

安全保卫年终总结(模板5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

安全保卫年终总结篇一

1、提高认识，加强领导

支行领导要高度重视安全保卫工作，始终把安全保卫工作纳入党组工作的重要议事日程，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。压滤机滤布要以国家财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，建立健全奖惩机制，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正实行“一票否决”制，真正把安全保卫工作落到实处。行长是安全工作的第一责任人，办公室主任，保卫人员是安全保卫工作的直接责任人，要以高度的政治责任心和事业责任感对保卫工作负责，认真抓落实。要把安全保卫工作纳入总体规划和年度工作计划，做到年初有计划，半年有小，年终有总，做到制度健全，人员落实，管理到位。支行要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人，看好自己的门，办好自己的事”，确保一方平安。

2、加强保卫队伍建设，不断提高保卫人员的综合素质

保卫队伍是人民银行工作中的一支重要力量，安全工作的好坏事关人民银行整体工作的开展和安全，是做好各项基础工作的根本保障。日常要加强对保卫人员的思想教育和职业道德教育，引导他们树立正确的`人生观，价值观和无私奉献精

神，使他们能积极主动克服困难，自觉做到识大体，顾大局，讲奉献，讲团，甘于吃苦，安心本职，努力完成工作任务。保卫人员要克服自卑情绪和思想，要自尊，自重，自爱，自醒，自强，从根本上树立热爱保卫工作思想。

保卫人员要加强学习，努力掌握现代科学知识和管理手段，要加强事业心和责任感不断提高自身素质。部门负责人是保卫工作的“领头羊”，安全工作的好坏关键是带头和以身作责。今年的安全保卫工作要始终遵循“超前防范”和“警惕出安全”的总要求，按照“规范，守纪，创新”工作思路，力增2008年有新的起色和亮点。

为提高保卫人员的综合业务素质，支行要积极派人参加上级行举办的“新知识，新业务，新技能”的培训和岗位技能练兵比武活动，不断提高保卫业务知识，监控设备操作，突发事件处置等方面的能力。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

安全保卫年终总结篇二

一、学校要高度重视校园及师生员工的安全保卫工作，成立

相应的安全保卫领导班子，

二、所有安全领导班子成员，应负责协助值班领导管理好校园内的相关的安保工作。

三、增强师生的`安全意识，学校每学期要开展一次有关安全知识的宣传教育活动，各班每学期至少召开一次以“安全、保卫”知识为主题的班会，时刻敲响安全警钟。

四、严格按照标准配置好安全器材及相应设施，确保有备无患，

五、定期检查学校体育设施及校舍、宿舍等的安全性，彻底消除安全隐患。

六、严禁在校园内追赶、打闹、骑自行车横冲直撞等，提倡做一名文明学生。

七、防止对外人对校园的干扰、滋事，及时协调、处理，防止事态的扩大。

八、搞好晚间巡查、防火、防盗，对事故隐患要防患于未然，预防为主，防消结合。

九、切实做好安全用电，按章用电，有事找电工，经常检查各用户的用电情况，定期检查电线线路，及时更换老化线路及用电器，以免酿成火灾。

十、实行安全保卫工作重大事故的“一票否决”，切实做好各方面的安全保卫工作。

安全保卫工作领导班子

安全保卫年终总结篇三

为确保20__年本次春运安全，营造和谐春运氛围，努力满足人民群众的出行需要，20__年1月1日起，__警方正式启动20__年春运安全保卫工作，并从1月1日开始，集中开展为期十天的“查隐患、整秩序”专项行动，为群众安全出行营造良好社会治安秩序打下基础。

据__市公安局治安管理总队有关负责人员介绍，__警方一直以来，就以“四站一场”、长途场站、公共交通等部位为重点，加大对非法营运、毗活揽客、拎包扒窃等违法行的打击查处和清理整治力度，自20__年11月份以来，共查处非法营运车辆496辆，清理无照游商113人，查处种类违法犯罪人员并作治安拘留以上处理人员423人。

