

政法委干部个人年度工作总结 领导干部 年度考核个人总结(模板9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

政法委干部个人年度工作总结篇一

xx年时间已经过了半，回顾自己一年来的工作，是一个从新认识自我的一年，逐渐发现自己的不足，慢慢理清工作思路。在各级领导的关心支持下，我按照所在岗位职责要求，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

到村任职快2年，我先后在农村、镇机关等部门工作锻炼。摆在我面前最棘手的问题就是如何尽快实现不同岗位的角色转变，这也是各级领导一直强调和嘱咐的一件大事。为此，我要求自己做好以下三点：

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的岗位要求新的工作标准。在俞耿村村工作期间，它要求我把握住加快农村经济发展、促进农民就业增收、提高农民生活品质的主线来开展基层服务；在镇团委工作期间，它要求我全面深刻地了解全镇青年人思想情况，它要求我站在全镇的高度来把握工作的重心和中心。

二是尽快明确职责，准确进入岗位。只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。从事助理工作期间，在全村基础设施建设、队伍管理、便民

服务等方面，我积极出谋划策并协助党支部搞好基层组织建设；从事人口普查工作期间，我坚持“向领导指示”的原则，认真反复地核实各项数据，确保信息完整、及时、准确地录入系统；从事文字综合工作期间，我按照“出精品、上档次”的要求，力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意；从事会务工作期间，我注重理顺会务筹备流程，妥善处理好会前、会中、会后各个环节的细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次办会连贯流畅、不出纰漏。

三是主动处理好与同事间的关系。各个岗位都有比自己年龄大的、有经验的同志。我本着尊重、理解的原则，主动向他们请示工作方法，虚心听取他们的批评和建议，经常与他们一起出主意、想办法，尽自己最大的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好各项工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要求。

一是加强政治理论学习。一年来，我参加科学发展观等教育学习活动，认真学习了党的十七大三中、四中全会精神，深入领会了科学发展观重要思想的深刻内涵，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头。

二是加强业务知识学习。一年来，我认真学习了农村工作制度汇编，先后查阅了30余本与新农村建设和农村工作有关的书籍，认真地学习了有关党内表决、代表会议、民主选举、民主理财等方面知识。此外，我还主动与上级领导沟通，学习领导处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

有句话叫“爱扬而后行”，它讲的是我们必须学会思考。每当工作中遇到一些难题和不顺心的事，我就努力要求自己好好静下心来思考，克服急于求成的心理。

一是从不同的角度来思考问题。有时候以一个旁观者的身份来认识问题和事情本质，往往会收到意想不到的结果。以土地调整问题为例，如果站在村党支部的角度，你会发现多数人希望采村民把土地承包出去；如果站在百姓的角度，你会发现部分人希望以高价格出租或不转让土地；如果站在投资人的角度，你会发现他们希望以最低的成本拿下土地；如果站在镇党委的角度，你会发现党委政府希望招引有利于增收致富和本村经济发展的工业企业。

二是善于借鉴他人的成功经验。实践证明，善借外智，才能思路开阔；善借外力，才能攀上高峰。对于我们这种刚出校门一年左右的人来说，学会分析他人成功经验，并学习他人一切可以作为借鉴的东西，对我们的成长是相当有帮助的。刚到区政府办锻炼的时候，看到其他同事一天之内可以起草出几份不同题材的重要文件，我很惊讶，也很迷茫。这不是因为我没有能力去做到，而是害怕自己没有能力去学会如何做到。后来，我慢慢地留心同事们办文、办事、办会的方式、方法，不断地总结他们的工作窍门。经过一段时间的学习、摸索和实践，我基本掌握了政府办公室工作的规律，渐渐地突破了开展工作的瓶颈。

