

2023年老年大学五一放假通知文案(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

老年大学五一放假通知文案篇一

家长们好！

根据国家有关规定，五一节放假时间为：4月30—5月2日(星期六--星期一)，共三天。5月3日(星期二)照常上课。为了让孩子们度过一个安全、健康、有意义的假期，再次提醒家长在假期内配合做好以下工作：

1. 加强外出安全教育。幼儿外出时一定要有人监护与照顾，请注意许多被容易忽略的安全隐患，以防走失。遵守交通规则，以免受到不必要的伤害。
2. 饮食睡眠尽可能保持规律，切忌暴饮暴食，注意饮食安全。
3. 4、5月份，春夏季各类传染病高发，特别是禽流感、手足口病等传染病，提醒家长教育、督促幼儿多喝水，饭前、便后、户外活动后用正确的方法洗手，不吃生冷食物，培养幼儿良好的卫生习惯。同时，家长也要注意个人卫生，防止将病菌带入家里传染给幼儿。

祝小朋友及家长朋友度过一个安全并有意义的假期！

x年xx月xx日

老年大学五一放假通知文案篇二

各院(系、部)、各部门:

根据国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知,结合我校实际,现将劳动节放假调休安排等事项通知如下:

一、放假调休安排

(一)放假

20xx年五一劳动节放假3天,即4月30日(星期六)至5月2日(星期一)放假。

(二)调休

5月3日(星期日)上班(上课),教学按5月2日(星期一)的课表执行。

二、有关安保要求

(一)放假前,各部门(单位)要对所管校舍、设备、设施和物品进行安全排查,特别当前正值雨季,有关部门要对校舍屋面和校园下水道进行全面检查与清理,关好长春楼、弘船楼、各个教学楼等校舍的门窗水电;对本部门(单位)人员进行全面的安全教育,加强交通、防火、防盗、防溺水、防流感、饮食卫生、治安、防自然灾害等方面的安全防范,尤其要做好肠道传染病等春季传染病防控工作,确保师生员工的生命财产安全。

(二)各部门(单位)要按有关节假日值班要求,安排人员做好劳动节的值班工作。值班安排表于4月25日前报学校办公室;值班人员按正常上班时间去岗值班。

(三) 治安处应加强节假日期间的巡逻和外来人员的登记管理工作。

(四) 凡是节假日离校的师生员工要关好各自宿舍的门窗、水、电、煤气，妥善保管贵重物品。

三、作息时间调整

自5月1日至9月30日，学校作息时间改为夏季时。

预祝全校师生员工劳动节快乐！

**大学办公室

20xx年四月xx日

老年大学五一放假通知文案篇三

各院(系、部)、各部门：

根据国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知，结合我校实际，现将劳动节放假调休安排等事项通知如下：

(一) 放假

20xx年五一劳动节放假3天，即4月30日(星期六)至5月2日(星期一)放假。

(二) 调休

5月3日(星期日)上班(上课)，教学按5月2日(星期一)的课表执行。

(一) 放假前，各部门(单位)要对所管校舍、设备、设施和物

品进行安全排查，特别当前正值雨季，有关部门要对校舍屋面和校园下水道进行全面检查与清理，关好长春楼、弘船楼、各个教学楼等校舍的. 门窗水电;对本部门(单位)人员进行全面的安全教育，加强交通、防火、防盗、防溺水、防流感、饮食卫生、治安、防自然灾害等方面的安全防范，尤其要做好肠道传染病等春季传染病防控工作，确保师生员工的生命财产安全。

(二)各部门(单位)要按有关节假日值班要求，安排人员做好劳动节的值班工作。值班安排表于4月25日前报学校办公室;值班人员按正常上班时间去岗值班。

(三)治安处应加强节假日期间的巡逻和外来人员的登记管理工作。

(四)凡是节假日离校的师生员工要关好各自宿舍的门窗、水、电、煤气，妥善保管贵重物品。

自5月1日至9月30日，学校作息时间改为夏季时。

预祝全校师生员工劳动节快乐!

大学办公室

20xx年四月xx日

老年大学五一放假通知文案篇四

公司各部门:

“劳动节”假期将至，根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，决定20xx年4月30日(星期六)放假，至20xx年5月3日(星期二)正常上班。请大家合理安排好工作，节日期间全体人员注意以下几点:

1、节日期前重点安全部门，如仓库、机房，要加强管理，严格执行相关管理规定。

2、司机班做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

3、所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的`必须开通漫游，以便保持联络;探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

祝全体员工节日快乐!

人事行政部

年x月x日

老年大学五一放假通知文案篇五

全校各单位:

根据《国务院办公厅关于部分节假日安排的通知》，并结合学校实际，现将学校“五一”劳动节放假安排通知如下:

一、学校“五一”劳动节放假时间为4月29日(周日)至5月1日(周二)放假调休，共3天。5月2日(星期三)正常上课。

二、五一放假结束后开始执行夏令作息时间表;行政、后勤打卡为时间调整为:上午:7:40——11:10，下午:13:50——16:50(具体见打卡机旁)。

三、节假日值日安排见校园网“周末安全护校工作安排”;5月2日下午学生返校(3:30)后，值日工作由第十二周周一值日教师负责(组长:叶爱国，组员:黄小云、林爱晓、杨毅、

林明新、梁瑞兰);西校区值日安排以校区通知为准。

放假期间,请各校区、处室做好工作安排及节日期间的自我防范工作,班主任作好学生假期安全教育,确保假日安全。

x学院

4月25日