

2023年计划部年终总结工作思路 计划部 年终总结范(汇总5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

计划部年终总结工作思路篇一

xx年在镇的正确领导下，在村的精心指导和的大力支持下，我村会认真贯彻落实市、镇、村工作会议精神，扎实有效地开展各项工作，较好的完成了xx年的各项目标任务。现将本村xx年的工作总结如下：

村级在发展村级经济的过程中，发挥的先锋模范作用，在中进行了教育。

- 1、加强干伍建设。
- 2、加强村级织建设。
- 3、加强社会主义新农村建设。
- 4、以“三级联创”为抓手，全面推进新农村建设。村两委成员带头深入群众，了解群众需求，了解群众疾苦，帮助群众解决生产生活中的困难问题。
- 5、加强农村基础设施建设。
- 6、加强农村党风廉政建设。
- 7、加强社会治安综合治理。

8、加强对育龄妇女的服务。

9、做好计划生育宣传工作。

村两委积极开展帮扶活动，对贫困户和特困户，村要给予适当的关怀和帮助。

村两委和会主任，要做到为人要真诚、真实、真抓实干，不断的加强自身修养，提高工作能力，在工作中既要有能力，更要有水平，在工作中，更要能学到更多的东西，在实践中不断总结和提高。

计划部年终总结工作思路篇二

1、大队在“三违”集中整治工作中，参加联合执法206次，彻底拆除“三违”建筑22处，拆除面积20147平方米，并对顶风抢建209处违法建筑采取拆除墙体、断电、销毁施工工具等强制停工措施，有效地遏制了违法建设继续蔓延。

2、先后派出30余人次参加上级建设管理部门组织的法律法规知识培训，并印制与规划建设执法相关的法律法规书籍500本供大队人员学习。

3、规范填写使用各类执法文书，达到了依法办案、依程序办案、处罚适当，适用法律准确的目标。

4、出动执法宣传车300余台次，在城区内巡回宣传《城乡规划法》等相关法律法规，营造浓厚的执法氛围。

5、正确及时处理了县“三违”整治办、县群工部转来信访案件196起、群众来访260余起。

6、积极争取财政拨款、自筹资金等方式，为大队备齐了执法车辆。

7、为每一名执法人员配备了执法服装，树立了良好的执法形象，达到震慑效果。

8、积极协调政府和财政部门为大队全部上班人员购买了住房公积金。

9、财务收支情况。今年罚没收入709万元，财政拨款160万元，三违办拨款6万元；全年共支出453万元。

1、对城区的自建房管理力度不够大，考虑到矛盾、焦点比较突出，怕影响稳定。

2、在“三违”工地复工之后的巡查过程中，工作做得还不扎实、不具体、不仔细，个别工地有混水摸鱼的现象发生。

1、紧紧围绕局党委20xx年工作思路，服从县委、政府的中心工作安排，坚决遏制和杜绝小产权房建设死灰复燃，同时加大对城区自建房管理力度，拿出管理小产权房的手段管理自建房。

2、积极协助局属二级机构对建筑市场的管理，坚决执行住建局对各个施工项目规划、报批、建设管理，为构建正规有序的建筑市场秩序做出大队应有的贡献。

计划部年终总结工作思路篇三

20xx年，我办在县委、县政府的领导下，在县人大、县政协的监督支持下，紧紧围绕“繁荣美丽新xx”建设内容，认真履行城市管理职能职责，努力改善城市基础设施，大力开展专项整治行动，圆满完成了城管各项目标任务，进一步巩固了文明卫生城市创建成果，全面提升了城市管理水平和城市形象。

(一)运用“四则运算”，全面提升城市管理水平

1. 加强队伍建设，凝聚工作合力。大力开展“庸懒散浮拖”专项整治行动和队伍作风建设，制定“五不准”红线，推行“出勤训话制”，坚持“执法警示制”等，不断提高执法队伍依法行政能力。全年批评教育队员22人(次)，查处违纪违规队员8人(次)，开除严重违纪违规队员2人，对2名违规打麻将人员给予警告和记过处分，对1名不履行党风廉政建设责任制的下属单位班子成员给予党内警告处分。