到自己知识不足带来的困惑和迷茫；深入农村调查研究还不够，还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法；具体工作的实际处理能力还不够，一些细节问题还需要进一步研究解决，等等。今后，我将继续总结经验，克服不足，以更加严格的标准、更加务实的作风，切实把这些问题加以解决，争取做好各项工作。

xx年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作，按照做好“指导员、信息员、

促进员、协调员”的要求。进一步提高自身综合素质，切实服从组织的各项安排，认真完成各级领导交办的每一项工作任务，力争早日实现“挥洒青春，建功新农村”的奋斗目标。

路漫漫其修远，吾将上下而求索。就目前来看，我的工作还是较为顺利的，自己得到了很大的进步，自己的工作还是值得的。我相信在我今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去，我相信自己可以做得更好，只要自己不断的努力。在不断的发展中，我前进了很多，我相信自己会做的更好[]xx年我一直在努力。

政法委干部个人年度工作总结篇二

尊敬的各位领导、同志们：

__年是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在各位领导和全体职工的共同努力下，项目建设积极推进，资产经营稳步增长，我区国有资产和国有企业都取得了健康、持续的发展，国土资源局各项工作都取得了较好的成绩。现将本年度工作情况述职如下：

抓学习，提高能力。

一是参加了区委组织部组织、大学网络教育学院培训中心承办的区20__年党政一把手公共管理高级研修班，听取《国情、民生与发展》、《公共危机管理战略》、《区域经济发展创新》、《领导干部创新思维》、《阳光心态塑造与岗位调适》等专题讲座，并积极参与讨论；考察了《__创意产业园》，增强了危机管理、创新发展、创意园建设等方面的意识和能力。

二是参加了区纪委组织的反腐倡廉知识竞赛、市档案局组织的档案知识竞赛、区政府举办的《行政强制法》专题讲座，认真学习省国资委《关于加强市、县(市、区)国有资产监管

工作指导监督的意见》，提高依法行政的意识和能力。

三是自觉学习国有资产监督管理、国有企业转型升级、财务金融创新、行政权力指导等方面的知识，拓展知识面、提高业务能力，增强指导和服务企业的针对性、效率性，提高服务企业、指导国有资产和国有企业做强做优做大的前瞻性、计划性。

抓基础，创新管理。

一是加强领导班子的合作与分工，注重提高班子的整体行政能力和服务群众、解决问题的能力。明确了主管、分管和协助分管的责任，在提高班子成员的积极性的同时，也使班子成员得到了适当的锻炼，各尽其长。

二是贯彻民主集中制，创新管理手段。采取会办单、办文单、局务例会、会审等形式，充分征求区国资委主任、区政府领导的意见，充分听取局领导班子每个成员的意见和建议，部分经营业务邀请审计局、监察局参与监督、审议，通过重大事项请示汇报、重要事项集体议事、常规事项集体会签等途径，提高决策的科学性、规范性和民主性。

三是深入企业，加强调研，提高服务一线的针对性和效能性。今年围绕创新融资、资产租赁、项目建设、节庆活动等多次到公司进行调研，为工作推进进行专项指导、提供协调和服务。

抓业务，创先争优。

一是健全规章制度，编制了《区国有房屋资产移交接收注意事项》、《区国有(集体)资产公开竞租操作程序指南》，与区检察院联合拟订并下发了《关于共同保护国有集体资产的协作意见》。

二是完善考核体系，设定经济指标、基础指标、重点指标和特殊指标四大指标类别，将公司分为以项目建设为主、项目建设和资产经营并重、以资产经营为主分为三大类别，在指标设定和权重设置上，更加注重基础管理和重点项目建设，更加注重风险管理和构建和谐，更加注重重大事件一票否决。

三是拓展软件功能。资产管理软件在线监管和预警功能进一步强化和完善，10月底对110余处资产提出预警。在原有功能上，该软件又增加了国有产权证档案管理模块，目前正在试运行中。

