力度，以落实好各项常规工作为提高教学质量的总抓手。

在工作中我重视研究，积累好的经验。面对新课改，我们都是小学生，为了真正吃透新课改的精神，必须认真学习各种先进的教育教学理论，使我校的教育教学逐步提高。尽量选派青年教师外出学习，培训开拓眼界，转变思想。帮助广大教师将新课改精神与教学实践相结合，及时发现、研究和解决课程实验过程中出现的各种问题。

为做到对教学工作的有效监控，加大了对教学检查和调研力

度。期中前后对全年级进行了课堂教学质量调研。督促各学科任课教师做好了对各类学生的辅导工作，全面做好了对优秀生的辅导，鼓励学生冒尖，并做好对后进生的辅导工作，使他们能掌握新课程规定的目标。在具体教学中实施了分层教学，让各类学生都得到充分的发展。

4、积极进行教科研改革，努力提高教学质量。

作为小学部教科室主任，我充分认识到教科研改革的重要性。在小学部校委会领导下，我认真做好了教研改革工作。选择确定出了自己的教科研课题，写出了《傣族舞蹈艺术教育探索》课题研究实施方案，并努力在教学中进行探索改革。本学年重点进行了子课题《傣族民间孔雀舞》的研究，通过芒市教科中心专家的鉴定，圆满结题。为切实搞好课题研究，教务处组织了相关的培训活动。在“全面实施素质教育、全面提高教育、教学质量，让每一位学生的特长都能得到开发和持续发展”为根本指导思想下，要求全体教师在平常教学中全面落实。

5、重视教学特色，促进学校跨越式发展。

突出抓好艺术特色教学。舞蹈教学是该校的主要特色之一，在两年前我们特邀了民间艺人方桂英老师到该校传授孔雀舞的指导和训练，于是教务处又增加了一项工作，我多次开班主任会，动员学生参加课外兴趣班，做好学生统计工作，监督好学习舞蹈学生的组织与上课工作，学期末，对舞蹈兴趣班的学生们的学习情况进行了检查。同时不断加大了对特长生的培养力度，在上好音乐、美术课的前提下，根据实际，学校成立了舞蹈、葫芦丝、绘画、剪纸兴趣班，在工作中，加强了对辅导老师的管理与考评。从而保证了该校刀美兰民族艺术的传承工作。

二、认真做好自己的教学和教科研工作。

作为一名普通的语文老师，我除了精心备课，运用不同的教学方法激发学生的学习兴趣，时时注意培养学生良好的学习习惯外，每学期我还用下午第三节课进行辅导。经过辅导，有50%以上的后进生学生能赶上了新课的学习。在教学中，我以激发学生的学习兴趣，培养学生的综合素质与能力为重点。为了让学生在最短的时间内掌握好知识，不知多少次看着书睡着了。每次学生的作业和考试我都亲自看，以便了解学生知识掌握的情况。可以说，成绩是靠辛勤的汗水换来的。

三、其他工作：

- (1) 一年来我认真做好“三室”管理工作。
- (2) 认真做好了期中与期末考试的考务工作、成绩统计工作、教师教学成绩评定工作。
- (3) 认真做好了对教学老师的德、勤、业、绩的考核工作。
- (4) 做好了免费教材发放和教辅工作。
- (5) 按要求做好了老师任课分工，排课程表，时间表制定等教务工作。
- (7) 抓好教师的各种学习培训工作。
- (8) 指导参加各级各类比赛。

四、存在问题及不足：

- 1、由于本人能力有限，小学部教学管理工作还有很多不足，教学成绩还有待于进一步提高。尤其是小学部老师的课堂教学水平有待于提高。在新课改的道路上，迈的步子还不够大，教科研、教改意识有待于进一步加强。
- 2、小学部各项规章制度有待于进一步完善，实行精细化管理

才刚刚开头，还有大量的工作要干。

3、小学部学生来自四面八方，学习水平及习惯千差万别，怎样促进全体学生的全面发展，也是小学部教学工作亟待解决的大问题。

一、认真履行职责，积极开展工作

1、开好每一次会议，做好会议记录，记载学校重大活动和重要事件。

2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报等工作，确保及时撰写和上报，做好各种文件的收发、转发及打印工作，及时请领导阅办，按时布置，做到了每天的文件转接登记。

3、完成了学校年度工作计划及总结，办公室工作档案的收集、整理和归档工作以及各项统计报表的上报工作。

4、做好教师考核和绩效结算工作。考核工作严格按考核方案执行，各部门透明运作，做到公平、公正、公开。

5、认真做好上传下达、协调服务工作。牢固树立服务意识，学校的规章制度和决策做好对教职工的宣传和解释工作。

6、关心教职工生活。与其他处室配合做好困难教职工、女教职工、离退休教师的慰问工作。

7、与各部门协调做好其它各项工作，积极完成学校临时性任务。

8、协助校长做好人事安排工作。

9、负责办理教职工的调动、转正、定级、工资变更、退职、离休等人事管理工作。根据年级组和各处室的考核项目，做好教职工的考核统计工作，负责办理专业技术职称的申报

评审 及专业技术人员的年终考核。

10、做好教师继续教育工作。

二、工作认识和体会

做了三年的办公室工作， 从最初的一无所知到现在的熟能生巧， 从最初的感觉做好办公室工 作不易到现在的不难， 个人认为这都是一个锻炼和学习的过程。只要多学习，学习相关政策 理论知识，学习他人，勤记录，就一定能做好。幸运的是，这些工作基本上是关于文字和数 字的，对于文字工作，有黄校长的指导，对于数字工作，有夏校长的把关，对于文字和数字 的计算机技术处理有张书记的帮助，所有的问题也就迎刃而解。虽然取得了一些成绩，但存 在着许多问题和不足，主要表现在：

