

# 办公区长期保洁服务合同 长期保洁服务合同(优秀5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 办公区长期保洁服务合同篇一

乙方：\_\_\_\_\_

一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬（15日）向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

1. 各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。
2. 甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工

作穿戴特殊制服。

3. 甲方\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

## 办公区长期保洁服务合同篇二

甲方：

乙方：

经协商，乙方承包甲方公司办公大楼、生产部办公楼及各车间卫生间的日常清洁工作，现就相关事宜签订合同：

## 第一条

### 资质要求

乙方必须保证其为一家依据法律规定并竞合法程序获取有关主观机关批准成立的实体，具有承接业务的营业范围。

## 第二条

### 清洁范围及内容

## 第三条费用及结算方式

在乙方按相关要求完成工作的情况下，由甲方每月由银行转账方式向乙方支付当月服务费支付清洁包干总费用共元，大写元人民币。总费用包含（但不限于）乙方人员工资、延长工作时间工资、津贴、劳保福利、劳保用品、社会保险以及各种费用和税金等。（如有扣款，则在承包费用中扣除）。如遇国家政策性调整社保基数及最低工资标准时，甲方应补支付相关的社保、工资补差额费用。

乙方于每月\_\_\_\_日前将上述费用额与甲方核对后（如有扣款，则在承包费用中扣除）开具正式发票交甲方，甲方收到发票后五个工作日内向乙方划付。如遇节假日等特殊情况下，付款时间顺延。

第四条承揽期限：\_\_\_\_\_年

## 第五条双方的责任义务

1. 甲方为乙方无偿提供清洁使用的水、电，提供存放清洁工具的房间。

2. 乙方承包的为日常保洁，即在甲方上班时间内按规定的' 清洁范围、清洁内容及要求跟踪打扫和清洁保洁工作。乙方包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全。

3. 甲方有权对乙方的清洁服务工作进行监督和考核，并要求乙方对存在问题限期整改。对于乙方在保洁中出现的质量问题，甲方有权要求乙方支付违约金：

第一次出发警告知书，

第二次要求乙方支付违约金，违约金按照月保洁费的1%从当月保洁费中扣除。过前两次提醒和督促后乙方保洁工作仍达不到甲方要求，甲方可单方解除合同，不用支付违约金。

4. 乙方必须向甲方提供清洁人员的名单及相关个人资料，以便甲方备案。同时，乙方要保持清洁人员的相对稳定，不能任意调换、增减。如确因需要调换的，必须报甲方归口部门备案。

5. 乙方应配备管理人员加强人员的管理，对乙方人员进行安全保密保卫教育，让其遵守国家法律、法规和甲方有关规章制度。教育乙方人员做好包括但不限于防滑、防高坠、防电、防火等各项安全措施，不可干扰甲方的正常生产经营管理工作，不可擅自挪用甲方的物品，不得擅自将甲方物品私自带出厂门。如乙方人员违反有关规定，给甲方造成的损失由乙方照价赔偿，并可要求乙方重新调换清洁人员。

6. 乙方人员进入甲方工作前，乙方应组织对其进行身体健康状况检查。凡患作业禁忌症、生理有缺陷或不宜从事实际作业工种的人员，一律不应进入甲方工作，否则由此引起的一切后果由乙方负责。同时，乙方不应指派人员在甲方从事所

承包服务工作时间内承担不是由甲方主管部门指派的临时性清扫清洁以外的工作。如有违反，发现一次在承包费用中扣50元，如发现超过3次以上的39;，则每次在承包费用中扣罚金额加倍。

7. 乙方必须加强对清洁人员的安全教育，认真做好安全防护。乙方必须要求乙方人员着装要整洁（如甲方需统一服装时，配路服装的费用由甲方另行支付或统一配备），不能穿拖鞋、高跟鞋或露脚趾、脚跟的凉鞋进入公司，不能光上身施工，不能穿短于膝盖的裤子施工。违者每一例扣罚乙方50元，在结算款中扣除。乙方人员安全劳动保护用品应符合工作需要，应做好各种安全防范措施。在工作前，应检查并确认工作环境符合安全要求，如发现有安全隐患，应由乙方知甲方整改，整改完毕后方可施工。一经开工，即可认为乙方已确认工作环境符合要求，如产生不良后果，责任及费用全部由乙方承担。

8. 乙方应依法为其人员缴纳社会保险，按时发放工资。乙方缴交保险情况及工资发放的清单或银行回执应复印一份于每季末\_\_\_\_日前报甲方备案，并对其真实性负责。如在工作期间发生工伤事故或劳资纠纷，或工作过后产生劳资及其他纠纷，其所有费用和责任全部由乙方承担。如因乙方违法行为或其他过错导致甲方承担连带责任的，甲方可向乙方追偿。