四是坚持政务、行政权力和行政信息三公开。及时将相关业务动态、行政权力运行等进行公开、公示。

五是以让人大代表和政协满意就是让群众满意为出发点和落脚点，承办政协委员提案7件，满意率100%；以动迁为使命，发扬五加二白加黑精神，积极投身动迁活动中，截至目前累计签约户，为_动迁组织、提供成套房屋__套和单间房屋__间。

抓队伍，干事创业。

一是印发《区国有企业员工管理暂行办法》，对员工招聘、录用等环节进行规范，明确待遇和权益，规范员工管理。

二是组织国企领导班子和领导干部民主测评。对所有国有企业领导班子成员开展了民主测评和互评，国有企业所有在职员工参加了民主测评，大大提高了他们参与民主管理的积极性。

三是组织参加财务、宣传等各种业务学习、培训，学习、座谈两高《关于对民事审判活动与行政诉讼实行法律监督的若干意见(试行)》，并邀请区检察院检察官进行专题辅导讲座。

四是组织财务、资产及安全例会，加强业务沟通和联系，密

切局机关与企业之间，及各联络员之间的相互合作。

五是编制《员工工作手册》，发放到各国有企业和相关部门，在提高员工工作计划性的同时，增加了国资局与国有企业之间的相互了解、理解。

六是鼓励干部职工参加继续教育，爱岗敬业、一专多能，着力培养业务精、善管理、会协调、政治素质高、群众基础好的干部职工队伍。

七是与企业签订党风廉政建设责任书，并将廉洁从业列入年度目标经营责任书，实行重大违法违纪事件一票否决。

抓自身，廉洁从业。

一是认真学习《廉政准则》和区政府《工程建设领域项目公开和诚信体系建设实施意见》，自觉按照《廉政准则》的相关规定和与区委、区政府签订的《党风廉政建设责任书》的相关要求，常怀律己之心，自我警示，廉洁自律，远离红线和高压线，做到政治上明白、经济上清白。

二是坚持岗位廉政风险排查和廉洁从业承诺、廉洁自律公示，自觉接受民主测评、防范廉政风险、接受群众监督、保持自身清白。

三是密切与企业的关系和群众的关系，多听企业声音，多听群众意见，切实为企业解决问题，让群众满意，让群众得到实惠。

存在问题：

一是学习不够，对新政策、新形势的要求理解和把握不够，工学关系需要进一步妥善处理好。

二是廉洁从业方面，需要加强对国资局和国企领导班子的警示和规范，惩防体系建设也需要进一步完善和加强。

三是工作不够大胆，特别是在对国有企业的监管、考核上，谨小慎微，怕出差错，怕得罪人。

下一步打算：

一是加强学习，以学促工。领导干部个人述职述廉报告(3篇)领导干部个人述职述廉报告(3篇)。重点加强国有资产经营监督、国有企业转型升级、转变国有经济发展方式等方面的理论和业务的学习，以个人思想的解放、思维的突破、思路的拓展，带领国资局领导班子整体经营和监管水平的提升，切实推进我区国有经济发展迈上新的台阶。

二是改进作风，提高效率。进一步改进机关及国有企业工作作风，特别是加大对领导交办事项和国资局临时交办事项的指导和督办力度，提高机关及国有企业的执行力和工作效率。

三是廉洁从业，加强效能。除加大对廉洁从业的教育力度和责任分解外，关键是要加强对资产租赁、处置、项目建设、监理、验收、重大资金使用和人事任免过程的监督、检查，真正使廉政从业落到实处，实现局机关及国有企业的廉洁、效能。

以上就是本年度个人述职述廉报告，不当之处还请上级领导批评指正。

政法委干部个人年度工作总结篇三

随着党的“”的胜利召开，给2012年的辉煌中国画上了一个圆满的句号。同样□xxxx年我校也取得了各项历史性的成绩，如我校获国家中西部高校资助计划、大学更名即将成功以