另据介绍，在十天专项行动期间，__警方将围绕“四站一场”，地铁、城铁、公交沿线，长途场站等春运重点部位，将重点：

1、开展安全隐患排查整改。

2、以防火、防爆、防灾减灾事故为重点，对站区外部出入口及周边的过街天桥、地下通道等人员密集场所存在的各类安全隐患进行梳理排查，并会同有关部门加以整改解决；同时开展消防安全检查，重点对消防通道、消防设施等使用配备情况进行检查，及时查处消防违法违章行为，消除火灾事故隐患。加强站区秩序清理整治。

3、联合城管、工商、民政、交通执法等部门，针对“四站一场”等重点部位存在的无照游商、流浪乞讨、散发小广告、“黑车”、扛包揽客、黑托运、黑票提等影响社会面秩序的突出问题，组织开展针对性清理整治，加大社会面秩序维护和掌控力度，坚决防止反弹，全面净化地区治安环境。

4、严厉打击违法犯罪活动。以打击倒卖车票、拎包扒窃、黑车非法营运为重点，严厉惩办各类扰乱春运秩序的违法犯罪活动，形成高压态势。开展道路交通秩序整顿。

5、继续做好道路停车秩序整顿工作，组织开展交通秩序集中整治，重点查处客、货运机动车超载、超速、疲劳驾驶、酒后驾驶等交通违法行为；同时加强城市道路交通秩序的巡查疏导，确保交通秩序安全畅通。

在此，希望广大市民，一旦发现倒卖车票、拎包扒窃、黑车非法营运等违法问题，能够积极向警方举报提供线索，共同努力为平安春运创造良好的氛围。

安全保卫年终总结篇四

安全保卫科是校园安全、社会综合治理工作的职能部门，全面负责校园安全保卫及安全教育工作，在校长、分管校长的领导下，接受上级业务部门的指导，依据有关法律、法规和学校的有关管理制度，组织开展学校安全教育、管理及综合治理的日常工作。

鉴于学门口人员往来比较频繁，我们对门卫和保安进一步明确了工作职责和岗位要求，重申门卫工作要求，划分了详细的职责分工，明确了值班职责，要求着装上岗，维持好外来车辆和人员的出入登记，盘查验证。每周对门卫值班情况一次汇总，及时公布各值班组的值班情况。

定期组织召开安全主题班会，推广校园安全知识和自救自护技能；发动学生全员参与安全建设，人人排查安全隐患，争做校园安全小主人；师生共同制定安全整改措施，并及时汇报学校处理；由全体师生、家长对学校安全建设提出合理化的建议，共同参与安全管理。

安全科坚持对校园值班情况进行抽查，内容涉及楼层、餐厅、公寓值班，校园巡查，校舍设施检查等各个方面。还不时进行安全隐患大排查，查除管制刀具等不安全因素。并把安全抽查情况及时在学校的邮箱公布，以起到监督作用。

安全科利用《牵手报·安全专刊》和安全教育展板，对全体师生进行安全知识宣传，让每一位教师明确自己的安全职责；在学生中坚持利用安全教育课和广播、举办安全板报展评等形式进行安全知识的教育，提高同学们的安全防范意识。组织全体教职工参加安全知识达标测试，增强安全责任意识。

组织安排日常校园值带班，安排了清明节、劳动节等特殊时段的假期值班，做到每天对校园进行实时监控。划分了学校值带班和级部值带班区域和职责，双管齐下，平行管理，有效预防了校园安全事件的发生。

加大对学校周边环境安全排查。重点对文体中心和校园东围墙加强了巡查，对于发现的一些社会青年未经许可进校打球、玩耍等不利于学校安全的问题及时进行处理。

定期组织安全疏散演练，提高学生的安全应急避险能力。并把这种演练活动常态化，每周由各级部自行组织一次，学校最少间周组织一次全校范围内的演练，及时总结演练中存在的不足，并制定整改措施，使全体师生警钟长鸣，做到快速反应，提高防范意识，真正掌握在危险中迅速逃生、自救、互救的基本方法，提高抵御和应对紧急突发事件的能力。

