

最新材料员问题总结(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

材料员问题总结篇一

要求，旗委常委会在前期开展学习研讨、征求意见、谈心谈话的基础上，严格按照有关要求，紧紧围绕主题，认真查摆存在的突出问题，深刻剖析问题根源，研究提出整改措施。现对照检查如下：

一、存在的主要问题

（一）政治站位方面。一思想融合高度还不够。常委班子对一些模糊思想认识教育引导不够，大局意识还不够强，考虑眼前利益多，运用先行先试政策谋划改革发展少，没有充分调动全旗各方面的主动性和积极性。二是工作契合力度还不够。对总书记关于民族工作、推广普及国家通用语言文字的重要论述和党中央相关决策部署领悟不到位，没有深刻理解民族工作是重要的群众工作，没有充分发挥民族工作在推动经济社会发展、维护社会和谐稳定、保障人民群众合法权益等方面的重要作用，没有切实关心少数民族群众和信教群众的生产生活，没有真心实意帮助他们办实事、解难题，让广大少数民族群众和信教群众共享改革发展成果。

（二）思想认识方面。班子成员坚持牢固树立“四个意识”，在思想上政治上行动上始终与以同志为核心的党中央保持高度一致，但是政治敏锐性和政治鉴别力还有待进一步加强。比如，在推进民族工作的过程中，坚持问题导向

还不够，对党员干部中存在的突出问题，采取的措施针对性、实效性还有待提高。比如，部分党员干部民族意识不够强，对民族工作理解不深，党员意识、宗旨意识有所减弱，认真学习、深刻领会党中央关于推进双语教学改革等重大决策部署的自觉性还要进一步提高。

（三）责任担当方面一是责任压得不够实。旗委常委班子在落实民族工作责任制不到位，没有完全把主体责任扛稳、抓牢、做实，在民族团结上做得不够。有的班子成员责任意识不强，关键少数表率作用发挥还不够；推动民族工作向基层党组织延伸不够，部分党组织管党治党主体责任弱化虚化。比如，有的旗直单位党组从严落实民族工作不力，局领导在工作中上优亲厚友的现象。二是创新意识还不够强。在做好民族工作中习惯于凭经验做事，思维定势，跳不出条条框框的限制，工作上缺乏新意、缺少亮点。敢想、敢试、敢闯的勇气和魄力不够，民族工作中的思路不够开阔，工作标准不够高，化解矛盾、破解发展瓶颈的办法不够多。工作按部就班，安排什么就干什么，缺少积极主动的、富有成效的探索和创新。思想上怕违规、怕越位、怕背包袱。对一些重大问题，深层次研究不够，破解难题的新思路、新举措不多。

（四）工作作风方面。主要是民族工作推进成效还不够明显。存在工作执行效率不高的问题，对有些民族工作中的难题解决得不够好。有些班子成员在民族工作，平时主动谋划推进不够主动扎实，临近工作收尾或检查验收了，有搞“临时突击”的情况，连天加夜赶进度、写材料。有些重点工作推进速度较慢，甚至难以打开局面，有些重点工作抓得不紧不实，跟踪问效不够及时。

二、产生问题的原因分析

1. 理想信念有所松懈。旗委常委会及班子成员理想信念是十分坚定的，但在民族工作中出现上述问题，说明在理想

信念方面抓得不够紧、学得不够深，还存在薄弱环节。有的在思想上有懈怠感，面对新思想、新要求、新理念，存在缓一缓、歇一歇的想法，没有第一时间补足精神之“钙”；有的简单地认为坚定理想信念就是要落实好上级的各项决策部署，放松了自我教育、自我提升。

2. 宗旨意识有所弱化。对照书记“我将无我、不负人民”的博大为民情怀，旗委常委班子成员在与人民群众保持血肉联系，为人民群众办实事上还有一定差距。有的没有时时刻刻把群众的利益放在首位，把群众的疾苦放在心上，对群众的情况。了解掌握的不够充分，对群众的诉求回应得还不是很及时。

3. 担当精神有所减退。旗委常委班子成员在民族工作中都能以上率下、率先垂范，切实做到千在先、走在前、作表率。但有的大局意识不够强，认为把份内工作做好就尽到了责任，往往考虑自己分管工作多一些，支持分管以外工作少一些；有的创新意识不够强，对工作中出现的一些新情况、新问题，过于谨填小心，有时就算有一些新思路、新想法，也没有大胆的去尝试；有的进取精神不够强，自我加压不足，缺乏紧迫感和恐慌感，攻坚克难的劲头有所减弱。

三、 整改方向和措施

提高站位守初心。坚持率先垂范，深入学习贯彻_新时代中国特色社会主义思想和有关民族工作的重要讲话精神，一切。对自己在工作中存在的问题，我将在以后的工作中，认真反思，加以改进，时时开展自我批评，认真按照胡锦涛总书记的要求，牢固树立马克思主义的群众观点，全心全意为人民服务，勤政务实，开拓进取，从自身做起，扎实做好每一项工作，提高自己综合素质。具体做到以下几点：

