

# 最新企业职工培训工作总结(汇总8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 企业职工培训工作总结篇一

员工培训是指一定组织为开展业务及培育人才的需要。下面是小编为大家精心整理的“企业职工培训工作总结”，供大家参考！希望能够帮助到大家啊！

我校于\_\_年x月中标\_市教育局\_市企业职工培训招标项目，其中x类\_x培训200名□x类\_x培训400名□\_x培训1000名，共1600名。

在上级领导的指导下，通过全体工作人员共同努力，本年度第一批共完成\_x培训101名□\_x培训461名；本年度第二批完成x类\_x培训325名□x类\_x培训625名，共1512名，较好地完成了中标任务。每期培训后进行教学反馈，从学员的反馈调查统计看来，总体满意率高达98%，受到企业领导和员工的充分肯定。

从9月初到1月底，为完成任务，我校积极开展工作，花了很多心思，做了大量的工作。总结本年度的企业职工培训，主要在以下几个方面取得一些经验：

- 1、寻找培训技术支撑的重要性：培训应该有实效，切实为企业解决问题，提高企业的竞争力，才能得到企业的欢迎与长期的合作。但自身的培训技术毕竟有限，寻找强有力的技术

后盾才是上策。中标后，再次与\_x公司合作，开设现代企业员工综合技能及营销能力提升培训课程，该课程针对企业实际需求，对企业员工进行职业技能、职业素养、以及与高层客户打交道的营销技能提升培训，为企业实实在在解决问题，提升企业效益。

2、搭建培训课程展示的交流平台：好的东西也需要宣传与展示，让企业知道我们这个学校，了解我们培训的课程也是重要的一步。学校开设的\_x综合素质培训项目，很好的为学校的企业职工培训开设了一个展示与交流的窗口，该项目开设的形式丰富的职业心态、职业礼仪等课程为企业培训负责人有了一个事先了解的过程，培训合作建立在相互了解与信任的基础上，是件愉快的事情。

3、做好详细的企业现状的调查工作：企业职工培训要切实为企业解决问题，培训前做好企业的调查了解工作，做好一份完整的方案，是很重要的。为此，每与一家公司合作，我校都事先派专业培训讲师到公司各个部门与负责人、小组长、职工进行座谈，详细了解企业的情况与职工的困难，象\_x公司底下有许多个分公司，我们会花几天的时间到各县区去走访，受到企业的欢迎。

4、提供丰富多彩的互动的培训方式：培训的效果与培训的形式也有很大的关系，我校引进的是当下最流行的互动式的培训方式，上课形式以活动与游戏为主，课堂一扫以往的沉闷气氛，非常活跃，讲师主要以提问与引导为，通过活动让学员自发地感悟，学员也很容易接受，这种培训方式受到学员的欢迎，学员反映这样的培训收获很大。

5、做好培训后的善后服务工作：为使员工返回工作岗位保持培训时的良好心态，发挥培训时所学的知识，真正做到学以致用，培训结束后，我们都会为企业提出合理的监督管理方案，并定时到企业回访，做现场指导，这个做法大大提高了培训的效果，企业领导也非常感谢我们的服务。

以上是本年度所做工作的一些回顾，在以后的工作中好的方面要保持并在原基础上去努力再提高，不足之处还需领导的指导并向其它培训单位多多学习。明年争取把工作做得更好。

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从x月x日开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

首先，了解公司历史沿革与公司机构、企业文化。

开始培训的第一天就是介绍单位的历史沿革，x介绍得很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

在同一天，x为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫，x还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有激情而又放松的。有激情是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是“工作着并快乐着”的感觉，让我感到无比的满足。

第二，培训使我对公司主要业务有了基本的感知与认识。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，

可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测；测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不白了。

第三，学习了公司的安全管理与管理体系方面的知识

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了：

- 一、保证安全生产；
- 二、提高工作效率；
- 三、提升企业形象。

最终的目的就是使利益最大化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从play(计划)

到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是qhsems□ems□ohsms□这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

#### 第四，学习了公司档案与人事方面的知识

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50多年的历史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面□x主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题□x主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

#### 第五，培训中领导对我们提出的要求。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质

量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

最后，自我今后工作规划。

到现在为止我已经在公司工作了k个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走“新、特、精”强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的“新、特、精”，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的最大化。

当今社会知识的快速增长、技术的迅猛变革，使企业必须不断更新技术和管理，管理者和员工不须不断更新知识和技能。在许多大中型现代企业中，教育培训已经从满足生产经营的辅助经营管理环节转变成为职工的一项重要福利待遇。铁路修建厂作为\_铁路线桥的主体维修单位，是整个铁路运输系统“链条”中的重要一环。20\_年顺利划归铁运公司后，\_的改革、发展进入到新的历史阶段。适应日益繁重的运输保产形势、不断提升的技术装备水平、逐步迈进的企业管理水平，对加强企业教育培训、提高职工队伍素质提出了新的更高的要求。

## 一、成果项目的主要内容

本成果针对\_铁路线桥维修的人才培养要求，在“以服务运输保产为宗旨，以提高全员素质为导向”的教育培训思想指导下，以“工学结合”为核心，以“科技成果转化”为切入点，

力求创新出一种适应\_铁路线桥维修需要，全面提高职工队伍素质的教育培训模式，其核心内容有如下三个方面：

1、培训模式实现创新。教育培训形式采用“技术理论培训+培训基地演练+作业现场应用”模式，将企业的教育培训活动与生产经营紧密地结合起来，共同作为教育培训内容，将“工学结合”的理念贯穿于教育培训的全过程。第一，完善教材及课件，提高教学质量。组织总结制作了《线路测量教学片》，首次采用三维动画形式，精确描述了直线、曲线、道岔、桥涵等线路的测量方法，为搞好职工培训、提高职工技能创造有利条件；第二，组建技术人员试验班，提升创新水平。针对我厂20\_年确定的“攻七化、创三优”发展目标，研究制定了21个科技攻关项目，从全厂专业技术人员中组建试验班，凝练铁路维修前沿技术，为科技人员成长提供充足的创新空间；第三，定期举办“技术论坛”，交流技术心得。厂里每季度都有铁路维修技术讲座，将组织技术交流情况作为考核科技拔尖人才和岗位带头人工作的重要内容之一，并把参加技术交流的情况作为考核班组长创新能力的指标之一。

2、实训基地全面建成。围绕“工学结合”实际演练等重要教育培训模式改革与建设的关键环节，在厂党政工的大力支持下，在已有的理论培训课堂的基础上，建立职工技能实际演练基地，从培训线岔铺设、师资队伍培训、实训项目设置以及基地日常管理等方面推进改革建设。第一，树立“工学结合”的教育培训理念。强调相关技术和能力在生产实践中的有机联系，从生产实际中发现和提出问题，引导职工思考，应用所学知识探究规律和致力创新；引导职工主动学习，提供更多的现场实践课程，增强职工的责任心和执行力，强调“走进矛盾、难题”的理念养成，建立和加强学习反馈机制；第二、创新实践机制与试验平台。通过实施项目课题组、导师带徒等机制，更好地发挥技术人员和生产骨干的作用，给职工创造参与科研创新的机会，鼓励职工结合科研项目进行设计选题，通过科技攻关培养职工的创新能力；第三，学习和借鉴先进经验。如组织技术人员和生产骨干考察\_鲅鱼圈

新区铁路线路、路局辽阳工务段、砵枕制造厂，了解路局和兄弟单位铁路维修发展前沿，进行交叉式学习，促进我厂科研项目的顺利实施。

3、培训制度得以完善。建立企业培训机制的核心，就是通过机制引导，激发职工岗位练功、竞争创新的积极性与主动性。为此，我们制定了相关的培训教育制度，其目的是为了激发职工学习的积极性，同时给素质相对较高的职工提供更好的岗位和，整体实现职工由“要我干”向“我要干”、由“要我学”向“我要学”的根本转变。两年来，我们相继出台了《铁路修建厂教育培训工作实施计划》、《铁路修建厂员工培训考核管理办法》和《铁路修建厂班组长专项技术培训计划》等培训制度，对各级干部和职工的培训时间、培训内容、学分和学习纪律提出了硬性要求，制定了奖惩办法，从制度上保证了职工学习培训工作的顺利开展。

## 二、成果项目的创新点

本成果项目，在培训体系和教育内容设计中体现了“过程控制、行动学习”的教育培训创新思想。专业技术人员的核心技术培训、操作岗位人员的实际演练培训和现场岗位的应用能力培训，均按照“过程控制”的创新思想设计培训内容，强调来自于生产经营的、典型案例式的培训内容，并通过“行动学习”的课程设计，体现“过程控制”的完整性和以学员为主体的教育培训创新，关注各层次职工的职业成长体验，在培训职工理论与实际知识的同时，促进职工现场隐患的解决与处理能力，提高其综合素质。

为实现学习培训的创新，我们\_积极导入行动学习培训法：第一，以攻克难点重点问题为主线，进行“研究式”学习培训。今年年初，我们确定了21个科技项目，在全厂工程技术人员和职工骨干中组织攻关，到目前，大部分攻关项目已经完成。如\_及市劳模\_，就是个科技攻关迷，他研制的铁路设备维修管控系统，被誉为\_的“erp”□在铁修保运保产中发挥着愈来愈