2. 减少执法纠纷，化解执法矛盾。采取上门“家访”、邀请座谈、观摩执法等人性化关怀方式和“微笑执法”、“注目执法”、“蹲点执法”等人性化执法措施，促使管理对象自觉改变态度，纠正违章行为。全年化解各类矛盾纠纷30余起，解决热点难点问题20余起，教育、纠正、制止不良行为1000余人(次)。

3. 乘势而上整治，提升城市形象。始终把学校、医院、广场、农贸市场作为市容整治的重点，始终保持严管严控的高压态势。全年开展集中整治行动6次，整治骑门摊、撑杆搭棚、占道经营等1000余处，拆除破损广告、“牛皮癣”10000余处，拖移乱停乱放车辆3500余次，依法取缔洗车场、停车场、废旧收购点、儿童电动游乐车等违章经营场所10个，开展城区农贸市场专项整治12次。

4. 消除管理难点，回应群众期盼。合理规划设置了皇庙街水果摊区等10余处专业摊区，对滨河路实行分级管理，对城区东门广场、西门广场、民歌广场等健身场所一律禁止摆摊设点，对个别地段严控白天、开放晚上，对个别建筑工地拉运渣土实行“白天不拉晚上拉”。

(二) 推行“四个兼顾”，全面提升城管统筹能力

1. 分内兼顾分外，增强联动力。在做好城区主次干道市容市貌管理与执法工作的同时，兼顾社区环境卫生、社会治安、交通秩序、文明创建等管理工作，对属于相关职能部门负责

又关联城市形象的责任地段、责任事项，靠前介入，主动作为，第一时间消除影响市容市貌的消极因素，形成与相关部门既相互支持、全力协作又主动担当、相互补台的“城管互动”格局。

2. 常态兼顾精细，增强创新力。通过对城市管理目标量化、管理标准细化、管理手段具体化、职责分工明晰化，使园林绿化养护管理精细到每一棵树，环卫清扫清运清洗作业精细到每一条街，市容市貌执法精细到每一段路，路灯管理维护与亮化精细到每一盏灯。

3. 工作内兼顾工作外，增强执行力。工作时段内，各负其责、各行其事，逗硬考核，严格奖惩，全力以赴达到城市管理标准。工作时段外，实行带班领导周末值班制，开展流动督查，并要求干部职工下班后走到哪里，问题就发现在哪里，自行不能解决的，立马报告大队安排晚班人员解决，最大限度地巩固管理成果。

4. 效益兼顾安全，增强稳控力。一方面争取政府重视，加大环卫设施、执法设备投入力度，提高环卫作业和城管执法机械化、科技化水平，另一方面加大街面作业人员、管理人员安全教育和培训，提高其安全防范意识，杜绝各类安全事故的发生，使城市管理的社会效益达到最大化。

(三) 实施“四项工程”，全面提升城市形象

1. 净化城区，打造亮点工程。一是环卫保洁以“零垃圾”为目标。强化环境卫生的源头管理、动态管理和监督管理，实现环卫保洁常态化。二是扬尘治理以“零污染”为标准。采取雨污分流、油化城区道路、硬化进出口通道、实行“五不出工地”制度，有效遏制了扬尘污染，改善了城区空气质量。三是环卫设施以“零损坏”为准则。组建了专业管理队伍，专门负责环卫设施的保洁、养护、维修及更换工作。全年维修更新垃圾箱20个、果皮箱200个、人力清运车30个，完成老

垃圾堆体污染整治工程，停业整顿扬尘污染严重的建筑工地50个(次)。

2. 序化城区，打造形象工程。一是疏堵结合，整治“摊点乱摆”。规划设置便民街区，引摊入市、入小区经营。二是规范管理，整治“车辆乱停”。对乱停乱放车辆，予以重处重罚。三是教罚相辅，整治“垃圾乱扔”。对公共场所乱吐痰、乱便溺、乱扔果皮纸屑的，给予教育、罚款或电视曝光处理。四是严管重罚，整治“广告乱贴”。广告中队、“牛皮癣”小队，对城区户外广告、小广告进行全天候监管，对未经许可擅自发布户外广告的，限期予以拆除，没收违法所得，依法给予处罚。

3. 绿化城区，打造绿色工程。一是规划先行，严格把关。做到建设项目与绿化工程同步规划、同步施工、同步验收，严格把好绿化检查验收关。二是围城造绿，改善生态。对县城周边笔架山、插旗山进行全民造绿，全力打造生态魅力城市。三是合理布局，建设公园绿地。高标准实施xx红军公园、西区中央公园、渔禅寺公园三大主题公园的规划建设，完成了聚城峰华二期、宣双路安置房等地段绿化任务。