学校在安全管理中的经验做法，在临朐教育网上得到报道，受到上级的肯定。

校园安全关系学校师生的安危，是社会广泛关注的焦点话题。学校的安全保卫工作没有轰轰烈烈的大事和闪光的荣誉，但在学校领导的指导下，在兄弟科室和师生的配合下，我校得到了平安稳定的健康发展，这就是对我们安保科最大的支持

和肯定。我们将一如既往的做好校园安全保卫工作，任劳任怨，无私奉献，积极争创平安校园。

今年以来，我公司在上级有关部门的领导、帮助和支持下，坚持以“以防为主、防治结合”为方针，以“为生产经营服务、为职工生活服务”为宗旨，狠抓了治安保卫工作，确保了公司稳定，保证了正常的生产、生活秩序和人员、财产的安全。现将我公司的安全保卫工作情况简要总结如下：

治安保卫工作对于维护企业内部的治安秩序，维护正常的生产、经营秩序，保护集体资产，推动经济发展，保障社会主义现代化建设都具有十分重要的意义，只有搞好保卫工作，企业一切工作才能有序的进行。我公司党委高度重视此项工作，专门成立了保卫工作领导小组，由一把手任组长。领导小组定期召开会议，协调、解决工作中遇到的问题，为搞好治安保卫工作提供了保证。

公司与上级有关部门签订了创建治安目标管理和安全生产责任书以后，与各部、厂领导签订了20xx年度创建治安目标管理安全生产责任书76份，督促落实到各车间签订了386份，并按规定及时组织了检查和整改。

公司以文件形式在电脑上网公布，做好创建治安安全领导小组，安全生产领导小组、义务消防队、普法教育、外来人口管理、调解与帮教领导小组成员的调整落实，各部、厂行政一把手对本单位创安和安全生产负总责，真正担当起“为官一任，保一方平安”的重任。同时也较好完成了集团保卫部以及横店派出所领导落实的有关任务，受到了好评。

在安全保卫工作上，我们始终坚持“预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实”的原则，在具体工作中着重落实了以下工作措施：一是落实安全保卫工作责任制。根据《企事业单位内部治安保卫条例》和《横店集团治安保卫条例》的要求，确立了各单位的安全保卫工作负责人；对各要害部位确立

了要害部位负责人、要害部位责任人、要害部位保卫责任人。从而使各自职责更加明确、责任分明。二是建立超前防范体系。建立健全了保卫工作管理流程：1、重大活动保卫工作流程；2、办理暂住证、出入证流程3、货物出厂检查流程4、接待来宾参观流程；认真按管理流程作业如保卫人员招收、巡逻巡察、车辆停放、劳动纪律检查、人员进入厂区检查、出纳到银行取款的护送、案件的查处等……严格对外来人员登记管理制度，轿车、摩托车、电瓶车、自行车出入牌证管理制度等一系列规章制度，防止各类被盗案件发生。三是实行要害部位夜间值班巡逻制度。实行二十四小时值班制度，设立专门的安保中心、值班室，每晚有专人值班，配备值班电话，并由公司领导带班。四是开展矛盾纠纷排查调处工作。及时化解各类矛盾纠纷，工作中本着重心下移，措施前移的原则有效的化解了各类不安全因素，保证了公司的安全稳定。五是加强日常车辆管理。严格落实车辆管理制度，加强对车队驾驶员的培训学习，强化车辆驾驶员的交通安全意识，杜绝了公车私用和非驾驶员驾车等违规、违章行为的发生。

为确保安全保卫工作取得实效，我们着重抓了“四个结合”：1、与社会治安综合治理和创建平安企业结合起来。内部安全保卫工作是综合治理与平安创建工作中的重要组成部分，在综治工作中我们既抓综治与平安创建，又抓安全保卫，以安全保卫促进综治与平安创建不断向前发展。同时，做到安全保卫工作与综治与平安创建工作同检查，同评比，同总结。在综治检查中，把安全保卫防范措施的落实作为重点检查内容，通过检查，及时将存在的不安全因素提出整改意见，指导各单位的安全保卫工作，提高单位的自防能力。2、与普法依法治企结合起来。一是通过普法宣讲、举办法制培训班等形式，对公司干部职工进行治安防范教育培训，提高干部职工队伍的治安防范能力。二是按照“普治并举，重在治理”的方针，以健全内部治安保卫制度为着力点，突出建章立制，使公司的内部治安保卫工作走上了正轨化、制度化的道路。今年以来，我们重新修订和健全了内部安全保卫制度、消防管理制度、驾驶员车辆管理制度、财务管理制度等一系列规

