

社区群众工作计划(优质5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

社区群众工作计划篇一

在县行政服务中心和县纪委的指导下，我镇的便民服务中心建设工作圆满完成创建和实现了顺利运转，现就20__年我镇便民服务建设工作总结如下：

一、主要做法

(一)加强领导，落实责任。

成立了工作领导小组，并确定一名领导具体负责抓好便民服务中心建设，将便民服务中心建设成服务型政府的一个重要平台和载体。我镇便民服务中心采取的是一楼集中办公方式；建立健全制度，加强管理，切实推行“七公开”，即：项目名称公开、办事程序公开、申请条件公开、申报材料公开、办结时间公开、收费标准和收费依据公开；实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。首问责任制、一次性告知制、限时办结制、服务双岗制、考勤请假等制度的建立和对窗口工作人员的严格考核，明确奖惩制度都为便民服务中心的正常运转提供了保障。

(二)是规范管理，服务周到。

(三)创新思路，突出重点。

我镇实行便民服务中心与党务政务公开一体化，在推进我镇党务政务公开和便民服务中心建设的过程中，将二者有机结

合起来，实现互相补充、互相监督、互相促进。

二、取得成效。

自运转以来，共办理便民服务件1523件，其中与群众联系密切的家电补贴102件，扶贫贴息贷款86件、农村低保五保申请9件，计划生育独生子女证、准生证等491件，综合办受理群众办事咨询、来电咨询等608件；20个便民服务站累计受理群众代办事项2253件，均按照便民中心服务标准进行办理，受到群众一致好评。

三、存在问题和下步工作计划

我镇在便民服务中心建设中虽然已经取得一些成效，硬件建设也进行了较大投入，但是由于办公条件限制等，我镇与其他乡镇相比还有不少差距。与上级要求还有一定的距离，下一步，我们将继续努力，按照上级要求和标准，确保我镇便民服务工作扎实取得成效，实现真正的为民、便民、利民、高效运转。

社区群众工作计划篇二

我校开展“党员先锋岗”创建活动以来，成效明显，极好地发挥了^v^员的先锋模范作用。今后，我们将进一步组织开展好先锋岗活动，以引导全校^v^员牢记党的宗旨，立足岗位，发挥先锋模范作用。

一年来，我在学校党组织的严格要求和热心教育下，经过自己的努力，较好地完成了各项教学任务和教育工作，同时，作为“先锋岗”的党员教师有着一份特别的职责和一份光荣的使命，明确了岗位的职责，增强了党员特别是无职党员的光荣感、责任感、使命感。工作中时刻牢记着这个称号，时刻以先锋的标准来严格要求自己。

俗语说“一份耕耘、一份收获”，回顾本学期的工作，我有着几分充实、几分感慨：

一、在思想上，我热爱祖国，能拥护党的各项路线、方针、政策；不断学习理论知识，积极参与党组织的各项活动，坚决服从组织安排；能遵守学校的各项规章制度，按时出勤，从不迟到早退；对待各项工作，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都能起到模范带头作用。

二、教学工作

我在数学教学上刻苦钻研，努力探索，务实求新，虚心学习。认真贯彻新课改教学理念，以学生为本，教师主要是引导者，重在培养学生自主、合作、探究的能力，全方位的培养创新人才。我努力提高自己的教学水平，积极学习新的教育教学方法，在实践中探索并提高。我的教学获得了学生的喜爱和家长的认可，教学取得了一定成绩。

三、业务方面

这一学年中，积极响应课改的新要求，通过学习新的《课程标准》，使自己逐步领会到“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。同时，认真配合学校尝试“生本”教学并开展“学案”教学。

五、管理方面

作为一名班主任，班级的管理工作是一切工作重要前提，对于一名年轻的班主任就应该努力学习管理知识提高管理能力，要树立良好的班风班貌，是一项长期的工作，。班级工作要长抓不懈。

- 1、加强自身基本功的训练，注重对学生能力的培养；
- 2、对差生多些关心爱心和耐心，使他们在各方面有更大进步。
- 3、加强守纪方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要按校纪班规严格约束自己。
- 4、教育学生要注意保持环境卫生，增强主人翁意识和责任感。
- 5、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。
- 6、在教学上狠下功夫，努力使学生的道德修养有更大的提高。

四、工作中存在的问题

- 1、教材挖掘不深入。
- 2、教法不灵活，不能吸引学生学习，对学生的引导、启发不足。
- 3、新课标下新的教学思想学习不深入。对学生的自主学习，合作学习，缺乏理论指导。
- 4、差生未抓在手。由于对学生的了解不够，对学生的学习态度、思维能力不太清楚。上课和复习时该讲的都讲了，学生掌握的情况怎样，教师心中无数。导致了教学中的盲目性。