（一） 加强理论学习，提高政治素质。提高自己的政治理

论修养，坚定自己的政治信念；还要认真学习法律法规知识和各业务知识，进一步增强法纪观念，增强法纪意识，树立正确世界观、人生观、价值观，自觉地加强党性锻炼，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励。要以高度的责任感、事业心勤勤恳恳、扎扎实实的工作作风；百折不挠、知难而进的勇气圆满完成党和人民交给的各项任务。

（二）积极开拓进取，提高工作水平。要不断提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，努力提高自己的工作能力；要热爱广电事业，干一行爱一行，虚心好学，深入钻研，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教；要开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施，开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。

（三）加强自身建设，提高服务能力。通过学习，牢固树立共产主义的理想信念，紧跟不断发展变化的新形势，进一步增强大局意识、责任意识、忧患意识，在强化服务意识上下功夫，为领导决策出谋划策，献智献策加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待。正确对待权力、金钱、名利，时刻遵守各项规章制度，从思想上筑起抵御腐朽思想侵蚀的坚固防线，增强拒腐防变的责任感和紧迫感，堂堂正正做人。在思想作风上坚持以民为本，常怀爱民之心，常思为民之策，常谋为民之事，为 xx 事业的发展打下坚实的群众基础。在工作作风上坚持从实际出发，真抓实干，以满腔热情地帮助用户和职工解决实际问题和困难。在领导作风上继承和发扬党的优良传统，深入实际、深入基层，深入职工。在功名得禄方面坚持不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动；行动上要增强奉献意识，不计得失，真正做到自重、自省、自警、自励。在生活上严格要求自己克服享乐主义、拜金主义，敢于抵制各种不正之风和腐败行为，努力做到勤政廉洁。

总之，今后我将在领导和同事们的帮助支持下，进一步提高思想认识，转变工作作风，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。

材料员问题总结篇二

伴随着我国当前市场经济改革的不断深入开展，我国企业所面临的市场竞争也越来越激烈。下面是小编收集的新形势资产管理工作中存在的问题及原因分析材料，希望对大家有所帮助！

从5月14日到今天，单位固定资产清查工作已基本告一个段落，也写出了相关的自查报道。从亲身经历中，本人认为目前在固定资产的管理中可能存在着以下几个方面的问题。查阅相关的文献资料，笔者认为这方面的问题绝不是我们单位，而是基本上都存在着相类似的问题。

一、问题

- 1、固定资产管理内部管理的分散性，导致信息的不对称，帐目管理与实物管理不同步，财务会计主体、采购主体、核算主体之间缺乏相互沟通，从而出现一些帐实不符的现象。
- 2、固定资产的录入标准不统一，入帐会计对软件的熟悉程度还有待进一步提高。由于下属单位比较多，各下属机构会计对软件的理解不同，导致归类不统一，例如对于电脑的归类，有些归入微型计算机，有些归入台式机；还有对于厨房用品，一些小东西的，可能无法在清查软件中找到合适的归类，从而出现了任意归类。
- 3、固定资产信息化的程度还需要进一步加强。最近几年以来，信息化程度不断提高，各种会计软件、固定资产管理软件也

不断升级，但软件之间缺乏衔接，不是先破后立，而是自立门户，从而加大会计入帐的工作量(一要学习，二要在旧软件的基础上，将原先的数据重新输入到新的软件中，三是不同软件，对以后的档案管理也是一个问题)。

同时，对一个新的软件，对于在现实中的应用程度到底如何，还有待进一步的验证，对于归类的标准应做到更精准。

4、固定资产的变更手续不全，变更所得资金没有及时入帐。特别是对于变卖的、损毁的，没有及时入帐。

5、对于固定资产凭证的保管、档案的管理上，仍存在一些疏忽。没有及时保留相应的凭证，且这些凭证与总帐、收支明细帐一起放置，对于往后的查询带来一定的困难。

二、整改措施

针对以上出现的问题，笔者认为可以从以下几个方面入手，

1、加强内部的沟通，帐目与实物管理相分开的目的是为了防正腐败，但也要加强沟通，以保证会计与实物管理员之间的积极性。

2、对于新软件的应用，国家相关的研发部门一要注重与以往软件的共融性，应该在原软件的基础上进行创新。除非必须放弃原有的，那也需要进行相应的公告，组织人员学习新软件的精髓。二是要注重新软件实际应用性的调研活动，要注意到现实运用中可能出现的问题。

3、加强学习。首先应组织专门负责人进行统一学习，集思广益，征求大家对不同分类标准的看法，征求大家在学习过程中遇到的问题，而统一进行调整。同时，要学习新旧软件中的区别，基本上，由于年轻干部的接受度比较强，且对旧软件的依赖性较弱，以他们带动中老年干部的学习。