重要的作用。他研制的砵岔枕已经试铺成功，全面铺开，将给\_铁路岔群维修带来革命化的变革；我们推荐的铁运公司共产党员品牌徐慧积极组织各维修车间利用钢轨调边、工程利旧、尖轨打磨、旧料修复，以及对小型机具设备进行自修等多种途径，综合降低维修成本近千万元。

第二，以实践锻炼为基础，进行“体验式”学习培训。坚持以练促学，学练结合，坚持在创新实践中练创新。如20\_年我们承办的\_铁路维修工技术竞赛，就是通过赛前全员培训，要求人人参赛、层层选拔，理论与实践相结合的方式，产生出我厂的参赛选手。在有矿业公司高手参赛的情况下，我厂选手阵前冷静，发挥超常，最后包揽了前15名，受到了\_集团相关部门的高度赞扬，展现了我厂职工学技术、学本领、练内功的丰硕成果。

### 三、应用效果

1、企业整体水平显著提升。通过创新培训模式、提高职工素质，我厂的班组建设、人才培养、科技攻关和各项管理工作均跃上了一个新的台阶，荣获了集团公司和铁运公司20\_年度先进单位的殊荣。全厂的各项改革工作稳步推进、线桥质量明显提升、降本增效成果显著。

2、课题攻关取得新突破。年内申报的“60kg/m钢轨整铸轨撑垫板”成攻获得国家专利；“60kg/m小半径曲线护轨可调整”、“曲线简易拨道法”分获\_专有技术；“降低危及行车安全事故率”荣获\_省质量管理活动一等奖。《提高养路效率，保障运输畅通》获全国20\_年度冶金企业优秀论文三等奖。《铁路桥涵设备管理手册》，已于20\_年10月正式出版，填补了\_铁路桥涵管理的空白。

3、职工队伍素质明显提高。全年干部职工共参加各类培训班51期，培训管理技术人员97人次，完成计划132.8%；培训生产操作岗位人员565人次，完成计划105%。为15名职工办理了

技术等级鉴定手续，主体线路工技术等级中级以上达到80%。建立“导师带徒”6对。新增星级职工28名。

总之，加强企业培训，打造技能型职工队伍是一项长期的、全新的工作，它没有现成的地图，路要靠自己走出来。这就要求我们在教育培训活动中，必须坚持从实际出发，把构建学习型企业活动与我厂的具体情况相结合，找准切入点，把握关键点，始终做到构建“学习型铁修”活动，培训工作中不断完善，使之成为铁修发展的不竭动力，只有这样，企业培训工作才能取得明显效果，构建“学习型铁修”之路才会越走越宽广。

因为自己在企业虽不是专职的培训工作者，但是作为企业品质管理人员，培训是我们使用最多的一种工具、一种品管方式（当然这也许仅仅是我们企业情形）。“摸着势头过河”的干了这么多年，是到了进行系统学习、掌握培训的技能技巧、开阔培训视野的时候了。当然，还有一个重要原因是考取一个企业培训师资格证。于是就报读了\_市\_人力资源培训中心组织的这个企业培训师培训班。

参加此次培训收获很多，由此增强了自己从事企业培训工作的信心。

## 一、企业培训师不是单纯从事培训工作的

企业培训师究竟是做什么的？

在接受培训之前，的确是存在很大的误解：我以为培训师就是在企业做培训的——不就是做个计划，写个讲义，上个课嘛。我相信，有我这种理解的人不在少数。事实上，企业培训师并不是我想象的这么简单。

按照教材的定义：培训师是指能结合经济、技术发展和就业

要求，研究开发针对新职业(工种)的培训项目，以及根据企业生产、经营需要，掌握并运用现代培训理念和手段，策划、开发培训项目，制定、实施培训计划，并从事培训咨询和教学活动的活动的人员。

我们看看教材中关于制定培训总体计划、开发培训项目、开发培训课程、开发培训教材、教师任用资格与培训评估、指导培训工作、人员素质测评、岗位职责描述、现代教育培训技术应用、教学活动的组织管理、教学活动的实施各个章节的内容阐述，不难明白培训师究竟是吃什么饭干什么活的。

按照老师的概括，企业培训师的本质职责是企业培训工作的策划开发、组织实施，即培训管理者。在培训管理体系--iso10015培训体系中就有企业培训管理者的说法，这与iso9001中的质量管理者代表一样。企业培训师主要的工作在于企业培训的策划和组织管理，也即企业培训的管理者。

弄清楚这个概念，对于进一步发挥企业培训师作用，增强培训师自信心、调动培训师积极性等方面具有至关重要的作用。

## 二、 企业培训师不是那么容易做的

通过这几天的系统学习，知识丰富并具实战经验的老师用铁的事实告诉我们，培训师必须具备：自我感知的能力、激励他人的能力、建立关系的能力、变通的能力、前瞻的能力、控制的能力、把握职业界限的能力、诊断问题并找出解决方法的能力、从事商务的能力；良好的沟通、表达能力，以及组织教案、充分运用各种现代教学设备的能力；学习能力强，能不断更新知识和观念，特别需要有调动气氛的能力和案例分析能力，能够设计并运用课堂讨论、案例分析、模拟游戏、角色扮演等手法。

经过这为期一周的新员工岗前培训，看到公司对新员工的重

视，公司希望我们能更快更好的适应自己的工作，减少以后工作中的困难。这一周的培训让我学的了以前从未接触过的知识，从不懂到懵懂再到基本掌握，我觉得还是需要一个时间段，在以后的工作实践中慢慢的消化和吸收。我们学都这些专业知识都是张总这么多年的工作经验的总结，也是他的心血。我们一定不能辜负了他对我们的期望。

第一天了解了公司的基本情况，又去了公司的在建项目及仓库：大学城、万科工程、茶园仓库，让我感觉公司的壮大，从公司工程的总承包到材料设备的整体租赁再到脚手架的设计和安装，再到劳务工程的施工，这是一个完整的建筑工程的产业链，即是一条龙的经营模式，让我看到了公司的美好前景。

第二天学习了公司的文化和礼仪，看到公司对员工的文化素质重视，体现了一个好的公司需要高文化和高素质的团队。下午学习了材料分布要心中有数；材料的看管要认真负责；材料的清理及维修等。这些都要工作人员认真负责，否则就会对公司造成不必要的损失。

第三天学习的是报价应该提供的信息资料，装饰脚手架和土建脚手架的用途、工程量的大小、搭设方式、高度及承受度、运输通行的情况、铺设要求、搭设使用的时间、现场管理的难度，住宿环境等其他都是必须要清楚的。报价分析组成的因素：工期、周转、维修、要求、平台及难度都要考虑到，报价单的要求要详细清楚，确定好报价单位。材料租赁应了解的事项。

第四天主要学习的是脚手架的专业知识，脚手架的组成：钢管、扣件、悬挑脚手架用的型钢，脚手板、可调顶托和底托及这些材料的规格型号，重量材质及种类：脚手架的分类。脚手架的链接方式等。后面几天学的员工手册和市场营销。

总的来说，这一周所学的东西受益匪浅，以后在工作岗位中

认真学习，认真工作。

---

## 企业职工培训工作总结篇二

企业的发展，关键在于“人”，而“人”的综合素质的提高，又关键在于教育培训。任何企业决策层、执行层和操作层，都不会否认加强企业职工的教育培训，全面提高职工的素质，是企业竞争制胜的一大法宝。行业改革发展的新形势对广大职工提出了新的更高的要求。作为烟草基层商业，企业人力资源改革现状和职教培训工作发展状况究竟如何，发展瓶颈何在，应该采取什么样的对策？对此，我们应该有清醒的认识和思考。

目前，基层烟草商业企业在职工教育培训方面普遍存在以下迫切需要解决的问题：

1. 培训方向不明，员工不知道该培训什么。

重行为，轻思想；重学历，轻能力。重视岗位能力的教育培训，忽视职业道德教育；过分看重职业资格认定、职业技能鉴定和学历教育，忽视了教育培训在工作中的实效。如，根据薪酬管理办法，员工评级套档与技能等级、职称、学历等挂钩，因此，员工一窝蜂去参加成人高考，营销员评级，物流师、人力资源师资格评定，不管是否与岗位对口，是否对工作起到实在的指导作用。

2. 培训需求不清晰，不知道哪些岗位需要培训。

县级法人取消后，全市系统人力资源未实行类系化，培训工作一方面按部就班，到什么时候办什么班，年年一个样；另

一方面面临阵磨枪，来了个新任务就举办个学习班。无的放矢的培训导致知识更新慢的岗位年年肯现饭，知识更新快的岗位未得到及时的培训。

3. 培训方法不科学，不知道要怎样培训员工。

沿用的基本是“老师+员工”、“讲义+话筒”“填鸭式”的教育培训方式，员工受训前没有明确的期望与目标，培训后没有进行考核，致使受训员工把握不住学习重点，甚至培训内容很快被遗忘，导致培训活动流于形式，培训经费投入大，效果不佳。

4. 培训管理机制不完善，不知道将知识转化为能力。

部分员工通过培训说起来头头是道，做起来无所适从，知识和能力两张皮。相关培训管理机制不完善，实际操作能力未纳入培训的考核，无法引导员工将知识转化为发现问题和解决问题的能力。导致培训工作难以到达提高工作绩效的目的。