在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学中，我将立足实际，认真搞好教学，创造性地开展学校的教育教学、教改科研工作，争取学校领导、

师生的支持，从而使自己的工作有所开拓，有所进取，进而更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

社区群众工作计划篇三

今年来，我区便民一条龙服务中心在区党委、政府的正确领导和上级有关部门的大力支持下，为搞好依法行政和政务服务，提高行政效能，优化投资环境。为构建和谐社会，促进我区社会经济快速发展提供了有力保障。我区便民一条龙服务中心工作总结如下：

为了切实加强对便民一条龙服务中心的组织领导，由区长王世彬同志任便民一条龙服务中心第一责任人，杨孝南同志任主任，杨琼英同志任副主任，负责便民一条龙服务中心统筹管理，每月到便民一条龙服务中心检查指导工作2次。并设立劳动保障、人口计生、林业、家电下、民政、国土资源6个服务窗口，受理计生办理、低保办理、失业证办理、医疗保险办理等事项。每个窗口均配备了业务水平高、协调能力强、服务意识强的干部和工作人员各一名。同时在各村（社区）代办点明确代办员，定期开展业务培训，对村民公布代办项目、代办人电话。

我区以创建一流便民一条龙服务中心的目标，加大投入力度、采取有效措施，进一步推进便民一条龙服务中心标准化建设。

（一）场地建设及窗口设置情况

在区政府综合办公楼的一楼设置了沐溪区便民一条龙服务中心，将各办公场地、设备进行了整合，实行前台窗口柜台服务、后台开放式办公，大厅面积130平方米左右。大厅明亮、整洁，服务窗口办事指南、办公电脑等办公物品整齐统一，摆放有序；各办公窗口制作并悬挂了醒目的标示牌、服务事项、办理依据、法定时限、承诺时限、收费标准依据、投诉

渠道等制度牌和工作人员坐牌，并配备了电子监察系统和休息长椅、书写工具，积极营造规范、舒适的办公环境，使群众到中心办事一目了然，方便办事。

（二）标识、标牌规范化

（三）村（居）便民一条龙服务代办点设施建设

我区政府为各个村（社区）便民一条龙服务代办点一一落实配备了必要的场地和办公设备。软件设施方面严格按照县政务中心要求制作各类标牌、标识。

我区便民一条龙服务中心严格落实“首问责任制”、“责任追究制”和“限时办结制”，按时办结率达到100%。服务中心工作人员仪表端正，举止文明，严格遵守便民一条龙服务中心的各项制度。对待群众热情接待、耐心解释，坚持以办事方便不方便、公正不公正、群众满意不满意为工作标准，窗口工作人员在为群众服务过程中，无“吃、拿、卡、要”和乱收费的现象发生。同时，在村委会设立便民一条龙服务代办点，不断向下延伸服务触觉，尽最大可能地为基层群众提供快捷、便利的服务。在对办事群众的调查中，我区便民一条龙服务中心和村（社区）代办点的群众满意度达到了百分之百，有效投诉为零。

社区群众工作计划篇四

为了强化安全生产意识，落实安全生产责任，保障人民群众生产生活安全，为创造一个安全稳定的经济发展环境。为此，本中心结合实际情况制定了2018年安全工作计划：

坚持以人为本，树立科学发展观，认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，以减少安全事故，保障人民群众生命财产安全为根本出发点，加强机构队伍和法制建设，突出执法监督，为社区经济和社会发展提供良好环境。

降低事故发生率，安全生产事故四项指数同比下降，杜绝责任事故，防止安全生产重特大事故发生。

1、提高认识，把排查安全隐患摆在工作的首位，常抓不懈，要高度重视，直接负责、分级管理，层层抓好落实。同时充分认识到安全生产工作的重要性和艰巨性，采取切实有效的措施，精心组织、完善管理。

2、认真落实各项计划安排，成立消防安全工作领导小组，实行消防安全工作责任制；充分调动各单位和广大人民群众做好消防工作的积极性，要和辖区个体经营商签定安全责任书。及时掌握社区重点隐患的部位，要把消防安全工作做到防范于未然。有效地预防和减少安全事故的发生。