章制度，还结合工作实际制定了突发事件应急预案、灭火预案、应急疏散预案等3、与落实“三防”措施结合起来。“三防”措施是安全保卫工作中的一项重要防范措施之一，我们在健全人防、物防的同时，重点突出了技防。公司相继在办公大楼、财务室、车间、门卫等重要部位，完善了电子报警系统和电视监控安装，在办公大楼内安装了消防自动报警系统和自动喷淋设施。各项防范措施的落实，为做好安全保卫工作提供了强有力的保障。具体数据如下：

为争创省级机械制造企业安全生产标准化，我们从安全生产责任，组织机构、配齐人员、规章制度、操作规程等12个方面重新建档成册，上报下达实施。凡是公司新建、改建的所有项目都能按上级规定标准实现“三同时”，投入安全生产、消防工作的费用1000多万元，充装灭火器730把，新购灭火器105把，水带320米，接头、水枪数付；组织消防演练17批次，使用灭火器180只，增强了员工的消防实践技能。

根据做好安全生产标准化基础工作，着力做好十个方面安全生产标准化的基础工作，由点带面，全面做好资料整理、归档工作。公司的综合治理、治安保卫、安全生产、消防工作做了大量，也得到了全体员工和各级领导的支持和理解，并取得了一定的社会效应。跟兄弟单位比，离公司领导的要求还有一定的差距，如加强预防和防范，严格执法执纪，保卫队伍建设，热情规范服务上还需用心去改善。

治安科每月检查，公司现场管理委员会每季度检查，对查出的问题该通报的通报，限时整改的限时整改，然后进行复查。在综合治理、安全生产、消防防范工作方面受到了上级的好评以及员工们的认可。

一年来，组织了各门卫对员工进入厂区的查证工作，进行了货物出运的凭票督促工作，组织了治安科科室人员每星期一次夜间的上岗证、物资进出、劳动纪律等的检查，并通知各厂领导给予违规员工的教育，提高认识。

根据公司《企业文化手册》，办理新员工暂住证3300人次，临时进入厂区人员的出入证716人次，上岗证收回3125份，办理上岗证丢失手续295人，三级培训人员8000人次，严格按厂、车间、班组做好培训工作。

这一年，组织接待领导56批次，组织护送公司出纳员到银行取款的保卫工作79批次，按案件多发季节性的实际，打印了70份关于夏季安全防范措施小知识发到各部、厂，要求上黑板报和早会时向员工宣传和提醒。

为方便全公司车辆进出厂区管理，对全公司车辆进行统计和做厂区通行证，共做了1415张车辆通行证。

同人事科和横店派出所进行联网，对新招的3300外来人员进行政审，查获有前科与嫌疑人52人。为了减轻社会负担，招进有前科的人进厂，并对这些人员进行帮教，以实际行动来减少社会负担。各厂各部各组，每月，每季度都找他们谈话，了解困难。并对这些招进工厂的人员进行有效的跟踪，如发现有不好的地方，就对他们进行教育。最后经过各厂，各部，各组的领导以及同事给予他们最大的关怀和暖心，经过公司治安科对他们进行监督，这一年来，这些人得到了大大的改善，个人素质也有了一定的提高。公司对他们以恩施教，严格中不乏人性的关怀，以有效的方式慢慢的感化了他们。使他们在这一年中感觉到东磁是他们的港湾，不再觉得自己受歧视。