及“博建”终期验收等。在这激动人心的一年里，本人也在学习中受到了教育、在工作中增长了才干。下面就本年度各项工作进行总结，请审议。

一、政治理论学习

本年度认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，完成干部自主选学课程和校“三事”大讲堂的相关学习内容。关心、关注中国共产党第十八次全国代表大会，并认真学习贯彻党的“”精神。通过学习，进一步明确了教育是民族振兴和社会进步的基石；明确了要全面贯彻党的教育方针，坚持教育为社会主义现代化建设服务、为人民服务，把立德树人作为教育的根本任务，培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人；明确了高等教育要提高教育质量，推动教育内涵式发展，高等教育发展的着力点在提高质量，落脚点在人才培养。增强了我奉献高等教育、培养高等人才的责任心和使命感（）。另外，还学习了袁贵仁部长关于“在全面提高高等教育质量工作会议上的讲话”，刘延东委员的“坚定不移走中国特色高等教育发展道路全面推进高等教育事业科学发展”的重要讲话，等。

在日常工作和学习中能够运用马克思主义的立场、观点和方法，分析、研究和解决工作学习中的实际问题。自觉维护班子团结，勇于开展批评和自我批评。求真务实，勤奋敬业，勇于负责。密切联系群众，自觉维护群众的利益，公道正派，勤政廉洁。

二、本年度全面履行岗位职责情况

我的岗位分工是协助院长分管本科教学工作 and 专业建设。教学管理工作的特点是头绪多、突发事件易发、责任大，在院党委院行政的正确领导下，在教学秘书、教研室主任和全院教职工的密切配合下，本年度做了不少工作，罗列如下。

1. 按学校要求做好三期教学检查。
2. 制定并实施二级督导。
3. 安排教师制定授课计划、教研室活动计划、等。【工作总结//年度处级干部年终总结】工作总结//年度处级干部年终总结。
4. 申请学期教学质量评价。
5. 组织我院教师讲课技能大赛的各项相关工作。戴明清、李萍、张金辉和娄妍老师代表我院参加河南省教育系统教师技能竞赛，分获一等奖、二等奖和三等奖，戴明清老师获“河南省教学标兵”称号。
6. 安排期初补考，安排监考，阅卷，录入成绩。
7. 组织重补修报名，安排重补修班级任课教师。特别是毕业生的重补修和大补考。安排重补修考试监考，阅卷和录入成绩。
8. 组织四六级报名，核对学生信息。安排本学期计算机等级考试监考，组织下个学期计算机等级考试报名。
9. 组织教学质量工程项目的申报，统计学特色专业、概率统计双语课程、数学建模实验中心获学校立项。工科分析课程教学团队获省级立项。统计学省级本科工程教育示范专业申报失败。
10. 安排考试周的相关工作。安排教师出试卷，监考，阅卷，录入成绩。组织试卷归档工作。
11. 组织新进教师和通过教师资格理论考试的教师办理资格证。
12. 安排下个学期教学计划，核对教学进程，录入教学任务，

辅助排课，订购教材等。

13. 上半年毕业设计，答辩。按毕业设计管理流程，填写指导书、任务书、进度安排表、指导过程记录手册等。【工作总结//年度处级干部年终总结】文章工作总结//年度处级干部年终总结 出自 ，转载请保留此链接！。下半年毕业设计开题等。

14. 配合学校教学工作会议，多次召开学院教学工作会议。

15. 协助做好数学建模、挑战杯等大学生竞赛活动。

16. 组织申报“应用统计学”本科专业，并组织四个本科专业培养方案的修订工作。

17. () 其他教学相关工作。

三、本年度突出的几项工作

1. 稳定教学管理队伍、完善教学管理制度

教学工作是我院的重要日常工作，教学管理对于教学工作的正常开展起到举足轻重的作用。自上任以来，为规范教学管理、提升教学管理水平，首先是稳定教学管理队伍、加强队伍内涵建设。针对原来教学秘书兼职的情况，从教师队伍中挑选教学成绩好有管理经验的教师担任教学秘书；教学办公室实行周例会和重要会议教学简报制度，每周分管教学副院长与教学秘书及教务员对上周工作进行总结，重要事件及时通报等。

