

会计实训岗位报告 成本会计个人工作述职报告(优质6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会计实训岗位报告篇一

首先，我非常感谢公司为我们提供这次锻炼自我、展示才能、提高素质、升华内涵的机会。同时，也再次向多年来一如既往地关心、支持和帮助我成长的领导、同事们道一声真诚的谢谢，谢谢大家在工作 and 生活上对我的无私关爱！今天，我把20xx年的工作主要分为以下几个阶段进行简要的小结和回顾：

作为去年资产及资金管理的岗位竞聘者，我主要负责公司存货和固定资产的核算工作、公司资产与资金的监督核对工作以及资产类报表的编制工作。在这个阶段，我花费了更多的时间在即将吸收合并子公司应付类往来科目的清理和核对上，主要包括应付账款、其他应付款、预付账款、应交税费、应付职工薪酬这些科目的清理和核对工作，协助对方单位财务让它们更加清晰、准确和真实化，也为20xx年4月同子公司财务的交接做好了准备。

今年4月我正式接手了子公司的成本核算工作，也就从资产及资金管理岗位实质性地转换成了原来的成本会计岗，在此期间，以前的工作依旧，增加了子公司的主要账务处理和月表编制工作，按期完成了子公司的中报编制工作，并且通过不断的学习和摸索完成了子公司用友nc系统自动生成人工成本凭证以及nc系统自动生成固定资产折旧凭证设置这个头痛的“大工程”。

今年9月子公司的账务并入了公司本部核算，这样我和本部的成本会计按照以前的分工各负其责并且紧密配合，随之而来的是子公司注销清算的税务审计，本部的年前审计，我都认真积极地给予了配合。因为子公司账务的加入，我重新设计了应付类往来明细余额表，表中不仅可以区分出子公司和本部，我还增加了不少附表，使应付类往来明细更加一目了然。

作为工会的经审委员，我还负责工会的财务工作，包括日常的核算工作，季度、中期以及年度的报表编制工作，工会开支的决算和预算编报工作。

会计实训岗位报告篇二

201*年是我在xx分理处担任会计主管的第三年。在这一年中，我用心学习相关业务知识，努力工作，认真履行工作职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作状况述职如下：

09年我根据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组织全体内勤职工及时对于上级行下发的文件和办法及时学习讨论，透过采取互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，透过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员牢固的掌握了各项业务知识。虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工透过业务学习制度，提高了自身的业务知识和技能，在应对对各类业务时都能熟练的应对。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止

了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理，一是正确处理制度的建立与贯彻落实的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发现的相关差错，及时做好事后监督差错的分析反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

今年以来我分理处业务大幅度提高，但我分理处内勤人员少，业务量大，各项内控工作又点多面广，所以我分理处内控工作压力巨大。但我和我分理处的内勤员工们克服种种困难，大胆管理，努力推动我分理处的各项内控工作，在原先的基础上有了新的提升。

1、今年事后监督上线以后对柜员各项业务的操作提出了更高的要求，因此需要每个柜员都具有较高的业务知识和业务技能，在工作要严格按照相关规定进行业务操作，对于事后监督过程中发现的问题务必及时进行整改。所以我在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员务必规范操作每一笔业务，每一个细节都务必按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中碰到的各类问题务必及时提出，不得对业务随意操作。更不得为了逃避事后监督而变造各类会计凭证。对于事后监督过程中发现的相关差错及时组织柜员学习，并及时整改。从事后监督上线以来的差错率状况来说，我分理处一向持续着较低的水平。

2、由于我分理处今年内勤员工流动较大，同时新柜员业务又不全面，为了应对迅速增长的柜面压力，我在做到不违反总

行各项内控制度的前提下，采取柜员业务交叉和现场指导等方法，使各柜员在较短的时间内全面掌握了各类业务，并透过合理的业务分工，缓解了我分理处的柜面压力。提升了我分理处柜员的业务技能，推动了柜面服务质量的全面提高。我分理处今年以来无一齐由于柜面操作而引起的客户投诉事件。

3、建立全面的岗位职责制，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，做到每一项工作有人管，每一个工作有人抓，防止出现相互推托、工作脱节的现象，按照岗位职责制进行严格考核，使我分理处内控制度得到了进一步完善。

以上是我一年来工作汇报，成绩只代表过去，在新的一年里，我将继续努力工作，努力学习各项业务知识，不断提高业务潜力和管理水平，使我分理处内勤工作再上一个新台阶。

会计实训岗位报告篇三

我将任职一年的工作情况向各位和同志们述职，请予评议。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落动上，彻底我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了的松懈和，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范的，我行服务措施。把技术和熟练程度衡量服务尺度，苦练功，办理的速度，失误，把握质量。营业室尽心尽力的搞服务，因因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。努力学习新知识拓展营业室的领域，的发展环境。我本人来讲，尽力了三个服务。给客户服好务，我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好的和客户介绍给我，本着客户上帝的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有较难的事情，我带着礼物上门，看到的客户满意的笑脸。就，客户甚至和我交上了朋友，也了建行的忠实客户。给本营业室的柜员服好务，柜员、设备了问题，我都能解决，柜员身体不适、家庭