- 1、在工作中与领导和同志们交流沟通不够，有时候只知道埋头苦干。
- 2、改进工作方法，克服有时候因工作繁忙而带来的急躁情绪。
- 3、宣传工作须进一步提升档次，向更高级别的媒体多发稿件。

总之，办公室将继续在学校领导的大力支持和全体教职工的共同配合下，发扬优点，克服缺 点，弥补不足，坚持做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难 而怕为。”

进一步加强工作的责任心，牢固树立服务意识，继续发扬奉献精神，求真务实， 开拓进取，为共同建设和谐石中、魅力石中而努力！

尊敬的各位领导、老师们：

大家好！

现将我一年来工作向各位领导、老师作述职报告。有不到之处望各位批评指正。

我是20__年四月份调到__校区，九月中旬接管政教工作。回顾刚刚过去的一个学期的政教工作，作为学校的一个职能部门，面对一位中层干部的职责，有太多的感触，可以用“酸、甜、苦、辣”四个字来形容。本学期，在郭校长、叶校长的领导下，在全校老师和班主任帮助支持下，顺利的完成了各项工作，现从以下几个方面回报工作：

一、个人思想和学习方面

1、端正思想态度，顾全大局，以校为家，坚持把工作放在首位，不搞个人注意思想，不以公谋私。

2、坚持“低调做人、高调做事”原则，在教师、学生面前不摆架子，虚心学习，诚心接受领导批评教育、老师们对我个人的意见建议。自己的事情自己做，从来不找学生帮助做个人私事。在学校工作上可以说从不讲价钱不谈条件。

3、在学习上一年来从来没有松懈过，自己购买了“做人、做事”、“如何做一个有能力的管理者”“青少年违法犯罪心理学”“演讲与口才”等等一系列书籍。在网络上__了“余世维、陈安之、魏书生一系列知识讲座”和有关政教管理、班级管理的电子书，班主任之友有关资料。

二、加强班主任队伍建设

1、根据班主任队伍建设的要求，组织了班主任进行各种形式的培训工作，查找了关于班级管理的有关资料，给每位班主任印发了“如何树立班主任的威信”、“班级管理点滴谈”，联合教务处组织教师进行了“魏书生讲座”的学习。

2、进行了“五心教育如何做一名“五心”的班主任”为主题活动，要求班主任老师要做到“五心”即细心、责任心、宽容心、公平心、和爱心。坚持“以不变应万变”的原则，要求全体班主任用不变的爱心处理学生在各个时期发生的情绪变化，增强了班主任“以生为本”的服务思想。

3、对班主任一日工作制度进行了规范和细化，要求做到早签到、早跟操、晚查寝、晚签退并报告班级情况。

4、严格落实了班主任值班值勤制度、班主任例会制度、班主任工作汇报制度。

三、完善了政教各部位的硬件和软件建设

1、对学校门卫室规范，制作了“学校门卫管理制度、学校门卫工作职责”，对门卫工作人员加强了管理。

2、建立了学校团委、广播站工作室。对学校广播进行了调整和健全配备了校园广播播音员。

政教处主任个人述职报告

3、建立了学生心理咨询室。

4、对食堂侧面树林空地进行了清理整治，请示学校同意我的建议，准备规划建成“师生休闲苑”，增加师生休闲场所。

5、改选了第二届学生会干部建设队伍，协助政教和班主任搞好政教和班级管理工作。

6、为全校学生办理了校方责任险和学生以外伤害保险。

7、在十二个班级与班主任签订了班级管理安全协议。

四、学生管理方面

- 1、把学生思想管理教育放在首位，要求班主任要做到五心，做到“四个报告、一个知道”。
- 2、利用在早操、课间操集合时间跟学生教育和强调遵守学校规章制度、遵守校规校纪。
- 3、经常找学生了解思想动态、班主任对班级管理的方法及班主任工作态度。了解关心学生学习、生活等等。
- 4、对部分经常违纪的学生进行谈心谈话，讲些违纪的危害及做人做事的道理。
- 5、教育转变了几名不想念书的学生重返校园安心读书，如：09级新生张占平、石玉宏（这名学生一直要学电子专业，因今年没开电子专业，做工作转到庆阳学习）。
- 6、班主任配合劝退了几名在学校经常违纪的学生，这几名学生与外面青年勾结经常敲诈在校学生的钱物的现象。
- 7、按照学校军事六化标准和要求来管理学生。对学生礼节礼貌、个人形象卫生进行教育。

五、思政教育工作

- 1、开展了以“五心教育”为主题的教育活动，五心是：把忠心献给祖国，以爱国爱家情感凝聚人。把孝心献给父母，以敬老尊亲美德熏陶人。把诚心献给他人，以诚信道德意识塑造人。把爱心献给社会，以助人为乐风尚激励人。把信心留给自己，以能行能干信念引导人。把这些内容进行了喷绘张贴在学校，同时给每班印发了五心教育内容及五心教育五十问。要求班主任在班级宣讲教育学习，让学生实践。