基层烟草商业的职工教育培训现状不容乐观，我们应该把职工教育培训作为一个重大课题来研究。

1. 更新职教培训理念，明确职教培训方向。要从战略高度上认识加强职工职业教育培训工作的地位和作用，加强宣传力度，让培训学习的目的和意义深入人心。要牢固树立服务意识，教育培训工作要主动为企业服务，营造一个“尊重知识”、“尊重人才”的良好环境。要坚信“人人都是人才”，加强对职工“危机”意识的引导，实现“要我学”到“我要学”的转变，注重开发每个人的潜能。

（二）完善培训管理体系，提高职教培训效果。一方面，上级烟草部门与基层烟草部门要相互沟通，了解需求，密切联系实际，改进、创新培训方法，统筹规划，形成一个纵向的培训体制。另一方面，要构建职前教育——在职教育——职

后教育等横向系统。纵横系统互相交织、互相补充，形成一个具有系统性、层次性的网络工程。

（三）拓宽职教培训途径，创新职教培训方法。通过贴近实际、贴近员工的培训方式，使职教培训适应企业发展的需要，拓宽培训思路，把加强职教培训作为提高员工素质的重要手段。要坚持思想政治教育、企业文化建设、业务技能培训、职业生涯规划“四管齐下”，因时因地因人开展职教培训。

（四）丰富职教培训内容，增强职教培训活力。要注重丰富实用的教育培训内容，提高职工的思想素质、文化层次、专业知识水平。紧密联系岗位，结合企业文化建设的各种活动进行教育培训，使企业职工认同企业所特有的组织文化，如企业组织的理念、规范、价值观念、目标等，使职教培训更加富有活力。

在教育培训形式上要灵活多样并分清层次，培训管理人员与培训一线员工，在时间、内容、形式上各不一样。在职教培训过程中要注意“三个结合”，即长短结合、业余与脱产结合、集中与分散结合，确保培训效果，真正提高人才素质，拓宽干部职工发展空间，保证企业人力资源库的丰富。

从时间层次上来分：

1. 职前培训：新招聘进来的员工，即使学识和见闻较为广博，但由于缺乏特定的实际工作经验与认识，必须加以职前训练，才能符合任用的条件。职前训练能提高管理效率，发掘并鉴定新进人员的才能，以补招聘方式的不足，不断改进求新，以奠定培训制度的基础标准，使任职人员得以活到老，学到老，随时于工作中吸引新知识，逐步适应企业的需求。职前训练可以起到如下作用：

（1）建立新进人员与企业之间的情感与友谊，让新进人员知道自己的个人利益与企业的前途是联系在一起的，促使他们

愿意为企业目标衷心效劳，全力以赴。

(2) 培养新进人员职务上所需的特定技能，让他们了解工作方法与内容，并努力掌握新技能，从而能胜任当前的岗位。

(3) 加强团队精神，使新进人员与原有员工迅速增进友谊，培育“团体”概念，以提高他们的奉献与服务精神，增强他们的归属感。

(4) 进一步确实考察新进人员的才能、专长，以便任用时，充分量才录用，发挥潜力，拓展新进人员的职业发展空间。

2. 在职训练：由于社会不断发展、企业改革继续深化，从业人员必须不断学习，增进新知识、新技能以适应环境。企业必须认识人力资源是超乎资金、时间、硬件环境之上的，而切合企业所需人才，必须由企业本身采取有效的在职教育培训措施，并使培训与企业目标、管理方向相一致。一般而言，在职训练能起到下列积极作用：

(1) 保持及增进现职人员的知识能力，培养企业的后备力量。

(2) 发挥员工潜能，提高工作技能，增加工作成就感。

(3) 促进团体合作，传授安全训练，协调人力资源供需，养成员工尽心尽责的品格，增强企业的竞争实力。

(4) 减少无谓损失与浪费，降低人事流动率，减轻管理人员的负担，消除员工的抱怨。

从形式结构上来分：

1. 集中脱产培训。以提高行业工种升级培训、岗位业务技能培训、新进人员岗前培训、干部继续教育培训、党员轮训为主，坚持“统一领导、分工负责”和“培训学习、生产经营

工作两不误”的原则，按照工种、专业类别，采取由业务主管部门、培训中心、相关单位在烟草培训中心联合组织集中脱产培训，相互之间通力合作，以保证集中脱产培训的有序有效进行。

2. 分散岗位自培。以职工岗位业务技能应知应会培训、系统升级适应性培训、新设备操作使用应急性培训为主，采取由各单位拟定自培计划，在保证生产经营、管理工作正常运转情况下，适时组织职工开展自培，业务主管部门予以指导，培训中心视具体情况参与协办、加强动态管理。

3. 重点选送外培。以基层烟草局党组研究确定的专业技术骨干进修深造培训及各类管理人员、专业技术人员、行政执法人员、特殊工种人员提高岗位职务工作能力和取证换证培训为主，采取送出去的办法培训。如：专业技术岗位知识更新培训、专卖行政执法岗位职务培训、现代化管理知识培训、特殊工种取证换证培训等，坚持专业对口，按规定程序，适时选送外培，采取激励措施，以促进培训学习效果。

以上各种培训方式，具有普遍性，如何使用，应视实际需要和训练内容而定。就目前基层烟草商业企业的实际情况来看，企业的培训工作应做到全员性、制度化、终身性、针对性及超前性等。在职工教育培训内容上要讲求实际、实用和实效。

1. 学历教育。为提高职工的文化、专业知识水平，采取积极支持干部职工业余参加提高学历教育的鼓励政策，力求职工做到学有所获、学为所用，并为职工自学成才提供集中复习、参加考试的时间保证，激励职工业余参加提高学历教育的积极性。

2. 专业技术培训。企业管理层、操作层都需要各类专业技术人才，如会计师、政工师、经济师等，采取聘任制的办法，真正实现“人尽其才，适人适岗”，使企业中层以上管理人员真正达到岗位任职资格要求，以提高企业执行力。

3. 职能技能培训。在生产经营一线的基层烟草人员岗位要求这些人员具备多种岗位资格证书，在当前烟草用人机制的作用下，岗位轮换是未来的趋势，务必要求员工拥有一专多能的综合能力，做到在任何岗位都能适应要求，实现企业绩效管理目标。

4. 企业文化培训。通过各种文化载体和教育培训活动，使企业职工认同企业所特有的组织文化，如企业组织的核心理念、规范制度、价值观念、管理目标等。

5. 创新意识培训。通过各种形式，在提高企业职工的工作技能、管理技能的同时，要注重提高干部职工的创新意识，鼓励岗位创新。如聘请专家讲学、同事间广泛交流、内部岗位练兵比武、横向考察学习等。

6. 协调能力培训。通过心理辅导，调整员工心态，协调人与人之间的关系，不断增强广大员工和企业应战激烈的市场竞争的能力，加强企业组织的团队建设。就是说，我们不仅应加强广大职工的智能培训，还应加强各位职工的“情绪调控能力”的培训。

7. 师资力量培训。通过内训体制，搞好企业内部企业培训师队伍的培训，做到专兼结合。充分发挥企业各类专业技术和业务技能骨干的作用，大力培养自己的企业培训师。理论联系实际，编写出针对性、适用性、兴趣性、明了性较强的自编教材。

为了适应培训方式的多样化和培训内容的多元化，培训方法也是不一样的，我们要不断创新职教培训方法。主要有言传法、身教法、情境法、实例研究法和角色互换法。

1. 言传法。企业管理者或业务骨干以语言启示，通过讲演、讨论、会谈、讲评等方式，不断传授、陶冶，提升理念，革新概念，然后用讨论方式检讨辩论，以沟通或树立正确的价

值观念。

2. 身教法。企业管理者和执行者以示范、体验、协作等方式，通过个人人格魅力或技能经验帮助受训人员形成自我意识，以养成正确的习惯、态度、技能、行为，如活动组织、生活辅导、共同作业等。

3. 情境法。在培训职工组织过程中可把“案例”模拟教学由课堂改到现场去，使职工身临其境，充当真正的实践者。即运用情境的影响力，使职工在动态环境中体验、适应，从而达到教育培训的目的。例如自然观察、社会调查、文体活动、工厂参观、文物展览、放映影片等。

4. 实例研究法。即提出具体问题或个案，由大家讨论，提供意见和解决方法，交换经验，沟通思想，可以让一人担任主持，引导讨论的进行。让受训人员对工作实际案例，作广泛深刻的思考、研究和学习。

5. 角色互换法。即实行双向培训方式，由职工针对本岗位业务工作的心得体会备好课，上讲台讲课。各个不同岗位进行互换，取长补短，并通过互换授课，发现本岗位的业务能力不足并加以持续改进。

## 企业职工培训工作总结篇三

作为传道授业的老师，只有不断的更新自己的知识，不断提高自身素质，不断的完善自己，才能教好学生。如果自身散漫，怎能要求学生认真。要提高我们的自身素质，这要求我们年轻教师多听取学生和老教师的各种意见。并且自身不断的学习，积极学习，不断开辟新教法。摒弃旧的教学方法，把先进的教学模式引入课堂。

寻找培训技术支撑的重要性：培训应该有实效，切实为企业解决问题，提高企业的竞争力，才能得到企业的欢迎与长期

的合作。但自身的培训技术毕竟有限，寻找强有力的技术后盾才是上策。中标后，再次与xxx公司合作，开设现代企业员工综合技能及营销能力提升培训课程，该课程针对企业实际需求，对企业员工进行职业技能、职业素养、以及与高层客户打交道的营销技能提升培训，为企业实实在在解决问题，提升企业效益。

