

# 2023年会计管理总结 会计管理工作总结(精选5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 会计管理总结篇一

我区的会计管理工作在局党组的正确领导下，在市会计管理局的精心指导下，进一步转变会计管理职能，以深入贯彻实施《会计法》及国家统一会计制度为中心，以深化会计管理体制改革和加强会计诚信建设为重点，以服务会计人员维护会计权益为宗旨，与时俱进，勇于创新，不断完善会计委派制，规范会计基础工作，强化会计监管，切实加强会计从业资格及会计电算化管理，全面提高我区会计队伍整体素质，为全区的财政经济工作作出了新贡献，树立了会计管理队伍的新形象。具体总结如下：

我区的会计委派工作经过近几年来不断规范和完善，在实施源头治腐工程，强化会计监督管理，规范会计基础工作，提高会计信息质量等方面都取得了显著成效。随着农村税费改革和乡镇机构改革的不断深入和推进，为了适应各项改革的要求，我们的会计委派工作也必须有新突破。

一是开展了农村财务管理体制改革的探索工作。随着农村税费改革的全面推开，为实现“三个确保”，解决农村财务管理混乱的现状，我们根据市会计局的有关精神，决定改革我区农村现行的财务管理体制。5月份，我们先后深入到牌楼、子陵等3个乡镇、12个村对当前农村的财务管理状况进行了详细的调查、剖析。根据调查结果，结合外地改革先进经验，

我们提出了在农村全面推行会计代理服务的新思路：即一设立，在全区各乡镇（街办）成立“农村会计服务中心”；二取消，取消各村现有银行账户，取消各村会计岗位和机构；六统一，统一记账程序，统一审批程序，统一报账程序，统一档案保管程序，统一会计信息反馈程序，统一管理制度。然后，我们根据局党组的意见，选择了马河镇进行试点工作。我们几下马河，向镇党委镇政府进行汇报，同经管站等有关部门进行协商，目前，已制定出了实施方案，确定了人员，全镇十个村的银行余额也已移交到了财政所，预计明年元月份将正式运行。

二是规范了财务集中核算管理。1月份，我们对区教育局和交通局财务核算集中分中心委派了2名主任，及时掌握和了解二个分中心在财务集中核算中存在的问题。同时我们还针对集中核算和零户统管报账员更换频繁，管理混乱的情况，及时制定并出台了《会计人员变更管理办法》，对报账员变更审批程序，应具备的条件等进行了明确规定，进一步强化了对报账员的监督管理，规范了会计行为。

三是对我区的重点水利工程——仙居河水利工程实施了政府委派会计。通过认真考核、评审，一月份，我们选派了一名原则性强、业务精、工作责任性高的同志担任该项目的财务总监，负责项目的基本建设及财务管理工作，对项目的会计核算，资金收支情况进行监督管理。

会计人员是处理加工会计信息的操作员，会计人员素质的高低决定会计信息质量的好坏。因此，我们始终把提高会计人员的综合素质作为我们工作的重点。今年来，我们进一步转变工作作风，切实强化优质服务，采取了一系列措施来保证会计人员的思想、理论和业务素质得到全面提高。

通知精神，做到了三“严”：一是严格会计人员会计证的换证、年检程序，精心组织、规范操作、热情服务；二是严格会计人员会计证的换证、年检条件，对不具备条件的持证人

员坚决不予换证、年检；三是严格会计人员执业制度，对具备中级专业技术资格的会计从业人员全部建立了诚信档案。今年，我们共为1000余名会计人员进行了年检、换证，全部达到了要求。

2、加强会计人员继续教育。对会计人员实施继续教育，是会计队伍建设的重要内容。今年，我们做了两件事。一是为了贯彻落实新制度新准则，我们将新制度新准则的培训纳入到今年会计人员继续教育内容，并在4月份进行了一期培训，共有400多人参加了培训，经过考试，对成绩合格者发放了培训证书。此外，我们还在会计从业资格证换证及年检过程中严格把关，对没有新制度新准则培训合格证的一律要求补学，截止12月底，又有120多人进行了登记报名。二是开展经常性的以职业道德为核心内容的会计诚信教育。10月份我们组织全区的会计人员参加了“全国会计职业道德百题知识竞赛”活动，由于我们广泛宣传、精心组织、热情服务，广大会计人员参赛的热情空前高涨，全区共有300多名会计人员和单位法人参加了本次竞赛活动，参与率达到了在册会计人员总数的三分之一以上。通过这次活动，在我区营造了会计职业道德建设的良好氛围，使会计人员的职业观念、职业态度和职业作风有了一个新的转变。