4. 亮化城区，打造美化工程。一是积极推进亮灯工程。重点对客流量多、商家密布的路段和建筑进行亮灯改造。二是突出景观特色。增强夜间环境要素的运用，体现显著的个性和特色性。三是加强路灯设施维护。全年新建洲河欣城片区、检察院至鑫世纪公园城等道路照明灯150余盏，改造滨河路、洲河大桥等道路照明灯120余盏，维修大街小巷城市照明1200盏。

1. 城管体制不顺。我县没有在城管领域开展相对集中行政处罚权工作，导致城管执法主体资格缺失，在执法程序上就面临诸多障碍，其执法合法性、公正性受到质疑，执法纠纷时有发生。同时，尚未形成大城管格局，城市管理部门缺乏刚性的协调职能、监督职能、考评职能，加之上面没有主管部

门，很多问题得不到反映和解决，处于“单打独斗”的被动局面，致使公众参与城市管理受限，市容市貌时有反弹。

2. 管理手段不强。因未建立数字化城管、路灯远程控制等先进管理系统，主要靠工作巡查发现问题、解决问题，城市管理仍很粗放，精细化管理水平不高。

3. 市政设施不足。城区仅有农贸市场5个，停车场30个，公厕12座，垃圾中转站3座，并且大多规模小、档次不高，远远不能满足市民需求，导致卖菜难、停车难、垃圾中转难，也导致无序停放、流动叫卖，加之城区没有专门的畜禽交易市场、商贸物流中心和货运停车场，更加加大了市容管理和执法难度。

4. 环卫作业水平不高。目前仅有扫地车2台，主要靠人力清扫保洁，机械化作业程度偏低，导致环卫人工作业密度大、强度高、安全系数低，环卫人员避寒避高温和安全事故时有发生。加之环卫人员年龄大、身体差、待遇低，环境卫生管理面临诸多问题。

5. 城管保障不力。城管办属于组合单位，仅有编制10人，却管理着700多人的队伍，远远不能满足现代城市管理的需要。招聘人员年包干经费2.5万元，除去“五险一金”每年1.1万元，加之必要的办公支出、管理支出，每人年工资待遇仅有1万余元，显然太低，与当前工资水平不相匹配。缺乏园林、环卫、路灯、法律专业人才，制约了城市管理水平的进一步提高。

践行“三严三实”，按照“强化宣传、注重引导、依法行政、稳妥推进”的工作思路，以打造“全市最干净城市”为目标，以建设“法治城管”、“百姓城管”、“和谐城管”为载体，努力构建文明和谐城管，打造清新靓丽的城市新形象，为建设“繁荣美丽新xx”而努力奋斗。

1、进一步理顺城市管理体制。针对目前城管执法主体资格缺失、部门配合乏力、队员缺乏进一步提升的内在动力等问题，积极做好理顺城管体制的调查研究工作，大胆探索开展相对集中处罚权的途径和办法，进一步明确职能、整合力量、规范执法、提高效率，促进城管依法行使行政执法工作，争取早日成立城市管理综合行政执法局。

2、进一步优化人员队伍管理。随着县城管办管理职能的扩大，现有的10人编制已不能满足管理工作的需要，建议将城管办的编制增加至30人；县城管综合执法大队现有公安人员3人，且不能独立办案，建议将县城管综合执法大队公安特勤中队升格为县公安局城管大队，人员增至9人，独立承办城市管理各类治安案件。

3、进一步加强市政设施规划建设。一是配套建设民生工程。我县目前农贸市场、公厕、停车场、垃圾中转站数量少、规模小，远远不能适应城市发展的需求，建议在西区划定10—20亩土地，设立专门的农产品交易市场、综合停车场、生活垃圾配套中转站。二是对城区人行道地面砖逐年进行升级改造。三是改建城区农贸市场，增强承载功能。四是更新环卫、绿化、环卫设施设备，提高城管科技化水平。五是建立路灯远程控制系统。