在“清网行动”中我们协助公安机关抓获部分犯罪嫌疑人，公司内组织纠纷调解 5起。

总之，我公司在治安保卫方面作了一些工作并取得了一定成绩，但是由于受某些客观因素的制约，有些方面还有待进一步加强。我们决心在今后的工作中，加大措施，不断开拓保卫工作的新思路，提高保卫队伍的思想水平和业务素质，使公司治安保卫工作再上新台阶。

安全保卫年终总结篇五

引导语：工作总结前要充分占有材料，一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。工作总结频道为各位朋友编辑了物业保安工作总结范文精选，欢迎收看。

____年8月26日加入的美好愿京物业有限公司。在此工作，从一名队员到现在的保安部负责人，不能说好，也不能说满足，只想把事情做得更好，做到锦上添花的好，想使自己有更好的发展，积累的经验。

予了我很多的人生启迪和生活激情。

这一段经历将延伸到我慢慢的人生旅途之中。

多年以后，当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章，你会看到一幅幅五彩的画卷迎面而来，一个个鲜活的面容浮现在我的面前，我会从中获得一份慰藉，一缕回忆，一瓣馨香，几多感动和鞭策。回忆过去，展望未来。怎样管理好本部门工作呢？要达到管理好部门工作的目的，就必须有明确的目标。而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的高素质队伍。像黄总要求的一样：有军人的气质，有军人的素质，来迎接新的挑战。而招来的保安一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年，很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

一，计划。

1，计划工作的划分与计划工作的管理。

〈1〉由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

2) 由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。在计划工作时必须注意的问题：1必须把工作分配给最适合的班或者个人做。2应力求管理上的方便。3应有助于工作的协调。4必须考虑人员的需要和满足。5尽量减少费用。6分工要公平公正，有利于人群关系的发展。

二，组织。

1，集权与分权管理。

性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。 2，组织的运用。

〈1〉制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

〈4〉表册记录和汇集报告：是指建立适当的表册以作记录，记录是一切报告的根据，汇集报告是监控事务或工作的依据，是意见沟通的重要渠道之一。

在组织运用时，除上述四项具体方法外，还应注意部门与部门之间的合作与协调；非正式部门的引响等。

3. 组织管理.

不管是什么组织，其管理的目的均在于使组织内部每个人都能克尽职责，每个部门都能发挥其功能，并能彼此协调工作，共同达到组织的目的。

1统一目标做好协调工作：本部门目标明确后，必须让每个班，每个人都了解本部门的总目标内容，了解自己的作用及与其它部门，其它部门人员的关系，不能只为了达到自己的目标而影响大局。

2谋求任务的一致：在本部门班以下人员，可能同时接到好几个不同部门主管或经理的任务指挥，如果这些指令相互抵制，将使他们不知如何是好，因此发号施令的主管或经理应当先彼此协调好，间接部门主管或经理最好是跟直接部门主管协调，由直接部门主管执行，在不违背大目标的原则下谋求任

务的一致.

3权责相称：一般正式的部门对于工作人员的权责都有明确的划分，权力和责任不但需要明确的划分，而且要力求相称与公正否则不仅影响职工的工作情绪，还可能没有充分的权力，使某些人无法完成好自己的任务.

4划定管理范围：一个部门的主管所能影响的部属人数有限，不宜将管理的范围过于扩大，应根据工作的性质，主管的能力，部属的训练，上下沟通等实际情况，而划定一个适当的范围.

的情况，应尽量避免. 管理的层次分得太多，有碍上下层意见沟通，但层次太少，则又可能扩大各层主管的管理范围，因此两者之间应取得均衡，应听取直接主管的意見.

6适当授权：部门规模扩大，业务活动繁杂与专业化之后，应当建立授权制度. 这是因为业务繁杂后，高层次管理人员无法应付全盘事务，管理所需要的知识日趋专精，一个主持人不可能对各种知识均能通晓，同时现在职工都希望被重视，参与管理. 授权不但可以满足职工的成就欲，也可激发其工作潜力，提高工作积极性.

7必须具有弹性：组织管理应具有一定的弹性，不能墨守成规，一成不变. 才能适应内外不断变化的情形.

8节约费用：组织精干而有效，不能因为人设事或者因人设机构，规定几个人干就几个人干.