4、建立在日记帐、拨出、拨入明细帐的基础上，建立损溢、报亏明细帐，注意要凭证的保管与档案的管理。

5、尽量做到一个“口子”进出，杜绝政出多门，建议上级有关部门对下所配置的资产，尽量事先通知相关入帐部门，做好入口台帐登记。

6、完善固定资产管理制度，加强对资产构建、处置的检查监督，完善管理办法，包括固定资产登记制度、固定资产报告制度、固定资产盘点制度和固定资产处置程序等。

企业只有充分对所占有的有效资源进行有效整合，才能最大限度地降低企业的运营成本，才能在激烈的市场竞争中占有一席之地并不断扩大市场份额。而固定资产，作为企业开展运营的重要资产组成部分，其管理效率对于企业来说具有极为重要的现实意义。基于这一现状，笔者就我国企业固定资产管理问题进行深入分析与论述。

一、加强企业固定资产管理的必要性

所谓的固定资产，指的是为了保证企业能够正常运转而持有的使用年限在一年以上的有形资产，需要经过多个生产经营周期才能够将其价值全部转移的那部分资产。伴随着我国当前市场经济改革的不断深入开展，我国企业所面临的市场竞争也越来越激烈。企业只有充分对所占有的有效资源进行有效整合，才能最大限度地降低企业的运营成本，才能在激烈的市场竞争中占有一席之地并不断扩大市场份额。而固定资产，作为企业开展运营的重要资产组成部分，其管理效率对于企业来说具有极为重要的现实意义。因此，加强企业固定资产的管理是非常必要的。

二、我国企业在固定资产管理过程中存在的问题

最近一段时期以来，我国企业开始逐渐重视对固定资产的管

理，且在固定资产的管理模式上取得了一定进步，但仍存在一些不足之处亟待完善。笔者认为，当前我国企业在固定资产管理方面存在的问题主要表现在以下几个方面：

(一) 缺乏健全的固定资产管理制度

我国有些企业存在固定资产管理不提折旧或者少提折旧的现象，导致企业的固定资产管理存在严重的账实不符问题，难以真实客观地体现企业的财务状况，还有一些企业没有制定科学的固定资产处置方式，导致废弃的固定资产长期闲置，使企业的资源得不到充分的利用，造成了企业固定资产的流失。

(二) 缺乏较强的固定资产投资风险防范意识

有的企业在进行固定资产投资项目决策时，没有制定科学的风险应对机制就盲目进行投资。在这种情况下就有可能导致固定资产投资失误。由于固定资产投资所需占用的资金数额巨大，投资回收期限较长，一旦出现失误，往往会给企业带来严重的经济损失。

(三) 存在较为严重的固定资产浪费现象

有些企业，特别是一些规模较大的集团企业，由于企业经营范围比较广泛，所投资的固定资产项目也比较多，往往对固定资产的管理缺乏规范的机制。具体说来，主要包括重复购置、固定资产底册记录不明晰、提前报废等问题。在有些大型企业中，由于企业部门或者分公司比较多，对固定资产的管理级次也比较多，更易产生固定资产账目不明问题的产生。

(四) 缺乏针对固定资产管理的有效监督

有的企业认为那些已经达到使用年限的固定资产已经不具备什么使用价值了，因此就放松了对报废固定资产的管理，认

为开展报废固定资产的管理不仅不能取得一定的经济收益，反而还会占用一定的人力、财力，不利于企业成本的控制。这种观点具有一定的科学性，但是对于那些价值比较大的固定资产来说，在其达到报废标准之后所能够实现的残值收入也是比较可观的。因此，对此类固定资产的处理，企业还是应当予以充分重视的。

三、加强我国企业固定资产管理的对策措施

针对上述部分关于我国企业在固定资产管理过程中存在的问题，笔者提出了以下几个方面的对策措施，以期能够对我国当前企业固定资产管理问题的有效解决提供一点可借鉴之处：

(一) 不断完善企业的固定资产管理制度

要想使企业固定资产管理规范化，首先应当制定完善的固定资产管理制度，对固定资产管理过程中的各个责任主体以及所承担的职责予以明确，这是加强企业固定资产管理的重要基础。除此之外，企业还应当加强针对固定资产管理的内部监督控制机制，确保实现固定资产的账实相符，从源头上防止固定资产流失问题的出现。比如，企业应当制定科学的固定资产盘查制度，严格遵守不相容职务分离原则，将固定资产的记录、核查等相关工作交由不同的部门或者员工来完成，确保内部控制机制的充分发挥。认真开展定期的固定资产盘查工作，对于盘查过程中发现的问题应当及时上报并查明原因，使固定资产管理人员不断增强管理意识。

(二) 逐步构建固定资产集中采购机制，加强对固定资产的统一管理

一般而言，固定资产的购置往往需要占用大量的资金，投资回收期限也比较长，给企业的生产运营所带来的影响也是比较深远的。因此，企业应当逐步构建出一整套科学完备的固定资产集中采购机制。通过集中采购，不仅能够使企业获得

一定的规模效益，在一定程度上降低企业的采购成本，还能够提升企业的资产管理水平。对此，企业可设立专门的采购中心，对各个部分的固定资产进行盘点，对于其需要的固定资产进行认真预算，在统筹企业资金的基础上，对企业的固定资产编制合理的采购计划，从而有效实现企业资源的优化配置。