我校于xxxx年x月中标xx市教育局xx市企业职工培训招标项目，其中x类xxx培训200名□x类xxx培训400名□xxx培训1000名，共1600名。

在上级领导的指导下，通过全体工作人员的共同努力，本年度第一批共完成xxx培训101名□xxx培训461名；本年度第二批完成x类xxx培训325名□x类xxx培训625名，共1512名，较好地完成了中标任务。每期培训后进行教学反馈，从学员的反馈调查统计看来，总体满意率高达98%，受到企业领导和员工的充分肯定。

现代企业发展的1xx年间，有一个现象非常有意思：一方面，外部环境的市场化程度越来越高，市场化发展成为企业家、而且是政治家追求和努力的目标。另一方面，主导世界经济主要力量的大企业，由于竞争和垄断需要，其内部资源的配置，性也越来越强。在企业外部，是市场配置资源；在企业内部，则主要是配置资源。由于这个特性，在企业内部，强调了一致和统一，强调服从。在企业中，不是你愿意做什么，更多的是企业需要你做什么。企业的效率必须有纪律与执行作保证。

从x月初到x月底，为完成任务，我校积极开展工作，花了很多心思，做了大量的工作。总结本年度的企业职工培训，主要在以下几个方面取得一些经验：

1、寻找培训技术支撑的重要性：培训应该有实效，切实为企

业解决问题，提高企业的竞争力，才能得到企业的欢迎与长期的合作。但自身的培训技术毕竟有限，寻找强有力的技术后盾才是上策。中标后，再次与xxx公司合作，开设现代企业员工综合技能及营销能力提升培训课程，该课程针对企业实际需求，对企业员工进行职业技能、职业素养、以及与高层客户打交道的营销技能提升培训，为企业实实在在解决问题，提升企业效益。

2、搭建培训课程展示的交流平台：好的东西也需要宣传与展示，让企业知道我们这个学校，了解我们培训的课程也是重要的一步。学校开设的xxx综合素质培训项目，很好的为学校的企业职工培训开设了一个展示与交流的窗口，该项目开设的形式丰富的职业心态、职业礼仪等课程为企业培训负责人有了一个事先了解的过程，培训合作建立在相互了解与信任的基础上，是件愉快的事情。

本合同自甲、乙、丙三方签字之日起生效，于丙方学习期满后自行失效。甲、乙、丙三方均不得擅自修改或解除合同。合同中如有未尽事宜，须经三方共同协商，作出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力，但不得与本合同内容抵触。

作为公司的员工，我们每一位员工都应该秉承公司的优良传统，牢记“诚信、业绩、创新”是我们企业和员工共同的价值取向，发展是我们的第一培训心得，具有强大核心的竞争力的国际一流公司是我们共同的目标。

本年度，我校校本培训以更新教育观念为先导，以解决我校教育教学中存在的突出问题为突破口；以学习研究新课程为重点，以提高教师创新意识和创新能力为主线；以教师参与研究培训为主要形式，着眼于造就一支师德高尚、业务精良的教师队伍。现将培训工作开展情况总结汇报如下：

3、做好详细的企业现状的调查工作：企业职工培训要切实为

企业解决问题，培训前做好企业的调查了解工作，做好一份完整的方案，是很重要的。为此，每与一家公司合作，我校都事先派专业培训讲师到公司各个部门与负责人、小组长、职工进行座谈，详细了解企业的情况与职工的困难，象xxx公司底下有许多个分公司，我们会花几天的时间到各县区去走访，受到企业的欢迎。

另外，在陪访过程中除了指出新员销售动作存在的问题外，要和新员多沟通，要多鼓励新员。切忌一味的批评甚至指责，要给他们一个成长的过程。

诚信文化是企业文化的重要组成部分，企业无信不旺，社会无信不稳，因此，诚信是企业理念的基石。诚信：诚，就是忠诚、老实；信，就是守信用、重信誉。诚信作为核心价值企业培训大家网尤为重要，它是我们的传统美德，继承和发扬这一美德，在市场经济条件下具有特殊而现实的意义。

4、提供丰富多彩的互动的培训方式：培训的效果与培训的形式也有很大的关系，我校引进的是当下最流行的互动式的培训方式，上课形式以活动与游戏为主，课堂一扫以往的沉闷气氛，非常活跃，讲师主要以提问与引导为，通过活动让学员自发地感悟，学员也很容易接受，这种培训方式受到学员的欢迎，学员反映这样的培训收获很大。

5、做好培训后的善后服务工作：为使员工返回工作岗位保持培训时的良好心态，发挥培训时所学的知识，真正做到学以致用，培训结束后，我们都会为企业提出合理的监督管理方案，并定时到企业回访，做现场指导，这个做法大大提高了培训的效果，企业领导也非常感谢我们的服务。

## 企业职工培训工作总结篇四

转眼间□20xx年已悄然走来□xx年，综合办培训围绕公司经营目标，在公司的领导关心和帮助下，在全体员工的不懈努力

下，圆满完成了全年的培训任务。为了总结经验，寻找差距，现将一年来的工作总结向如下：

培训工作情况：

xx年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习)

淘宝精品

培训工作总结：

1□xx年的培训工作比起xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。一是：对一线操作人员开展技能培训，做到持证上岗；对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训；二是：全员培训，对所有员工进行安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训；三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化、管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式□xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

培训工作存在的问题与不足：

- 1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。
- 2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。
- 3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。
- 4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

#### 总结四：

任职以来已有五个多月，在五个多月的时间里，工作与学习并存。在领导与同事的关心及指导下，熟悉了工作环境，结识了工作同事，掌握了岗位职责，充实了工作内容，完成了工作任务。现就这五个多月来开展的主要工作做简要总结，汇报如下：

#### 培训情况

1. 1组织实施新员工入职培训：严格按照新员工入职培训流程，7月至11月，新员工入职培训共组织实施了40期，受教育员工668人，平均每期参加17人，入职培训规章制度、质量管理、安全环保教育三门课程覆盖率为100%。

1.2关于公司级及单位培训：7月至11月公司级培训共实施15场，培训人数为436人，重点落在机动部组织的点检技能与案例分析、设备维护及检修操作规程培训，安环部组织的生产安全事故综合应急预案、煤气防护相关知识培训以及能源管理中心组织的节能技术培训；7月至11月各单位培训实施107场，培训人数为4688人，各单位的培训重点落在安全环保、工艺质量、技能操作等方面。

1.3特种作业人员培训考证情况：在领导的指导下，7月组织炼钢厂锅炉培训考证，人数为10人；9月组织动力厂报考锅炉三级考证，人数为20人，报名完毕，等待对方培训考证通知；10月组织炼铁、烧结行车人员考证，人数为10人。与此同时，在领导的指导下，组织实施了在7月接收的平沙锅炉班学员20人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了16人；8月接收了平沙行车班学员29人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了21人，及时填补了锅炉工、行车工离职给公司带来的较大人员的缺口。

## 常规培训管理情况

2.1培训设施管理情况：所有培训南水培训教室7月-11月使用83场，培训设施依旧保持原样，教室每次培训结束之后都有要求单位进行清扫卫生，并且每星期都有去检查实施情况，教室在使用期间，通过对各单位的协调沟通，没有发生一起在时间上有冲突的情况；409培训教室的使用，除了每周周五定期的新员工入职培训外，还用于了其余单位的培训、考试及会议，教室卫生每星期都有让阿姨进行打扫；关于电脑和投影仪的借用，由于培训设备欠缺，在十分必要的情况下，有单位需要借用培训设备，每次单位借用都有要求其单位领导签字的申请单，至今没有发生培训设备异常现象。

2.2培训资料收集情况：每次培训结束之后，都会及时催交各单位培训资料，7月-11月，共收集培训资料纸制版52份。

培训资料收集时，并不是所有的资料都完全按照了资料提交要求进行的，这是提交资料的不足之处；同时，各单位提交资料时，没有要求其提供电子版，这是今后一定要进行改善的地方。

2.3关于特种作业台账的管理：自从8月份特种作业人员信息台账出来之后，依据台账的信息，都及时通知了单位需要复审的人员进行复审，没有因为一人由于通知不及时导致证书失效的情况发生。由于公司离职和入职的人员每天都处在变动之中，因此要求各单位将部门台账每两个月将更新的信息发来汇总，等到20xx年，即将由两个月提交一次新台账改为到一个月提交一次，以便更及时的掌握公司特种作业人员信息。

### 培训工作开展中出现的问题及对策

第一，年度培训计划落实不到位的问题公司培训工作总结公司培训工作总结。对于公司领导批准的年度培训计划，一般情况下应该按照计划执行，若不能执行，应该提前告知并用纸制材料说明原因，这方面不少单位没有这样做。在20xx年，培训管理员将加大对年度培训计划的落实监督力，每月月初将通知有计划的单位进行计划的落实，如不能落实年度培训计划，将要求其提供书面说明材料以备查验。

第二，培训资料提交不完整的问题。至目前为止，不少单位提交的培训资料并未完全按照规定要求提交，这也于单位培训管理员换人速度比较快有关系[]20xx年，将加大力度对这方面的管理，按照年检的要求，一步一步教会单位培训管理员怎么装订合格的培训资料，提交怎么样合格的电子版培训资料。