9. 乙方在本合同期间，因工作失误造成的损失，乙方按法律规定承担相关责任。因乙方原因，给甲方造成损失的由乙方承担（扣罚的费用在甲方支付给乙方的承包费中直接扣除），并可要求乙方重新调换人员。因甲方原因造成乙方人员损失的，甲方按法律规定承担相关责任。

10. 如因各种原因造成乙方需重新调换人员，乙方仍须按合同约定按时按质完成承揽的工作，如没有完成合同内约定的承包工作，则在承包费用中扣除相应费用。如因乙方各种原因无法正常履行合约达7天，对甲方利益造成影响的，甲方可单

方解除合同，不需支付乙方任何形式违约金，并可向乙方要求赔偿。

11. 双方签订安全及廉洁协议，作为本合同不可分割的一部分。

第六条未尽事宜，双方另行协商，协商不成依法处理。双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议、附件，补充协议、附件与本合同具有同等法律效力。

第七条本合同执行期间，如遇不可抗力致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时友好协商处理。

第八条本合同在履行过程中如发生争议，双方应协商解决或报请相关行政主管部门进调解，协商或调解不成的，双方同意向合同签订地人民法院提起诉讼。

## 第九条

本合同期满前一个月，甲乙双方应提出是否续约的书面意见，如甲、乙双方不提出书面终止意见时，本合同自动顺延，但费用另议。

## 第十条

本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，自签字之日起生效。

甲方（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 办公区长期保洁服务合同篇三

订立合同双方甲方：（以下简称甲方）地址：乙方：（以下简称乙方）地址：

第一条：就乙方向甲方提供长期保洁服务达成如下协议。

## 第二章

### 承包范围和清扫周期及清洁标准

第二条：保洁范围： 。

第三条：保洁周期及清洁标准：除按甲方要求清洁外，室内所有固定配路的物品每天擦洗一至二遍；窗明地亮地面无垃圾、无痰迹、物品设施无灰尘、无污垢、垃圾日产日清。（保洁服务范围、周期及标准见附表一）。

## 第三章

### 承包方式和期限

第四条：乙方以包工包料的方式承包。清扫卫生所需各种清洗机械，清扫工具及各种清洁剂等全部由乙方承担。

第五条：乙方应自行完成合同规定的保洁工作，不得转包给其他单位或个人。

第六条：本协议自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月3\_\_\_日止。

## 第四章双方的责任及义务

第七条：甲方承担以下责任和义务

- 1、对乙方清扫保洁工作进行监督、检查。
- 2、为乙方无偿提供存放清洁卫生用品库房。
- 3、教育有关人员遵守卫生制度，自觉维护室内外卫生。
- 4、建筑物及内外设施破损时，应及时维修或更换。
- 5、督促乙方搞好健康检查和岗位培训；协助办理出入证、做工证等。
- 6、按时支付承包费用。

#### 第八条：乙方承担以下责任和义务

- 1、乙方负责指派保洁人员从事本合同项下的清洁工作，保洁人员属于乙方员工，由乙方向其支付工资等相关劳动报酬。
2. 乙方应配备足够的工作人员，以保障保洁人员休息休假的权利。必要情况下，为清洁人员提供有效的防护措施，在合同期内，保洁人员在从事正常的清洁工作中遭遇任何伤害意外均由乙方负责，与甲方无关。
- 3、保证清洁质量，达到甲方满意，随时接受甲方监督检查(按附表二即卫生质量检查表进行监督检查)。
- 4、负责对卫生保洁人员进行政审，搞好岗位培训，提高保洁人员的政治、业务素质 and 卫生观念，更换人员时，应提前征求甲方意见，保持清洁人员相对稳定。
- 5、教育清洁人员保守秘密，讲究礼貌热情为工作人员服务，不发生违纪行为，不在楼内会客，不与工作人员乱拉关系。
- 6、所有清洁人员必须挑选具有初中以上文化程度、健康青年，并统一着装，仪表端正，衣帽整洁，佩带胸卡，工作时作到“四轻”（说话轻、走路轻、操作轻、开关门轻）。



7、实行岗位责任制，教育卫生保洁人员严格落实卫生清洁质量标准 and 清洁工具的消毒隔离制度。

8、爱护建筑物及室内外各种设施，注意节水节电。如因乙方人员过错造成损坏，或泄密给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿。

