

员工雇用劳动合同签(实用5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!

员工雇用劳动合同签篇一

法人代表： _____

公司注册地： _____

乙方(劳动者)： _____

身份证号码： _____

详细地址： _____

联系电话： _____

一、劳动合同期限

1、甲、乙双方同意按以下第_____种方式确定本劳动合同期限：

、固定期限：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，其中试用期_____个月。

、无固定期限：自_____年_____月_____日起至法定的终止条件出现时止。

2、乙方连续第三次与甲方签订劳动合同，应选择无固定期限，如果乙方主动要求签订固定期限劳动合同，乙方在此条后签

字加盖右手拇指指纹，甲方应予同意。

乙方签字(指纹印)

二、工作内容和工作地点：

4、双方约定工作地点在甲方工厂所在地，甲方只能在约定工作地点内对乙方进行调动；

5、工作地点变更：双方协商一致可以变更工作地点，但如果乙方在约定的工作地点之外连续工作满6个月，则视为乙方已同意该变更。

三、工作时间和休息休假

3、甲方安排延长乙方工作时间的，应安排乙方同等时间补休或支付加班工资；

4、乙方请假休息休假按《考勤与休息休假制度》执行。

四、劳动报酬

1、甲方对乙方实行基本工资和绩效工资相结合的内部工资分配办法，乙方基本工资为当地最低工资标准，乙方的加班加点工资、经济补偿金等均以此基数为计算依据。

2、绩效工资根据乙方的工作表现、工作业绩、劳动成果等考核确定。

3、管理技术后勤机电人员实行计时工资，一线工人实行计件工资，如工资制度发生变化，以新的工资制度为准。

4、甲方制订的计件工资定额标准应当是本单位同岗位百分之九十的劳动者在法定工作时间内能够完成的。

5、基本工资与绩效工资甲方按月考核发放其中的90%，发放时间为次月25日，如因特殊情况可再延迟20天，另外10%根据乙方年终考核情况进行结算，并在春节前一次性发放。

6、乙方试用期工资按照80%计算。

五、社会保险和福利

签订劳动合同后，甲方按照政府规定办理社会保险，属乙方自行承担的缴费部分，由甲方在乙方每月工资中代扣。

乙方在厂内发生工伤事故，甲方应及时救治，并在规定时间内向劳动部门报告和申请工伤待遇。

六、其他应扣的款项

根据政府有关规定，乙方需缴纳部分捐资建桥、防洪基金、教育基金等费用，每人每月缴纳15元，由甲方在乙方每月基本工资中代扣。

七、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

1、甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

2、甲方应建立安全生产制度和职业病防治制度，乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作业。

八、劳动纪律和规章制度

乙方应严格遵守甲方制定的各项规章制度，如有违反，甲方可依照厂规厂纪予以处罚，如造成损失，乙方按责任大小予以赔偿。

九、其它

- 1、乙方辞职应提前30天书面向甲方提出，并办理工作交接和劳动合同解除手续后方可离职。
- 2、合同期满，乙方应主动向甲方表示是否续签意愿。
- 3、本合同书乙方资料均由乙方本人填写和签字，如有虚假和代签均视作乙方欺诈行为。
- 4、涉及甲方商业秘密和知识产权及出资培训的，甲乙双方协商后，另行签订协议。
- 5、乙方承诺在签订本合同时，未与其他任何单位保持劳动关系，或者签订竞业限制协议，否则，由乙方单独承担相关责任，与甲方无关。
- 6、本合同未尽事宜，双方首先协商解决，协商不成，提请劳动仲裁或向人民法院起诉。
- 7、本合同生效日期：_____年_____月_____日，乙方应在该日期到岗，否则该合同自行失效。
- 8、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，乙方签字后视为乙方已收到和知悉。

甲方代表(公章)：

乙方：(签名)

年 月 日

员工雇用劳动合同签篇二

乙方（受聘人员）姓名：_____

性别：_____

出生_____年_____月_____日：_____

民族：_____

居民身份证号码：_____

家庭住址：_____

xx编码：_____

电话：_____

根据国家法律和有关政策，经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同：

按下列第_____款确定：

（一）本合同为有固定期限的聘用合同。合同期从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。其中试用期从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