不顺心，我都能和帮助。给各网点服好务，因营业室是全行的中心枢纽，我和各网点的也较为频繁，工作中网点因设备问题或问题找到我，我都能为或者上门想方设法的帮助解决。

今年，可以说是我行产品的营销年，今年我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧在最短的内领会新，新技能，把我行的产品营销今年的，宣传和营销我行产品，、协助网点新的推销活动，努力发展中间。截止到年底，由我主持办理的基金有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□call center系统、贷记卡□vip客户等新了多次授课。

新的一年是建设银行重大改革的一年，在20xx年中，我本人除学习与改革的文件精神，作好心理外，还的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和性，同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的。日常工作中，身先士卒，加班加点工作多干，帮助他人，问题汇报，解决。尽最大的努力体现出党员、中层干部应的带头作用。

会计实训岗位报告篇四

随着社会一步步向前发展，报告与我们的生活紧密相连，面对的事情也是不一样的，报告根据用途的不同也有着不同的类型。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编收集整理会计个人工作述职报告精选，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

__年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计个人工作总结如下：

__年顺利完成的工作：

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

__年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、心得体会范文努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地地工作。

__年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收

效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

__年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、范文善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

20__年财务部的工作紧紧围绕着集团领导年初提出的20__年工作重点和20__年财务部工作计划展开的，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20__年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行

设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到职责人，避免发生类似重复劳动。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每一天面临超多的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好超多的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动带给有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主

观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。

1、财务部适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、20__年度，我部组织成本会计配合工程部一齐多次下项目，对汉源h段、汉源f段、巴中s302线、康定公路几个公路项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等状况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益带来了及时有效的信息。

存在的问题是：一是部分项目财务基础管理工作比较薄弱，自营项目中的材料管理监管不够。尤其巴中s302线项目，材料单据不能及时递交财务、部分结算单据只是结算人持有，财务人员没有掌握。致使材料数据不能及时、准确的上报，工程欠款不能及时掌握，无法统筹安排资金。

二是由于材料员由项目部自行聘用，未经过系统财务培训，对公司的财务制度不了解，欠缺数据传递的配合。应加强对材料员的培训，将公司的财务制度贯彻下去。

三是原始记录单据不统一，开单人员随意性大，结账时财务复核不能一目了然，增加审核难度。财务部应规范项目上的各种原始记录的票据，对机械施工、碎石材料、运费等设计专用财务单据，要求材料员按财务要求规范填开、规范签字、按时汇总报送。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时

性。

四、用心筹措资金，保证现金流的正常化。

20__年几个公路项目同时施工，资金总量需求增加，这给财务部带来了不小的融资压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部20__年度的奋斗目标。本年度，透过对多家银行考察，选取在成都市商业银行锦江工业园支行开立基本账户。透过半年多的交往和多次沟通，与银行建立友好合作关系。在此期间根据银行要求收集、整理了超多财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，最后与20__年12月份，在成都中小企业担保公司的担保下，与成都市商业银行锦江工业园支行成功建立200万元的信贷关系。

在完成贷款工作的同时，加强与银行的交流，并且在准备贷款资料时，从封面到资料都花费不少心思，从一个文字到一个数据都字斟句酌。对于首次贷款的企业能够带给出这样的资料来，银行给予了肯定的评价，树立了公司财务健全、管理规范的企业形象。而财务部在交流中对贷款工作也有了全面的了解，学到了新的业务知识。

下年度将与银行建立更加密切的联系，多与银行沟通交流，除了确保20__年原有的融资总量外，用心寻求新的融资渠道，争取获得更多、更灵活的资金支持。同时还要开展并推进银行信用等级的评级工作，为公司的招投标工作带给有力支持。

五、对挂靠单位进行多元化的财务管理。

1、20__年度对生态公司挂靠项目的管理模式是采取工程收入集中到基本户，在扣除管理费、税费后剩余资金由挂靠单位自由支配。这种管理方式的优点是：资金集中，为公司贷款创造良好环境；利用部分闲余资金周转，可短期缓解公司资金压力；透过对资金的管理间接掌握了挂靠项目的施工状况、

材料支付状况。缺点是：挂靠单位在资金使用上有必须的限制，因此有必须的抵触。为了获得理解和支持，财务部充分做好解释和服务工作。同时这种管理模式务必开外出经营管理证明，涉税手续多，给财务部的工作增加难度和工作量。总体来说这种管理模式更利于公司的持续经营和长远发展，因此，下年度将继续采用这种模式对宇洋生态绿化公司的挂靠项目进行管理。

2、20__年度对康鹏公司的管理模式是采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只透过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在必须的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。但由于公路项目发票取得难度较大，施工地点偏远。财务部推行资金集中管理模式障碍重重，20__年度需要透过与税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

