

2023年工程类技术工作总结 工程技术人员 年度个人总结(优秀10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

工程类技术工作总结篇一

尊敬的领导，同事们：

在过去的一年里，我作为工程技术人员，见证了我们团队在各种项目中的努力和成果。在这里，我希望通过这份总结，回顾我们的进步和挑战，同时展望未来的计划和目标。

1. 项目概述

在过去的年份中，我们的团队参与了多个项目，包括新建项目、改建项目和维修项目。在这些项目中，我们主要负责工程设计、技术实施和项目管理。我们的目标是提高项目的效率和质量，同时确保符合所有的安全和环保标准。

2. 完成的任务

在过去的一年里，我们成功地完成了所有分配给我们的任务。在每个项目中，我们严格按照预定的时间表和预算执行，确保了项目的顺利进行。我们的工作也得到了客户和上级的认可和赞扬。

3. 技能提升

通过参与这些项目，我不仅积累了丰富的实践经验，而且也在技能和知识上得到了提升。我参加了多个培训和研讨会，学习了最新的工程技术知识和技能，提高了我在团队中的影响力。

4. 团队合作

我们的团队在协作中表现出了高度的专业素养和良好的团队合作精神。我们定期进行团队建设活动，以增强团队凝聚力和提高工作效率。在每个项目中，我们都积极沟通和协作，确保项目的成功。

5. 未来计划

对于未来，我们将继续提升我们的技术能力，不断学习新的工程技术知识和技能。同时，我们计划加强团队建设，提高团队成员之间的沟通和协作能力。我们也将持续优化我们的工作流程和项目管理方法，以提高工作效率和项目成功率。

总结，我在过去的一年里，作为工程技术人员，我感到非常充实和有成就感。我不仅在专业上得到了提升，而且也在团队合作和项目管理方面有了很大的进步。我期待着在新的一年里，我们能够继续取得更大的成就。

谢谢大家。

祝好！

工程类技术工作总结篇二

xx年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度。下面由我对工程技术部xx年的工作情况作一个简单的总结。

一、新项目开发

1) 完成新项目64项，已确认量产14项，其中11个项目也在小批量试装。

3) 和正在开发中如德赛西威m11□汇博a21指针，伟世通c303指针也正按进度进行等。

4) 一些潜在的项目如伟世通kzrf□p32,大陆公司bp31□航天科技zb197等。

二、技术部交底工作

1) 完成现有各类工装靠模的编码归类。

2) 完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，如延锋伟世通cd345eser批准，日精初物样件确认等。按照项目的进度，一些资料也在评审中。

3) 完善各个新品的重点难点的实施合理性方案，如p32指针模具加工□ha指针结构更改，等。

4) 按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量生产。

5) 编制和完善(装配、烫金、注塑、设备、检验)工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

三、技术更改和创新

1) 优化了复杂的生产工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，如：“178指针，156里转针□p003指针等”。

由以前的装配困难，现在更加简单。更改指针零件结构，“如136b指针，156小针等”

2) 改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进像热铆，飞边等一些工艺。

3) 现场工艺文件更合理化的归档，还用使用塑封保存。

4) 还更改了155k系列的大小指针，为指针自动装配，自动烫金设备，提高了生产效率，保证产品的质量。

5) 今年又增加实验室和检测人员，并投入了设备。使用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。

6) 我们还首次使用新材料，国内第一款免测压入力指针7d1□此指针已经申请了专利。

7) 还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

1) 技术部人员多数为新学员，工作能力方面相对单一，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度(程序)的了解和执行程度距离公司的要求还有一定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度(程序)培训工作。

2) 质量控制方法手段需改进。在去年的'有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不清晰，控制重点不突出。

3) 与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。

4) 对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写

不规范，如：尺寸图纸□ppap□工艺卡等。

一、增强责任心：

1) 工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢！”

二、改进工作方式：

1) 工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

2) 工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个时间进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成？”

xx年的工作给了我们很多的教训□xx年对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体一定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，用我们最好的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为xx年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗！