4、进一步提升城市精细化管理水平。一是继续采取“定人员、定路段、定目标、定责任、定考核”的网格化管理模式，将目标责任量化到每一个路段、每一个中队、每一个管理人员。二是继续采取日常管理和专项整治相结合的方式，规范好城区交易、市场秩序。三是全面规范管理好城区修、洗车行业，对证照不齐、设备不足、场地不具备、严重影响市容市貌和干扰市民正常工作、生活的经营业主，限期整改直至依法取缔。四是严格管理各类小商小贩经营活动，合理选址，优化布局，使之既能合法从事经营活动，又使市容市貌整洁有序，实现“市容”与“民生”的和谐统一。

计划部年终总结工作思路篇四

xx年，我村在镇、的领导下，在上级有关部门的指导下，在全村广大的共同努力下，以党的精神为指针，以“”重要思想为指导，认真贯彻，以创先争优活动为契机，紧紧围绕“抓基础、抓机制、抓发展、抓阵地、抓创新”的工作思路，全面推进、计生、综治等工作，较好地完成了上级、赋予的各项工作任务。在xx年我们主要做了以下工作：

1、加强组织建设，提高素质。

为切实加强和规范的教育管理，切实保障的权利，我村加强了对流动的管理，对流动的管理，做到经常检查，坚持每年开展一次评议活动，对流动严格的管理，做到了无现象发生，使我村的队伍有了进一步加强。

2、扎实开展基层组织建设和作风建设大检查。

村两委认真贯彻落实中央、省、市、县关于基层组织建设的决策部署，结合实际，认真开展基层组织建设和作风建设大检查，通过活动的扎实开展，有力的促进了我村的基层组织建设，使队伍素质不断得到提高。同时，我们也积极配合镇、镇对我村基层组织建设进行指导检查，并在此基础上，我村还开展了基层的培训工作，提高了我村的思想觉悟，使我村的队伍更加整齐，更加健康的发展。

3、加强发展工作，提高素质。

根据的培养发展情况，按照“合格”的标准和发展工作的要求，严格发展程序，严格发展规定，认真做好发展工作，今年我村发展5名，按期培训转正5名，发展1名，积极分子的培养考察，使我村发展工作走上规范化，科学化，公平化的轨道。

4、抓队伍建设，提高综合素质。

我村认真贯彻落实中央、省、市、县关于基层组织建设的决策部署，按照“管干、治村、富民”的总体思路，结合我村实际，制定了切实可行的工作方案，确保在发展中有一个健康的体魄、有一个良好的生活环境，有一支有一个活力、团结奋进的支伍。

5、搞好工作，增强织的创造力。

按照镇、镇的要求，我村加强了对基层组织建设和作风建设的领导，坚持“围绕中心，服务大局，建设队伍，抓重点”的工作方针，以“三会一课”制度、村培训等为基础，认真开展了的教育管理，加强党的先进性教育，不断强化的党风廉政建设，使能够自觉抵御腐朽思想侵蚀，增强廉洁从政意识。

6、建立完善各项工作制度，明确了各项工作职责，使我们的和都能够有章可循，有规可遵，做到了有章可依。

7、加强了管理，对积极分子的培训，使他们的思想素质和业务水平都有了进一步的提高，从而为全村的经济和社会事业发展提供了强有力的保障。

8、认真做好村的管理和教育工作的。按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，严格管理制度，认真开展了村的管理和教育工作的。

9、在抓好村级各项工作的同时，对的思想教育和管理工作的有待于进一步加强，在致富带富中还存在一定的困难。

10、和工作的力度有待于进一步加强。

11、工作开展起来需要更加有力，对管理不够，对的教育管

理不够到位。我们的管理不够到位，导致在工作中出现了一些问题。

计划部年终总结工作思路篇五

时间一晃而过，弹指之间，20-年已经接近尾声，过去的一年在领导和同时的悉心关怀指导下，通过自身的不懈努力，在工作中取得了一定的成绩，但也存在诸多的不足。回顾过去的一年，现将本人任材料员一职以来，在工程材料采购、供应方面的工作粗浅的总结如下：

一、采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态

在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

二、把好材料采购关

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三对比”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。统计各种材料的使用情况及分包单位使用材料的数据，并反馈给项目经理，确保工程的顺利进行。

三、严格材料进场验收制度

大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。

报支发票时，发票、验收单和各种小票必须签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

四、加强材料计划管理

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其内容和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

五、加强周转材料管理，提高利用率。

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝同类错误的发生。

20-年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。