3、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。超多的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，财务部一方面做好人员安排、工作安排，另一方应对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

六、加强与税务部门的沟通。

1、在年初的一次临时税务抽查中，及时与税务专管员进行事前沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利透过了税务检查。

2、财务部在办理各种税务证明、税务资料时，由于外地税务部门出于抓税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的

沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免公司承担一些不合理的税负。

存在的问题是：项目部出于节约成本的良好出发点，没有取得相应的发票，致使账面利润高达几百万。各项目财务人员平时都尽力收集发票，但杯水车薪。本年度3月份需要应对康鹏公司帐务、三和公司帐务的税务检查，财务部务必采取应对措施，这需要公司领导和项目部的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的发票取得难的问题，财务部应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

七、加强资金管理。

1、用心做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取用心措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然应对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别项目部存在给员工的私人借款因员工擅自离岗而没有追回。针对这个问题财务部明令要求：私人借款务必上报财务部并经总经理批准，发放工资时应及时扣回。

在加强资金管理的同时，财务部还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，能够与银行密切合作，尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

八、认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门带给公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，于本月16日顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表资料包括公司整体的盈利潜力、债权债务；宇洋公司、康鹏公司、科技公司的盈利潜力；经营部、各工程项目部的经济指标完成状况、费用开支状况。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构、偿债潜力。为本年度的绩效考核、经营职责目标考核工作带给了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，带给更加详尽的财务数据。

九、团队建设

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批大学应届毕业生，实行新生力量的培养。财务部在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位职责、工作资料、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的明白该怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现十分优秀。

2、本年度财务部内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

存在的问题：项目财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中职责心不强，不能站在公司的立场和利益上。同时还存在服务意识不够，不服从项目经理的安排，人为制造资金支付障碍，吃拿卡要的不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员挪用现金的事情，由于发现较早，没有造成损失。但这件事对我部的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风下年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：推荐实施远程软件，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目部的业务与财务数据及现金流。最后一方面：财务部真诚欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务部将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的潜力。

透过对这一年来的工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、职责感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：职责心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

今年财务部的工作在各位领导的支持和帮忙下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出十分的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。用心积极，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛！

本年度以学校教育教学工作为中心，结合我校的实际情况，按照上级下发有关义务教育经费文件精神，严格按制度把握经费开支标准，发挥会计的监督和服务职能，为学校领导及时提供决策依据。会计工作给学校的财务管理，提高经费使用效益等方面，起到了经济卫士和参谋助手的作用。现将本学年度的工作做如下总结：

一、主要工作完成情况

（一）、会计工作情况

1、认真做好年初预算和年末决算工作，确保教育教学工作正常运转

年初根据学校的师生人数进行收入预算和支出预算，经费支出根据年初支出预算执行，确保教育教学工作正常运转，年末对年初支出预算执行情况进行核算。

2、每个月做一次帐

每到月末出纳就把本月所有发生业务票据都交给我，包括财政补助收入票据、向银行提取的现金票据、本月所支出的票

据，我就把这些票据认真审核、分类整理、出凭证、入账，把这些会计凭证装订成册保存，填写相关报表及时准确的完成每月记账、结账和账务处理工作。

3、每个月核对一次帐

每个月把帐做好之后，把会计帐和出纳帐与银行存款对账单进行核对，核对是否与银行存款对账单相符，如果会计出纳帐与银行存款对帐的余额核对相符，再核对会计出纳的现金余额。

4、定期检查寄宿生生活补助费和兴边富民补助费的使用情况

每个学期定期检查由中心校财务室下拨给各村完小的寄宿生生活补助费和兴边富民补助费的使用情发放情况。

5、认真搞好财务自查工作，确保帐目准确无误。

6、做好校务公开

我校对享受贫困生生活补助费的学生造名册，并在各村完小进行相应的时间公示。对公用经费的使用，每年2月、8月教师集中开会学习时，向全乡教师公开或粘板，接受上级领导和师生监督检查。

7、完成校长安排的其他工作

虽然财务工作比较繁忙，但也认真完成校长安排的其他工作。

（二）、品德与社会教学工作情况本学年度除了担任会计工作，还承当了本校三年级《品德与社会》教学工作。一学年来，按照课程特点制定实施了教育教学工作计划，对学生进行了一系列的教育。品德与社会课程旨在促进学生良好品德形成和社会性发展，为学生认识社会、参与社会、适应社会，

