

2023年一季度工作会议领导讲话稿(大全7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

一季度工作会议领导讲话稿篇一

为做好xx年基层工会年终考核工作，客观评价基层工会一年来的.工作成绩和经验，为明年工会工作上新台阶打好基础。现将具体要求通知如下：

一. 基层工会要认真梳理一年来工会工作的成绩和经验，写出总结，由主席在全体会员大会上作总结发言，如实向会员说明本工会年度经费使用及结余情况。

二. 根据学校年终总结考核精神，经校工会研究决定□xx年工会先进比例为全年会员总数的15%;先进集体比例按工会总数的40%。

三. 工会积极分子和先进工会工作者的评选要严格按评选条件(见附件1)和指标(见附件2)，由基层工会委员会实名推荐报单位党组织审批并予以公示。指标不能突破。

五. 申报先进的基层工会总结不少于3000字，其他工会不少于xx字。汇报会后各基层工会将总结交到校工会，不交总结的单位，先进个人名额自动放弃。

六. 先进基层工会的产生由听取汇报、实地调研两部分内容组成。校工会根据各工会的得分情况决定xx年先进基层工会名单。具体时间和方法另行通知。

七. 此项工作在xx年12月底前结束。

一季度工作会议领导讲话稿篇二

各普高、乡镇街道（单位）教辅室、初中、中心小学、城区有关学校、实验学校、高风中学：

为贯彻落实市教育行政工作会议精神，推进深化新课改，进一步提高我市教育质量，部署落实20xx学年中小学教研工作，经研究决定，市教育局将于20xx年9月17日举行xx市中小学教研工作会议，现将有关事项通知如下：

20xx年9月17日（周四），上午7：50报到，8：00整开始会议，时间半天。

xx市教育局教研室报告厅

各普高教学副校长；初中教学副校长；各乡镇中心学校、老城区小学教学副校长，小学其它学校校长；各乡镇（街道）教辅室负责教学辅导的负责人。

- 1、部署20xx学年xx市中小学教研工作。
- 2、市教育局领导讲话。
- 3、分线布置具体工作，商议相关事项，听取意见和建议。

本次会议时间短，内容多，请各与会者安排好工作，准时出席会议。

通知人：

时间：

一季度工作会议领导讲话稿篇三

我省20xx年普通高中学业水平测试必修科目考试报名时间为11月5日至7日，确认时间为11月5日至7日，逾期不予补报。

一、考生报名的具体要求

1. 各地要遵循高考与学业水平测试同一属地报名考试的原则。考籍号要按照“一人一号，一号到底，多次使用，动态管理”的原则编排和使用，考生在报名考试有效期内只能用同一个考籍号。
2. 普通高中高二年级在校生，在就读学校集中读取第二代居民身份证并取得考籍号，由中学组织集体网上报名，报名时须出具户口簿、身份证等证件。
3. 往届生、社会考生及我省户籍在外省就读的考生，须在规定的时间内到户籍所在市、县(市、区)招生办指定地点办理报名手续，报名时除须出具户口簿、身份证外，还要交验学历证书或同等学力证明等。

二、报名流程

1. 资格审查。报名期间，各报名点和各普通高中学校应根据报考条件及有关要求，对考生的报考资格进行初审，市、县(市、区)教育行政部门须按照报考条件对考生的报考资格认真审核，市、县(市、区)招生办对每一位考生的报考资格进行最后确认。
2. 填写报名信息采集表。具备报名资格的考生在认真查阅我省学业水平测试的有关政策、认真阅读《江苏省20xx年普通高中学业水平测试考生报名信息采集表(草表)》填写说明的基础上，结合本人的实际情况，认真填写《江苏省20xx年普通高中学业水平测试考生报名信息采集表(草表)》，并确认

无误。

3. 网上填报。考生须在规定的时间内凭考籍号、身份证号、初始密码登录网上报名系统，首次登录系统后必须重新设置自己的密码。登录后，考生将《江苏省20xx年普通高中学业水平测试考生报名信息采集表(草表)》上的内容依次录入到相应栏内，并请立即网上提交，逾期不予补报。考生网上提交报名信息时，网上报名系统将对考生报名信息进行数据逻辑校验，如果出现警告或提示信息，说明考生填报的有关栏目信息有误，考生必须按警告或提示的内容仔细检查所填报的栏目并进行修改，直至正确为止。

4. 信息修改及截止时间。考生报名信息网上提交成功后，在网上报名截止时间前，考生凭密码可重新上网修改自己所填报的报名信息。网上报名截止时间为11月7日。

5. 网上支付。我省今年继续实行网上支付考试费。考生报名信息网上提交成功后，系统将根据考生实际所报考科目自动生成应缴纳考试费金额，考生通过网报系统进入银行系统，按照核定金额支付考试费。网上支付成功后，考生方可到规定的报名点签字确认报考信息。

6. 信息确认及截止时间。网上支付成功的考生，由各报名点统一打印考生报名信息确认表，考生须在规定的时间内到市、县(市、区)招生办指定的报名点仔细核对本人的报名信息，核对无误后，由考生本人在报名信息确认表上亲笔签字确认(考生的父母、老师、同学等均不得代为签字确认)。报名信息确认截止时间为11月7日。