- 2、组织开展了第二套广播体操“时代在召唤”教与学，按照军事六化的要求进行了“队列队形及广播体操”会操表演。
- 3、组织开展了十一国庆师生联欢晚会。
- 4、为培养学生意志和体能的锻炼，在20__年11月18日组织了全校学生进行了路程长达15公里的校外徒步拉练训练。
- 5、组织学生观看了“青年演讲家邹越老师的让世界充满爱”教育片。
- 6、开放了多媒体教室，利用晚自习时间组织学生观看学习了教育片“少年犯”、“冲出亚马逊”、“背起爸爸上学”、“青少年犯罪视频”。
- 7、12月24日组织开展了元旦杯师生卡拉ok大赛，同时开展了篮球赛。
- 8、要求各班撰写校园广播稿，以校园新闻、好人好事、生活感悟、学习心得体会、感恩教育等一系列的广播内容。
- 9、为了提高学生的法律法制意识，组织全校学生进行了法制教育，主要就青少年为什么习法律、应当学习那些法律、社会治安处罚法、青少年犯罪心理等等一系列的知识讲座。

六、其他方面

- 1、配合教务处搞好各项教学工作。
- 2、配合招生办开展了系列的招生就业教育工作及学生校外实习工作。
- 3、配合办公室搞好后勤工作，主要是学生反映比较大的暖气供应问题。

七、存在的不足

从接管政教时起，胸怀壮志一定要把工作干好，有很好的思路 and 想法，一定一定想要把工作干好，同时有好几位领导批评教诲我加上同事们的帮助，因一切种种原因，导致政教很多工作没达到预期的标准及要求，首先分析我自身存在的原因：

- 1、思想不够扎实，有时带着情绪干工作，不能一如既往。有时工作只是漂浮在表面上，没有深入。
- 2、个人阅历和个人工作经历太少，有时工作的思想观点与部属们达不成一致。
- 3、有时考虑的问题过于肤浅，过于简单，做事过急，导致所安排的工作达不到事半功倍的效果。
- 4、没有做好与班主任之间的沟通，导致有些方面产生很多的误会和工作的被动，甚至有些工作无法开展执行。
- 5、个人学习不够，工作能力差，没有工作上的魅力来感染同事。
- 6、对某些工作问题上自己判断决策没有自信，甚至有时自报自弃的思想。
- 7、对政教有些管理制度不够健全，没有书面文字材料。
- 8、工作方法不对。

部属方面：

- 1、思想得不到统一，形成不了凝聚力。
- 2、个别部属对工作的态度不够端正。

3、个别部属对待的执行力不够到位。

所以导致政教工作顺利开展存在很大的问题，但总归一点我负责政教工作我负主要责任。同时在这我诚意的表示在工作中与老师产生的误会致以歉意，希望理解。

八、今后努力的方向及打算

1、加强个人的理论学习和业务水平的学习，做到不耻下问，多请教。

2、多些沟通和理解，少些误会。共同搞好工作。

3、改进工作方法和工作作风。

4、深入到老师和学生中间，与老师学生打成一片，帮助解决一些力所能及的事。

5、低调做人，高调做事。

6、制定有效可行性易操作的管理考核制度，做到以理服人，以制度办事，以制度管人。不迁就照顾。

7、加强与家长、老师、学生的沟通，处理好学校的三种关系。

8、做到要求部属做到的自己首先做到。

9、加强对班主任业务能力的培训，定期举行班主任业务例会，全面提高班主任队伍的治班、管班能力，确保班主任队伍的积极性和创新意识大幅度提高。

10、加强自身素质的提高，用“唯有终生学习，才能终身富有”的思想，督促自己加强理论学习，以引领我们的团队朝着正确的方向健康发展。

各位领导、老师们，以上是我一学期来的工作、存在的不足及下步努力方向和打算，我知道以上的汇报是我应该做的工作、微不足到的工作，甚至离学校各位领导、老师的要求甚远。在此我在以后的工作中会取长补短，加强学习，改进工作方法，努力地把各项工作干好，干出色。同时诚恳的接受各位的监督和批评指正。

我的回报完毕。谢谢大家！

20__学年像流沙一般从指缝中溜走了，37岁的我已经在教育工作岗位上奋斗了十几年，如果每一年都是成长的阶梯，那过去的一年虽不能用浓墨重彩来形容，但至少是倾尽心力，每当夜深人静时，我时常问自己，什么是支持我在工作上精益求精，苛责自身的原因；什么是促使我全身心投入工作的动力，我想尽责任、爱教育、重感情这三点首当其冲。

一、在其位谋其政，任其职尽其责

1、超额工作量考验我的工作统筹能力

本学年，我担任了初中部政教主任并兼任了八年级组长，任教八年级全年级的政治教学，时常要进行工作角色的转换，即要站在部门角度考虑工作，又要兼顾年级组的工作不可懈怠，保质保量地完成；既要提升自己基层行政管理工作的能力，又要不断追求政治教学上的创新和提升。一年来在部门工作上由我牵头的工作数十项，特别值得一提的是20__学年上学期区行为规范示范校的评比工作，从申报到准备材料及目录编撰到迎检汇报工作由我一力承担，最终我校顺利评为区行为规范示范校；配合其他部门完成学校各项重要工作数十项，其中上学期我校迎接区督导室对我校的全面督导、语言文字示范校的评审、校园读书节、科技节、足球节、双语节等重大节日活动均取得良好的效果。年级组工作亦是千头万绪，各部门都将工作分解的最小单元即年级组，从征订校服、发书到分班协调、阶段性测试及分析等累积工作数百项之多。

