

公司员工离职报告书(优质5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

公司员工离职报告书篇一

尊敬的领导:

我很遗憾自己在这个时候向单位正式提出辞职申请。

来到单位也已经快一年了,在这近一年里,得到了单位各位同事的多方帮助,我非常感谢单位各位同事。正是在这里我有过欢笑,也有过泪水,更有过收获。单位平等的人际关系和开明的日常工作作风,一度让我有着找到了依靠的感觉,在这里我能开心的日常工作,开心的学习。或许这真是对的,由此我开始了思索,认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份日常工作,同时我也想换一下环境。我也很清楚这时候向单位辞职于单位于自己都是一个考验,单位正值用人之际,单位新的项目的启动,所有的后续日常工作在单位上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到单位今后在这个项目安排的合理性,本着对单位负责的态度,为了不让单位因我而造成的决策失误,我郑重向单位提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开单位,这样您将有时间去寻找适合人选,来填补因我离职而造成的空缺,同时我也能够协助您对新人进行入职培训,使他尽快熟悉日常工作。

能为单位效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好日常工作的交接日常工作，尽力让项目做到平衡过渡。离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的两年时间我们单位已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为单位辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿单位的业绩一路飙升！单位领导及各位同事日常工作顺利！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

公司员工离职报告书篇二

尊敬的领导：

您好！

首先，我想感谢x公司给我的工作机会，感谢在x公司工作的时光。我对这宝贵的时光充满着感情。

进入x公司是我第一份正式的工作，从20xx年x月进入公司，到现在已经x年有余，一直还记得最初面试，复试，实习的点点滴滴。正是这x年的时间，让我完成了从一个学生到一个社会人的转变，正是这你年多的时间，让我学到了太多终身受益的知识，锻炼了自己多方面的能力，也正是在这几年的时间里，我真正成长和成熟起来。同时，也正是因为这是成

长的几年，整个过程有成绩也有遗憾，这些遗憾，才是我真正学东西的地方，但是这些遗憾不可避免地阻碍了我的发展，对此，我深感惋惜。

继续下去，我怕自己会丢掉原有的激情和责任感，这对于公司和我个人的发展都是不利的。因此，我决定离开，虽然我依然怀念着这个团队。但我坚信，没有了我，会有更优秀的人才补充上来，这个团队依然是充满了活力与拼搏。

我也愿意把这种离开看做是一次失败，失败并不完全是一件坏事，因为只有失败才能够让人学到足够的东西，也只有失败，才有能力把人最终引向成功。我会重新调整自己，继续以后的生活和工作，我会用我的青春和热血去追求每一缕属于理想的阳光。

最后，我想感谢同事们的关心和帮助，感谢领导的提携和照顾。没有你们，我不可能有这么丰富和美好的一个回忆。

祝愿公司在以后的日子里稳步发展，祝领导和同事在以后的日子里工作顺利。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

文档为doc格式

公司员工离职报告书篇三

尊敬的领导：

您好！

经过这几天的考虑，主要从未来个人技术发展的方面，我决定辞去目前的工作，以下是我诚恳的辞职报告，因为我已经接受了一个朋友的邀请，去另外一家公司从事x部门技术经理的工作。

我非常重视在x公司这半年的工作经历，也很荣幸自己曾经成为x公司这个充满活力团体的一员，我确信我在x公司的这段经历和经验，将会给我以后的职业发展带来非常大的帮助，很感谢xx总经理当初给我一个x公司工作的机会，我将以在x公司工作过而感到荣耀和自豪。

由于离职的时间比较紧，我希望会在短时间内完成离职的手续，我的工作在公司内也比较特殊，既是比较专门的一面，目前和公司的`主要研发工作又没有涉入太深。对于我曾经开发的系统，如果公司愿意，我仍然可以在短的时间内兼职为公司维护这些东西，随时帮助公司进行这些系统的后续开发和维护，直到公司另外招到适合此职位的人，如果需要，同时我也会抽时间帮助公司对新来的同事进行职位培训。

希望在20xx年里□x公司的业务蒸蒸日上，祝我的同事们在事业上获得更大的成功。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

公司员工离职报告书篇四

尊敬的各位公司领导：

您好！感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在公司学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。由于个人原因，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下个月从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请给予批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

公司员工离职报告书篇五

尊敬的各位领导：

您好！

工作虽然只有4个月，但是我发现了自己有很多不足。

毕业工作是一个新的起点，新的环境使我接触到了新的人，感觉到以前在学校就像井底之蛙，虽然现在晚上还在上夜课，但离毕业还要2年，感觉好遥远所以我很迫不及待的要充实自己。再这4个月的工作中的确让我感觉很轻松，但轻松的让我觉得我自己好没用。我还很年轻，不应该在这种轻松的工作中麻痹自己。

很庆幸的是再这段工作时候我没有受到任何前辈的排挤，反而前辈们都很照顾我，可能还把我看成小女孩吧。在这我祝所有关心过我的前辈工作顺利、心想事成。我会把这段时间看成时我从校园到社会的一个过渡期。

望领导批准我的申请，并协助办理相关离职手续。

祝：拓展机械蓬勃发展！

辞职人：某某某

某年某月某日