工程类技术工作总结篇三

20xx年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度。下面由我对工程技术部20xx年的工作情况作一个简单的总结。

1、新项目开发

1) 完成新项目64项，已确认量产14项，其中11个项目也在小批量试装。

3) 和正在开发中如德赛西威m11□汇博a21指针，伟世通c303指针也正按进度进行等。

4) 一些潜在的项目如伟世通kzrf□p32,大陆公司bp31□航天科技zb197等。

2、技术部交底工作

1) 完成现有各类工装靠模的编码归类。

2) 完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，如延锋伟世通cd345eser批准，日精初物样件确认等。按照项目的进度，一些资料也在评审中。

3) 完善各个新品的重点难点的实施合理性方案，如p32指针模具加工□ha指针结构更改，等。

4) 按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量生产。

5) 编制和完善(装配、烫金、注塑、设备、检验)工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

3、技术更改和创新

1) 优化了复杂的生产工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，如：“178指针，156里转针□p003指针等”。由以前的装配困难，现在更加简单。更改指针零件结构，“如136b指

针，156小针等”

2) 改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进像热铆，飞边等一些工艺。

3) 现场工艺文件更合理化的归档，还用使用塑封保存。

4) 还更改了155k系列的大小指针，为指针自动装配，自动烫金设备，提高了生产效率，保证产品的质量。

5) 今年又增加实验室和检测人员，并投入了设备。使用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。

6) 我们还首次使用新材料，国内第一款免测压入力指针7d1□此指针已经申请了专利。

7) 还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

1) 技术部人员多数为新学员，工作能力方面相对单一，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度(程序)的了解和执行程度距离公司的要求还有一定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度(程序)培训工作。

2) 质量控制方法手段需改进。在去年的有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不清晰，控制重点不突出。

3) 与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。

4) 对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写不规范，如：尺寸图纸□ppap□工艺卡等。

1、增强责任心：

1)工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢！”

2、改进工作方式：

1)工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

2)工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个时间进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成？”

20xx年的工作给了我们很多的教训□20xx年对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体一定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，用我们最好的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为20xx年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗！

工程类技术工作总结篇四

1、在新的xx年里，我部门将不断的总结经验，发扬成绩，加强学习，为我公司的建设和发展贡献自己的力量。

2、在xx年里，我部门将不断的对各部门的工作进行创新，大胆的与其他部门进行沟通，请教和学习，配合他们做好我部

门的工作。

3、在安全管理方面，我部门将继续加强安全生产力度，重视安全生产管理工作，严格各类规章制度和操作规程。

4、加强各项费用的收缴工作，加强安全教育，做到各项开支都有书面说明，杜绝了任何漏洞。

5、严格执行公司的各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

6、在日常工作中，积极向各级领导汇报和请示，为领导出谋划策，为推动公司的发展做出自己贡献。

7、协助各部门负责人，积极主动工作，为推动公司业务的发展多做贡献。

8、加强部门内部人员之间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力。

9、积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩

在新的xx年里，我们全力以赴，加强学习，积极进取，不断提高自身建设，努力提高工程管理水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

以上是我部xx年度工作总结，不足之处，敬请批评指正。

工程类技术工作总结篇五

我19xx年8月参加工作，是武汉新洲区供电公司电能计量所的一名普通女职工。我深爱自己的事业，在营销一线一干就是15年，在平凡的岗位上兢兢业业、任劳任怨的奉献着青春，以实际行动努力实现自己“精益求精，不断超越”的个人愿