9、乙方保洁人员在业务上受乙方领导，并受甲方监督。

10、根据甲方要求安排工作时间。1

1、乙方提供总裁办公室洗手液、手纸等。

## 第五章违约责任及合同的变更

第九条：若乙方的清扫保洁工作不能达到本合同附表二《卫生质量检查标准》90分以上的，甲方有权发出卫生检查不合格警告通知书进行书面警告，两次或以上达不到90分的，甲方可发出卫生检查不合格处罚书，并视情节轻重对每次处以月承包经费总额的1%-3%罚款。

第十条：甲乙任何一方若在合同期限内有意解除合同，须提前一个月通知对方，任何一方不得随意终止合同，否则守约方有权要求违约方赔偿相当于两个月承包费用的违约金。

第十一条：合同期满即终止，如需继续合作，双方应提前一个月商定续签合同事宜。

第十二条：甲乙双方如遇不可抗力，导致合同无法履行，双方不负任何责任。

第十三条：双方需以书面协议的形式方能对合同进行变更或补充。

## 第六章承包经费及结算方式

第十四条：承包经费：每月承包经费为 11500 元(大写：壹万壹仟伍佰元整 )。

第一个季度的承包费应在合同期内

第四个月开始的\_\_\_\_日内支付。

第十六条：付款方式：甲方在收到乙方开具的等额发票后，以支票或银行转帐的形式向乙方付款。乙方开户行： 账号：

第七章附

则

第十七条：本协议未尽事宜及双方任何争议，由甲乙双方协议解决，协商不成，任何一方可向合同履行地起诉解决。

第十八条：本合同自双方盖章之日起生效，一式二份，甲乙双方各持一份。

第十九条：本合同附表二份：

- 1、保洁范围和周期；
- 2、卫生质量检查标准。(此页无正文)

甲方公章： 乙方公章：

甲方负责人： 乙方负责人：

甲方联系人： 乙方联系人：

**办公区长期保洁服务合同篇四**

甲方： 地址：

乙方： 地址：

第一条：就乙方向甲方提供长期保洁服务达成如下协议。

## 第二章承包范围和清扫周期及清洁标准

第二条：保洁范围： 。

窗明地亮地面无垃圾、无痰迹、物品设施无灰尘、无污垢、垃圾日产日清。

## 第三章承包方式和期限

第四条：乙方以包工包料的方式承包。

清扫卫生所需各种清洗机械，清扫工具及各种清洁剂等全部由乙方承担。

第五条：乙方应自行完成合同规定的保洁工作，不得转包给其他单位或个人。

第六条：本协议自\_\_年月日至\_\_年月日止。

## 第四章双方的责任及义务

第七条：甲方承担以下责任和义务

- 1、对乙方清扫保洁工作进行监督、检查。
- 2、为乙方无偿提供存放清洁卫生用品库房。
- 3、教育有关人员遵守卫生制度，自觉维护室内外卫生。
- 4、建筑物及内外设施破损时，应及时维修或更换。

5、督促乙方搞好健康检查和岗位培训；

协助办理出入证、做工证等。

6、按时支付承包费用。

第八条：乙方承担以下责任和义务

1、乙方负责指派保洁人员从事本合同项下的清洁工作，保洁人员属于乙方员工，由乙方向其支付工资等相关劳动报酬。

2. 乙方应配备足够的工作人员，以保障保洁人员休息休假的权利。

必要情况下，为清洁人员提供有效的防护措施，在合同期内，保洁人员在从事正常的清洁工作中遭遇任何伤害意外均由乙方负责，与甲方无关。

3、保证清洁质量，达到甲方满意，随时接受甲方监督检查。

4、负责对卫生保洁人员进行政审，搞好岗位培训，提高保洁人员的政治、业务素质 and 卫生观念，更换人员时，应提前征求甲方意见，保持清洁人员相对稳定。

5、教育清洁人员保守秘密，讲究礼貌热情为工作人员服务，不发生违纪行为，不在楼内会客，不与工作人员乱拉关系。

6、所有清洁人员必须挑选具有初中以上文化程度、健康青年，并统一着装，仪表端正，衣帽整洁，佩带胸卡，工作时作到“四轻”。

7、实行岗位责任制，教育卫生保洁人员严格落实卫生清洁质量标准 and 清洁工具的消毒隔离制度。

8、爱护建筑物及室内外各种设施，注意节水节电。

如因乙方人员过错造成损坏，或泄密给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿。

9、乙方保洁人员在业务上受乙方领导，并受甲方监督。

10、根据甲方要求安排工作时间。

11、乙方提供总裁办公室洗手液、手纸等。

## 第五章违约责任及合同的变更

第九条：若乙方的清扫保洁工作不能达到本合同附表二《卫生质量检查标准》90分以上的，甲方有权发出卫生检查不合格警告通知书进行书面警告，两次或以上达不到90分的，甲方可发出卫生检查不合格处罚书，并视情节轻重对每次处以月承包经费总额的1%-3%罚款。