虽然工作繁忙，但是我能分清轻重缓急，有条理将工作分步推进，保障学校及年级工作的顺利开展。与此同时，我在教学上也是兢兢业业，从不马虎对待任何一堂课，20__学年我被评为区政治骨干后备教师，每一个学期都争取开一节校级公开课，申报的小课题《“nlp”理论在初中政治教学中的运用初探》现已经进入了结题阶段，向教科所申报了结题报告，本学期帮助青年教师反复磨课，成功开了一堂区级公开课，我从未因学校行政管理工作的繁忙而影响自己在学科专业的发展，从未怠慢我的每一个政治课堂上的学生，尽到一位高级政治教师的职责。

2、复杂的教育教学现状提升了我的工作创造性

青年班主任教师多经验少；上级行政部门活动项目多；家庭教育水平参差不齐；年级面临着合并班，换老师的不稳定状态；政治教学工作也面临着三年改进计划的实施。要克服这些复杂的工作情况，必须提升自我的专业素养及德育工作水平，智慧地面对问题，巧妙地处理工作中的两难。多渠道地开展班主任的专业培训，推进班主任梯队建设。利用班主任例会时间，先后为班主任做了8次专业培训讲座：《班主任岗位职责解读及思考》、《深度推进学生自主管理的实施》、《主题班会的设计与评估》、《教育案例累积与反思》《班主任常规工作技巧》《德育工作解读》《主题教育设计分享》、《不能说的秘密》；为青年教师搭建成长平台，实施了后备班主任的培养计划，为顾丹峰、吕豪、葛丽、翁学晨四位青年教师结对了经验丰富的班主任，让他们跟班贴身__主任工作的方法，为新学年到来即将成为合格的青年班主任做准备；为提升全体教师的德育工作能力，我和教导处科研室合作，本学期对全体教师开展了班主任专业发展主题培训，其中我开设的《八个经典心理故事对班主任工作的启示》的主题讲座获得了老师们的好评。为了提升家庭教育的水平，我为家长开设了多次家长学校的讲座涉及心理学、法律、教育等多个领域，丰富多样地进行了家校沟通，六年级的开放日活动、各年级好家长的评选活动等等，也取得较好效果。年级组里

我关注调换教师比较多的班级，尽可能关注到每个环境变动的学生，利用课间和课堂和他们多交流，让他们平稳度过开学的适应期，和老师们多交流，指导班主任和任课教师开展针对性的工作协调会，形成合力，共同应对困难。虽然拆分班，但是我们年级师生和睦团结，在各级各类竞赛活动和日常学习和行规评比中表现出色，累积获得、市级、区级及校级奖项百余项。

二、爱课堂爱教学，爱学生爱教育

1、立足以学的活动为基点，投入课堂教学改进

2、推进学生自主管理工作，提升德育工作的品质

三年前的康城实验学校，我将学生自主管理制度的种子带到康城，在初中部全面推广，至今已开出绚烂的花朵，迄今为止，各班均推行了自主管理操行评分制，在一定程度上解决了对学生评价的即时性、相对的公正性等两难问题；各年级均培养了一大批优秀的自主管理干部；班主任个个成为自主管理理念的倡导者和创新者；围绕自主管理的培训和班主任论坛的活动开展得颇有声色，六七年级的“自主管理创新”班主任联合交流、六年级的自主管理展示都是一朵朵绚烂的学生管理之花。在自主管理的推进中，我非常重视起始年级的学生管理工作，于20__学年第一学期开始之前的暑假，整合编撰了六年级入学导引须知，其中包含了：新生军训要求及注意事项、康城学校校纪校规汇编、学生违纪违规处理办法、学校管理工作单、康城学校意外伤害事故应急处理预案、家访情况回执、暑期作业完成情况反馈、故事编撰等八个栏目，本学期重新调整和修订，指导学生和家长更好地适应中学生活。在我的推动下，学校的德育制度建设也得到了完善，如：年级学生处分制度和操作流程，对接了校学生奖惩制度；校园骑车管理制度；学校财产赔偿制度；学生管理制度汇编；学生伤害事故处理流程；六年级新生入学导引、班主任、年级组长岗位职责修订等，让我们师生体验到学校和管理上的规范和科

学。领衔了区重点项目“学生电子成长档案”项目及市教育信息课题“基于多元评价学生数字成长档案”工作，在工作中我合理分工，分解操作，在区信息办调研和开题论证时展示了我校的该项工作的思路和汇报了工作进展，获得专家肯定。对于常规性德育工作，我细致认真，五大仪式、八大节日、社会实践、综评、推优、家长学校、开学典礼结业式、校会讲座等等不一赘述，我都动足脑筋，推陈出新。