同时，结合我院教学实际，完善相关教学管理规范 and 流程，本学年制定了“数学与信息科学学院教研室教研活动工作规范”、“数学与信息科学学院教材建设管理配套办法”、“监考工作分配管理细则”等管理办法和管理流程共

计12项，为科学管理、规范管理提供了制度保障。

2. 树立服务理念、增强责任意识

自上任以来，始终以科学发展观的理论指导教学管理工作，在日常教学管理工作中提出“三服务”理念，即“为教师服务、为教学服务、为学院服务”。比如：教学办公室在每次教师监考前会短信提醒，重大教学事项会多次提醒，有关教学通知及文件及时在网上公布并逐步实行网络化通知，等。

在日常教学管理过程中增强责任意识、注重规范管理、稳步推进我院各项教学工作。将全年教学“零事故”列为我院教学管理目标。截止目前，在教学秘书、教研室主任和全体教师的共同努力下我院的各项教学工作正常开展，基本完成了教学零事故。

3. 以教学改革促教学质量提升、以“项目建设”促专业学科发展

本学年进行了多项教学改革尝试，并取得了一系列成果。

(1)制定了我院教师基本信息表，全面掌握我院师资队伍状况，结合我院实际，合理配置专业教研室和公共教研室师资力量，既增强了我院专业课教师队伍又拓宽了公共基础课的教学平台，使得专业课和公共基础课的授课质量得到了共同提升。

(2)6月份组织我院“教师教学技能大赛”，大赛邀请校工会、教务处领导及校督导团专家进行指导，大赛取得圆满成功。4位获得一等奖的教师代表学校参加了全省教育系统教学技能大赛，获得了1个一等奖，2个二等奖和1个三等奖的佳绩。我院教师的教学质量评价优良率是98.45%，位列全校第二(仅次于外国语学院98.65%)。2012年度处级单位教学管理考核我院同样位列全（）校16个教学院部的第二名。

(3) 积极配合教务处进行高等数学分级教学各项工作。组织各教研室对实践教学进行深入调研，形成调研报告。改革公共基础数学课程的实践教学，将高等数学、线性代数、概率统计的实践课时统一整合为一门实践课程(数学实践与建模，从2013级执行)，加强了工科学生的数学实践能力。【工作总结//年度处级干部年终总结】国旗下讲话。对应地组织成立“数学建模实训中心”，全面负责数学实践与建模的教学工作。

(4) 组织申报“统计学专业校级特色专业”、“概率统计校级双语示范课程”，均获批。参与申报“工科分析课程教学团队”省级教学团队工作。

(5) 组织申报增设“应用统计学”本科专业，组织协调我院4个本科专业设置专业方向和修订“培养方案”，为进一步提高人才培养质量优化课程设置。

(6) 组织专业教研室实施“课程群”建设工作。

四、其他工作

1. 教研室主任工作情况

本年度上半年兼任统计学教研室主任，主要工作包括：制定教研室活动计划，组织教研室教研活动，组织教研室老师命题、监考、批阅试卷、录入成绩，组织08级统计学专业毕业生毕业相关工作、等等。

2. 个人教学科研工作

本年度承担有概率统计、应用随机过程、风险理论、本科毕业论文指导等本科课程5门次，随机过程、测度论等研究生课程2门次及指导2名研究生，完成教学工作量共约500学时。

五、当前存在的问题

政治理论学习不系统、重点学习了部分文件。由于把大量精力放在具体行政事务的处理上，很多重要工作开展不足，如实习基地建设等。（）科研能力和科研档次有待进一步提升。

六、明年的工作思路

1. 稳定教学秩序，抓好日常教学管理工作；
2. 进一步完善二级督导制度、执行学院教学委员会章程；
3. 毕业设计工作顺利开展；
4. 以学校讲课比赛为契机，进一步提升我院教师教学水平；
5. 以学校教学工作会议为导向，实现各项教学工作的稳步提升；
6. 继续加强专业建设，实习基地建设有突破；
7. 实现公共基础课网络答疑的建设工作。