景。从计量表的校验到电能表库的规范管理，我从不为个人的辛勤付出争名逐利，凭着对计量管理工作的一腔热情和坚定执着的公平原则，赢得了领导和同事们的一致赞誉。

技术管理水平才把严把质量关。于是，我把岗位技能知识的学习与保证检定质量和检定准确度作为搞好本职工作的必由之路，在学习和工作中不断探索，不断发现，终于学有所成。1998年以前，我所一直使用电工式电能检定装置，由于检定装置操作麻烦，故障多，移相器，调压器中碳刷易毁坏，我经常独挡一面更换修理，通过多次计算，算出被试电能表算定转数，大大提高了大家在日常工作中的工作效率。1998年后因为农网改造，我所配置了电子式电能表检定装置，对于新设备我们比较生熟，我通过翻阅、查找各种专业资料，学习新规程，掌握计算机各种操作技术和电子式电能表检定程序，发现电子式电能表与机械式电能表相比有明显的优势，例如功能强大，防窃电能性强，准确度高，负荷特性较好，误差曲线平直，功率因数补偿性能较强，自身功耗低，过载能力强，特别是计量参数灵活性好，功能多，这些都是一般机械表难以做到的，于是我通过多种途径极力向客户推荐使用新型的电子计费电能表，新型电表的推广和使用，不断减轻了用户用电负担，更为企业节能降损发挥了很好的效益。

兵，注重现场培训，学用结合，不断提高了技术素质和实际操作技能，确保了计量器具的公平计量和稳定运行。我尝试着采用一些新工艺，总结一些验表、校表、检修的小窍门，小绝招，对快速而准确地效验工作起到了很大帮助，同时又降低了劳动强度。在班组讨论会上我还发挥所学知识特长，经常提出一些合理化的建议，都常常被采纳，我的技术小革新为保质保量的完成计量中心下达的各项工作任务起到了决定性的作用，也为我以后能在自己的`岗位上，全面熟练地掌握各种检定台体、电能表及电流互感器的检定，得心应手完成本职工作奠定了坚实的基础，成为区公司计量检定工作岗位的主要业务骨干，多次荣得“技术能手”和“文明建设先进积极分子”等殊荣。

管理是我日常工作的必修课。对表计出入库、新装、轮换、回退拆旧、状态查询、底度核查，加上计量装置智能化集抄系统技术更新改造等等纷繁复杂的工作环节，一丝不苟的工作流程更显得尤为重要。由于自己的努力和付出，我在对每只电表从采购、检定、配送、安装、轮换、回退、报废等流程管理的多个环节，没有发生过任何故障或失误，这些工作都是我引以为自豪的。在二级表库的管理上，我按要求全部实行全过程信息化铭牌编号跟踪，帐、卡、物，系统内与系统外的实物一一对应。在表计轮换环节，我用智能扫描仪检验入库，对拆旧电表，我一一与抄表业务工单进行核查对比，严格旧表回退流程和旧表剩余电量底度数的核实查对工作，有效的避免了抄表环节的虚抄、漏抄、误抄。由于我的不懈努力，有效地防止计量资产的流失，防范了旧表账物不符造成剩余电量的流失，最终确保了企业经营成果的不流失。

20xx年是忙碌的一年、是进步的一年、更是收获的一年，在成绩面前，我将始终保持清醒的头脑，严格遵守工作职责，继续发扬“团结、奋进、求实、创新”的企业精神，自加压力，用才智和汗水续写平凡的岗位上的新篇章。

工程类技术工作总结篇六

尊敬的领导，同事们：

在过去的一年里，我有幸参与了许多激动人心的项目，并取得了一些值得分享的成就。我在此向大家分享我的年度个人总结，以展示我在过去一年的学习和成长。

首先，我要感谢公司领导和项目团队给予我的机会和支持。我有幸参与了许多激动人心的项目，这些项目使我有机会运用我的工程技术知识，并不断学习成长。我为能成为公司的一员而感到自豪，并对公司的未来充满了信心和期待。

在过去的一年里，我在多个项目中发挥了重要的作用。我不

仅负责了关键的技术任务，还与团队成员紧密合作，共同解决了许多技术难题。通过这些项目，我深入了解了各种工程技术知识在实际问题中的应用，并提高了我的问题解决能力和团队协作能力。