第三，特种作业台账信息待进一步改善问题。首先是台账中没有显示单位特种作业岗位的定员，有了其岗位的定员，就更能了解公司的特种作业人员的动态；然后是台账以后应该由

各单位每两个月提交一次改为每一个月提交一次，然后每月都进行汇总，汇总时将体现三个月内复审的信息，另制表格，最后将汇总的台账信息每月提交领导一份以供参详。

## 新年的展望

在新的一年里，将重点解决好培训中20xx年出现的不足，不断精细化完善好培训管理制度，不断加强对各单位培训管理人员培训流程的学习与执行力的提高，不断吸收对培训有益的良好思想积极采纳并持续改进，与此同时，以一个积极向上的心态，提高个人综合能力，加强培训相关人员的密切联系，想千方设百计，以达到最终促进工作高效开展之目的。

## 总结五：

为了提高全员综合素质，加强教育培训集约化管理，进一步有效开发人力资源，提升企业核心竞争力，我司根据上级公司的整体要求，结合公司的安全生产、经营管理实际情况，制定了20xx年度培训计划，并有步骤、分阶段的开展教育培训工作，为企业的持续发展提供了必要的人力、智力的支持，同时也为20xx年度的培训工作的持续开展奠定了良好的基础。现将20xx年培训工作总结如下：

## 健全培训制度，严格执行培训计划

为了增强职工竞争意识，规范职工培训制度，推进教育培训的规范管理，重新修订了《\*\*\*\*公司业务培训管理制度》，对具体培训层次和内容进行了细化，使职教工作更加严谨细致，使培训工作更加制度化、规范化公司培训工作总结文章公司培训工作总结出自<http://article/>转载请保留此链接![]20xx年培训计划根据培训需求和往年培训工作进行制定，经过经理办公会逐项讨论确定[]20xx年共制定39项培训计划，已全部完成，全员培训率100%。累计进行了693人次的各类职

业培训，共计2923课时，人均达到57.3课时，投入培训资金共计5.72万元。

### 采用内培外送相结合的方式系统进行系统化培训

公司在组织培训的过程中，采用多渠道、多元化的培训办法，与各职业培训机构建立联系，强化职业技能培训，进行了“三类人员培训”、“进网作业培训”、“一长三员培训”、“特种作业培训”、“质量管理内审员培训”、“安全生产管理资格培训”等17个项目的培训，选送了90多人次至各培训机构参加培训。另外还广泛开展了公司及部门的内部培训，在安全意识、职业健康、防汛应急、交通消防、卫生安保等方面进行有针对性的各类培训，提高了全员的综合素质。

### 加强管理人员能力培训，提升管理水平

公司对中层及以上管理人员定期开展中心组学习和党员教育活动，提高管理人员的党性修养和理论水平。同时还利用网络化学习平台提供了内容丰富的管理培训内容，组织中层及以上管理人员进行集体学习和讨论，并进行统一考试，纳入年终绩效评比考核。

### 积极进行同业对标活动，提质增效

公司积极响应上级公司“行业对标、提质增效”的调研活动，先后对四家同行业先进企业在规模效益指标、绩效评价指标、行业特性指标和经营管理指标四个方面进行了全方位、深层次的对标调研，对同行业先进企业的经营管理和先进经验有了更系统、深刻的了解，收集了大量关键数据和资料，各调研组通过进行深入分析和比较，提交了内容详实、认识深刻的调研报告，并根据实际情况制定了改进和提升措施。

### 存在不足与改进方向

- 1、培训管理水平有待提高。目前公司虽大量组织内部培训，但员工的培训积极性不高，培训效果有待提高，还需在培训需求与策划方面继续提高。
- 2、要健全培训效果评估机制，缺乏衡量受训者培训前后在工作表现等方面改进的记录，无法对培训效果进行跟踪评估，培训效果与预期的培训水平有一定的差距，计划引入第三方人力评估机构，逐步健全培训评估机制。
- 3、工学矛盾突出，要继续加强实践学习，建立更多的实践教育渠道和平台，学以致用。

## 企业职工培训工作总结篇五

员工培训是指一定组织为开展业务及培育人才的需要。下面是小编为大家精心整理的“企业职工培训工作总结”，供大家参考!希望能够帮助到大家啊!

我校于xxxx年x月中标xx市教育局xx市企业职工培训招标项目，其中x类xxx培训200名□x类xxx培训400名□xxx培训1000名，共1600名。

在上级领导的指导下，通过全体工作人员共同努力，本年度第一批共完成xxx培训101名□xxx培训461名;本年度第二批完成x类xxx培训325名□x类xxx培训625名，共1512名，较好地完成了中标任务。每期培训后进行教学反馈，从学员的反馈调查统计看来，总体满意率高达98%，受到企业领导和员工的充分肯定。

从9月初到1月底，为完成任务，我校积极开展工作，花了很多心思，做了大量的工作。总结本年度的企业职工培训，主要在以下几个方面取得一些经验：

1、寻找培训技术支撑的重要性：培训应该有实效，切实为企业解决问题，提高企业的竞争力，才能得到企业的欢迎与长期的合作。但自身的培训技术毕竟有限，寻找强有力的技术后盾才是上策。中标后，再次与xxx公司合作，开设现代企业员工综合技能及营销能力提升培训课程，该课程针对企业实际需求，对企业员工进行职业技能、职业素养、以及与高层客户打交道的营销技能提升培训，为企业实实在在解决问题，提升企业效益。

2、搭建培训课程展示的交流平台：好的东西也需要宣传与展示，让企业知道我们这个学校，了解我们培训的课程也是重要的一步。学校开设的xxx综合素质培训项目，很好的为学校的企业职工培训开设了一个展示与交流的窗口，该项目开设的形式丰富的职业心态、职业礼仪等课程为企业培训负责人有了一个事先了解的过程，培训合作建立在相互了解与信任的基础上，是件愉快的事情。

3、做好详细的企业现状的调查工作：企业职工培训要切实为企业解决问题，培训前做好企业的调查了解工作，做好一份完整的方案，是很重要的。为此，每与一家公司合作，我校都事先派专业培训讲师到公司各个部门与负责人、小组长、职工进行座谈，详细了解企业的情况与职工的困难，象xxx公司底下有许多个分公司，我们会花几天的时间到各县区去走访，受到企业的欢迎。

4、提供丰富多彩的互动的培训方式：培训的效果与培训的形式也有很大的关系，我校引进的是当下最流行的互动式的培训方式，上课形式以活动与游戏为主，课堂一扫以往的沉闷气氛，非常活跃，讲师主要以提问与引导为，通过活动让学员自发地感悟，学员也很容易接受，这种培训方式受到学员的欢迎，学员反映这样的培训收获很大。

5、做好培训后的善后服务工作：为使员工返回工作岗位保持培训时的良好心态，发挥培训时所学的知识，真正做到学以

致用，培训结束后，我们都会为企业提出合理的监督管理方案，并定时到企业回访，做现场指导，这个做法大大提高了培训的效果，企业领导也非常感谢我们的服务。

以上是本年度所做工作的一些回顾，在以后的工作中好的方面要保持并在原基础上去努力再提高，不足之处还需领导的指导并向其它培训单位多多学习。明年争取把工作做得更好。

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从x月x日开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

首先，了解公司历史沿革与公司机构、企业文化。

开始培训的第一天就是介绍单位的历史沿革□x书记介绍得很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

在同一天□x书记为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫□x书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有激情而又放松的。有激情是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是“工作着并快乐着”的感觉，让我感到无比的满足。

第二，培训使我对公司主要业务有了基本的感知与认识。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测；测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不白了。

第三，学习了公司的安全管理与管理体系方面的知识

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了：

一、保证安全生产；

二、提高工作效率；

三、提升企业形象。

最终的目的就是使利益最大化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从plan(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是qhsems□ems□ohsms□这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

#### 第四，学习了公司档案与人事方面的知识

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50几年的历史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面□x主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题□x主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

#### 第五，培训中领导对我们提出的要求。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻

也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

最后，自我今后工作规划。

到现在为止我已经在公司工作了k个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走“新、特、精”强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的“新、特、精”，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的最大化。

当今社会知识的快速增长、技术的迅猛变革，使企业必须不断更新技术和管理，管理者和员工不须不断更新知识和技能。在许多大中型现代企业中，教育培训已经从满足生产经营的辅助经营管理环节转变成为职工的一项重要福利待遇。铁路修建厂作为xx铁路线桥的主体维修单位，是整个铁路运输系统“链条”中的重要一环[]20xx年顺利划归铁运公司后[]xx的改革、发展进入到新的历史阶段。适应日益繁重的运输保产形势、不断提升的技术装备水平、逐步迈进的企业管理水平，对加强企业教育培训、提高职工队伍素质提出了新的更高的要求。

## 一、成果项目的主要内容

本成果针对xx铁路线桥维修的人才培养要求，在“以服务运

输保产为宗旨，以提高全员素质为导向”的教育培训思想指导下，以“工学结合”为核心，以“科技成果转化”为切入点，力求创新出一种适应xx铁路线桥维修需要，全面提高职工队伍素质的教育培训模式，其核心内容有如下三个方面：