(三)加强财务管理工作，强化企业财会人员的队伍建设

对于企业的固定资产管理工作而言，我们首先要按照企业财务制度的规定，建立健全企业的固定资产账簿。我们应该从企业实际情况出发，例如企业的财务情况、企业的生存情况、企业的设备情况、企业固定资产使用和保管情况，对企业的财务记录、监督、内审等进行规划，按照国家的有关法律、法规对固定资产进行管理。其次，关于折旧费，也应严格按照国家规定进行计提，不得根据主管意愿随意提取，对计提的固定资产折旧费，也应报相关部门备案处理，以便查询及核实。为了加强对固定资产的管理，需要对财务人员进行定期培训，以不断提升企业财务工作人员的专业素质。

(四)对于不使用的、闲置的固定资产要及时处理，提高固定资产的使用效率

对于企业来说，要从整体上把握企业的固定资产，对于企业闲置的、没有使用的固定资产要按照企业的营运状况把固定资产分为正常运转、不经常运转、报废处理等类别，并针对每一类资产，按照企业制定的相应政策进行及时处理，实现资金的快速转化，提高资金使用的效率。我们对于企业正常运转的固定资产，不能认为其正常运转了，就没有问题存在了，我们还应该从技术水平、经济合理性、资产使用的效率等方面对其进行考核。通过考核若是发现固定资产技术陈旧、效率低下，应当及时处理。

笔者结合监理公司项目多，部门分散且固定资产多与杂的情

况，以年度为单位，根据购买时间、初始领用项目部、购买的顺序号以及固定资产的类别来进行统一编号，并在资产上加贴标签，方便项目部以及公司财务部的统一管理。同时每项固定资产有相应的管理责任者，对资产负有安全管理责任。管理者要保证资产的完整，及时告知资产的使用状况。财务部和各项目部固定资产管理者通过qq群建立紧密的联系，了解公司的资产状况。

日常管理中，各项目部管理者首先对于项目部所有固定资产的变动在固定资产表中要及时做好登记以及跟踪。其次项目部之间的调动，要办理好移交手续。另外对于固定资产的维修必须填写维修单，管理员在维修单上填写维修时间、固定资产编号、固定资产的规格型号、原先的维修记录以及本次申请检修的内容，财务部根据维修单的记录以及维修部门检修后的反馈意见，给予报销维修发票，双方同时要做好固定资产的维修记录登记。每月根据项目部资产的变动，管理者需要编制固定资产增减变动表；同时新领用的人员填写固定资产领用表，财务部通过核对上交的这2张表格以及与管理者的沟通后，对资产的总账和明细账进行信息的更新，并把上交的表格留档备查。更新后的资产表财务部再次下发给管理员进行核对纠误，从而保证资产的账实相符。

每年年末财务部与项目部管理员一起对固定资产进行一次全面的盘点，盘点后编制“固定资产盘点明细表”，根据固定资产盘点的实有数和固定资产帐面数核对，做到帐务、实物和固定资产明细表相核对一致。如发生盈亏，须编报“固定资产盘盈盘亏报告表”，列出原因和责任，由公司领导批示后进行相应的处理，并对资产表上的信息进行调整。同时，对于那些闲置、陈旧的固定资产在盘点后及时处理，由项目部提交申请，然后由专门的检测部门检测后，方可进行转售处置，出售后回收的资金上交财务部，依据税务规定入账处理。

四、结束语

通过上述几个部分的分析与论述，我们可以看到，加强企业固定资产管理对于企业的持续、健康发展具有极为重要的现实意义。我们应当认真分析当前企业在固定资产管理方面存在的问题，并积极采取有效措施予以应对。只有这样，才能够不断优化企业固定资产的配置，为企业的可持续经营奠定良好的基础。

材料员问题总结篇三

三、加强我国企业固定资产管理的对策措施

针对上述部分关于我国企业在固定资产管理过程中存在的问题，笔者提出了以下几个方面的对策措施，以期能够对我国当前企业固定资产管理问题的有效解决提供一点可借鉴之处：

(一) 不断完善企业的固定资产管理制度

要想使企业固定资产管理规范化，首先应当制定完善的固定资产管理制度，对固定资产管理过程中的各个责任主体以及所承担的职责予以明确，这是加强企业固定资产管理的重要基础。除此之外，企业还应当加强针对固定资产管理的内部监督控制机制，确保实现固定资产的账实相符，从源头上防止固定资产流失问题的出现。比如，企业应当制定科学的固定资产盘查制度，严格遵守不相容职务分离原则，将固定资产的'记录、核查等相关工作交由不同的部门或者员工来完成，确保内部控制机制的充分发挥。认真开展定期的固定资产盘查工作，对于盘查过程中发现的问题应当及时上报并查明原因，使固定资产管理人员不断增强管理意识。