三、重同事之谊、重师生之情

1、艺术地沟通，真诚地待人

一份工作的价值如果仅仅是为了养家糊口，那就太浅薄了，我在这个岗位上不仅收获了自己的工作能力的发展，更重要的是收获了一份份同事之间真挚的友情。工作中和各部门领导间紧密合作，互帮互谅；和组内老师亲密无间，共荣辱；和班主任同悲欢，携手共进。特别是当同事们有困难时，我义不容辞地给予帮助：金燕连老师生病住院时，我一人独立承担了开学近两周的德育工作；彭建超老师即将调离，我们相聚一堂，叙谈工作情谊；赵超老师和干露燕老师生病，我和组里老师送去关心和体贴；班主任遭遇棘手问题，我是他们强大的后盾，带教青年班主任，真诚打动和我相处的每一位同事，我亦得到了他们真挚的友情，多年后，当我回首往事，我也许不记得我干了多少工作，但同事们一张张鲜活的笑脸一定印刻在我的记忆深处。

2、真心的关爱，爱与规矩并存

我对待学生宽严并济，有底线有爱意。在走廊里、操场上我会及时制止学生的奔跑、攀爬行为，但同时我一定会说，要是摔伤了可不好了；在课堂上，我会严抓课堂纪律，但热烈的讨论和分组探究是我课堂的亮点；我会严厉批评学生违纪行为，但事后一定会辅助心理支援；我会对学生学习和工作提出较高要求，但一定会给他们细致的指导和帮助。无论是学生干部

还是有过严重违纪的学生，我都能公平对待，在我眼里，每一位学生都是世界上独一无二的生命，每一位都值得我为他们的成长付出，为他们的进步喝彩！

当然，要做的工作还很多，我希望能尽自己的努力，寻找更多智慧工作的方法，将班主任梯队建设、学生德育校本课程开发、家长学校培训系列、电子成长档案成果运用等工作不断推进，形成精品，惠及全校师生。

一年来，在学校领导和同事们帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教务主任，应做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑；现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导：

一、身正为范，给校长当好助手

俗话说：在其位、务其职、思其政。作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制订好学校教学作计划，并组织实施，使工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份

力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、求真务实，努力工作

一年来，以坚定的信心、饱满的热情、求实的作风和创新的精神展开教务工作；按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作计划，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查考核教学全过程，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。主要工作如下：

（一）、理想课堂建深入推进

1、大力开展理想课堂“三课型”练课达标活动。先后组织理想课堂“三课型”练课达标活动的研讨会、观摩会、座谈会；及时发现、培植“三课型”练课达标活动的典型教师，并充分发挥“三课型”练课达标活动典型教师的带动作用，以点代面，促进全校课堂改革的均衡开展。

2、理想课堂建设与信息技术相结合，加强信息技术与学科教学的整合。通过信息技术在各学科教学中有效地学习和使用，促进教学内容呈现方式、学生学习方式、教师教学方式和师生互动方式的变革，为学生的多样化学习创造环境。组织部分教师参加了在金茵小学举的全区理想课堂建设与信息技术相结合研讨会。

3、组织教师围绕理想课堂建设将开展“好课大讨论”活动。在活动中，我们采取“听优质录象课”、“组织青年教师上观摩课”、“集体备课”、“请有经验的教师评课”等不同方式，帮助教师感受好课内涵，形成好课标准，以提高教师自身的教学水平。通过各种活动的学习，让教师在心中逐步

形成自己的好课标准。

（二）、教学常规管理上新台阶

1、加强集体备课，注重实效。集体备课实行学科组长负责制，提倡先周备课、先周检查验收制度，坚决杜绝不备课上课或课后补教案的现象。组织了的优秀备课评选评活动，25名教师获得优秀备课。

2、加强学生作业管理，规范学生作业的布置，作业设置要科学、适度。作业本批阅实行统一的格式。课堂作业要尽量当堂完成，课外家庭作业继续实行总量控制，提倡布置探究性、实践性的家庭作业，避免布置机械、重复性作业。

3、认真做好学生学习质量的过程性监控与评价，重点做好单元过关检测。要按照教学进度，采取灵活多样的形式，组织好各单元的过关检测。学生成绩评价继续实行日常评价与期末考试评价相结合的评价办法，成绩评定实行等级制。

4、进一步加强教学质量的过程性监控与终结性评价，充分发挥评价的导向作用，促进学校教学工作更好更快发展。做好对学生进行学科技能测试工作。

5、提高教学常规工作的标准，完善教学常规工作检查制度。检查以教务处成员和教研组长组成领导小组检查，及时掌握年级备课、作业布置和批改情况、单元检测、诗书撷英等常规，发现不足，及时纠正。每次检查，要按要求严格把关，如实填写检查登记表、认真写好检查小结并交到教务处。

（三）其他工作

1、认真落实课程方案，促进学生全面发展。严格按照国家课程方案及省定课程计划组织教育教学，开齐、开全课程，开足课时。积极推动学校课程建设，正确处理好国家课程、地

方课程与校本课程的关系，健全与所开设地方课程、校本课程特点相适应的评价标准和办法，为每个学生建立地方课程、校本课程评价档案。

2、规范学籍管理，做好外地学生的插班工作，对转进、转出学生，按上级要求做到手续完备，材料齐全，并及时做好电子学籍的管理。做好新生一年级的招生工作。

3、努力培养学生的多样艺术素质，组织参加好各项比赛。抓好体育工作，坚持每天的大课间活动，认真组织好学校运动会，体育工作要加强器材管理，各运动队要加强训练，力争在上级的各种比赛中再创佳绩，在活动中培养学生多方面的素养，提高各方面的能力，充分发挥学生的特长，彰显他们的个性。

三、团结协作，服务教学

教导处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。结合《开渠中学教学管理实施细则》起草修订各类管理制度，有效地促使教学教研工作实实在在地逐步走向规范渠道。在今后相当长的时期内，我们将对这些制度不断进行修订与完善。做到学期有工作计划、总结，大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长、学科组长商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。