政法委干部个人年度工作总结篇四

组织开展了对新修订的《哈尔滨市城市居民居住环境保护条例》宣贯工作。邀请市人大法工室对《条例》进行了讲解和现场答疑。

认真做好环境法律咨询工作，做到件件有回音，事事有结果。全年共受理来自社会各界和基层环保部门的各类环境法律咨询300余件次，每一件都给予耐心细致的解释和回复，为保护群众的合法权益，帮助基层单位解决环境管理和执法工作中的问题提供无偿的法律援助。

政法委干部个人年度工作总结篇五

一年来在学校党政的正确领导下，我认真学习政治理论，不断解放思想，勇于创新，积极做好分管工作，尽职尽责履行好自己的岗位职责，为师生提供了一个安全和谐的工作学习环境。现将本人20xx年度工作述职如下：

一、思想政治方面

认真学习领会党的xx届六中全会[]xx大精神，在政治、思想与行动上与党中央保持一致。自觉学习宣传部下达的政治理论学习任务，认真参加“干部在线学习”达到规定学时，同时积极撰写心得体会文章。平时关注国内外政治时事，在实际工作中坚持理论联系实际，认真履行共产党员义务和用共产党员的标准规范自己言行，提高自身思想政治素质，投身学校改革发展与管理服务工作中。

二、业务工作方面

20xx年在做好常规工作的同时，重点做了以下几方面工作：一是联合市城市管理行政执法局直属一大队对学校周边的流动摊贩进行专项整治行动，改善并净化了学校周边环境，有效保障学生身心健康及安全；二是严格外来车辆登记准入制度，进一步加强校内车辆的秩序管理，对违规停放车辆实行网上曝光，经过专项整治，违规现象明显减少，校内停车秩序良好；三是校园绿色公共自行车被学校评为20xx年度“师生最满意十件事”之一之后，继续切实做好服务师生工作；四是加强保卫专线值班，实行保卫干部带班巡逻制度(早、中、晚班至少各1次)，捕捉和发现校园不安定因素，密切关注校园安全动态。五是分别召开“拒绝送餐和带餐入校(室)”、“关注学生公寓消防安全”两次师生安全主题交流活动，四次走进生命学院(2月)、医学院(4月)、经贸学院(5月)和物电学院(6月)，与师生进行有效沟通，进一步提高安全管理与服务水平。

六是联合椒江公安分局举办“防范超市进校园”活动，进一步提高防范宣传的实效；七是为20xx级新生开设《大学生安全问题及其防范》专题讲座，举办20xx“动感地带杯”大学生安全有奖知识竞赛，增强学生安全意识，提高防范技能；八是加强与市*支队等部门的沟通与联系，解决落实学校北大门的交通安全措施；九是认真做好xx大期间校园维稳工作，关注*、台州大石化等问题引发的安全动态。十是配合学工部做好文明寝室建设，加强公寓安全管理。

三、其他方面

担任20xx电子信息工程和20xx生物科学(师范)班主任，认真做好班级管理工作，其中20xx生物科学(师范)获院“学习型班级”竞赛活动一等奖。

政法委干部个人年度工作总结篇六

本人于20xx年8月任下荫营大学生村干部以来，始终坚持认认真真学习，踏踏实实干事，清清白白为人，在上级领导和班子成员的关心、支持、帮助下，我认真履行职责，坚持原则，依法行政，无私奉献，完成了各项工作任务。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

一、加强理论知识学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是领导干部的立身之本，成事之基。近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。几年来，我积极参加市、区、镇举办的各类知识培训、法律培训，较为系统地学习了邓小平理论和“三个代表”重要思想以及科学发展观，并身体力行科学发展观重要思想，激发自己的政

治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，全心全意为人民服务，始终以一个共产党员的标准严格要求自己，在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为我村的发展尽职尽责。

二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

自己在目前的工作岗位虽仅仅工作4个月，但经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，没出现过错。在基层工作期间，我做到思想，讲到做到，处理突发案件迅速，善于发现问题，并圆满完成各项目标任务。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

在工作期间，其主要体会：.....