在项目实施过程中，我不仅运用了我在学校和培训中所学到的知识，还主动学习了新的技术和方法。我通过不断学习和实践，提高了我的专业技能和解决问题的能力。同时，我也意识到了自我学习和持续发展的重要性，我会在未来的工作中更加注重自我提升。

在团队合作方面，我努力与团队成员建立了良好的沟通和合作关系，以实现项目目标。我积极分享我的知识和经验，并与团队成员共同协作，以达成项目的成功。通过这些项目，我与团队成员建立了深厚的友谊，并成为了彼此的可靠伙伴。

在个人成长方面，我认识到了自己的不足之处，并开始努力改进。我意识到我在某些方面还有待提高，例如，我需要更加深入地理解某些技术，并提高我的项目管理能力。为了实现这些目标，我计划在未来的工作中更加努力地学习，并寻求更多的实践机会。

最后，我要感谢领导和同事们对我工作的支持和指导。我将继续学习和成长，为公司的发展做出更大的贡献。

谢谢。

敬上，

[你的名字]

[日期]

工程类技术工作总结篇七

____年，在公司的正确领导下，在工区的大力支持下，我按照公司工作部署和工作要求，以饱满的工作热情，认真完成了领导交办的各项工作任务，现将工作情况总结如下。

一、政治理论学习

____年是集团公司实施“三步走”战略的第一年，实现企业的宏伟目标，必须有一个坚强的领导核心。按照公司统一部署，我在工区领导班子和全体党员的帮助下，积极参加学习贯彻公司各项方针政策，自觉遵守公司各项规章制度，深入学习集团公司的工作精神，认真学习公司领导讲话，领会公司经营战略，在思想上和行动上与公司保持高度一致。通过学习，一方面坚定了信心，振奋了精神，另一方面也增加了压力，看到了差距，使自己对搞好本职工作重要意义有了更深刻的认识。

二、工作能力提高

在工作中，我认真按照公司工作部署，积极完成公司交办的各项工作任务。一是认真审核施工组织设计、安全技术交底和分项工程技术资料，保证了分项工程技术资料填报的正确性，及时准确的反映了分部、分项工程，截止目前共填报118份工程日报。二是认真做好质量检验申报、技术复核、隐蔽工程验收工作，对分部、分项工程依次进行外观、实测实量、技术资料的核查，避免了分项工程的质量隐患。三是及时指导帮助工区解决施工中出现的疑难问题，做到了严把质量关。四是按照公司要求，完成了工程部和工区的部分绩效考核工作。

三、工作作风改进

一年来，我尊敬领导，团结同事，热情帮助他人，工作中严

于律己，宽以待人，始终以一个共产党员和一个技术人员的标准严格要求自己，做到“脑勤、手勤、腿勤、嘴勤”。我始终坚持对自己负责的工作态度和事业心，严格按照公司各项规章制度办事，积极争取做到把“要工作主动办、做到位，敢负责，不推委，碰到问题及时请示汇报”。

回顾一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但是与公司的要求相比，仍存在一定的差距和不足，一是工作中时有急躁情绪，有时急于求成，工作方式方法不够灵活；二是业务水平还需进一步提高，不能更好地在工作中发挥自己的技术优势。

在新的一年里，我将认真听取公司领导的意见，虚心接受批评建议，使自己能更好地提高业务水平。

工程类技术工作总结篇八

尊敬的领导，同事们：

我作为工程技术人员，很荣幸在这个平台上分享我的工作总结。回顾过去的一年，我深感自己在工程技术领域取得了不小的进步。在此，我将从项目经验、技能提升、团队协作以及个人成长等方面进行总结。

在过去的一年中，我参与了多个工程项目。这些项目让我更深入地理解了工程技术的重要性，并锻炼了我的团队协作和组织能力。通过这些项目，我不仅积累了丰富的实践经验，也获得了不少个人成长。