（三）本合同为以完成一定工作为期限的聘用合同。合同期从_____之日起至_____之日止（起止时间必须明确具体）。

乙方同意按甲方工作需要，在_____岗位工作，完成该岗位承担的各项工作任务。考核指标每月（每季度、每月任务）

乙方在聘用期间的基本工资为月___元，奖金见甲方的奖金发放制度。

1、依照国家的有关规定和甲方的规章制度对乙方行使管理权、

考核权和奖惩权。

2、合同期间因工作需要，甲方有权调整乙方的工作岗位。

3、具有下列情形之一的，甲方可以随时通知乙方解除劳动合同：

(1) 在试用期内发现乙方不符合聘用条件的；

(3) 乙方严重违反甲方工作责任制或甲方规章制度的；

(4) 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(5) 乙方被依法追究刑事责任的；

(6) 乙方连续_____个月（季度、年）考核被确定为不称职的；

(7) 不胜任现职工作，又不接受其它安排的。

4、具有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，

(1) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

(3) 甲方濒临破产处于法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

5、乙方受聘期间，因违法、_____或其它不当行为，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

6、有权享受国家和本企业规定的_____、劳动_____、福利待遇。

7、必须按时、按质、按量地完成约定的工作任务或工作指标，

并接受甲方的考核。

8、自觉保护甲方的形象和利益，不得实施有损甲方形象和利益的言行。

9、必须以甲方工作人员名义开展业务，并服从甲方统一管理。

10、乙方因其它事由单方提前解除劳动合同，应提前三十日以书面形式通知甲方，并承担相应法律责任。

1、本合同一经签订，双方必须严格执行，如遇违约时，违约方应承担违约责任，支付给对方违约金_____元；给对方造成损失的，应根据后果及责任大小予以赔偿。

2、乙方在职期间，由甲方出资进行职业技术培训或乙方属甲方有偿引进的____，当乙方未满约定服务年限解除本合同时，甲方可以按照实际支付的培训费或有偿引进费计收赔偿金，其标准为每服务一年递减支付的培训费或引进费总额的20%。

3、违反和解除聘用合同的经济赔偿和经济补偿金，按国家现行有关规定执行。在双方终止劳动合同时，由甲方一次性付给乙方。

4、因不可抗力造成本合同不能履行的，可以不承担违约责任。

双方协商一致，认为下述程序是公正而合理的。

1、提出书面通知；

2、填写《员工离职通知书》。归还乙方持有的甲方的各种文件、资料、通信设备、劳动工具、住房、交通工具等甲方财产。如有遗失、损坏应予赔偿。

3、交接工作；

4、支付违约金和赔偿金；

5、甲方出具终止或解除劳动合同证明；

自乙方提出书面通知之日起的第三十一日，双方劳动合同关系解除。但由于乙方的原因未能及时按程序办妥手续的，则办理时间可以顺延，由此造成的损失乙方自负。但如这种延误系甲方原因，则甲方应为乙方办理手续并赔偿乙方损失。

甲方（盖章）：_____

代表：_____

__年__月__日

乙方：_____

____年__月__日

员工雇用劳动合同签篇三

职工姓名（乙方）：_____（身份证号：）

甲乙双方于年月日订立了为期_____年的劳动合同，现因_____原因，经_____方提出，并双方协商一致，同意解除劳动合同。

另：

（本协议书一式三份，甲乙双方各持一份，劳动人事局留存一份，具有同等法律效力。）

甲方（签字）：_____乙方（签字）：_____

员工雇用劳动合同签篇四

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据有关法律法规，经双方协商一致，共同签订并履行本合同所列条款：

一、劳动合同期限

(一)本合同为有固定期限的劳动合同。合同期从年月日起至年月日止。

二、工作内容

甲方安排乙方工作，乙方应完成该岗位的各项工作内容，乙方工作时不能偷懒，必须认真高效地完成甲方安排的工作，若在规定的时间内不能完成，甲方有权批评乙方。若乙方工作效率实在太低，甲方有权扣乙方工资，解雇乙方；若乙方能吃苦耐劳，工作表现好，视情况可奖励报销乙方年底回家路费。