五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律

时时处处从严要求自己。在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致，严格执法敢碰硬，自觉抵制不法分子的阻挠。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加

强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和*现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，工作中也有一些不足和问题。诸如学习欠深入，知识不够全面；有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，缺乏敢做敢为的创新意识。等等。这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

政法委干部个人年度工作总结篇七

一年来，在县委、县政府以及园区党工委的领导下，我认真履行岗位职责，扎实开展工作，较好地完成了各项工作任务，现将一年来的思想和工作做一总结：

一、加强政治理论学习，着力提高政治素养和理论水平

一年来，我始终把加强思想政治放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，学习党的'xx大、xx届六中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。在思想政治上，能始终同党中央、省市县委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真遵守党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉政自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习理论知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、坚持砥砺品行，重视自身作风建设，甘于无私奉献

做官先做人，注重自身道德修养，时刻注意自身形象。坚持把工作放在第一位，正确对待名与利、荣与辱、得与失，始终保持坚定的理想信念和奋发进取的精神状态。在工作生活中，以诚待人，与人为善，团结共事，顾全大局。对组织和领导交办的工作任务，不讲条件，不讲客观，全力以赴地完成。“五加二、白加黑”，加班加点，在应对紧急任务和多重任务时，能打通宵，连轴转，不叫苦，不叫累，甘于清苦，甘于奉献。

三、坚持开拓创新，提高服务决策能力

一年来，我始终保持博采勤思的学习习惯和开拓创新的工作态度，勤钻业务，勇于创新，敢于突破常规性套路，大胆创造性工作，在园区建设工作中取得了一定的成绩。在目前严格的国家货币政策、产业政策和土地政策下，园区建设遇到了资金、土地等瓶颈因素，在园区党工委的领导和支持下，通过市场化资金运作、土地置换等途径，使园区一个个项目顺利落地，特别是通过山禄群众事件的处理，提高了应变决策能力和驾驭全局的能力。园区管委会的工作是一个协调性的工作，每一个项目都需要和规划、国土、城建、工商、税务、安监等相关职能部门对接工作，大大提升了我的领导能力和组织协调能力，紧迫多杂的工作增长了我的业务知识、提高了业务能力。

四、恪尽职守，做好分管各项工作

一年来，在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，始终保持强烈的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。期间，我作为副主任，协助周主任完成各项工作，主抓政工、后勤和部分主要项目的包保工作。一是进一步加强机关建设。根据园区党工委和管委会的要求，重新制发了管理制度，内容包括学习、考勤、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。二是出

色地完成了各种会议、活动的组织和筹备。每一次会议和活动，我都提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏。三是作为第一责任人，包保的鲁西南汽车城，规划占地200亩，总投资28亿，规划建设17个4s店，目前已投资8800万元，有7个汽车4s店正式营业，在建3个，取得了较好的经济效益和社会效益。协助周主任和支持其它同志开展工作，金兴商贸城、山禄大蒜交易市场、金宇家居园等项目顺利落地、建设、运营，为把金乡打造成“苏鲁豫皖边区商贸物流中心区”打下了坚实的基础。

五、遵章守纪，切实加强廉洁自律意识

无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按共产党员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备x的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

虽然取得了一定的成绩，由于我到商贸物流区工作时间较短，当前园区建设面临诸多瓶颈问题，并且商贸物流领域的知识和业务还比较欠缺，今后必须加大学习力度，转变作风，创新思路，瓶颈，为企业提供更好的服务。