3、加大会计电算化培训力度。实现会计工作电算化，是提高会计管理水平的重要保证。今年，我们根据培训学员的不同情况和不同要求，采取了灵活多变的培训方式。一是合理安排培训时间，切实解决会计人员工作与学习的矛盾。对白天没有时间的学员，安排开晚班；二是合理安排考试，对通过自学能掌握会计电算化知识的，不必参加培训而直接安排考试。这样一来，深受广大会计人员的欢迎，前来参加培训的人数较往年有大幅增长，全年共培训合格初级电算化人员近500人，中级电算化人员60人。

4、加强会计人员信息系统建设。为了规范和完善会计人员管理工作，我们想方设法筹措资金添置微机、安装软件，对会

计人员实行了信息化管理，现在报名、培训、办证、查询都通过微机操作，既提高了工作效率，又方便了会计人员，强化了人员管理。

会计基础工作是实现会计现代化的基石，而规范会计基础工作又是加强会计管理，提高会计人员工作水平的前提。一年来，我们从以下几方面进一步夯实了会计基础。

1、实施建帐监管。我们按照《荆门市建帐监管暂行办法》的要求，结合我区的实际情况，对实行财务集中核算和零户统管的单位进行了建帐监管，并出台了《会计档案管理办法》，要求各单位在交接会计档案的过程中，必须进行新帐登记和旧帐注册。

2、加强会计诚信建设。一是大力宣传会计诚信建设的作用和重要意义；二是建立诚信档案，严格评级标准；三是开展以职业道德为核心内容的会计诚信教育，并长抓不懈，使会计人员的职业观念、职业态度、职业技能、职业纪律、职业作风等都有了一个新的转变。

为进一步加强全区会计队伍建设，促进会计事业健康发展，充分发挥财会工作在社会主义市场经济建设中的作用，我们结合全市“双先表彰”工作安排，对全区财会工作先进集体和先进个人进行了严格和评选，自下而上的评选出了东宝区教育局、洋丰集团等认真贯彻执行会计新制度新准则，会计基础工作规范，在财务管理和会计核算方面成绩显著，热爱本职工作、诚实守信、坚持准则、廉洁自律的先进集体和先进个人。在全区财会行业掀起学先进、赶先进和争先进的热潮。

今年是农村税费改革试点后明确征收主体、结算到户正式运行的第一年。根据安排，我科负责子陵镇美满村的农业税收征收工作。该村共有七个小组，305户农户，全年农业税任务13.8万元。

由于美满村往年的税收任务都完成的比较好，因此人们都说美满村的工作好搞。但当我们来到该村进行征收时，却发现该村和以前不同，情况发生很大变化。一是取消了历年来的奖励措施；二是旱情严重；三是少数干部认为只是协税、护税，存在依赖思想。因此工作难度成倍增加，致使收入进度一度掉在全镇的后面。面对困难，我们及时研究分析对策，挑战困难，变压力为主动，坚定信心，迎难而上。一边和镇变电站联系帮助农民解决抗旱设施，一边收税。科里包所的同志天天迎晨曦去，踏露水归，渴了喝一口“天然纯净水”，饿了啃一块“充饥快餐”，始终奋战在征收第一线。俗话说：投入才有回报，耕耘才有收获，正是我们辛勤的汗水，踏实的作风，浇灌了丰收的果实。在今年夏、秋两季农业税征收工作中，我们都是按时间、按进度、保质量圆满完成了任务。

20xx年会计管理的各项工作在全科同志的共同努力下，虽然取得了一定的成绩，但也有一些问题不容忽视，需要我们在明年的工作中加以改进。一是会计监管面不够宽，《会计法》执法检查没有落到实处；二是会计建帐监管的力度不够，措施不力；三是工作主动性不强。