特别提醒：

1. 考生网上报名并立即提交后，系统才会保留考生的报名信息；

4. 考生报名信息一经确认，任何人不得擅自更改；
5. 已经确认的报名信息存入考生电子档案，签字确认后的报名信息确认表由报名点留存，保存期一年。

一季度工作会议领导讲话稿篇四

各教育学区、中小学，相关幼儿园：

为进一步强化学校卫生管理，不断提高学校卫生保健工作质量，启用“xx省学校卫生管理与监督信息系统”，加强常见传染性疾病预防监管，决定召开20xx年学校卫生工作会议。现将有关事项通知如下：

- （一）各教育学区分管领导；
- （二）直属学校（幼儿园）分管副校（园）长；
- （四）全市原省三级及以上公、民办幼儿园保健教师。

各中小学、相关幼儿园限报一名。

xx市安阳实验中学报告厅。

20xx年3月24日上午8:40报到，9:00会议开始，会期半天。

- （一）组织学习学校公共卫生及传染病防控知识；
- （二）解读“xx省学校卫生管理与监督信息系统”操作指南；
- （三）领导讲话。

（一）做好信息统计工作。为便于“xx省学校卫生管理与监督信息系统”信息录入，请全市中小学、原省三级及以上幼儿

园，于3月20日前填写上报《20xx年xx市中小学幼儿园卫生工作信息表》（见附件），学区属学校报教育学区汇总后，将电子稿统一报送市教育局安全保卫科；直属学校（幼儿园）直接将电子稿报送市教育局安全保卫科。

（二）学区属中小学、幼儿园参会人员由教育学区负责通知落实。

（三）参会人员差旅费回原单位报销。

xx市教育局办公室

20xx年3月16日

一季度工作会议领导讲话稿篇五

各小学：

为落实好xxxx年招生工作，根据招生工作进程安排，经研究，决定召开小学招生工作会议，现将有关事项通知如下：

研究、部署xxxx年小学招生工作。

会议时间□xxxx年6月7日（星期三）下午14：15开始。

会议地点：松阳县教育局二楼会议室。

全县各小学校长，实验小学、水南小学、阳溪小学、城北小学、叶村小学、斋坛小学、古市小学的分管副校长。

1. 请各相关人员安排好工作，准时参加。

2. 请各学校准备好本校的招生工作调研摸底材料。

通知人：

日期：

一季度工作会议领导讲话稿篇六

区会议中心一楼会场

三、参加人员

1. 区委常委、副区长陶江华；
2. 区安委会成员单位主要领导；
3. 各镇、街道、园区主要领导、分管领导及安监办主任；
4. 各行政村、社区主任；
5. 重点企业法人；
6. 区安监局全体干部。

四、会议议程

主持：区政府办副主任 胡红兵

1. 胡红兵同志传达国务院、省、市安委会关于安全生产电视电话会议主要精神；
2. 陈丽琼同志通报今年以来全区安全生产工作，部署下一阶段安全生产工作；
3. 罗家镇、昌东工业园区、昌九农科、方大特钢四家单位进行表态发言；

4. 区委常委、副区长陶江华同志讲话。

五、有关事项

1. 请各单位将参会人员名单于20xx年8月19日（周三）上午12:00前报至区安监局办公室。联系人：张赢玘，电话□881***□qq394429***□

2. 请参会人员提前10分钟进入会场，不得缺席、迟到、早退、替会，手机关闭或者调至振动状态，保持良好的会场秩序。如有特殊情况需请假的，须严格履行请假手续。

3. 请区电台负责会议宣传报道。

一季度工作会议领导讲话稿篇七

各xx直属单位：

甘肃xx有限责任公司办公室。

20xx年xx月xx日。

公司领导、各公司经理、各项目经理及全体员工

(一) 报告内容：

1、管理项目介绍；

2□20xx年主要工作情况，内容包括《目标责任书》完成情况、做法、经验和体会；日常管理工作，包括加强管理和提高服务质量方面；直接为公司创造的量化成绩，或者间接为公司创造的价值。

3□20xx年工作中存在哪些具体不足，是什么因素影响工作业

绩，有待进一步提高方面，要分析原因，提出解决的措施。

4□20xx年工作的打算和思路，特别是面临即将签订新的目标责任书有什么好的建议、想法，需要公司创造什么条件来促进项目更好的完成目标责任书及自我完善目标(能力和素质)，采取什么措施达成目标等等。

5□20xx年对公司经营、管理、下一步发展的建议。

(二)报告的要求：

1、要求各位管理人员高度重视述职报告，提前做好准备工作；

2、内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。既要讲成绩，又要讲失误；既要讲优点，又要讲不足；既不能夸大成绩，也不能回避问题。只有客观陈述履行职务的情况，才能有助于对自身工作做出全面、准确、客观的评价。

3、重点要突出。抓住带有影响性、全局性的主要工作，对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔，力求详尽具体，日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁，略作介绍即可。

4、此次报告将作为年底对管理人员及项目部工作考评的重要依据。

结合月度绩效考核成绩和年终述职成绩，给予奖惩：

各公司经理、各项目经理及全体员工

1、所有参会人员必须提前十分钟到达会场，准时召开会议。

2、经理(含)以上领导不得缺席本次会议，汇报工作时要求必须有书面汇报材料。

通知人：

时间：