3、加强日常安全检查，确保重点一类企业每个星期检查三次。

4、利用各种形式宣传安全工作的重要性，要经常宣传安全知识，利用黑板报、宣传栏、标语等在辖区宣传。尤其对辖区的青少年和老年人作为重点宣传对象，增强居民防范意识。

5、加大检查督促力度。采取定期或不定期开展对企业安全检查的方式，认真排出安全隐患，及时向上反映并提出整改措施，责令定期整改严格管理，不留任何死角，有效预防和控制安全事故的发生。

1、进一步健全和完善安全生产责任制。继续推行安全生产一把手责任，实行安全生产目标管理和安全生产一票否决制，建立健全安全生产各项制度。

2、进一步完善安全生产监管体系。切实加强安全生产机构队伍建设，完善监管体系，健全规章制度，对隐患严重，容易发生事故的企业实行安全生产预警，采取紧急措施，防止事故发生。

3、加强隐患排查治理，强化事故责任追究。一是加大安全检查力度。二是对生产检查中发现的事故隐患要依法下达整改通知书。三是进一步加大事故查处的力度，严格按照“四不放过”原则，上报有关部门严肃查处。

社区群众工作计划篇五

要做好社区工作，必须以服务群众为重点，认真做好与居民群众利益相关的每件“小事”，是做好社区工作的出发点和落脚点。随着人民生活水平不断提高，社区居民对居住环境、生活质量、精神文化等方面的需求日益呈现多样化的趋势。所以，要根据居民群众的需求，整合资源，开展多层次、多样化的服务。

一、社区信息要完善

作为一个合格的社区工作者，完备社区的信息是必要条件。信息越详细越好。比如，社区常驻人口信息、流动人口信息、公共设施信息、社区车辆信息、老年人分布信息和社区辖区单位等信息。在信息完备的基础上建立楼情图和智慧型社区网络平台。并依托社区网格化建立统一的社区管理以及数字化的平台，将社区按照一定的标准划分成为单元网格。通过加强对单元网格的部件和事件巡查，能够主动发现，及时处理，加强政府对社区的管理能力和问题的处理速度，将问题解决在居民投诉之前。它将过去被动应对问题的管理模式转变为主动发现问题和解决问题。保证管理的敏捷、精确和高效，从而提升社区管理的能力和水平。

二、提高服务意识和自身素质

1、要有认真工作的意识和全心全意为居民服务的态度。我们对待每一位来办事的居民都应该热情接待，耐心讲解，要有奉献精神，真诚、耐心地对待每一个人，每一件事。要把居民的事当成自己的事来办。即使是一件小事也要及时地去处

理，要时刻把他们放在心上。要对工作有责任心，从自身做起、从小事做起，注重细节。对自己负责的工作认真负责。每天把居民反应情况和电话咨询等来电做好记录，以便及时解决问题和反馈。提高办事效率和监督，能够更好的为居民服务。

2、积极主动上门服务。社区工作者要想掌握好社区的动态，就要经常性的上门服务。上门服务就是主动沟通。例如，家中有老人的家庭，平时要告诉他们老人需要特别注意的事项，主动联系帮他们办理老年证，利用节日主动上门看望来联系和居民的感情。老旧小区改造对不理解的居民要上门主动联系沟通，以便更好的解决问题。每一次与居民的沟通都能使居民对居委会的态度起到转变。沟通是解决问题的桥梁，也是避免出现工作盲点的方法。所以能够主动上门服务也是干好居委会社区工作的基础。

3、加强学习提高自身素质。加强学习，是我们干好工作的基础。学习是时代的要求、岗位的需要、工作的重要组成部分。而时代在发展、知识在更新、岗位在变化，一名社区工作者如果没有过硬的本领，没有较为完善的知识结构是难以胜任工作、在社会上立足的。我们要通过加强政治、业务学习，使自己在思想上真正做到与时俱进，在业务水平上能够不断提高，跟上时代发展的步伐和岗位的需要。只有不断的学习，才能更好地服务于居民。在学习内容上不仅要学习政治、业务知识，还要学习各种自然科学、社会科学方面的知识，积极拓宽知识面，构建完善的知识结构。

作为社区工作这个大家庭中的一员，我们要培养自己养成一个良好的团队精神和协作意识，牢固树立“一盘棋”的思想，增强团结协作能力，在工作中与其他同事相互配合，取长补短、齐心协力，做到心往一处想、劲往一处使、拧成一股绳、形成强大的工作合力。这是我们干好工作、融入社会的关键。团结就是力量，协作才能共赢。作为社区工作者还应该虚心向周围的同志学习，清楚地认识到自身的不足，不断完善自

身，在实际的工作中找到自己的不足，通过不断地学习和积累，提高自己的工作能力，更好的为社区服务。

社区服务群众工作心得体会范文五篇