

# 向上级申请的报告格式 向上级打申请报告精彩(通用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 向上级申请的报告格式篇一

下级单位向上级单位申请设立部门职务报告，可以这样来写：

一、自我介绍本单位概况现状

二、提出设立部门职务的必要性，即为什么要设立这么个部门职务，不设为什么不行，把理由说透。

三、提出设立这个部门职务的重要性和紧迫性，有什么好处等；让上级相信这个部门职务确实是非设不可。

四、提出你的请求，即如何设立这个部门职务，由谁负责，由多少人组成等。

五，恳请上级单位批准等。

最后落款，某某单位，某年某月某日

## 向上级申请的报告格式篇二

市审计局：

鸡街镇地处寻甸西部，是传统农业乡镇，以种植烤烟、水稻为主。20xx年，全镇烤烟种植面积指令性计划为21700亩，水

稻种植面积16000亩。4月初，我镇启动了以烤烟移栽为主的春耕生产工作。在寻甸县委、政府的正确领导及各挂钩扶贫单位的大力帮助下，全镇春耕生产工作取得了阶段性成果。

但由于持续两年干旱，鸡街镇降雨量不到平均年份的一半，缺水问题严重影响了人民群众的生产生活。一是水库蓄水不足，灌区无水可用。境内东海、南海两大主要水库蓄水量较往年大幅缩减，东海水库蓄水量仅为30万方(正常年景180万方)，南海水库蓄水量仅为20万方(正常年景150万方)。鸡街、古城、南海、黑山等村委会37个自然村8000多亩烤烟、水稻移栽受影响。二是拖姑、黑山村委会部分村组人畜饮水出现困难，人民群众要到几公里甚至十几公里外取水。

春耕生产节令转瞬即逝，人民群众需求迫在眉睫。镇党委、政府深刻感受到了农时不等人的压力，深刻感受到了鸡街烟农、粮农数千双眼睛对水的渴望。面对旱情，鸡街镇党委、政府及时作了部署安排，一方面安排运水车拉水保苗、保移栽；一方面安排镇农业科帮助指导各村委会做好水改旱工作，确保无一亩土地撂荒。但由于财税体制改革后，镇财政只能保证机关正常运转，无更多财力投入到抗旱保民生工作中。因此，特向市审计局提出申请，请予帮助解决抗旱经费为谢！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

### 向上级申请的报告格式篇三

xx部门(上级):

我单位是\*\*\*\*(性质和任务)，现有科室部门\*\*个，人员\*\*人，行政办公条件主要以台式电脑为主，目前共有台式电脑\*\*台。现因工作需要补充购置笔记本电脑\*\*台，购置理由主要简述如下：

### 1、申购理由：

随着办公自动化的迅速普及，我单位内部办公条件基本实现电脑操作，台式电脑基本能够满足日常办公需求。但是，单位主要领导因公需要随身文件和数据；各部门公务出差人员逐渐增多；单位接待外部业务需要演示样品和介绍；单位在会议室内进行电教片播放等等，都对笔记本的需求在逐步增多。

为了满足以上需求，便以工作顺利进行，特向贵部门申请购置笔记本\*\*台。

### 2、经费预算：

以当前市场中档笔记本的价格，预算每台购置价8000元，\*\*台共计\*\*\*\*元。特此申请，当否，请批示。

申请单位：\*\*\*\*\*(章)

年月日

## 向上级申请的报告格式篇四

定义：

申请报告是个人、单位、集体向组织、领导提出请求，要求批准或帮助解决问题的专用书信。

分类：

申请报告的使用范围相当广，种类也很多。按作者分类，可分为个人申请报告和单位、集体公务申请报告。按解决事项的内容分类，可分为入团、入党、困难补助、调换工作、建房、领证、承包、贷款申请报告等。

注意事项：

- 1) 申请的事项要写清楚、具体，涉及到的数据要准确无误。
- 2) 理由要充分、合理，实事求是，不能虚夸和杜撰，否则难以得到上级领导的批准。
- 3) 语言要准确、简洁，态度要诚恳、朴实。

格式与范文分析：

1) 标题

申请报告

2) 称谓

顶格写明接受申请报告的单位、组织或有关领导。

尊敬的校领导：

您们好！

3) 正文

正文部分是申请报告的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

我是初08级(1)班的学生xxx[]我在去年的一次体育课上，由于不慎摔了一跤，造成左腿骨折。经过一年的治疗和调养，现

已基本痊愈，为了不耽误下学期的课程学习，特提出申请，请求复学。

去年住院以后，由于不能上课，就向学院提出了休学申请。在家休养这一年中，我从未放弃过自己的学习。出院不久，我就给自己制定了学习计划。这一年来，我虽未在校学习，但并未停止学习，还读了不少提高个人修养方面的书，如中外名著等。因此，我希望领导考虑能否让我重新跟原班学习，我不知道这种提法是否妥当，但我希望学校请有关老师对我进行考试后再做决定。请领导考虑我的申请。

#### 4) 结尾

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。

此致

敬礼！

#### 5) 署名、日期

学生□(xx班) xxx

xxxx年xx月xx

## 向上级申请的报告格式篇五

\*县民政局：

我镇现有五保老人234人，在敬老院集中供养的31人，分散供养的还有203人，按上级民政部门的要求□xxxx年敬老院建设集中供养的老人要达到80%以上，还有160多名老人需入住敬老院。原有敬老院现有院舍已住满，需进行扩建。经镇党委

政府研究决定在原敬老院基础上新建院宿舍80间(另加配套设施)，共需要资120万元。镇政府筹资40万元，另80万元需要上级民政及财政部门帮助解决。

\*\*镇人民政府

20xx年x月x日