(二) 逐步构建固定资产集中采购机制，加强对固定资产的统一管理

一般而言，固定资产的购置往往需要占用大量的资金，投资

回收期限也比较长，给企业的生产运营所带来的影响也是比较深远的。因此，企业应当逐步构建出一整套科学完备的固定资产集中采购机制。通过集中采购，不仅能够使企业获得一定的规模效益，在一定程度上降低企业的采购成本，还能够提升企业的资产管理水平。对此，企业可设立专门的采购中心，对各个部分的固定资产进行盘点，对于其需要的固定资产进行认真预算，在统筹企业资金的基础上，对企业的固定资产编制合理的采购计划，从而有效实现企业资源的优化配置。

(三)加强财务管理工作，强化企业财会人员的队伍建设

对于企业的固定资产管理工作而言，我们首先要按照企业财务制度的规定，建立健全企业的固定资产账簿。我们应该从企业实际情况出发，例如企业的财务情况、企业的生存情况、企业的设备情况、企业固定资产使用和保管情况，对企业的财务记录、监督、内审等进行规划，按照国家的有关法律、法规对固定资产进行管理。其次，关于折旧费，也应严格按照国家规定进行计提，不得根据主管意愿随意提取，对计提的固定资产折旧费，也应报相关部门备案处理，以便查询及核实。为了加强对固定资产的管理，需要对财务人员进行定期培训，以不断提升企业财务工作人员的专业素质。

(四)对于不使用的、闲置的固定资产要及时处理，提高固定资产的使用效率

对于企业来说，要从整体上把握企业的固定资产，对于企业闲置的、没有使用的固定资产要按照企业的营运状况把固定资产分为正常运转、不经常运转、报废处理等类别，并针对每一类资产，按照企业制定的相应政策进行及时处理，实现资金的快速转化，提高资金使用的效率。我们对于企业正常运转的固定资产，不能认为其正常运转了，就没有问题存在了，我们还应该从技术水平、经济合理性、资产使用的效率等方面对其进行考核。通过考核若是发现固定资产技术陈旧、

效率低下，应当及时处理。

笔者结合监理公司项目多，部门分散且固定资产多与杂的情况，以年度为单位，根据购买时间、初始领用项目部、购买的顺序号以及固定资产的类别来进行统一编号，并在资产上加贴标签，方便项目部以及公司财务部的统一管理。同时每项固定资产有相应的管理责任者，对资产负有安全管理责任。管理者要保证资产的完整，及时告知资产的使用状况。财务部和各项目部固定资产管理者通过qq群建立紧密的联系，来了解公司的资产状况。

日常管理中，各项目部管理者首先对于项目部所有固定资产的变动在固定资产表中要及时做好登记以及跟踪。其次项目部之间的调动，要办理好移交手续。另外对于固定资产的维修必须填写维修单，管理员在维修单上填写维修时间、固定资产编号、固定资产的规格型号、原先的维修记录以及本次申请检修的内容，财务部根据维修单的记录以及维修部门检修后的反馈意见，给予报销维修发票，双方同时要做好固定资产的维修记录登记。每月根据项目部资产的变动，管理者需要编制固定资产增减变动表；同时新领用的人员填写固定资产领用表，财务部通过核对上交的这2张表格以及与管理者的沟通后，对资产的总账和明细账进行信息的更新，并把上交的表格留档备查。更新后的资产表财务部再次下发给管理员进行核对纠误，从而保证资产的账实相符。

每年年末财务部与项目部管理员一起对固定资产进行一次全面的盘点，盘点后编制“固定资产盘点明细表”，根据固定资产盘点的实有数和固定资产帐面数核对，做到帐务、实物和固定资产明细表相核对一致。如发生盈亏，须编报“固定资产盘盈盘亏报告表”，列出原因和责任，由公司领导批示后进行相应的处理，并对资产表上的信息进行调整。同时，对于那些闲置、陈旧的固定资产在盘点后及时处理，由项目部提交申请，然后由专门的检测部门检测后，方可进行转售处置，出售后回收的资金上交财务部，依据税务规定入账处

理。

四、结束语

通过上述几个部分的分析与论述，我们可以看到，加强企业固定资产管理对于企业的持续、健康发展具有极为重要的现实意义。我们应当认真分析当前企业在固定资产管理方面存在的问题，并积极采取有效措施予以应对。只有这样，才能够不断优化企业固定资产的配置，为企业的可持续经营奠定良好的基础。

材料员问题总结篇四

企业只有充分对所占有的有效资源进行有效整合，才能最大限度地降低企业的运营成本，才能在激烈的市场竞争中占有一席之地并不断扩大市场份额。而固定资产，作为企业开展运营的重要资产组成部分，其管理效率对于企业来说具有极为重要的现实意义。基于这一现状，笔者就我国企业固定资产管理问题进行深入分析与论述。