三、乙方上下班时间根据工作需要和甲方的安排而定，乙方外出必须向甲方申请，得到甲方批准后方可外出。

四、甲方保证每月按时发给乙方工资，工资底薪元，全勤奖金元，住房补贴元。如乙方一个月内有迟到、请假，甲方有权扣除乙方奖金及补贴共计元。甲方有权扣留乙方第一个月工资的一半计800元作为押金，合同期满后退还。

五、合同的变更、终止和解除

合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，

并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

合同履行期间，乙方要求解除合同的，应按不满合同规定的期限，押金元作为违约金赔偿给甲方。

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经甲、乙双方签字后生效。

甲方： 乙方：

身份证： 身份证：

年月日

员工雇用劳动合同签篇五

注册地址： _____

法定代表人： _____

乙方： 性别： 年龄： _____

身份证号： _____

现居住地址： _____

联系电话： _____

根据国家相关法律规定及甲方的业务需要，经甲乙双方平等自愿、协商一致，就甲方聘请乙方为雇员，达成协议如下：

一、乙方身份：乙方属甲方聘请并指定到相关地点工作。

二、聘用期：经双方同意按以下第_____种方式确定合同；

1、固定期协议，从_____年____月____日至年月止；

2、以完成一定工作任务为期限：从/年/月/日起，到工作任务完成时止，并以/为工作任务完成的标准。

三、服务内容和地点

1、乙方同意根据甲方工作需要，担任岗位，负责工作(具体工作内容见岗位职责)；

2、服务地点。

四、服务期间劳务报酬：

1. 双方约定乙方的税前工资为： ， 其他： 。

2. 根据用人部门提供的出勤状况，计发报酬。

3. 每月15日前发放上月劳动报酬，转入乙方指定的银行账户：

开户行： _____

户名： _____

账号： _____

五、保险和福利待遇

1、乙方保证其社会保险已由所属原单位按规定缴纳；

2、乙方患病或非因工负伤的医疗费用由乙方按社保规定自行办理；

3、由甲方为乙方购买人身意外保险；

4、乙方服务期间发生的意外事故，按社保及意外险规定办理；

5、乙方如不按甲方客户单位安全生产须知(附件)违规作业所造成的意外事故，责任由乙方自行承担。

六、甲方的权利和义务

1、甲方有权根据乙方的服务能力和生产(工作)需要调整乙方的服务内容；

5、由甲方为乙方提供符合国家标准的劳动安全卫生设施和必要的服务条件；

6、如乙方从事有职业危害的服务内容，甲方应将该职业的危害及后果、职业病防护措施和待遇如实书面告知乙方。

七、乙方的权利和义务

1、乙方在服务期间，有获得劳务报酬的权利；

2、乙方在服务期内，休假需经甲方客户单位负责人根据工作情况安排；

3、乙方提供的有关本人证件及资料应真实有效，否则应承担相应的法律责任；

4、乙方应服从甲方客户单位工作需要，调整乙方的服务内容；

6、乙方应当维护甲方的利益和信誉，保守甲方的商业秘密和技术秘密；

8、根据甲方的业务性质，乙方在服务期间实行综合时服务，因甲方任务需要可以适当延长服务时间，遇公休日、法定节

假日仍需照常服务的，乙方服从甲方的安排。

八、协议的履行和变更

- 1、甲乙双方应当按照本协议的约定，全面履行各自的义务；
- 2、甲乙双方协商一致，可以变更服务协议约定的内容。变更服务协议，应当采用书面形式。

九、协议的解除、终止和续订

- 1、甲乙双方协商一致，可以解除服务协议；
- 2、一方提出解除的，应提前5天书面通知对方；
- 3、协议的终止：本协议期限届满即行终止；
- 4、协议的续订：甲、乙双方经协商同意，可以续订服务协议。

十、违约责任

乙方经甲方及其客户单位出资培训，甲乙双方应签订培训服务协议。培训服务协议是本协议的附件，一方无故不履行培训协议，应按协议规定赔偿对方的损失。

十一、其他约定

- 1、乙方终止服务时应当按照甲方的规定办理相关交接手续；
- 3、本协议一式叁份，共肆页。甲乙双方签字(盖章)生效，并各执壹份(乙方在签字时即执壹份)，另存壹份甲方客户单位。涂改或未经合法授权代签无效。

甲方盖章：_____乙方签字(手印)：_____

签署日期：_____签署日期：_____