1、培训模式实现创新。教育培训形式采用“技术理论培训+培训基地演练+作业现场应用”模式，将企业的教育培训活动与生产经营紧密地结合起来，共同作为教育培训内容，将“工学结合”的理念贯穿于教育培训的全过程。第一，完善教材及课件，提高教学质量。组织总结制作了《线路测量教学片》，首次采用三维动画形式，精确描述了直线、曲线、道岔、桥涵等线路的测量方法，为搞好职工培训、提高职工技能创造有利条件；第二，组建技术人员试验班，提升创新水平。针对我厂20xx年确定的“攻七化、创三优”发展目标，研究制定了21个科技攻关项目，从全厂专业技术人员中组建试验班，凝练铁路维修前沿技术，为科技人员成长提供充足的创新空间；第三，定期举办“技术论坛”，交流技术心得。厂里每季度都有铁路维修技术讲座，将组织技术交流情况作为考核科技拔尖人才和岗位带头人工作的重要内容之一，并把参加技术交流的情况作为考核班组长创新能力的指标之一。

2、实训基地全面建成。围绕“工学结合”实际演练等重要教育培训模式改革与建设的关键环节，在厂党政工的大力支持下，在已有的理论培训课堂的基础上，建立职工技能实际演练基地，从培训线岔铺设、师资队伍培训、实训项目设置以及基地日常管理等方面推进改革建设。第一，树立“工学结合”的教育培训理念。强调相关技术和能力在生产实践中的有机联系，从生产实际中发现和提出问题，引导职工思考，应用所学知识探究规律和致力创新；引导职工主动学习，提供更多的现场实践课程，增强职工的责任心和执行力，强调“走进矛盾、破解难题”的理念养成，建立和加强学习反馈机制；第二、创新实践机制与试验平台。通过实施项目课题组、导师带徒等机制，更好地发挥技术人员和生产骨干的作用，给职工创造参与科研创新的机会，鼓励职工结合科研项目进

行设计选题，通过科技攻关培养职工的创新能力；第三，学习和借鉴先进经验。如组织技术人员和生产骨干考察xx鲅鱼圈新区铁路线路、路局辽阳工务段、砵枕制造厂，了解路局和兄弟单位铁路维修发展前沿，进行交叉式学习，促进我厂科研项目的顺利实施。

3、培训制度得以完善。建立企业培训机制的核心，就是通过机制引导，激发职工岗位练功、竞争创新的积极性与主动性。为此，我们制定了相关的培训教育制度，其目的是为了激发职工学习的积极性，同时给素质相对较高的职工提供更好的岗位和，整体实现职工由“要我干”向“我要干”、由“要我学”向“我要学”的根本转变。两年来，我们相继出台了《铁路修建厂教育培训工作实施计划》、《铁路修建厂员工培训考核管理办法》和《铁路修建厂班组长专项技术培训计划》等培训制度，对各级干部和职工的培训时间、培训内容、学分和学习纪律提出了硬性要求，制定了奖惩办法，从制度上保证了职工学习培训工作的顺利开展。

## 二、成果项目的创新点

本成果项目，在培训体系和教育内容设计中体现了“过程控制、行动学习”的教育培训创新思想。专业技术人员的核心技术培训、操作岗位人员的实际演练培训和现场岗位的应用能力培训，均按照“过程控制”的创新思想设计培训内容，强调来自于生产经营的、典型案例式的培训内容，并通过“行动学习”的课程设计，体现“过程控制”的完整性和以学员为主体的教育培训创新，关注各层次职工的职业成长体验，在培训职工理论与实际知识的同时，促进职工现场隐患的解决与处理能力，提高其综合素质。

为实现学习培训的创新，我们xx积极导入行动学习培训法：第一，以攻克难点问题为主线，进行“研究式”学习培训。今年年初，我们确定了21个科技项目，在全厂工程技术人员和职工骨干中组织攻关，到目前，大部分攻关项目已经

完成。如xx及市劳模xx就是个科技攻关迷，他研制的铁路设备维修管控系统，被誉为xx的“erp”在铁修保运保产中发挥着愈来愈重要的作用。他研制的砵岔枕已经试铺成功，全面铺开，将给xx铁路岔群维修带来革命化的变革；我们推荐的铁运公司共产党员品牌徐慧积极组织各维修车间利用钢轨调边、工程利旧、尖轨打磨、旧料修复，以及对小型机具设备进行自修等多种途径，综合降低维修成本近千万元。

第二，以实践锻炼为基础，进行“体验式”学习培训。坚持以练促学，学练结合，坚持在创新实践中练创新。如20xx年我们承办的xx铁路维修工技术竞赛，就是通过赛前全员培训，要求人人参赛、层层选拔，理论与实践相结合的方式，产生出我厂的参赛选手。在有矿业公司高手参赛的情况下，我厂选手阵前冷静，发挥超常，最后包揽了前15名，受到了xx集团相关部门的高度赞扬，展现了我厂职工学技术、学本领、练内功的丰硕成果。

### 三、应用效果

1、企业整体水平显著提升。通过创新培训模式、提高职工素质，我厂的班组建设、人才培养、科技攻关和各项管理工作均跃上了一个新的台阶，荣获了集团公司和铁运公司20xx年度先进单位的殊荣。全厂的各项改革工作稳步推进、线桥质量明显提升、降本增效成果显著。

2、课题攻关取得新突破。年内申报的“60kg/m钢轨整铸轨撑垫板”成攻获得国家专利；“60kg/m小半径曲线护轨可调整”、“曲线简易拨道法”分获xx专有技术；“降低危及行车安全事故率”荣获xx省质量管理活动一等奖。《提高养路效率，保障运输畅通》获全国20xx年度冶金企业优秀论文三等奖。

《铁路桥涵设备管理手册》，已于20xx年10月正式出版，填补了xx铁路桥涵管理的空白。

3、职工队伍素质明显提高。全年干部职工共参加各类培训班51期，培训管理技术人员97人次，完成计划132.8%；培训生产操作岗位人员565人次，完成计划105%。为15名职工办理了技术等级鉴定手续，主体线路工技术等级中级以上达到80%。建立“导师带徒”6对。新增星级职工28名。

总之，加强企业培训，打造技能型职工队伍是一项长期的、全新的工作，它没有现成的地图，路要靠自己走出来。这就要求我们在教育培训活动中，必须坚持从实际出发，把构建学习型企业活动与我厂的具体情况相结合，找准切入点，把握关键点，始终做到构建“学习型铁修”活动，培训工作中不断完善，使之成为铁修发展的不竭动力，只有这样，企业培训工作才能取得明显效果，构建“学习型铁修”之路才会越走越宽广。

因为自己在企业虽不是专职的培训工作者，但是作为企业品质管理人员，培训是我们使用最多的一种工具、一种品管方式（当然这也许仅仅是我们企业情形）。“摸着势头过河”的干了这么多年，是到了进行系统学习、掌握培训的技能技巧、开阔培训视野的时候了。当然，还有一个重要原因是考取一个企业培训师资格证。于是就报读了xx市xx人力资源培训中心组织的这个企业培训师培训班。

参加此次培训收获很多，由此增强了自己从事企业培训工作的信心。

## 一、企业培训师不是单纯从事培训工作的

企业培训师究竟是做什么的？

在接受培训之前，的确是存在很大的误解：我以为培训师就是在企业做培训的——不就是做个计划，写个讲义，上个课嘛。我相信，有我这种理解的人不在少数。事实上，企业培训师并不是我想象的这么简单。

按照教材的定义：培训师是指能结合经济、技术发展和就业要求，研究开发针对新职业(工种)的培训项目，以及根据企业生产、经营需要，掌握并运用现代培训理念和手段，策划、开发培训项目，制定、实施培训计划，并从事培训咨询和教学活动的专业人员。

我们看看教材中关于制定培训总体规划、开发培训项目、开发培训课程、开发培训教材、教师任用资格与培训评估、指导培训工作、人员素质测评、岗位职责描述、现代教育培训技术应用、教学活动的组织管理、教学活动的实施各个章节的内容阐述，不难明白培训师究竟是吃什么饭干什么活的。

按照老师的概括，企业培训师的本质职责是企业培训工作的策划开发、组织实施，即培训管理者。在培训管理体系--iso10015培训体系中就有企业培训管理者的说法，这与iso9001中的质量管理者代表一样。企业培训师主要的工作在于企业培训的策划和组织管理，也即企业培训的管理者。

弄清楚这个概念，对于进一步发挥企业培训师作用，增强培训师自信心、调动培训师积极性等方面具有至关重要的作用。

## 二、 企业培训师不是那么容易做的

通过这几天的系统学习，知识丰富并具实战经验的老师用铁的事实告诉我们，培训师必须具备：自我感知的能力、激励他人的能力、建立关系的能力、变通的能力、前瞻的能力、控制的能力、把握职业界限的能力、诊断问题并找出解决方法的能力、从事商务的能力；良好的沟通、表达能力，以及组织教案、充分运用各种现代教学设备的能力；学习能力强，能不断更新知识和观念，特别需要有调动气氛的能力和案例分析能力，能够设计并运用课堂讨论、案例分析、模拟游戏、角色扮演等手法。

经过这为期一周的新员工岗前培训，看到公司对新员工的重

视，公司希望我们能更快更好的适应自己的工作，减少以后工作中的困难。这一周的培训让我学的了以前从未接触过的知识，从不懂到懵懂再到基本掌握，我觉得还是需要一个时间段，在以后的工作实践中慢慢的消化和吸收。我们学都这些专业知识都是张总这么多年的工作经验的总结，也是他的心血。我们一定不能辜负了他对我们的期望。

第一天了解了公司的基本情况，又去了公司的在建项目及仓库：大学城、万科工程、茶园仓库，让我感觉公司的壮大，从公司工程的总承包到材料设备的整体租赁再到脚手架的设计和安装，再到劳务工程的施工，这是一个完整的建筑工程的产业链，即是一条龙的经营模式，让我看到了公司的美好前景。