教学是一项需要爱心与智慧的工作，教学中遇到的许多问题，需要依靠智慧来解决，智慧来自细心的观察，来自于勤奋地读书、勤奋地工作，来自于不断地反思，不断否定自我，超越自我。

1、课堂教学方面。多次担任校级及其以上公开教学任务，争取大家的评议。

2、辅导学生方面。尽管教务工作占去了我很多的精力，但在教学工作和辅导学生方面仍不敢放松。

然而，自身教育教学水平和指导水平仍然不能适应时代，面对现实我时时提醒自己，要尽可能地善待自己，善待学生。

四、认真反思，努力改进

回顾一年的工作，我感觉教务处的的工作还比较稚拙，经验不足。随着教学形势的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决。主要概括起来，有以下几点：

一、是“深”字的体现上还不够。对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二、是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三、是“韧”字的体现上还不够。本人由于性格使然，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

一年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

一学期的光阴在弹指一挥间悄然离去，本学期，教务处的的工作得到了各级领导和各位老师的大力支持，热情帮助和真心理解，在此我向大家表示衷心的感谢！回顾本期的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。在这样一个充满关爱的大家庭里，每位老师都快乐的成长着，工作着。在老师们的支持、帮助、理解和努力中，我校的教学常规工作得到

了有序、扎实的开展;并取得了长足的进步,下面我就对本期我校的教务工作作如下报告:

一、教学常规方面

1、学初每位教师均按照学校要求和实际,拟定了详实的各项工作计划,措施或方案。

2、强抓教学常规的管理,对教师们的备、授、批、辅、访、考、研、评都进行了认真的检查和督导,并就针对出现的情况进行了及时的反思,且进行了通报并纠正。

3、教研教改

(1)教研活动是一间学校赖以生存与学校良好发展的脉搏,是促进学校教育,提高教师业务能力的重要方式和平台,从而深知教研工作的重要性和实效性,最终拟定了学校的校本教研工作计划和教研组工作计划,并列出了具体的时间表,且有条不紊的按照推进表进行了扎实的开展。

(2)我校教研是沿着“三合一”套餐的思路有序开展,并尽力做到每一个环节紧凑,实效,充分发挥、挖掘教师潜能,全体互动、互助的原则,认真组织了探讨,教师们发言都较积极主动,献计献策,确保了教研工作的持续、有序、健康、深入的开展。

(3)本期教研工作主要开展的工作有:学生书画比赛、学生作业评比、学生速算比赛等,同时,以“十二五”继续教育为平台和契机,组织教师对“一德三新”的学习和对电子文档、电子表格基本操作的培训。

二、学校活动方面

我校注重了对学生进行爱国主义和思想品德的教育,有力地

对每月一个主题进行了扎实有序的开展，主要以我国传统节日为出发点，如：重阳节、中秋节、一二九学生冬季运动会等，通过对这些活动的开展，使学生得到思想的熏陶、品质的培养和发展。

三、分管工作：

为确保管理、考核制度的公开性和公正性，以便达到互相监督，共同促进的目的，本期对分管工作这样子就把工作落实到了实处。

四、寄宿制工作：

我校全体教师对寄宿制工作都比较积极、主动，认真履行了学校的要求，都很有责任心地为我校的寄宿制工作付出了很多的心血。老师们在工作中尽职尽责，花了很多的心血。教师在晚自习上没有备课和批发作业的现象，都全身心的投入到对学生的辅导上。

以上就是我一年来的工作情况的总结。我校的总体工作在上级领导的关心、支持下，在老师们的支持、勤奋、理解和努力中得到了有序、扎实的开展；总体工作效果明显，认真完成了上级交给的各项任务；尽管如此，因为自己水平有限，还有很多地方没有做到和做好，还请各们领导批评指正。

谢谢大家！

学年我继续担任九店小学教导主任工作，教导主任的工作任务很多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己的努力恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。我的原则就是抬头做人，低头做事。现将一学期来的工作向领导和各位老师汇报如下：

一、政治思想方面

我忠诚于党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到自己应做身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好；教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠，我热爱教育工作，热爱自己的学校，心系教育。

二、教学工作

本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，每一节课我都精心谋划，精心准备，经常制作课件，使用多媒体教学。教学过程中能与其它年级的教师一起研究，讨论教学内容、教学方法和教学思路。平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重减轻学生负担，严格控制学生作业量，关注学生的全面发展。关注学生良好学习习惯的养成，严格要求，加强训练。我所任教的班级人数多，有许多学生是中途转来的，学困生也多，作业批改、补差任务重，但我都能坚持按时认真批改，利用课余时间认真细致地对差生进行个别辅导。

三、管理工作

作为学校的教导主任，我能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。

四、日常工作

学期初重新编排了课表

安排好教师外出参加听课学习、参加教研和培训。

认真完成中心校要求必须完成的各项电子表格档案上报工作。

五、教学常规管理

精心制订教学工作计划，工作目标明确，工作思路清楚，工作要求具体，对教学具有指导性。

对教师教学常规性的工作进行了检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思、班务工作等。

课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本学期平时工作重点抓课堂教学，组织了听课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。组织了教师相互听课评课活动。