成为具有爱心、责任心、良好的行为习惯和个性品质的社会主义合格公民奠定基础。

本学年度在学校德育工作思想的指导下，细心学习《品德与社会课程标准》，领会其教育思想，认真撰写教学计划，做到有目的，有步骤地实施。把握教材特点，联系学生实际，适时拓展资源，注重人文关怀，做到有的放矢，认真完成教育教学任务。在课堂教学过程中把每个学生都看作有生命的个体，让每位学生的能力都得到充分的展示，让课堂完全成为他们自我发展和自我展示的舞台。课堂是学生的，自由而且快乐，让学生在快乐中学习。这样，每个学生作为有生命的个体，作为活生生的人，才能得到充分的尊重，才能让学生的生命的活力得以充分的发挥。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、认真学习财经纪律方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、努力钻研业务知识，积极参上级组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管完成了今年的各项工作任务，但也看到了工作中存在的不足之处：

1、本人不是专业的没有会计理论基础，加之当前社会会计知

识和业务更新换代比较快，对新的业务知识和会计法规的系统学习培训机会较少，影响了会计工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。

4、在教学中还有不足的地方，教学内容的设计不够丰富，所展示的世界还不够大，教学媒体的运用还不够充足，个别学生的耐心辅导还欠缺。

四、改进措施

1、积极参加上级主管部门组织的各种培训学习活动，根据上级的要求整改存在的问题。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

3、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

__年，本人在各位领导和同事的关心爱护下，中支公司的积极配合下以及各位老师的悉心教导中，认真执行各项工作，不断改善提高会计核算质量和效率，各方面的工作都有了不同程度的提高，自身素质也得到了更好的锻炼。现将我本人在__年这一年度的工作情况简单汇报如下：

本人负责的是绍兴中支公司的会计核算工作，对于每天发生的各项柜面业务进行核算确认，以及对于行政方面的一些支出进行分配入账；月底对本机构的税金进行计提、对整个浙

江分公司的税金进行汇总编辑。

__年，回顾这既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向黄老师和身边的同事请教，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列及复核，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、并据以做出经营决策，进行管理提供真实、可靠的财务信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持认真谨慎的工作原则，及时对物流上来的绍兴的各种保费收入的发票，给付、退撤保、赔款的.领款通知书，出纳流水帐，银行回单，职工工资表，业务员佣金表等等认真的复核入账。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不太妥当的地方，及时与中支公司的会计联系，并请示汇报给上级，起到了会计集中核算的监督作用。我觉得会计工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来报答太保的知遇之恩。

此外，我还积极参加总公司举办的新人培训以及会计继续教育，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

__年是繁忙而紧张的，我本人在各位领导的指导下和同事们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上处理不够仔细；对一些问题的解决，不能系统地考虑等问题这都是我本人急需解决的弱点。

__年是太保浙江重大变革的一年、杭州中支公司从浙江分公司分离出去，使得各机构权责更加分明。__年也是快速发展的一年，在经济危机的大环境下，太保依然保持着不错的业绩。__年也是保险金融业竞争更加激烈的一年，机遇和挑战

的共存将会进一步激发我和我们每一个员工的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、不懈努力。

今年以来，我社会计出纳工作人员在上级领导的正确指导下，认真贯彻落实全县农村信用社工作会议精神，紧紧围绕年初制定的各项目标任务，强化管理，夯实措施，创新观念，优化服务。坚持以客户为中心，加强柜面优质服务，切实提高会计核算水平，减少差错事故发生，为实现信用社的业务经营大发展，盈利水平大提高，综合实力大增强“三大”发展目标而奋斗。

一、强化优质服务，确保各项目标任务的超额完成。

市场经济下的金融业竞争，可以说是服务的竞争。服务出形象，服务出信誉，服务出存款，服务出效益。

一是年初全体会计出纳人员认真地学习了联社二十五号文件，以《__县农村信用社内勤工作人员规范服务准则》为准绳，强化优质文明服务。树立顾客就是上帝的服务理念，做到来有迎声走有送声，使顾客有宾至如归的亲切感。全力以赴做好到期存款的转存工作，在社主任的带领下，通过内外勤工作人员的共同努力和紧密配合，止六月底，我社存款余额达754370百元，较年初净增217069百元，完成年度计划任务的197.33%。

二是以客户为中心，按照先外后内，先急后缓的业务处理程序，不断改进服务技巧，提高业务处理速度，为客户提供限时服务，以适应人们现代生活的快节奏。

三是实行八对八全天营业，做好钞币兑换工作。由于我社地处县城黄金地段，人流量大，到我社兑换钞币的客户络绎不绝。出纳人员不辞劳苦，不论是零换整、整换零、兑换残损币，都和存款客户一样对待。止六月底，回笼各种票面破币73842百元，完成全年回笼任务的134%。

四是推行上门服务。内勤代班负责人坚持每天上门服务，同时加强对烟草公司、__超市、规模较大的个体工商户进行重点服务。止六月底，仅烟草公司一家就上门收款440余次，揽储243392百元。同时，利用这一客户关系，将全县烟草技术员工资代的发权从旬阳工行手中夺过来。止六月底，代的发工资2780笔，揽储7367百元。