一、加强企业固定资产管理的必要性

所谓的固定资产，指的是为了保证企业能够正常运转而持有的使用年限在一年以上的有形资产，需要经过多个生产经营周期才能够将其价值全部转移的那部分资产。伴随着我国当前市场经济改革的不断深入开展，我国企业所面临的市场竞争也越来越激烈。企业只有充分对所占有的有效资源进行有效整合，才能最大限度地降低企业的运营成本，才能在激烈的市场竞争中占有一席之地并不断扩大市场份额。而固定资产，作为企业开展运营的重要资产组成部分，其管理效率对于企业来说具有极为重要的现实意义。因此，加强企业固定资产的管理是非常必要的。

二、我国企业在固定资产管理过程中存在的问题

最近一段时期以来，我国企业开始逐渐重视对固定资产的管理，且在固定资产的管理模式上取得了一定进步，但仍存在一些不足之处亟待完善。笔者认为，当前我国企业在固定资产管理方面存在的问题主要表现在以下几个方面：

(一) 缺乏健全的固定资产管理制度

我国有些企业存在固定资产管理不提折旧或者少提折旧的现象，导致企业的固定资产管理存在严重的账实不符问题，难以真实客观地体现企业的财务状况，还有一些企业没有制定科学的固定资产处置方式，导致废弃的固定资产长期闲置，使企业的资源得不到充分的利用，造成了企业固定资产的流失。

(二) 缺乏较强的固定资产投资风险防范意识

有的企业在进行固定资产投资项目决策时，没有制定科学的风险应对机制就盲目进行投资。在这种情况下就有可能导致固定资产投资失误。由于固定资产投资所需占用的资金数额巨大，投资回收期限较长，一旦出现失误，往往会给企业带来严重的经济损失。

(三) 存在较为严重的固定资产浪费现象

有些企业，特别是一些规模较大的集团企业，由于企业经营范围比较广泛，所投资的固定资产项目也比较多，往往对固定资产的管理缺乏规范的机制。具体说来，主要包括重复购置、固定资产底册记录不明晰、提前报废等问题。在有些大型企业中，由于企业部门或者分公司比较多，对固定资产的管理级次也比较多，更易产生固定资产账目不明问题的产生。

(四) 缺乏针对固定资产管理的有效监督

有的企业认为那些已经达到使用年限的固定资产已经不具备

什么使用价值了，因此就放松了对报废固定资产的管理，认为开展报废固定资产的管理不仅不能取得一定的经济收益，反而还会占用一定的人力、财力，不利于企业成本的控制。这种观点具有一定的科学性，但是对于那些价值比较大的固定资产来说，在其达到报废标准之后所能够实现的残值收入也是比较可观的。因此，对此类固定资产的处理，企业还是应当予以充分重视的。

材料员问题总结篇五

借这次党的群众路线教育实践活动的学习机会，我的理论知识水平比过去有了显著提高，在为民服务意识上，理解更深入了，群众感情也越发深厚了。活动给我最大的收获，还是给我以全新的、更高境界的思考问题方式、层次，让我在遇事时，更多的是从自身反思出发，更多的设身处地地为他们考虑。回首近年来自己的工作、学习、生活，我对自己进行了一次深刻的自我认识与评判。由此认识到：虽然自己虽有坚定的政治理想信念、勤奋努力工作的行为、勇于负责担当的精神，但对比党组织的要求和群众的期望还存在差距和不足之处的。

现将我个人的作风基本情况、存在的问题、原因分析和整改措施以及关于对20xx-20xx年间发生的衡阳破坏选举案的态度和看法向党组织予以汇报，不尽不详和有偏差之处，敬请党组织和领导同志及同事们予以批评指正。

(一) 遵守党的政治纪律情况

我始终坚持在工作生活中，常怀律己之心、常思贪欲之害、常念为官之德，慎言、慎行、慎独、慎微，耐得住清贫，抵得住诱惑，安得住心神，堂堂正正做人，踏踏实实做事，清清白白做官。

一是工作勤奋。始终保持昂扬向上的精神状态，工作中争先

创优。经常深入企业、深入基层排忧解难。从不回避矛盾困难，敢于面对，勇于担当。及时化解了中盐天友农赔、企业改制遗留问题、劳动保障等矛盾纠纷。

二是严守廉洁从政规定。始终做到不收钱不受礼，不参加高消费娱乐，不接受可能影响公正执行公务的宴请。没有安排过任何亲朋好友进编就业，没有为任何亲朋好友承揽过工程、介绍过业务，没有借办酒收过礼。严格要求教育配偶、身边工作人员，不准利用自己的职权和影响，谋取私利。

三是认真落实廉政建设“一岗双责”。经常教育、督促所分管部门的干部职工，加强廉政教育，遵守廉政规定，强化廉政监督，全心全意为人民服务，坚决反对腐败。四是不断加强党性修养。我时刻不忘宗旨和誓言。在工作生活中能自觉抵制不良风气，以诚待人，做到公道正派。不乱用公家一分钱，严守纪律，树立了良好的勤政廉政形象。

本人从内心拥护《十八届中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》，并以此严格要示自己，切实转变作风。按照中央八项规定要求，结合自己的工作情况，从以下几方面进行了贯彻和落实。