在技能提升方面，我通过参加专业培训和自学，不断提升自己在计算机技术、工程设计等方面的能力。同时，我也积极参与各种技术交流活动，拓宽视野，吸收新知识。

在团队协作方面，我深知团队合作的重要性。我尽力与团队

成员沟通，协调解决问题，并积极为团队贡献自己的力量。我也感激团队成员的支持和帮助，这让我在项目中取得了更多的进步。

回顾过去的一年，我深刻地认识到了自己的不足。为了更好地适应工作需求，我将继续学习，努力提高自己的专业素质和技能水平。同时，我也会调整自己的工作态度，以更积极的心态面对挑战。

总之，过去的一年对我来说是充实而有意义的。我不仅在工程技术领域取得了进步，也在团队协作和个人成长方面获得了宝贵的经验。在新的一年里，我将继续努力，为公司的工程技术事业贡献自己的力量。

谢谢大家！

工程类技术工作总结篇九

工作期间我不断学习提高自己的专业技能和实战经验，希望自己能在以后的工作中做到更好。下面是小编给大家整理的工程技术部年度总结报告，希望对大家有所帮助。

本人1999年10月来进入入江苏华建深圳公司(原江苏建安一公司深圳公司)，一直工作在施工第一线。自1999年至xx年担任给排水施工班长，先后参与或独立承担了美丽365花园、朗钜御风庭、等工程的给排水施工任务，给排水安装工程均能够一次性通过深圳市建设主管部门的验收，优良率达100%[] xx年至今从事美丽365花园、朗钜·御风庭、云顶·天海花园、榭丽花园三期等工程的给排水施工员及资料员工作。其中朗钜·御风庭工程荣获了市优质样板工程和扬子杯的称号。

面对这样的成绩，我深深感到这是得益于上级领导的关心和支持，得益于公司和工程处、项目部领导对我的信任，并且

通过自己不懈的努力而换来的。面对如此成绩，我要倍加珍惜。回首这十几年的工作历程和取得的成绩，我作为在一线的工程技术人员，对自己的工作作一些总结。

我 1996年从学校高中毕业后在江苏江都工业设备安装工程公司做安装钳工。1999年10月进入江苏华建(原江苏一建)设备安装处工作。刚开始来深圳的时候，对民用住宅不太熟悉，对施工工艺不是太熟悉。我就虚心的请教师傅，晚上的时间看图纸，并作好笔记，白天带着问题到现场看工人师傅施工，看不懂的就请教施工员，很快我对给排水施工工艺及图纸不再感到陌生，由不懂到懂一直到能够拿图纸独立施工。我一直都这样认为，能够按图纸施工是最基本的要求，怎样安全高效的完成施工任务是我一直所追求的。我不仅埋头苦干，还学会了巧干。至1999年初承蒙领导的信任，我开始担任水工班的班长。作为30多人的施工班组，怎样带领大家出色完成工程任务是对我的一大考验。我深信只有不断学习，提高自己才能更好的胜任工作。施工中控制人工、材料的耗用是一门学问，我利用业余时间学习安装工程预算定额。只有掌握好安装定额才能做到心中有数，有的放矢，学会定额拆分做到每个工作面需要多少人工、材料心中有数并加以控制。随着电脑的普及，我利用业余时间自学电脑，用电脑做施工预、决算使自己的工作效率比原来快几倍。我始终坚信干一行爱一行，学无止境。

近年来，随着科学技术的突飞猛进，新材料、新工艺层出不穷，日新月异。几乎所有工程给排水均采用了新材料。给水系统普遍使用了pp-r给水管，钢塑复合给水管pe给水管;排水系统普遍采用了pvc排水管，柔性铸铁排水管安装。在开始使用这些新材料时，我们也在探索，学习产品说明书，掌握这些新材料的特点，请教厂家技术人员，加强对工人的技术培训。经过长期的学习和探索，目前我队施工人员已基本上掌握了这些给排水新材料的施工要领，做到人人手到擒来。在设备安装方面，近几年随着高层建筑的增加和节能的需要高层建筑都使用高层变频供水设备、气压供水设备。在这些

