

# 最新公司介绍信(优质7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 公司介绍信篇一

济南市公安局历下分局：

我单位因业务需要，现介绍\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）前去办理刻章备案手续。

需刻制印章名称如下：

财务专用章、公章共计（大写）贰枚。

此致

敬礼！

介绍人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 公司介绍信篇二

x市xx区公共资源交易管理办公室：

现介绍我单位志（性别□xx年龄xx岁），系我单位（职务），携带我单位有关原件资料和网上登录密匙，到贵单位办-理招标投标网上注册审核事宜，该同志为我单位参加xx区网上投

标的联系人，今后投标过程中的.任何事项均由联系人负责联络，我单位通过密匙登录后提交的资料数据即是我方的真实意思表示，并对其真实性与合法性负责。

联系人免费接收交易项目信息的手机号码为（仅限一个号码）：。联系人、手机号码和注册资料若有改变我方将书面申请变更。

此致！

单位名称：

20xx年xx月xx日

### 公司介绍信篇三

XXX:

兹介绍我公司员工\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

(有效期七天)

宽大光电(漳州)有限公司（单位盖章）

20xx年xx月xx日

### 公司介绍信篇四

(一) 党政机关、事业单位公章刻制需出示以下证件：

1、上级单位介绍信(留存)

## 2、经办人身份证及身份证复印件(留存)

(二)企业单位刻制行政公章、经济合同专用章、财务专用章、发票专用章及企业变更名称的，需出示以下证件：

1、营业执照正本、营业执照副本复印件(留存)

2、税务登记证正本复印件

3、经办人身份证及身份证复印件(留存)

4、外地企业单位刻制上述公章除上述手续外，应有当地县级公安机关委托函或介绍信

(三)社会团体、民办非企业单位刻制公章所需证件：

1、持登记机关开具的公章刻制介绍信(留存)

2、登记证书

3、经办人身份证及复印件(留存)

(四)报关专用章刻制需凭海关的报关证、单位介绍信(留存)和经办人身份证及身份证复印件(留存)

(五)印章遗失需要重新刻制的，除需出示相应类型公章刻制证件外，还必须有正式报刊上刊登的声明(报刊留存)。

## 公司介绍信篇五

×××单位：

兹介绍我公司员工\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_前来  
你处联系\_\_\_\_\_事宜。请  
接洽。

(有效期七天)

宽大光电(漳州)有限公司

(单位盖章)

xx年x月x日

## 公司介绍信篇六

xx市政务服务中心:

兹介绍我单位正式工作人员——同志携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理——市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。

之前，我单位在——市公共资源交易网“登记注册”时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：———(仅限一个)。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致

敬礼!

介绍人:

20xx年xx月xx日

## 公司介绍信篇七

姓名\_\_\_\_\_, 性别\_\_\_\_\_, 年龄\_\_\_\_\_, 职务\_\_\_\_\_, 参加工作时间\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_元. 工资已发到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月. 此致.

北京市百货公司 (盖章)

年 月 日

财务科\_\_\_\_\_ (盖章)

财务负责人\_\_\_\_\_ (签章)

经办人\_\_\_\_\_ (签章)