20xx年我们将继续深化改革、开拓创新，着重抓好以下五个方面的工作：

一是在办好“农村会计服务中心”试点的基础上，总结经验，统一规范，将农村会计代理服务工作的在全区推开。

二是做好非公有制经济组织的建帐监管工作，规范私营企业、民办企业的建帐行为，摸清税源。

三是加大新法规新制度的贯彻实施力度。在大力宣传《会计法》及国家统一会计制度的基础上，扎实开展会计执法检查；要认真宣传贯彻《湖北省实施〈中华人民共和国会计法〉办法》。

四是加强会计委派后续管理。要加强对会计委派工作的调查研究，及时发现问题，解决问题，不断完善办法。加强对会计委派工作的考核和人员培训，强化委派会计人员职业道德建设，充分发挥会计委派的应有作用。

五是加强以会计职业道德教育为核心内容的会计人员继续教育。要通过广播、报纸、讲演会、研讨会等各种形式宣传会计职业道德建设的必要性的的重要性，引导会计人员积极参与会计职业道德建设。同时，将会计职业道德教育纳入20xx年继续教育内容。

## 会计管理总结篇二

由于学校领导的高度重视以及实习企业单位的大力支持，在20xx年xx月x日到x日两个礼拜期间进行了实习活动。在全体师生的共同努力之下，这次实习取得不错的成绩。当然其中也出现了一些问题。总体来说，这次的实习是非常有意义的！

### 1. 实习时间

20xx年x月x日—x日 两周

### 2. 实习地点

□1□xx省x有限公司

□2□x省x公司

### 3. 实习内容

(1) 了解企业的基本情况（企业的创建和发展史，企业的主要生产经营活动，企业的目前的管理状态以及企业的发展目标和前景。）

(2) 了解企业的管理方式和方法，企业的财务管理理念和财务管理方针。

(3) 了解企业的主要生产过程和供应流程。

(4) 了解企业的主要产品和市场。

#### 4. 实习人数

(1) 实习学生20xx届财务管理专业四个班的xx名学生。

(2) 实习指导老师两次不同地方的实习分别由两名老师带领。

#### 5. 实习形式

根据学院教务处的要求，为了便于管理，财务管理四个班分两批去实习单位实习。在企业相关人员的带领和指导下参观企业的生产车间，由企业的管理人员以座谈会的形式向实习学生介绍产品的生产流程及企业的发展概况等相关知识。

#### 6. 实习成果数据统计

收到学生实习报告xx份

受到学生实习日记xx篇

#### 1 实习表现

总体来看，同学们都能够严格按照实习的基本要求，保质保量地完成各项任务，较好地做到了理论与实践的有机结合，受到实习单位的较好评价。在实习过程中，绝大多数同学积极参与实习的每一个过程同时认真完成实习日记，撰写实习报告。通过参观生产车间，间接地了解企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理

论与实践知识都有所提高。

在实习过程中，指导老师们在整个实习过程中尽职尽责，对保证实习质量起到了重要作用。

(1) 实习开始时，老师们深入学生和实习单位，阐明实习大纲及实习计划内容，明确实习目的和要求。

(3) 实习结束后，老师们检查学生实习工作日记，掌握实习情况，督促学生认真完成实习报告，并认真做好学生的实习成绩考核及评定工作。

## 2 实习效果

较好地实现了理论与实践的有机结合，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了学校教学的实践任务。也为以后就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

### 1. 加大教学改革力度

通过实习，我们了解到在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需要为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接。

### 2. 增加实践环节

一个普遍反映的问题是，同学们认为此次实习根本没有深入专业知识并且没有真正参与社会实践，所以增加社会实践环节，是实现财务管理业人才培养目标的重要途径，建议学校把专业性社会实践纳入教学计划。