新材料、新工艺的施工过程中，我们边学习边总结，在实践中不断提高，为日后工作打好基础的同时也为兄弟项目部(工程处)积累经验。通过实践我们感觉到，这些新材料、新技术、新工艺的应用，大大的提高了工作效率，减轻了工人的劳动强度，增加了经济效益。

xx年开始，领导安排我负责工程技术资料工作。在转换角色之后，面对新的工作岗位，由陌生到熟悉。工程技术资料是一个工程的软件，是评定一个工程优劣的不可或缺的依据。一个工程在施工前、施工中直至竣工和以后的保修阶段，工程技术资料贯穿始终。为了尽快适应新的工作需要除做好日常的技术资料工作外，本人还利用业余时间学习电脑，因为工程技术资料的编辑已经数字化、电子化。不懂电脑就是“现代文盲”。本人还协助项目工程师编制月进度工程量报表、编制材料耗用计划、参加工程成本核算，为财务部门和处领导提供准确的人工、材料耗用数值。参加工程的招投标预算的编制，为工程投标提供准确的理论数量。对于工程日常的工程设计修改、变更能及时计算和编制出变更部分的造价金额，一旦施工完成，立即进行工程量签证并进行存档，协助项目工程师编制竣工图为日后工程的决算提供准确的一手资料。在工程项目中，本人除做好工程技术资料的编制，收集整理外，还协助安全员做好安全资料的管理工作。

自九八年以来，在深圳公司和工程处统一部署下，我队所有工程均进行了贯标工作。本人作为工程项目的资料员，直接参加了多次贯标工作，对贯标工作的每项工作都进行了大量的学习、记载、布置、检查、复核等细致工作。贯标工作是一个企业走向国际化，标准化，程序化管理的必由之路。由本人负责资料的项目工程在内、外审过程中均能够顺利通过。经过几年来对iso贯标工作的认识和了解，企业实行iso标准，不能只局限于纸上谈兵，更应该对照它的实质内容进行项目管理，将程序文件、作业指导书、质量手册中的内容落实到实处，通过贯标工作，更进一步加强了规范管理，法制化管理；杜绝了工程管理中的随意性，盲目性。更好的明确公司的

管理目标，更好的落实公司的管理方针这是我通过iso贯标工作得到的体会。

随着深圳特区更大规模的开发建设，随着我公司不断的做大做强，我深切感受到做为一个华建人的骄傲和自豪，也深知自己的责任。建筑市场竞争越来越激烈，工程管理、工程质量等要求也越来越高，这也就是要求我们要以更高的要求、标准来规范自己，不等、不靠、不要。要努力不断的充实自己，认真学习、踏实工作，这样才能跟上日新月异的时代变化，才能在强烈的市场竞争环境中得已不败之地。来深圳十多年来，深圳人的与时俱进、不断创新、团结协作、勇于开拓的精神一直激励着我。这就是我这几年来源于工作中而发自肺腑的体会。

今年有幸江苏华建深圳公司推荐我申报助理工程师职称，这是对我的鼓励也是对我的鞭策。不管能否评上，我今后都以工程师的要求来严格自己，工作中认真找差距，认真学习别人的长处，不断丰富自己的知识面，不断提高自己的技术管理水平，使今后的工作更上一个新台阶，为公司的发展作出我应有的贡献。

我技术部在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了20xx年的各项工作任务。

技术部是一个对实践性要求极强的部门，由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展。一方面，做好部门日常工作的开展，配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作，不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流以不断提高业务水平，更好的完成工作。

另一方面，及时了解项目的进展情况，并对工作中存在的问题向领导提出有效地整改方案，配合商务合约部门对工程预决算和工程款支付工作进行审核以及计量工作。此外，还要

做好对工程资料完善、整理及归档工作。

由于项目的特殊性，技术部门一共有4名工作人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重、时间紧的困难。但经过项目领导的指导和全体部门人员的不懈努力，基本保证了各项任务在规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力是密不可分的。