第二天学习了公司的文化和礼仪，看到公司对员工的文化素质重视，体现了一个好的公司需要高文化和高素质的团队。下午学习了材料分布要心中有数；材料的看管要认真负责；材料的清理及维修等。这些都要工作人员认真负责，否则就会对公司造成不必要的损失。

第三天学习的是报价应该提供的信息资料，装饰脚手架和土建脚手架的用途、工程量的大小、搭设方式、高度及承受度、运输通行的情况、铺设要求、搭设使用的时间、现场管理的难度，住宿环境等其他都是必须要清楚的。报价分析组成的因素：工期、周转、维修、要求、平台及难度都要考虑到，报价单的要求要详细清楚，确定好报价单位。材料租赁应了解的事项。

第四天主要学习的是脚手架的专业知识，脚手架的组成：钢管、扣件、悬挑脚手架用的型钢，脚手板、可调顶托和底托及这些材料的规格型号，重量材质及种类：脚手架的分类。脚手架的连接方式等。后面几天学的员工手册和市场营销。

总的来说，这一周所学的东西受益匪浅，以后在工作岗位中

认真学习，认真工作。

## 企业职工培训工作总结篇六

20\_\_年，按照集团公司的整体部署，结合我单位自身业务的拓展需求，在职教中心的关心与指导下，我们进一步加强了职工培训工作力度，有条不紊地开展了职工培训工作。现就全年培训工作总结如下：

### 一、培训工作概况

截至20\_\_年\_\_月3日，供应站共有30人次参加由兼职教师秦岭所讲课程。分别是：单元要素知识；岗位安全知识；消防知识；劳动保护共计4门课程，48课时，听课对象为油料班全体职工；配送班全体职工；综合班全体人员。

### 二、培训工作分析

#### （一）取得的成绩

与20\_\_的培训工作相比，我们进一步加大了内部培训力度，在培训项目数、培训课程次数、接受培训人次等方面都有一定的增长。

#### （二）存在的困难

虽然20\_\_的培训工作取得了长足的发展与进步，但我们也清醒地认识到：培训工作仍存在较大难度，其主要原因在于听课职工部分年龄偏大，听、说、读、写能力较差。

#### （三）改进措施

对于20\_\_的职工培训工作，我们充满信心。在职教中心

-1-的指导下，在单位领导的正确领导下，我们将科学、合理安排制定、执行落实好各项培训工作。对于目前培训工作中存在的'不足，我们提出如下改进措施：

1、进一步加大培训力度，促使培训工作更加具有针对性。适时安排合适人员参加各类培训，必要时适时增加培训项目数、培训课程与受训人员人数。

2、通过思想教育，提高受训人员的学习自主性与学成后的知识分享度。

3、通过培训教育，促使兼职教师授课能力得以加强。在条件允许的情况下，培养部分业务素质好、责任心强的专业技术人员成为兼职教师。

## 企业职工培训工作总结篇七

转眼间，接受新员工培训已近\_个月时间，由于公司事先对新进员工的培训工作作了周密细致的培训计划，再加上培训期间领导们关心、责任培训师细心的安排和新老员工积极的配合下，培训工作进行得紧张有序并取得很好的效果。

为了使培训达到很好的效果，结合公司的实际情况，我们分阶段进行了相关的培训工作，采取一对一的互帮互助，在最短的时间内学到较多的知识，为真正走上工作岗位打下坚实的基矗。公司\_新员工认真学习了嘉德(诚信·团队·沟通·价值)企业文化，让她从中感受到了真正的嘉德销售文化(我们销售的不仅仅是我们的产品，还有我们的服务)内涵；同时还进行安全教育，让新员工认识到安全意识、安全观念、安全素质和安全行为的重要性。

第一阶段文档知识和市场部工作流程的培训；通过\_架构轻松地了解到公司市场的划分和布局；通过市场部工作流程的

培训，更轻松地明白我们工作做什么？谁来做？怎么做？如何保障从接订单到订单完成所经过的步骤及跟踪方法都有清晰的了解。为以后的工作奠定了基矗。

第二阶段专业理论培训；责任培训师制定了详细的培训内容，并让其提前预习培训内容再接受培训。在每培训完一个知识章节后，责任培训师就会将学习的知识进行考试来考核培训效果，通过这种考试，同时对新员工存在疑问的知识点进行回顾。

第三阶段学习现场知识，积累现场宝贵经验的培训；平时就由老员工带领她出去拜访客户，争取让她尽可能多的了解怎样与客户交流沟通，在打交道过程中自己的目标是什么，在完成目标之前要做哪些准备工作，包括谈话内容的先后次序，及交流过程中的注意事项，这样也有利于她学习和消化理论知识，从而达到更好的效果。

概括起来有如下几点：

- 1、热爱学习，能自觉学习密封资料、营销知识；学习能力较强，对于不懂的地方，能主动提出，寻找答案。
- 2、性格开朗，在同客户交流中能找到一些话题沟通，比如时事要闻等，使谈话内容多样性。
- 3、能主动的完成日常工作。
- 4、专业知识还不够，需要多学习。
- 5、在同客户沟通的过程中，一些礼仪和细节还需要完善。

总体来说，通过这次培训达到了预期的效果，那当然这与全体员工的努力是分不开的，相信大家再接再厉争取最后为完成\_销售目标完满的成功！

## 企业职工培训工作总结篇八

随着现代企业制度的建立和知识经济的到来,职工培训也越来越受到企业的重视。如何做好职工培训,是所以公司企业面临的新课题。今天本站小编给大家整理了企业职工培训个人工作总结,希望对大家有所帮助。

为了切实提高员工技术业务素质,我公司根据经营形势并结合开展“管理手册学习”的活动要求,“以需求为导向,以学员为中心,以技能为本位”狠抓了“三基”工作,即基础理论教育,基本知识学习,基本技能训练,强化了三层培训,即管理人员培训,特殊工种培训,安拆、维修人员培训,把我公司员工技术业务素质提升到一个新的水平。通过树立“培训是企业长效投入,是发展的最大后劲,是员工的最大福利”的观念,积极营造有利于员工培训的良好环境。

在管理人员培训方面,办公室每周一组织所有人员对集团公司红头文件进行学习,让员工时时刻刻了解集团公司的动态,学习集团公司相关文件及各项规章制度,使每位员工能把自己的所学真正应用到工作实践中去,按要求及时的完成集团公司下达的各项任务;每个星期五下午组织管理人员对管理手册进行学习。

通过学习,使每位职工进一步加深了各自岗位业务知识的认识,让每位职工懂得工作需要密切配合、紧密联系、相互协作,而不只是仅仅做好自己本部门的工作,通过加强合作,想工作之所想、急工作之所急,减少部门之间的彼此误会和隔阂,避免部门之间的相互扯皮和推诿,只有这样才能使每一个部门真正做到环环相扣,形成一个紧密无间的团体。通过我们努力,在今年的管理手册考试中,建业物资全体员工一次性全部通过考试。

施工升降机的安全使用关键要靠司机的安全技术操作水平,

一些吊笼事故也是由于个别操作人员不熟悉设备性能而未能及时避免。如在某个施工升降机吊笼坠落事故中，当吊笼开始失控坠落时，操作员虽明知此开关并未启动，但其自然反应是采取断电的方法停止吊笼下降，一时也想不出什么有效方法，只能眼睁睁地看着吊笼坠落至地。

这种情况说明，操作员并不了解电磁制动器是常闭式，在断电时才能起到制动作用，而此时升降旋钮并未转至“上升”或“下降”的位置通电，采取断电的方法是不能制止吊笼坠落的。如果操作员熟知设备性能，操作经验丰富，情况判断准确，那么可能就会摆脱危机。因此，施工升降机操作员要经过专门的培训学习，经考核发证后方可上岗作业。

每位施工升降机司机上岗前，我们都通过与建设厅下属的培训机构进行合作，对体检合格人员进行培训，培训合格取得建筑施工特种作业操作资格证书(施工升降机司机)降机司机操作证书后准予上岗。在日常工作中，我们采取多种方式对操作人员进行培训，在维修基地，我们定期组织相关技术专家通过ppt形式让操作人员掌握相关理论知识，在项目部，我们不定期组织技术人员对施工升降机司机进行实际操作培训，力求做到每位司机都是合格的熟练的操作员。

施工升降机为人货两用电梯，其安装和拆卸工作必须由取得建设行政主管部门颁发的拆装资质证书的专业队负责，并必须由经过专业培训，取得施工升降机维修操作证的专业人员进行操作和维修。我们通过与建设厅合作对安拆人员进行岗前培训，培训合格取得建筑施工特种作业操作资格证书(施工升降机安装拆卸工)。

在日常工作中，我们定期对安拆，维修人员以ppt的形式进行培训，并且安排有经验的安装维修人员传帮带新上岗的的人员，使他们以最快的速度熟悉工作程序，熟练掌握安拆技巧。

通过一系列培训，全面提升了管理人员的能力，提升了技术

人员的操作水平，加强了对企业文化的认识。今后，我们要进一步总结培训工作经验，完善培训制度，使学习活动经常化、制度化，树立良好企业形象，为客户提供更加优质的服务。

为保证新入职员工更快、更好适应公司环境，对企业文化、各项管理制度、规定、业务工作及其流程进行全面接触、了解，使新员工尽快转变思想观念，为及时有效进入工作状态、发挥自身优势、尽职尽责干好本职工作打下坚实的基础。行政部利用8天时间，对新入职5名员工进行了有针对性的培训、学习和教育，现将其培训情况总结如下：