在这次的实习中要引起重视的，就是美国金融危机的巨大影响。无论是瑞丰生化企业还是中核铜业都不同程度的受到美

国金融危机的影响，两者中，铜业受到的冲击更为严重。铜价连续狂跌使得人心惶惶。从中我们深刻的领悟到一些道理！

## 1. 机遇与挑战并存

任何一场经济和市场的收缩都意味着行业的重新洗牌和重组，也就意味着一些企业的更大发展。以其说是挑战，不如说是机遇。在危机面前，勇敢地面对，用智慧去化解，然后抓住机遇，更加健康地生存。一个企业要禁得起挑战，把挑战化成机遇，使企业在市场立于不败之地。

## 2. 重视实践

虽然我们只是参加了短短的两个星期的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的，它需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实践当中去。可以说没有实践的学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的。所以同学要重视实践。

## 3. 树立目标

在实习之前，还没有特别地意识到确定自己的目标有多么地重要。在实习中，我们亲眼目睹了金融危机给企业带来的影响。这不得不引发我们深思。目前的我们在大学里可以说是无忧无虑的，因为我们不象大四的学长学姐一样面临毕业失业的压力。通过这次实习，我们明确了自己的目标，为了这个目标我们充满热情，鼓足干劲，不懈的奋斗！

## 4. 做一个合格的财务管理人员

要做一个财务管理人员，不仅需要专业的知识，还需要特别的耐心和细心。在实习的过程中我们了解到财务管理人员一

整天不厌其烦的坐在办公室里，重复做着一些相同的工作，这就需要耐心了。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，但是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。所以更需要特别的细心了。可能财务管理工作会相对其他的工作枯燥点，但是认真作好这份工作，你会发现其实也挺有味道的。就象实习单位的财务主管说的“做了十年的财务工作，虽然乏味了点，但是我还是喜欢”。虽然目前我们还不具备专业的知识和能力，但是我们可以让自己锻炼成一个有耐心和细心的人，为以后的工作作好准备。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，也使我们开阔了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。

衷心感谢学校和实习单位给了我们这个实习的机会。

## 会计管理总结篇三

### 第一篇：会计管理个人工作总结范本

在过去的一年，对我而言是非常特殊而又有意义的一年，在这一年，我率领财务组的全体同志在公司领导的关心爱护支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将公司的财务工作推上了一个新的台阶，以下是我在20xx年的个人总结报告：

一、不断加强政治理论及业务知识的学习，努力做好财务工作。

首先作为一名共产党员，我始终坚持把政治学习放在第一位，认真学习党的xx大全会精神，深入贯彻落实xx大精神，在工

作中牢固树立了爱岗敬业扎实工作的思想，把所学到的知识运用到自己的实际工作中，在财务管理中努力做到在改革和创新上有新的突破。其次作为财务组负责人，我感受颇深的是作为单位的一名财务主管，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能适应新形式和新发展的需要，所以自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通交流，并结合实际进行学习和提高。

最后在公司领导的指引下，我带领科室同志能够按时保质完成各项财务工作，能够及时准确的为局领导和各相关站所科室提供准确无误的财务数据和分析资料，为加强全局预算管理和财务管理，为领导当好家理好财，做好服务工作，做出自己的努力。

## 二、存在的问题及今后努力的方向。

通过这一年的工作，自己虽然取得了一些成绩，但离领导的要求和财务管理的要求还有一定的差距。

1、由于财务工作的特殊性及其复杂性，常常出现过于急躁的现象，有时缺乏耐心，处理问题有时过于情绪化等。在今后的的工作中我会慢慢培养自己的耐心，学会控制自己的情绪，更加理性的看待问题和处理问题。

2、由于平时忙于工作，对学习抓得不够紧，许多问题学习和探讨的不够，远远没有达到财务管理的要求。在往后的日子里，我会抽出一定的时间和我带领的团队进行交流探讨，认真聆听他们处理相关业务的新思路、新方法，并从中吸取经验。对新员工遇到的棘手的问题，不懂不明白的地方，我会加以指导，直到教会为止，使他们对业务很快上手。