施工时按各分项工程由总工和技术部对项目现场管理工程师进行一级技术交底并下发施工作业指导书，对关键问题及细节事项着重强调，保证被交底人员对交底文件的领会理解。施工中加强对施工过程控制，特别是重点工序要进行严格的验收，实行“三检”制度，并按现场实际情况做好质检记录。

对验收中发现问题及时要求整改，对钢筋加工场、桩基队及桥梁队共下发12份整改通知单，并制定专门验证人验收整改情况，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情况加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时召开消除会议，并由技术人员提供消除方案，使质量问题及时在施工中消除。由技术负责人亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均符合设计图纸及规范要求。

技术部每天向项目经理、事业部领导及总指报告每日工作量和累计工作量，每周完成项目经理周报和驻地监理周报，每月完成集团公司月报、监理月报、工程质量月报及月度计划，及时反馈现场真实情况，保证信息通畅，工作顺利开展。

工程技术资料的整理，遵守《湖北省高速公路建设标准化指南第十一分册档案管理》的规定，并按照业主及监理的要求进行整理，资料的整理保证及时、准确、齐全、系统。

1、技术人员经验较少，我们需加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力、尤其是在质量控制管理中需加强学习。

2、对于一些日常需归档的资料存在拖延现象及个别内容填写不规范。

20xx年的工作给了我们很多经验和教训[]20xx年对技术部来说是关键的一年，施工的进度、质量、安全管理和标准化建设是项目管理的重点。我技术部将积极配合工程部、商务部的工作，竭尽全力，迅速执行，全面推进项目各项工作的开展，及时完成领导交给我们的工作任务，为更好的完成工程建设任务而奋斗。

工程类技术工作总结篇十

以下是一篇工程技术人员年度个人总结的范文，供您参考：

尊敬的领导，同事们：

在过去的一年中，我作为工程技术人员，参与了多个工程项目的设计和实施工作，现将我的工作总结如下：

一、工作背景和目标

在公司的年度计划中，我们明确了本年度工程技术领域的主要目标：提高项目执行效率、优化设计方案、加强团队协作等。在具体工作中，我始终围绕这些目标，努力完成公司交给我的任务。

二、工作内容和成果

1. 参与__项目

作为工程技术人员，我参与了__项目的实施。在项目执行中，我积极与团队成员协作，按照计划和要求完成了一系列工作，包括工程设计、技术调研、图纸审查等。通过不懈努力，最

终顺利完成了项目任务。

2. 优化设计方案

在多个项目中，我积极探索设计方案优化，以提高项目执行效率。例如，在__项目中，我通过分析研究，提出了对设计方案进行调整的建议，最终减少了项目周期，节约了成本。

3. 加强团队协作

在项目中，我积极与团队成员沟通交流，建立了良好的工作关系。在团队协作中，我主动帮助他人解决问题，以提高团队整体效率。

三、问题和改进

1. 在项目执行中，我发现有些环节的效率和质量有待提高。针对这些问题，我认为需要进一步加强对工作流程和环节的规范和监督，以提高工作效率和质量。

2. 在团队协作中，我发现有些成员的沟通不够顺畅。针对这一问题，我认为需要加强团队成员之间的沟通培训，以提高团队协作效率。

四、结论和建议

1. 在未来的工作中，我将继续努力提高自己的专业技能和综合素质，为公司的发展贡献力量。

2. 针对项目执行中存在的问题，我认为需要进一步规范工作流程和环节，加强质量监督和安全管理，以提高工作效率和质量。

3. 针对团队协作中存在的问题，我认为需要加强沟通培训和团队建设，提高团队成员之间的协作效率和能力。

总之，在过去的一年中，我作为工程技术人员，积极参与到多个项目中，取得了一定的成绩和收获。在未来的工作中，我将继续努力提高自己的专业技能和综合素质，为公司的发展贡献力量。同时，我也希望公司能够加强对工程技术员的培养和激励，为工程技术人员提供更好的发展平台和机会。

谢谢大家！