二、强化责任管理，提高会计出纳人员素质，保证会计核算质量。

一是对三十四种登记簿进行登记责任人划分，并对会计凭证要素、会计帐簿装订、会计报表、微机管理、会计检查等工作划分明细，落实责任人，做到事事有人管、件件有着落。二是会计出纳人员不断进行岗位练兵，通过自学与培训相结合，全面提高自身素质。今年我社会计人员参加了全县信用社清产核资工作培训和全县通存通兑业务培训。在实际工作中，发扬传帮带的优良传统，以老带新，以熟带生，互帮互学，相互协作，保证工作不脱节。三是严格遵照《农村信用社会计基本制度》和《农村信用社出纳制度》，规范操守行为，改进会计服务，以适应新形势的需要。正确使用会计科目和帐户，按规定程序办理业务；按时对传票、帐、表进行规范装订，保证要素齐全；每天进行总分核对，按旬进行联行对帐，按季发送余额对帐单，力争达到“五无”、“六相符”；及时上报项电和报表，实现零差错；严格会计档案管理，按照法定程序办理存款查询、冻结、扣划和档案调阅。重要空白凭证的购进和领用进行出入库登记管理、领用登记管理，进行逐笔销号登记，并由主管会计定期或不定期进行帐实核对。上半年共办理联行业务221笔，金额174005百元，无积压、无差错，做到按日清算汇差，按旬发送余额对帐。现金出纳业务坚持做到：钱帐分管，先收款后记帐，先记帐后付款；双人临柜，双人接送库；现金收付，换人复核；及时核对库款，做到帐款、帐实相符。上半年共办理业务41388笔，回笼现金253840百元，出纳无长、短库事故发生。四是严格核算，准确计息，充分发挥会计反映监督职能。及时为

信贷人员提供本月到逾期借款清单，使其及时掌握情况，进行催收。止六月底，累计收回不良借款30118百元。在日常工作中，严格执行利率政策，准确为储户、贷户计算利息。每逢借款结息日，信贷员电话通知，会计出纳人员临柜办理结息业务，大大提高了办事效率。止六月底，收回利息9795百元。

三、时刻树立安全意识，加强“三防一保”工作。

我社作为金融单位，身处闹市，人员流量大，情况复杂，会计出纳人员时刻不忘安全。积极做好防抢演练，坚持“四双”制度，严防盗、抢案件的发生。并且经常检查报警设备、灭火器及防卫器械是否处于良好状态。同时对内做好岗位制约和会计监督，坚持印、押、证分管，营业终了入库保管。及时做好内外帐务核对，严肃财经纪律，严防经济案件的发生。

回顾上半年，我社的会计出纳人员在工作量成倍增长、人均工作负担日益加重的情况下，忠于职守，尽职尽责，任劳任怨，勤奋工作，以改革的精神，对外加强服务，不断改善服务态度，提高服务质量，对内加强管理，不断改进管理方式，较好地完成了各项工作任务，但同形势和上级领导的要求还有一定的差距，会计核算质量仍未达到一级单位要求，会计核算水平还有待提高。在以后的工作中，我社会计出纳人员将加倍努力，克服不足，发扬成绩，忘我工作，为实现新的更高的工作目标而努力奋斗。

会计实训岗位报告篇五

在行政党务工作上，敬业爱岗，以“四化”建设为导向，致力为师生创设一个良好的环境。一是着力做好校园“绿化”工作。与市政园林绿化队养护公司签定协议，督促市政园林绿化队对校园美化进行养护，把原本闲置在操场的花盘进行梳理，添置花草，变废为宝，美化校园。二是着力做好校

园“净化”工作，暑期安排专人对学校所有厕所，男女生宿舍进行清洗；积极动员学生参加校园卫生净化工作。针对校园教学楼铁窗锈迹斑斑，安排专人，自行购买油漆，进行重新刷漆，旧颜换新貌。三是着力做好校园“美化”工作，启动第二届“5s温馨小家”美化校园比赛，举办了5s温馨之家宿舍文化建设月活动，培养大学生良好的卫生文明习惯，努力营造浓郁的5s宿舍文化，提升大学生5s素养。四是“优化”服务工作。进一步清晰明确后勤岗位职责，明确后勤总务科日常办事制度，要求后勤总务人员树立主人翁服务意识，严格执行学院固定资产管理制度。进一步完善总务科日常报修登记本，后勤服务人员常主动放弃休息时间，做到随报随修，注重高效高质，开学来，共完成报修600多件，日均3件，为广大师生解除后顾之忧。