## 一、培训概况

新员工培训工作由行政部统一部署安排和组织实施，其他部门协作完成。为期8天的培训，共计安排40课时，公司内部“讲师”共计8人参与了授课，受训学员有技术口、翻译口、国际业务口等不同岗位方向共计5人。

培训项目主要有以下几类：

1、员工必修类：企业文化的认知、职业道德规范、员工守则和管理制度等方面的培训；

4、辅助培训类：工作态度、工作责任心、有效沟通、前期工作经验等方面的培训(参加培训的员工自我组织素材，进行培训讲解和交流讨论)。

## 二、培训效果

按照部署安排，本次培训考试测试紧密联系培训内容，分别从企业文化、员工守则、计算机基础知识、业务知识和自我创新等五个方面进行考察，并于201x年10月26日上午进行了(笔试)组织落实。其结果如下：

参加测试人员5人中，成绩优秀的3人(80分以上)，良好的1人(70分以上不满80分)，及格的1人(60分以上不满70分)，培训效果达到了预期目标(测试题及答题情况详见附件)。

### 三、培训分析

#### (一)取得效果

1、从培训计划到执行计划，迈出了坚实的一步，为下一步培训工作奠定了较好的基础。善始善终的培训使公司向正规化、精细化管理迈出了一大步，参与授课人员及受训学员的积极性、自律性得到了有效提高。

2、培训主题明确，内容形式丰富。结合各职能部门的特点和行政职能特点，分阶段、有针对性地安排授课，使员工能“有识可学、有思可发、有章可循”，通过专人讲授、观看教学视频、开展交流讨论等多种方式，特别是对企业文化的认知、认同，使新员工进入公司后有了较好的职业发展方向定位，增强了企业的归属感。

3、为我们公司建立制度性培训体系做好了铺垫，为以后员工发展规划、克服思想障碍、端正工作态度、提高工作效能打好了基础。

4、在培训中根据具体情况不断改进培训方式，积极探索新的模式。比如，在培训过程中安排学员不限题材、内容的组织素材授课，与大家一起学习，“有感而发”，让受训学员积极参与，取得了较好的效果。

#### (二)存在问题和不足

1、组织不力，计划安排不够周密。没有对培训人员进行具体安排，造成培训人员不能全程参加培训，工作和培训发生冲突，仍然存在“培训无定时、纪律难执行”的现象；不能严格

执行培训纪律和有关规定，导致培训期间接电话、中途离开等违反培训纪律的现象时有发生；没有做到“预先计划、统筹协调”，培训工作过程中才准备材料，才通知授课人，造成把授课当完成工作任务，影响了培训效果。

2、培训形式单一、缺少创新性。只是一味采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起员工兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训效果；公司内部人员授课技巧普遍不高，培训资料准备不充分，课件制作水平较低，自主创新和改变授课方法的能力有所欠缺；培训资料单一，只是为讲课而讲课，没有做到举一反三，不能达到“以业务联系工作、以工作教授方法”的目的。

3、培训内容较少，培训时间短。缺少系统的培训教材和丰富的培训内容，以至于培训内容衔接性不强，造成培训知识和培训理念的断层；培训时间较短，以至于参训人员理解和消化后转变为自我提高的程度不强。

以上问题反映出公司整个培训体系的不规范和不完善，下一步必须进一步规范培训管理制度，转变授课人的思想观念，真正把培训当做公司的一项重要流程和制度进行贯彻落实，努力达到并实现“才为我所用、情为我所系”的人力资源最大化效应。

#### 四、改进措施

对于公司的培训工作，我们充满信心。在公司领导的正确领导和支持下，相关培训制度逐步完善的过程中，行政部将更加科学、合理安排制定、执行落实好各项培训工作，通过这次培训工作中出现的问题和不足，对以后的培训工作我们提出如下改进措施：

1、进一步加大培训力度，坚持做好培训基础工作。完善并尽快出台有关培训管理办法，将培训体系正式纳入工作日程和

制度规范，让培训工作更加秩序化、规范化，做好培训组织准备工作，严格执行培训纪律，提高培训效率。

2、建立培训资源，进一步丰富企业培训资源。投入必要的培训经费，制定员工手册，员工手册人手一份，对新老员工进行随时、随地、随人、随事的教育和督导；对培训教材和文化书籍的限量采购，给人力资源提供更丰富的信息和资源条件，拓展培训体系；尽快草拟培训教材，教材内容应尽可能具体、详细、丰富。

3、思想决定行为，细节决定成败。进一步加强思想启发和观念转变的培训工作，使员工能真正体会到培训的重要性，定时加强老员工的培训学习，提升公司员工的整体素质和技能；建立培训考核机制对参训人员进行培训效果考核评估，考核成绩纳入转正和绩效考核指标，改变和解决“参不参加一个样、学好学孬一个样”的观念和态度，加强员工的危机感和紧迫感教育，变“要我学”为“我要学”。

4、加大培训工作精细化管理力度。力求逐期对公司的培训项目进行全程跟踪，制定月度和年度培训计划，培训计划项目需按期进行，不能以其他理由拖后或不予安排，加强过程控制与信息反馈工作，努力做好培训考核评价工作，全面建立员工培训档案。

通过学习兵劳社[20xx]99号文件精神，根据师统筹安排，结合我团实际情况，在各级领导的大力支持下[]20xx年我团圆满完成培训任务，现将我团20xx年培训工作汇报如下： 培训高素质的职工队伍是五十团落实科学发展观全面实施人才工程的举措之一。

在师团党委的关怀和领导下，我团培训机构逐步得到完善，制度逐步得到健全，师资队伍逐步壮大，改变工作作风，广泛的征询职工群众的意见，以饱满的工作热情，良好的精神状态，求真务实的作风，扎扎实实地做好培训工作。

20xx年我团共完成培训任务2080人□20xx年培训人数, 2080人, 其中农艺工初级100人, 家畜饲养工50人, 转移就业培训780人, 其中保安120人, 建筑工360人, 特色养殖150人, 特色种植50人。少数民族国家通用语言语培训1200人。为了方便基层和农民, 减少他们的负担, 坚持深入基层下到连队或就地就近办班, 使学员们少跑路、少费时、少开支, 同时在第一线办班, 可以结合现场进行现场教学和实操鉴定, 使参加培训的学员既学到了基础知识, 又能目睹实际操作, 参加实践, 理论联系实际, 学的充实领会掌握来得快。

职工培训工作在科领导的带领下在不断的学习中, 逐步走向正规化, 组织培训有条不紊。培训期间严格要求, 教师要备课有教案, 讲课要具体生动实用, 有理论授课, 有技能授课学员学习热情高涨。积极提问得多, 解决的问题多, 充分体现了培训的重要性和必要性, 从而提高了职工的整体素质。通过三年的培训实践, 培训工作一年比一年规范。通过积极学习师团的政策精神, 认真培训劳动技能, 使来年的工作可以更上一个台阶。争取通过培训, 可以让职工学到更多更是会的东西。

根据师团的政策精神, 重视教学管理规范化、制度化。教学科目: 棉花、玉米、小麦、枣树的精准栽培, 农机作业、计划生育、法律、劳动法等科目。内容丰富全面, 使职工能够从全方面的提高整体素质。结合职工培训同时学习师团政策, 提高了职工的生产能力, 增加收入对稳定工作起到了一定的作用。

重视师资队伍建设, 共有兼职教师十四名, 本科学历三人, 大专学历十二人。对培训教师实行了准入制度。加强教师队伍的工作作风, 提高个人素质, 针对教师自身资质进行培训, 提高教学质量把学到的知识, 能够完全的教会职工, 职工能够做到学有所用。同时聘请了团农机部门、水管部门等相关单位的技术员进行授课, 职工全面的掌握了春种秋收、棉花栽培的全过程。同时制定了教师守则, 保证了培训质量, 大

大提高了作物的产量。

学员信息归档方面能够分年分班整理归档，一目了然。对试卷信息等装订整齐，归放有序。证书发放及时，大大的提高了职工的培训热情，积极要求参加培训。例如：由于20xx年培训名额有限，部分连有几名职工没有参加，他们强烈要求培训经再三解释才得以放心，并要求第二年一定要参加培训。书本能够达到人手一册，通过学习掌握学期结束后，团农业科进行抽查询问，职工能够多方面的掌握种植技术，并对书上的内容领会85%以上。由此可见，通过培训，职工的整体素质真正的得到了提高，为来年的丰收打下了基础。

鉴定方面，我团共有考评员十名，其中：农艺工五人，果树工三人，家畜饲养工五人，农机修理工二人。鉴定场所能达到一人一桌，考评人员胸牌佩戴整齐，考场纪律严格，评分标准、严格、合理。考评小组分配合理。

培训工作不足之处在于由于培训时间在冬季，教室无取暖设备，时间还所欠缺。另由于冬闲，个别职工因探亲、看病等原因，造成培训人数不齐。

为了能够更好的发挥管理站的作用，管理站人员，坚决服从上级部门领导的指示，认真学习，扎实工作，使职工培训工作能够得到职工的认可青睐，促使我们的培训工作蒸蒸日上。