4、缺乏必要的制度规范，我公司虽建立了与财务管理相配套

的企业管理制度和规范，但在制度的执行力方面还有待加强，成本费用支出的报销需要会计审核、经手人签字、领导签字，才能报销。在今后的工作中要加强监督检查，做好核算会计、会计、出纳工作，进一步实现了核算会计、会计、出纳工作的规范化管理，做好各项考核的财务工作。并认真做好票据管理工作，对每一种每份票据都登记入账，使票据的发放、使用、收回都进行票据帐登记，确保不在票据上出问题。

5、财务人员的服务态度不够热情，在今后的工作中努力做好每位客户的服务工作，不断提高财务人员的自身素质，在财务工作中要注意协调能力的培养，处理好管理与被管理的关系，处理好管理与服务的关系。

6、改进对客户及办事人员的服务态度，要面带微笑，热情服务，礼貌用语。并努力做好财务工作，树立和落实科学发展观，发扬成绩，科学创新，继续努力做好财务会计基础工作，并加大内部控制和内审，争取把财务管理上一个新台阶。

## 第二篇：会计管理个人工作总结范本

××年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

××年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、××条例、专题，特别是党的××届×中、×中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心

得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“××条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整

体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，××年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业

业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

### 第三篇：会计管理个人工作总结范本

#### 一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的××大、××届×中、×中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

#### 二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性

的特点，因此结合具体情况，按时间性总结全年的工作。

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

### 三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

## 会计管理总结篇四

### 一、 主要工作

本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间完成每个季度单位存款账户的对账工作，另外按时完成市行布置的补发信用机构代码证得工作，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

## 二、存在不足

- 1、自身学习抓的不紧，理论学习不够认真，学得不深不透，忙于事务，创新不足；
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺；
- 3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强；
- 4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

## 三、下步工作思路

20xx年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把财务做精做细，搞好成本归集。

拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进单位全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

#### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索会计管理人员工作总结。

## 会计管理总结篇五

市分行：

根据市分行20\*\*年财务会计工作精细化管理工作安排，我行认真安排，精心组织，先后制订完善了一系列规章制度，特别是分行会计工作精细化管理工作现场会后，兄弟行精细的工作方法为我行提供了宝贵的经验，促进了我行会计工作精细化管理工作的顺利开展。下面就我行开展精细化管理工作情况做一下汇报：

### 一、加强组织领导，提高思想认识

我行会计精细化管理工作伊始，支行领导就高度重视，按照市分行财务会计精细化管理工作实施方案要求，首先成立了以行长一把手为组长，主管行长为副组长，支行各部室主管、副主管为成员的会计工作精细化管理工作领导小组，并设立

了会计精细化管理工作办公室，具体负责精细化管理工作的日常开展工作。会计出纳部主管每周向主管行长汇报工作开展情况，主管行长每季对会计精细化管理工作情况进行检查，对存在的问题提出具体指导意见，形成一级抓一级层层抓落实的工作局面，此举有力地促进了我行会计工作精细化管理的开展。其次坚持以人为本，我行在组织好大家学习会计工作精细化管理方案的同时，从思想上要求全体会出人员充分认识到会计工作精细化管理的重要性，使大家明白会计工作精细化管理决不是搞形式走过场，而是在日常工作中要严格执行有关制度及操作规程；使大家把会计工作精细化管理工作融入到日常业务工作中去。要求各岗位严格按照岗位职责开展各项工作，制订各岗位责任制，加强量化考核，使每一项具体的工作都全部纳入考核范围，使人人认识到会计工作无小事，自觉按照有关制度及精细化管理工作要求去做，最终使我行会计核算工作安全、有序、顺利地展开。

## 二、落实操作制度，加强督导检查

我行会计精细化管理工作在严格按照上级行有关制度、操作范本操作的前提下，不搞闭门造车，为了达到学习先进经验，检验、提高自身的目的，我行组织全体会出人员利用休息时间，在主管行长的带领下，参观了万全支行的会计精细化管理工作，通过参观学习使同志们找到了与兄弟行、先进行比较自身存在的不足，老同志张凤斌感慨，不出去看看就不知道自己的差距，现今，他为了在传票上签盖好一个现金付讫章，精心编排，为了防止眼花盖偏，在章的两边事先作好记号，这样按照记号盖下去传票上印章的清晰度、位置比以前更工整了。他的专心致志更加调动了其他同志的工作积极性，也更加坚定了大家努力搞好会计精细化管理工作的决心。通过开展会计工作精细化管理工作，我行的会计基础工作、核算工作较以前有了巨大进步，首先体现在内部管理上，由于制定了严格的'工作考核办法，充分调动了全体会出人员的工作积极性，由过去对工作的拖拖拉拉，变为及时处理每一项工作，变被动工作为主动工作；其次是营造了和谐的会计工