二、立足中心工作，梦想学院平安发展

一年来，围绕学院中心工作，着重做好如下工作。一是致力建设节约型校园。重视水电节约管理，依托学生会生活部，完善巡查制度，人走灯灭，依托入党积极分子先锋模范带头作用，做好节省水电的宣传工作，聘请自来水集团检漏公司来校检查维修，做好了做好学校漏水的维护检修工作，针对学院厕所因使用陈旧设备导致长流水的现象，对学院厕所有的水厢改造成为人工感应装置，大大节省了学校的水电开支，为控制电话经费的开支，考虑到使用中国电信公司电话，每月电话经费开支要2500来元，对学院电话申请使用中国移动公司电话，800元包打3800元，而且，今年还得到中国移动学子情的6.4万元的爱心捐助。重视内控建设，决定把女生寝室整体搬迁到学院内，以节省房租开支，对搬迁整改预算一改再改，经费预算从原来的’30来万缩减到10多万。为建设舞蹈房，对原来舞蹈房的镜子，不锈钢支架进行整体迁移，节约预算开支。考虑校车使用率不高，决定停开校车接送。二是做好预防甲型流感后勤保障工作，为每个洗手池旁配置洗手液和肥皂，积极进行校园和周边环境消毒工作，建立预防甲型流感区域。三是重视对食堂进行监管，进一步完善食堂

卫生监管员职责，食堂卫生工作有了一定的完善，本学期，先后接受了市卫生监督所，龙湾区行政执法局就有关卫生和消防的检查。四是协助学院做好招生工作，完成本人个人招生指标，负责永嘉片招生，虽排名在各县市区招生总人数中并列第三，但只有完成70%多的指标，颇为遗憾。

三、立足教书育人，梦想个人能力提升

一年来，本人承担《教育学》、《现代教育原理》、《管理学》《教育管理专业(开放本科)“毕业论文”》四门功课教学与辅导工作，静心教书，注重师生互动，很受师生好评，10月，有幸被推荐为浙江省电大教育管理中心教研大组副组长。同时担任2个教学班班主任，潜心育人，09装潢2班，以寝室文化建设在学校赢得美誉，08财会2班大多毕业生能先后到银行、证券公司、民营企业就业，以好就业赢得了好评。致力科研，以排名第二参与的浙江省教育科学规划课题《班主任培训机制研究——以温州为例》已经结题，并荣获温州市20__年度教科规划课题一等奖。以排名第二参与的《温州市中小学班主任培训机制建设的实践研究》荣获浙江省(20__年度)教育科学研究优秀成果奖三等奖。积极笔耕，《电大成人脱产生就业环境和对策研究》发表在20__年第六期《中共郑州市委党校学报》杂志上，暑假期间，还曾受泰顺教育局邀请为400多位中小学教师作有关教师师德培训专题讲座。

会计实训岗位报告篇六

各位领导、同事：

大家好！

一年来，我始终坚持运用辩证唯物主义与历史唯物主义思维去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御拜

金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，坚决拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是坚持政治理论学习。多年来，自己坚持把理论学习放在重要的位置，努力以理论上的成熟保证政治上的清醒和坚定。能够坚持集体学习与个人自学相结合，自觉遵守全局制定的学习制度，把工作之余的绝大部分时间用在学习上，坚持做好学习笔记、写好心得体会。比较系统地学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的相关理论，有针对性地学习了一些法律知识和市场经济知识，提高了政治思想素质，使自己自觉在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致。同时，积极参加区委党校举办的科干班学习培训，系统学习了中共党史、国内形势和关于工业园区发展的相关知识，使自己政治理论水平得到较大提高、分析和解决问题的能力不断增强。

二是狠抓业务知识学习。加强了财政政策法规的学习，认真学习了预算管理、财政监督等业务技术知识，努力做到业务素质与时代合拍、与发展同步。一年来，个人学习笔记达到2万字以上，撰写心得体会3篇，撰写调研报告1篇，先后在《中国财政》和《荆门研究》等报刊上发表调研文章2篇。

一是树立大局意识，加强团结协作。在工作中，我一直坚持以全区财政工作大局为重，自觉服从局领导的工作安排，自觉接受领导和同志们的监督。在工作中，主动征求干部职工的意见，既发挥了每个干部职工的聪明才智，又保证了工作决策的民主性和科学性。

二是转变工作作风，注重身体力行。参加工作以来，我一直

从严要求自己，针对财政预算管理工作难度大的现实，注重以身作则和领导示范，认真研究财政预算工作，正对现行体制运行系列弊端，扎实开展调研，掌握一线资料，适时汇报，为新一轮体制调整奠定基础。

三是牢记历史使命，增强责任意识。多年来，我始终以党员标准来严格要求自己，在政治上、思想上、组织上与党中央与区委和局党委保持一致，把思想统一到党的精神和决议上去，把自身工作融入到区委、区政府关于建设经济强区的一系列战略举措中来，以高度的责任感和事业心全身心地投入到工作中。

(一) 强化征管措施，全年财政收入任务圆满完成。

1、层层分解收入目标，落实工作任务。根据市下达的收入奋斗目标，我们及时向区委区政府汇报，争取党政领导重视与支持；协调国税、地税部门，将市分任务和人大预算通过的任务有机结合，将税收任务落实到基层单位、落实到重点税源，加大任务考核力度，加大督促检查力度，保证完成全年税收任务。全年税收收入完成万元，同比增长%，完成了全年工作目标。