提高教学质量仍然是教育的根本，是学校工作的重要目标，期中前，对各年级的教学质量进行了抽测，并进行质量分析。期末组织全校统一考试，组织教师进行质量分析，为下学年调整教学思路作准备。考试工作是件比较复杂的系统工程，涉及到方方面面，每个环节都不能疏忽，我总精心谋划、细致安排。

六、其它工作

值班做到按时到岗，全身心投入管理，多事之秋，麻痹不得。

配合校长完成多项校园工作。

任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断地发展完善。我的工作还存在有许多需改进的地方，如：

工作思路陈旧，缺乏创新精神。

管理缺少力度，工作缺乏艺术性。

学校后勤主任述职述廉报告篇三

本人通过对日常工作总结反思，过去的一年中。日益深刻地认识到质检工作事关重大，责任重大。满怀工作热情，不计个人得失的同时，本人也深刻认识到专业知识的匮乏严重制约质检工作的质量。为此，本人将在今后的工作中继续发挥优势，努力学习弥补不足，争取保质保量做好质检工作，为全校教职工提供一个良好的'学习工作环境。

本人担任后勤处质检中心主任一职，年至今已满半年。半年来，本人牢记“服务”二字，以之为宗旨，踏实工作，勤恳做事，工作之余本人认真学习科学理论，不断提高理论素养；本着全心全意为师生服务的理念，爱岗敬业，勤于耕耘，乐于奉献。主管领导信任和同事的配合下，认真，细致，高效地履行了工作职责，完成了各项工作任务。

1、规范工作流程

规范化，为确保质检中心工作按照科学化。程序化的标准高效运转，本人在质检中心成立之际，便建立健全各项规章制度，规范质检工作流程。这样既使科内工作有章可循，又使科内人员权责明晰，分工明确，协作配合。

2、制定各中心检查标准

为使质检有的放矢，鉴于质检中心的特殊工作性质。避免流于形式，本人在对各中心全方位实地考察后，查找相关材料，制订了后勤集团各中心检查标准，为日后质检工作的深入开展奠定基础。

3、组织考核

结合科学制定的各部门考核标准，遵循已制定的工作章程。本人组织质检中心同志履行工作职责，对照标准对后勤处所

属各部门逐项进行摸底检查，对检查过程中发现的问题，质检中心及时下发整改通知单，告知受检单位。另一方面，还积极与受检部门领导进行交流，沟通并及时将检查结果通报给对方，配合各受检部门有针对性的进行整顿改进。与此同时，每次质检结束，本人都会将质检结果系统整理，以书面形式上报后勤集团有关领导，并做系统汇报。

4、组织招标投标工作

本人组织质检中心同志完成了沈辽中路6号高层家属楼给排水和消防的招标工作。为更好的组织招标工作，过去的一年中。确保有资质，有实力的投标单位胜任相关工作，用最少的钱干最多的活，干好活，本人与基建处工程科，资产与设备处供应科多次交流，学习招投标的组织与环节设计，精心策划标书，设计公正，公平，公开的招标程序。

5、编制年度维修工程计划

根据我所掌握的学校新老校区建筑物的实际使用情况及学校各部门上报内容，为确保年维修工程计划编制工作按时完成。中心组织有关专业技术人员，对需要维修的部位进行了实地勘察，丈量。多方询价，实际调研基础上编制出了年维修工程计划。

6、制定明年工作计划

科学，为使各项质检工作更加合理。规范，每次质检工作后，本人都会组织中心成员认真总结质检工作中发现的问题，特别是就包括本人在内的质检中心成员专业知识，行业素质，质检经验等方面存在不足，仔细揣摩，力争通过日后的学习，实践总结提升自我。结合已开展工作，根据本中心工作性质和人员构成情况，围绕完善检查标准，总结 年检查不足，建立学习型质检中心等方面，本人制定了年中心学习培训计划和工作计划。

学校后勤主任述职述廉报告篇四

按照惯例，每学期教师都是较学生提前一周到校的。教师到校的第一件事情是打扫学校卫生，然后是校长回顾暑假期间的工作和预备周工作安排。今年暑假期间主要是对学校有危险隐患的围墙进行了维修，宿舍楼一楼的外墙增贴了瓷砖以及一些零星的局部的修整。暑假值班本学期交给了两位保安，他们工作认真负责，保持了学校在没有学生在校时的清洁以及维护了学校的安全。我和校长、水电工对学校的安全进行了排查，有隐患和需要修理的地方及时排除和维修，确保学生在校的安全。

在预备周后勤完成了开学前勤和后勤必需采购的物品，打扫了生辅室、食堂、宿舍楼一带以及各自办公室的卫生，并在张校长的带领下修剪了绿化带，整理了小操场。由于暑假宿舍楼一楼增贴了瓷砖，整个一楼的墙面都需要擦拭一遍，后勤人员又少，工作强度有点大，不过在大家共同努力下，使学生第一天到校有了一个清洁的生活环境。后勤是为学校师生服务的，因此，在学生到校之前，食堂的物资准备，教师和学生的教、学用品都准时采购完毕。门卫负责学校门前和值班室的卫生，食堂人员负责食堂内、饭厅的卫生以及餐具的消毒。

开学时间学生陆续到校，上午教师检查学生的暑假作业情况，下午各班班主任对学生进行安全教育并接待学生家长，了解学生在家的学习和生活情况。生活辅导教师安排好学生的住宿以及安排值日生、寝食负责人等工作，使学生能很快收心，进入学习状态。