作环境，由于过去未搞精细化管理工作，岗位责任制、工作考核制度落实不到位，使得员工工作责任心不强，出现推、等、靠现象，职工之间对工作干得多与少相互攀比，同志们之间的团结受到损害，自从开展会计精细化管理工作以来，由于岗位责任更加明确，考核制度更加细化到一个印章的签盖，使全体会出人员从思想行动上均统一到了执行制度，规范会计行为上来；三是规范了会计核算行为，达到了会计精细化管理工作开展的目，在日常会计核算工作中，严格按照了业务操作规程开展工作，理顺了各项业务处理中各个环节，其次是充分发挥坐班主任职责，加强各项会计工作的监督检查，真正作到了相互制约相互监督，强化了核算工作的准确性，实现了会出工作无差错。

### 三、建立长效机制，巩固管理成果

继续深入搞好我行会计精细化管理工作，强调以人为本，构建和谐，以严格的制度、规范的操作开展各项业务工作，充分发挥坐班主任职责，加强各项会计工作的监督检查，发现问题及时解决；努力作好各系统的安全运行工作，把好复核授权关，保证我行资金安全。

总之，我行开展会计精细化管理工作的指导思想是围绕“一条主线”，做到“三个结合”。即：以提高核算质量和管理水平为主线，我们认为开展精细化管理工作的主要目的就是加强制度建设及执行力度，提高会计核算质量，在日常工作中我行严格按照操作规程及精细化管理工作要求开展各项工作，除按制度要求的坐班主任日常检查监督外，由会计主管按周，主管行长按季对会计工作进行检查，发现问题及时解决。由于我行近几年会计人员频繁调动，会出人员素质参差不齐，会计工作质量有所下降，为尽快提高会出工作管理水平，我们从制度建设入手，制定了严格的岗位责任考核制度，以制度促规范，以规范促会计核算质量和管理水平的提高。“三个结合”即：精细化管理工作与会计职业道德教育活动相结合，努力提高素质。我行以会计职业道德活动为契

机，一是组织集中学习了《会计法》、《支付结算办法》、《违反财务会计制度行为处理暂行办法》、《会计综合业务系统操作规程》等法规、制度十七篇目，25次；二是适时组织了《电子验印系统》、《支票影像交换系统》、《反洗钱上报系统》、《综合业务系统升级》和《人民币结算帐户管理办法》培训5次，13课时。通过学习培训，进一步提高全员素质，增强了财会人员的责任心和使命感，有力推动了会计精细化管理工作的开展。精细化管理工作与企业文化建设相结合，努力提高服务质量，提高服务水平，优化服务环境。

一是围绕制度文化、行为文化和专业文化建设，制定会计人员岗位责任考核制度，狠抓了省分行农发行员工行为规范落实。二是以岗位责任制度和各系统、各级操作员职责和权限等制作视觉形象识别牌。三是会计出纳人员照片、编号的监督台。要求临柜人员使用文明服务用语。不仅提高了服务质量，而且美化了我行营业部门的工作环境。精细化管理工作与开展“四无”创建活动相结合，努力提高防范意识，实现安全经营。一是制定营业期间安全规定。二是克服人员不足困难，科学合理设置岗位，实现不相容岗位分离和印、押、证、机、卡的分管分用。三是加强日常监督检查，确保人离拔卡退系统，严格执行ic入库保管等一系列安全防范制度。

四是制定现金代收代付业务操作办法，强化现金代收代付操作管理和监督，有效防范操作风险。1—11月，共计办理各类现金收付业务25597万元，结算业务10265笔，达到无差错。