(二) 贯彻落实中央八项规定方面情况

1、公务用车情况。配备工作用车一辆，是在担任区委常委、区委办时候买的，品牌为大众帕萨特，系2012年12月份购买，排量为1.8。

2、住房和办公用房情况。在区政府南二楼办公楼有办公室一间，面积约10平方米；自筹资金在蒸湘区立新大道水映豪庭小区内购买商品住房一套，面积为平方米。

3、人情消费情况。有参与过亲朋、好友、同事的婚丧嫁娶消费行为，本人除结婚时办过一次结婚酒席，此外未办过婚丧

嫁娶等人情活动，没有借办宴席敛财行为，偶尔有请朋友、同事吃请行为。

4、职务消费情况。职务消费上有过公款购书、订报等现象。

5、“三公”经费开支情况。在公务接待方面有时有食宿超标、超员陪同现象；有时接待领导、客商有送土特产等礼品现象。

6、配备秘书情况。没有配备专职秘书，目前是办公室常务副主任王宏伟同志兼职辅助我处理分管工作。王宏伟同志工作认真、勤奋肯干，除了负责管理办公室综合、财务工作外，还兼任区法制办主任。

7. 家属子女从业情况。妻子目前待业在家；儿子年纪尚小，还在读幼儿园。

通过不断地“照镜子”，三省其身，我深感自己也存在着不少问题，为群众考虑的还有所欠缺，很多时候以工作至上为借口，一味追求工作成效，往往容易忽略群众的感受。在活动期间，通过走基层虚心向群众谋计策，放下架子与职工、群众互动座谈，开会议认真向下属征意见，端正心态与班子成员交心交流，自觉接受上级领导的点评指正，结合自我深刻反思查找，总结收集到的我自身存在的问题主要有以下几个方面：

(一)在形式主义方面

1、下基层力度不够。经常深入分管工作中的企业、工业园等地考察调研基层情况，为他们解决问题，但是对于联点街道广东路街道的调研力度还有所欠缺，对街道运转情况了解还不够。

2、创新精神有所欠缺。在处理一些日常事务时，倾向于按照常规、传统的方法、流程来，没有加入过多自己的思考，创

新精神还不够，需要加强；会上讲话或发言，特别是开大会时，还是有讲空话、套话的情况。

(二) 在官僚主义方面

1、担当意识尚需加强。因担心单位内部不和谐，仍然存在“和气为官”的想法，开展一些工作时还是抱有尽量少得罪人的心态。在发现他人做法或者思想有错误时，常常碍于情面，不会向其直接指出。

2、部分工作存在应付情况。有时碰到事情比较多的情况，比如会议很多时，有部分工作可能没有经过全面细致的检查就向上级领导汇报；有时碰到比较急的材料要上交，偶尔会有一些应付心理，存在材料没有经过仔细核查，可能还有瑕疵，就向上提交的情况。

(三) 在享乐主义方面

1. 理论学习稍有欠缺。首先，没有从讲政治的高度认识理论学习的重要性，仅仅学习了理论的表面，没有深入的挖掘理论的内涵；其次，理论联系实际不够，没有真正的学以致用，理论所学没有完全与群众工作结合；第三，缺乏刻苦钻研精神，学习过程中只是读一读，听一听，没有认真的思考；第四，学习缺乏系统性、整体性，只是泛泛的学，零散的学，学习深度不够。

2、迟到情况偶会出现。因现需长沙、衡阳两头跑，一边履行在省里挂职的工作任务，一边履行在衡阳的副区长相关职责，所有两边的工作都没有做到满勤，上下班时间不是特别规律，有时会给群众登门拜访带来一定不便。

(四) 在奢靡之风方面

1、吃请、赴宴尚未杜绝。有参与过亲朋、好友、同事的婚丧

嫁娶消费行为;偶尔有请朋友、同事吃请行为;逢年过节,还是有朋友间个别互送土特产的情况。

2、业余生活不够节俭。业余时,其他娱乐活动基本没有参与,只是参与打篮球等体育活动,偶尔与朋友、亲人们参加娱乐活动,没有维持好一贯克勤克俭的优良作风。

(五)其他方面

1、对街道社区的关心力度需加强。分配就业资金时,考虑工业园企业这块比较多,没有重点倾斜街道社区。

20xx年12月28日至20xx年1月3日,湖南省衡阳市召开第十四届人民代表大会第一次会议,共有527名市人大代表出席会议。在差额选举湖南省人大代表的过程中,发生了严重的以贿赂手段破坏选举的违纪违法案件。这次破坏选举案件,涉及人员多、涉案金额大、性质严重、影响恶劣,有关涉案人员罔顾党纪国法,严重干扰破坏选举,明目张胆“以金钱换选票”,是对我国人民代表大会制度的挑战,是对社会主义民主政治的挑战,是对国家法律和党的纪律的挑战,必须依法依规,严肃处理,以赢得民心,维护党的威信,坚定人民群众对党的信心、对国家根本政治制度的信心,巩固党的执政基础。