政法委干部个人年度工作总结篇八

干部考核委员会办公室《关于做好__年度党政机关、企事业单位工作人员考核工作的通知》(以下简称《通知》)的要求，__人大坚持把xx大和xx届三中全会精神作为此次干部

年度考核的指导思想，以履行职位职责和完成目标及平时考核为基本依据，对单位全体职工全年的工作进行了客观公正的考核。现将我单位_____年度干部考核工作总结如下：

一、认真学习，领会掌握文件精神。我单位接此《通知》后，单位领导高度重视，立即组织全体职工对文件进行了学习，特别是对考核的范围和对象、考核的方法、程序和步骤进行了重点学习，做到了边学习领会文件精神，边结合人大工作实际情况，确定考核人员范围，讨论制定本单位考核方案。根据要求，我单位全体人员按时参加了考核。

二、加强领导，成立考核领导小组。为切实做好干部考核的各项工作，经职工会议研究决定，考核领导小组还由上半年考核领导小组成员担任，明确了领导小组的职责，制定了干部考核工作责任制，对领导小组成员提出了严格的要求：首先自己吃透文件精神，严格执行《阿克苏地区干部年度考核暂行规定》，按照谁考核谁负责的原则，把考核工作作为衡量考核人员的素质和工作表现的重要标志，对考核工作不细致，不认真，考核有误，隐瞒问题而造成结果失真的，要追究考核小组成员责任，增强了考核领导小组的责任心和业务能力。

三、妥善安排，积极做好考前准备工作。干部考核领导小组认真履行职责，按照要求为每个办公室购买了一瓶蓝黑墨水，特别是对于个人总结(述职报告)做了重点要求：一是严格控制字数，县级领导干部的述职报告控制在3000字以内；科级领导干部的述职报告控制在1500字以内；一般干部和工勤人员的个人总结控制在1000字以内。二是严格格式，按照个人职位职责和目标任务、履行职位职责和完成目标任务的情况、取得的成绩和今后的努力方向等四个部分认真撰写。由于进行干部年度考核时，正值地区人大工委前来我县观摩评比人大工作的关键时期，人大工作尤其繁忙，白天忙于筹备工作，无时间撰写个人述职报告。根据实际情况，考核领导小组作出了“两不误”的决定：白天继续抓紧抓好观摩评比的各项

筹备工作，晚上抽时间撰写个人述职报告，正确处理业务工作和考核工作之间的关系，确保观摩评比和目标管理考核双丰收。

四、规范程序，严格落实文件有关规定。我单位考核领导小组严格按照《通知》要求和程序逐项进行。11月20日，我单位进行科级领导干部和一般干部述职测评时，县委组织部有关同志参加了述职大会，并对科级干部进行了民主测评。在测评工作过程中，注意把测评工作和民主生活会结合起来，发扬我党批评和自我批评的优良传统，本着“惩前毖后，治病救人”的原则广泛进行了批评和自我批评。通过批评，消除了同志们之间的误会和隔阂统一了思想，增强了团结。目前，考核领导小组正按照要求对《干部年度考核手册》进行认真检查，将此作为评优的一个重要依据。

五、严格比例，积极做好评优工作。考核领导小组针对部分职工对评优工作抱着“不屑一顾”和“一味争优”的两种不正常心态积极做好思想工作，教育职工要真正把那些“德、能、勤、绩”表现俱佳的人员选出来，使优秀人员能够真正起到表率作用，使大家心服口服，收到“点亮一盏灯，照亮一大片”的效果。即要积极参与评优工作，又要防止出现争优的不正常现象，考核领导小组严格控制比例，我单位共有8名科级领导干部，其中评选1名优秀；一般干部10名，其中评选优秀1名。

六、按季操作，确保完成目标任务。县人大机关干部考核办公室严格按照县考核办的要求。

政法委干部个人年度工作总结篇九

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会

议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机

关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、

领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。