2、建立项目资金月报制，确保完成全年争资目标。项目资金是全区财政支出的重要组成部分，是全区经济发展和社会稳定的重要保障。项目资金争取工作是财政部门的一项重要职责，今年我局将争取项目资金落实情况作为常规工作进行督办。为进一步落实项目资金到账情况，从元月份起，建立项目资金统计月报制度。局所有科室及二级单位每月上报项目资金统计表，预算科审核汇总后上报局党组。年初确定争取项目资金计划6.6亿元，元至10月，全区争取专项资金5.48亿元，占年初计划的83.05%，比去年同期增长5%，争取财政性资金进展顺利。

(二) 创新财政体制机制，财政精细化管理水平明显提高。

1、调整和完善区乡财政管理体制。为了进一步规范区与乡财政分配关系，调动乡镇(街道)发展经济的积极性，根据省、市调整市区财政管理体制相关精神，并结合现行财政管理体制到期及行政区划调整的实际，区政府决定自20xx年1月1日起，通过“三项措施”调整和完善乡镇财政管理体制。

一是合理调整收入范围及分享比例。将原财政管理体制规定的省参与分享的税收收入(增值税8%、营业税30%、企业所得税15%、个人所得税15%)全部下划乡镇，其他财政收入区与乡镇(街道)划分范围不变。

二是大幅提高财政补助支出标准。提高住房公积金和基本医疗保险财政负担水平;将公务费、业务费、会议费和乡镇事业发展补助支出标准提高一倍;新增小车费、乡镇维稳经费等。

三是建立招商引资激励机制。对于乡镇新引进的企业或本镇引进在工业园落户的企业，该企业实现的区级税收分享收入弥补政府投入后，本镇参与分享该企业提供的税收。经测算，新体制可为乡镇(街道)新增可用财力960万元，将有力缓解乡镇财政困难。

2、创新项目资金申报审核流程。为进一步规范区级项目资金审批程序，加强区级项目资金管理，提高财政资金使用效益，修改制定了区级项目资金申报审批程序。

一是严把项目资金申报关。用款单位根据工作需要，按工作实际进度提出项目资金申请报告，并向区政府领导汇报，经区政府领导同意后报财政局预算科。

二是严把项目资金审核关。预算科对各用款单位的用款申请报告进行登记汇总后，每周提请区财经领导小组集中会审，区财经领导小组严格对照年初项目预算额度，根据用款单位实际工作进度和质量进行审核把关。

三是严把项目资金落实关。签批原件统一由预算科归档，审批结果由预算科与相关业务科室及申报单位进行衔接。预算科根据集中会审签批的报告，分业务科室下达指标通知单，业务科室根据预算科下达的指标通知单分单位进行指标录入，预算科审核并下达后，用款单位严格按照规定用途使用。

3、创新部门预算编制奖励机制。为了进一步提高部门预算的编制质量，建立了预算报表考核奖励机制，对报表准确率高、格式规范、内容完整的单位，在下一年度部门预算布置会上进行通报表彰，并给予一定的物质奖励，激发各部门财务人员的工作积极性，为部门预算工作创造良好的氛围。

(三)建立完善基础数据库，“双基”工作大幅提升。不断更新理财观念，树立科学的聚财观、用财观、理财观，站在服务全区经济建设全局的高度，审视预算工作，加强预算工作科学化、精细化管理。基础数据是预算管理的基石，为进一步夯实基础工作，主要完善了“四库”，指人员信息库、政府性债务数据库、项目数据库和预算指标数据库。

一是做实财政拨款(补助)行政事业单位人员信息库数据，年初根据省厅文件精神，利用最新的人员信息库系统，将区直各部门、各乡镇(街道)xx年人员增减变化信息汇总审核，按规定时间将数据更新并且上报至省厅。

二是及时更新地方政府性债务数据库。建立地方政府性债务月报制度，每月利用地方政府性债务管理系统，动态登记发生的每一笔债务业务，严格对照债务借款合同、还款单据、会计凭证等基础资料，逐笔填列债务明细数据，形成地方政府性债务数据库及数据台账。利用债务率、债务负担率、债务偿还率、债务依存度等综合指标，对债务规模及偿债能力进行分析，为分析预警政府性债务风险提供准确依据。

三是建立项目数据库。项目支出取消基数，根据部门职能和事业发展需要，结合财力可能，按轻重缓急合理安排项目支

出。及时清理到期项目、一次性项目及不符合发展需要的项目，保留和充实可行性项目，推进项目库建设和管理，逐步实行项目滚动管理。

四是完善预算指标台账。为加强预算指标科学化、规范化和精细化管理，进一步细化指标总账，将指标来源分年初预算、预算追加、上级专项、上年结转等类别，分笔分项目进行登记，并定期与各业务科室进行各项预算指标对账。各业务科室严格按预算科下达的指标对本科室专户、预算单位的指标进行录入，建立指标明细账，定期与预算单位进行指标对账。实现了指标录入双监管，有效控制了区直单位预算指标超年初部门预算现象，确保了指标录入的准确性。