要杜绝类似现象。广大党员干部、人大代表必须存有敬畏之心、警醒之心和奋起之心,扎扎实实地投入到以后的工作中。千里之堤,溃于蚁穴。衡阳破坏选举案给我们所有基层干部敲响了警钟,在今后的的工作中我会引以为戒,时刻提醒自己为官要清正,始终将让群众获得幸福作为自己的第一工作准则。

(一)关于形式主义的问题

1、还是习惯于“先扫自家雪”的工作方式,对于自身分管范

围内的工作会优先保证，把大部分的精力和资源投放在了分管范围内的企业、工业园里，而对于联点街道、社区的关心力度不够。

2、处理日常事务倾向用常规方法流程解决，这个问题主要还是“求稳心”在作祟，担心因为自己的一时创新给工作、给集体造成没有意料到的麻烦，担心新的工作方法反而会拖慢工作效率，等等这样的求稳思想导致了日常事务处理上的墨守成规。会上还有讲空话、套话的情况主要还是自身思想觉悟还需提高，文风、会风还需要改进。

(二)关于官僚主义的问题

1、还是存在“和气为官”的想法，不愿意得罪人，在非原则性的问题上不会过多的较真。

2、工作责任心还需要进一步加强，对待每一项工作都应该认真细致，特别是在工作忙、事多的时候，更是要谨防出错。可能自己在时间安排和事务处理先后顺序上分配的不是特别合理，所以导致有时会有“手忙脚乱”的情况。

(三)关于享乐主义的问题

1、理论学习欠缺主要原因是存在错误“务实”观，认为把中心工作干好了就是对老百姓负责任，所以将大把时间放在业务工作上，重生产经营、重经济指标、重工作成效，忽视了理论学习。虽然明白学好理论知识一样重要的道理，但在实际工作中，也常常会抱着“工作忙、没时间”的理由，缩减理论知识学习时间，由此造成了自身理论知识块的欠账。

2、主观上来看还是两边单位的时间安排不够完善、合理，路上耽误时间太多，离岗时对工作职责代理的安排不是特别到位，没有明确告知群众自己去向和在岗时间。

(四) 关于奢靡之风的问题

- 1、根本来说还有存在着传统观念中的礼尚往来思想，人情观念尚不能完全根除。
- 2、平时喜欢和朋友、亲人们没事一起聚聚，互相联络感情，所以在交际、娱乐这块可能是谈不上节俭。

(五) 其他方面

- 1、还是有优先做好自身分管工作的想法，对于分管工作中的企业劳保、工业园这块关心、调研较多，对于联点街道、社区的关心力度还不够。

这次党的群众路线教育实践活动，让我看到了自身存在的许多不足，原来以为自己工作还算努力务实，应该不存在“四风”问题，但在深层反思的过程中，发现站在“镜子”自己也并不那般“完美”，需要改进的地方还很多。针对自己的问题，我反复思量，结合这段时间的理论学习知识和实践学习经验，提出以下整改措施：

(一) 继续加强政治理论学习，提高个人修养，以个人首先行动带动影响周围的每一位同志共同加入学习。只有不断加强政治理论学习，不断提高个人的知识水平，才能确保行为的准确性。在具体实施上，一是要积极参加党组织的学习活动；二是有意识地利用各种渠道和方式，加强自我学习。

(二) 在日常的管理工作中，要做好两件事，一是工作安排类会议要提高效率，少讲、不讲虚话，只将具体工作安排内容，缩短会议时间，降低参会人员理解会议精神的难度，同时减少自己耗费在开会上的时间；二是要合理安排自己工作和生活的的时间，争取投入更多时间、精力在工作上，安排工作不仅仅是分配任务而已，还要定期了解追踪工作推动进度，发现有影响推进的因素，要主导团队，全力排除，以确保工作进

度。

(三)在保证分管工作范围内的下基层数量和质量的同时，还要加大对街道、社区的调研力度，一是要积极了解街道现实情况，倾听群众和基层工作人员的诉求，二是要保证每次下基层时间，绝不允许出现“走马观花、点到即止”的情况。

(四)学会合理分配有限的时间，一是要做好两地各自的出勤安排，同时为两边的工作设好分别的代理人，以确保自己不在时相关工作仍能顺利开展；二是要安排好自己的工作时间，特别在事情多的时候，要按照事情轻重缓急的程度明确好办理先后顺序，绝不能因为没时间、赶时间而敷衍了事，应付工作。

(五)积极参加党的民主生活会和中心组会议，通过思想交流和工作互动，更多地听取同事们的不同意见和建议。主动带头开展批评与自我批评，让大家大胆开展积极健康的思想交流，诚恳接受大家的监督和指正。在具体工作中，大事讲原则、小事讲风格，营造心往一处想、劲往一处使的和谐工作氛围。

(六)生活作风方面，要坚持发扬中华民族勤俭节约的优良传统，减少在日常享乐上花费的时间，把更多的精力投入到为人民服务工作之中去。

我个人对照检查材料如上，不妥之处敬请批评指正，谢谢！