第十条：甲乙任何一方若在合同期限内有意解除合同，须提前一个月通知对方，任何一方不得随意终止合同，否则守约方有权要求违约方赔偿相当于两个月承包费用的违约金。

第十一条：合同期满即终止，如需继续合作，双方应提前一个月商定续签合同事宜。

第十二条：甲乙双方如遇不可抗力，导致合同无法履行，双方不负任何责任。

第十三条：双方需以书面协议的形式方能对合同进行变更或补充。

## 第六章承包经费及结算方式

第十四条：承包经费：每月承包经费为 11500 元。

第十五条：付款时间：按季度付款，甲方在每个新季度开始

后7日内向乙方支付上个季度的承包经费34500元。

比如，第一个季度的承包费应在合同期内第四个月开始的7日内支付。

第十六条：付款方式：甲方在收到乙方开具的等额发票后，以支票或银行转帐的形式向乙方付款。

乙方开户行： 账号：

## 第七章附则

第十七条：本协议未尽事宜及双方任何争议，由甲乙双方协议解决，协商不成，任何一方可向合同履行地起诉解决。

第十八条：本合同自双方盖章之日起生效，一式二份，甲乙双方各持一份。

第十九条：本合同附表二份：

- 1、保洁范围和周期；
- 2、卫生质量检查标准。

甲方公章： 乙方公章：

甲方负责人： 乙方负责人：

甲方联系人： 乙方联系人：

年月日年月日

## 办公区长期保洁服务合同篇五

甲方(委托人)： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

乙方(受托人)： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

## 第一条服务项目

名称：\_\_\_\_\_。

所在地：\_\_\_\_\_。

作业面积：\_\_\_\_\_。

## 第二条服务期限

乙方将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_市的办公区域(或家居)进行保洁服务。

服务时间一共为\_\_\_\_\_天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。



### 第三条保洁费用

1. \_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；
2. \_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；
3. \_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元。

本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_元，  
大写：\_\_\_\_\_。

### 第四条付款方式

1. 甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_元整。

如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的%先行扣款，然后双方协商。

2. 甲方于每月\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_%；扣除的\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。

3. 合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。

乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。

(注：发票和收据由乙方提供)。

### 第五条具体保洁项目

1. 日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，

洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_等。

2. 定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_。

## 第六条甲方的协助

甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

1. 甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。

2. 乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品有无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

3. 乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工；提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间；提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

4. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

## 第七条工作总结与计划

乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

## 第八条质量承诺

1. 乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

2. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的), 经甲方\_\_\_\_次口头警告通知, 仍未达到标准, 将以书面形式通知乙方, 每发出一次书面通知, 甲方将扣除乙方当月保洁服务费的%-%。

3. 乙方在承包的保洁工作范围内, 甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准, 被有关社会职能部门(环卫等)处罚, 该罚款由乙方承担。

## 第九条 服务人员安排

1. 乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_人, 非公共区域内日常保洁工作(如: 有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成, 并保证各项工作质量。

2. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

3. 乙方员工要统一着装, 衣帽整洁, 配戴本公司名牌, 进入工作现场的出入证由甲方配发, 遵守甲方各项内部规章制度, 乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

4. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位, 若乙方主管负责人不在作业现场, 乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导, 并按甲方的保洁工作标准进行检查。

## 第十条 原料与设备

1. 乙方提供设备的绿色环保用品、用具(品牌), 保洁用品应及时更新保证卫生。

2. 乙方为保证施工质量, 须根据不同材质, 采用相适应的清洁原料和操作方法。

3. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方

客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十一条监督检查

1. 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。
2. 乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查；对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。
3. 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工；如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。
4. 乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

## 第十二条损害赔偿

乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

要加强管理，安全生产。

乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。

由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十三条安全防护

1. 乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

2. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

#### 第十四条违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_ %支付滞纳金。

2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_ %违约金。

并要求乙方退还当月服务费。

3. 双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_ %的违约金。

#### 第十五条合同变更与终止

1. 合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前\_\_\_\_\_ 个月通知对方，否则视为违约。

3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

#### 第十六条合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知\_\_\_\_\_个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。
4. 合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。
5. 甲乙双方通过书面协议解除本合同。