开学初，迎接了教育局领导对学校开学工作的检查；食品药品监督管理局对学校食堂进行了检查，虽然学校食堂比较简陋，但干净整洁，检查的领导还是比较满意的；区教师继续教育中心对教师专业化发展报告册、名师考核资料的收集、校本

工作计划以及相关资料进行了检查；区体卫站领导对学校安全工作、疾病防控等工作也进行了检查。虽然工作头绪多，事情繁杂，但是后勤人员都能担起责任，做好自己的本职工作。

本学期增加了几名智障新生，门卫的保安同志很快熟悉了他们的情况，放学离校的时候加强管理，一定等家长来校才让学生出校门，避免了学生独自回家。每天打扫学校门前和值班室的卫生，门前三包执行到位，特别是中午和下午课外活动时间，保安都能在值班室外维护学生自由活动的纪律，避免伤害情况的发生。因此，门卫保安的认真工作为我校构建了第一道安全屏障。

食堂工作整体上良好，工作有条不紊。每天按时开饭，保证了学生能按时到班上课；注重个人卫生，保持食堂墙面、地面的清洁。

生辅工作已经形成了比较完整的一套工作程序。首先，每天早晨起床后，按照各自的分工整理床铺，打扫卫生，摆放毛巾，洗口杯，鞋子等，寝室负责人进行检查，中午离开寝室前也有寝室负责人检查，保持寝室整天的清洁和整齐。同时生辅老师每天进行检查评比，把评比结果写在黑板上，学期结束作为评选先进个人的依据。每周星期三中午对饭厅进行冲洗，已经成为习惯。对于年龄小的学生，指定有帮带对象，这样任务到人，既培养了学生爱劳动的习惯，也培养了学生的责任意识。在生辅教师专职以后，责任意识得到了加强。不过，有的智障学生情绪不稳定，时常会扰乱寝室的正常秩序，生辅老师需倾注的精力关注他们。学生离开生活区以后，做好带领各寝室负责人对寝室进行检查评比工作，相互取长补短，共同进步。特别是春天，关注学生的身体健康，及时与班主任和家长沟通，为学生的学习生活提供良好的服务。

后勤主任述职报告学校后勤主任述职报告

学校后勤主任述职述廉报告篇五

繁忙而特殊的一学期过去了，我们后勤处的同志在校长室的领导下，积极作好本职工作。下方就把一学期来的后勤工作作个汇报：

我们后勤处的人员，关心国内外政治时事，爱党、爱国、爱人民、爱教育事业。积极参加区教委开展的各项活动，明确了自我的工作使命：学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特点，在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和职责感。多年的后勤工作实践告诉我们：有了教学工作，后勤工作才有服务对象，没有后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。

因此，我们充分认识到：后勤工作虽不直接参与教学，但我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中的必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，他们树立了为教学一线服务的思想，坚持后勤工作务必服务于教学工作中心的原则，处处严格要求自我，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，人员少。工作资料上对财务、基建、水电、绿化、服务对象是教师和学生。我们根据后勤繁杂、细琐、临时性、突发性、任务多的特点，尽力做好服务工作。首先对后勤工作进行规范化管理，制定了各项管理制度，校产管理制度，图书、教学器具、电教器材、文教器具专人负责，专人保管。

为了确保教学工作正常按时开展，为了节省经费，暑假期间，放下休息，冒着酷热，进行教室的门窗、教学教具、房屋道路等各方面的维修工作，保质保量赶在开学前完成任务。开

学初，发放教学用品和学生的课本、簿本及卫生用品，按时无误地分发到每个班，每个师生手中。会计人员正确无误地收取开学初的各种费用，每学期结束各种帐务核算、安排好教师节假日生活。

平时围绕学校中心做好服务工作：

- 1、保证教育教学需要及时供应所需教师办公用品和教学用品器具；
- 4、在本部门的职责范围之内，做好教师的生活服务工作。
- 5、积极配合校长，环境卫生等，严把质量关。

总之，每年校园环境整治、课桌椅维修和添置教学用品和设备器材的购买和供应，真正做到了兵马未到，粮草先行。每学期开学来的最早，放假走得最迟，为的是把后勤工作做得让大家尽量满意，做好先行官。

同时，后勤处还加强学校的财务和财产管理，这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展。坚持实事求是，量力而行，统筹兼顾，综合平衡的原则，财务上坚持收支两条线，所有收费经过学校同意，及时开票，及时入帐，报销实行三签制。严格遵守财务制度，每月按时结帐，关帐，上报资产报表。每学期学生的代办费公布于众，做到多退少补。每学期由查账小组对学校经费使用状况进行稽核审计，增强了财务管理的透明度。

在做好本职工作的同时，后勤处的同志还认真上好所任的学科教学和兴趣活动课，认真备课上课，努力提高业务水平。

为了能跟上时代的节拍，贴合上级主管部门的要求，更为了我们的师生能有一个更好的学习工作环境，后勤处大力配合学校进行操场、厕所、自来水改造，投入超多物力和人力资

源。

不求做得最好，只求做得更好。要在下一个学期里，在校长的领导下，以饱满的热情，崭新的姿态，投入到工作中去，做到廉洁奉公，严格自律，在工作中既要干活，更要干净，努力适应后勤社会化改革的要求，提高服务质量和效益，大家齐心协力，使上秦小学后勤方面的工作更上一个新台阶。