(四)认清财政经济形势，从严从紧编制xx年部门预算。

1、预算编制“三早”。预算编制工作时间紧、任务重，为确保区直部门预算的编制工作顺利完成，我们早准备、早安排、早部署，于10月9日正式启动xx年部门预算编制工作。10月底完成“一上”工作，即各部门按统一的部门预算编报格式编制本单位的部门预算，报送区财政局相关业务科室。11月完成“一下”工作，财政局向各部门下达预算指标控制数。12月20日前完成“二上”工作，人代会审议批准后一个月内批复到部门执行。

2、财力分配“三倾斜”。坚持依法科学理财，优化支出结构，不断健全公共财政体系，切实提高财政综合保障能力，新增财力主要向发展、民生和乡镇(街道)倾斜。一是向发展倾斜。把支持科学发展、培育财源作为财政工作的第一要务，工业发展资金主要向东宝工业园区倾斜。二是向民生倾斜。把保障和改善民生作为财政工作的出发点和落脚点，努力增加教育、医疗卫生、社会保障和就业等方面的民生支出。三是向乡镇(街道)倾斜。通过下划省级共享税收收入、大幅提高财政补助支出标准、建立“三奖”机制等措施，增强乡镇财政实力。

(五) 核实漳河镇财政收支基数，配合做好“漳河新区”划转工作。根据《市财政局关于明确漳河新区有关财政事宜的通知》和《漳河镇托管框架协议》的有关精神，从20xx年起将东宝区的漳河镇建制委托漳河新区管理。我们主要对漳河镇xx年的财政收支基数进行核实，对涉及漳河镇各项专项资金进行统计汇总。目前，已将双方盖章的《漳河镇财政收支基数及转移支付划转情况表》上报市财政局。

(六) 扎实开展调查研究，搞好综合协调工作。全年完成调研文章1篇，根据乡镇财政体制调研中存在的问题和相关建议，撰写调研文章《完善乡镇财政管理体制的思考》；完成信息宣传任务14篇，其中：中央级3篇、省级2篇、市级3篇、区级6篇。另外搞好综合协调，确保全局中心工作圆满完成。

一是积极配合同级财政审计工作。在与市局办好xx年结算的基础上，搞好区级结算转帐。与审计部门搞好配合，针对审计中出现的问题边审计边整改边落实，确保同级财政审计工作顺利通过。

二是按时向区政府、区人大报送部门预算编制方案、预算调整方案、预决算报告，针对区人大提出的审议意见和建议及时整改，今年涉及到预算科的区七届人大一次会议的建议、提案有4件。对每一件建议我们都找出相关依据，认真回复，积极整改，并上门走访，让人大代表、政协委员满意。

三是做好年底结算对账工作。今年是市区分税制财政管理体制和区乡分税制财政管理体制调整的第一年，涉及到收支基数变化、下划企业税收结算、“三村一场”及漳河镇收支划转等因素，我们提前做好准备，摸清基础数据，与省市财政部门做好年底结算对账工作，与乡镇办理年底结算，确保结算数据准确无误。

一是在工作生活中，从小事做起，转变工作作风，坚决抵制不良风气，不断加强自身修养，筑牢廉洁从政的思想防线。

二是自觉遵守廉洁从政各项规定，时时刻刻想到自己的身份，珍重自己的言行、人格和名誉，努力做到理财为公、理财为民。三是自觉接受监督，我始终把自己置身于普通党员和普通干部，不以领导干部自居，严于律己，宽以待人。坚持参加组织生活，带头开展自我批评，诚恳接受党员群众的批评意见和建议。按照有关规定，主动及时地向上级党组织报告个人重大事项和廉洁自律情况，自觉接受组织和群众的监督。

回顾一年来的工作，在局党委的正确领导下，在科室一班人的团结协作和共同努力下，全区预算工作跃上了新的台阶，为提高财政资金效益，构建积极公共财政，服务经济发展作出了一定贡献。下一步，本人将从四个方面加强自身建设，努力提高工作水平。

一是加强自身修养。按照新时期党对领导干部的要求，进一步加强政治理论和业务知识学习，加强党性锻炼，不断改造世界观、人生观、价值观，提高自己的思想水平。

二是注重工作方法。把握好财政运行规律，加强与各科室、单位的工作衔接，提高财政预算工作效率。

三是严格队伍管理。牢固树立大局意识、求实意识和服务意识，教育和引导干部职工增强责任感和使命感，做到依法理财，科学理财，为理顺全区财经秩序作出新的更大贡献。四是坚持廉洁从政。认真贯彻落实《预算法》，加深对《预算法》的学习和理解，带头执行《预算法》的各项规定，争做忠于职守、廉洁奉公的表率，争做依法理财、依法行政的表率，争做艰苦奋斗、勤俭节约的表率。