中学教研组长工作职责内容 教研组长工作职责(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

中学教研组长工作职责内容篇一

一、组织教师学习并贯彻教育方针和有关教育政策；学习教育理论和进行教学改革；引导教师按照教育规律进行教育教学工作。组织教师学习《中等职业学校德育大纲》和各个学科、专业《课程标准》，明确教学任务和各年段的教学要求及教学进度。

二、根据学校的教学和实习工作计划，结合本教研组特点，召集本组教师，研讨制定教研组学年和学期工作计划，并负责组织实施，每学期末写出本教研组的工作总结。

三、组织好每周的教研组会议，组织教师深入探讨教材和教法研究，落实、执行、检查教研教改情况，抓好备课组的集体备课，积极开展研究课、观摩课、课后评议和总结等课堂教学和评议活动，不断探索教学规律，改进教学方法，提高教学质量。

四、对本组教师的任课安排预先提出初步方案以供学校教务部门排课时参考，组织教师业务进修和青年教师的培训工作，帮助教师解决教学中的疑难问题。

五、全面了解和检查本组教师的备课、上课、批改作业等教学工作，组织经验交流和教师工作总结。向学校汇报本组教师完成教学工作的情况和教学改革、课外学科活动方面有突

出成绩的教师的事迹。认真组织审查各年级的期中、期末考试试题，认真组织教师进行教学质量评议和分析。

六、指导教师组织学生开展课外活动，发展学生的特长和能力。做到有活动目标，有计划及实施方案、有总结、有成果。

七、领导专业带头人、骨干教师和教研组成员完成教研组专业（学科）建设职责。

八、如实做好教师教研活动考勤工作，并认真做好教研活动记录。负责对本组教师业务进行考核与评估。

中学教研组长工作职责内容篇二

教研组长在完成教师应该有的各项任务同时，还需要履行以下职责：

1、充分发挥教研组功能，组织好教研组活动。教研组活动原则上保证两个星期一次。

2、加强自身理论学习，作为教研组长，要发挥自己的带头作用，多学习理论知识和有关教育方针、政策。多利用网络资源丰富自己的知识结构。

3、学校加大对年青教师的'培养，对年青教师成长起到督促、帮扶作用。可参考年青教师三年成长规划来对年青教师作出监督、促进。

4、组织教师结合教学工作开展专题研究，督促教师撰写教学论文，开展课题研究，并逐步提高质量。

5、安排、协调好组内教师参加校本教研活动。作好记载，每次参加校本教研活动，符合要求记10分。数量每少或缺席一

次扣2分（公出除外），表现欠佳不听组长合理协调的扣1—3分。

6、促教师完成《教学周记》的撰写，并完成每学期一次的交流活动。要求每人均参与交流。作好交流记载，没有交流扣3分。

7、按本组教师实际情况，支持多种形式的业务进修，提高教师业务水平。

8、组织好每次的业务学习，营造良好的研训氛围。多向教师传达先进教学理念和本学科的各种知识，保证知识的更新。做好业务学习的记载。积极参加得基本分7分。学习中主动发言或担任主讲可在7分基础上奖1---3分。对主动发言、担任主讲的教师做好资料收集、存挡工作。各种业务学习每缺席一次扣2分（公出除外）。

9、鼓励本学科新老结对教师积极研讨，为新老教师互相学习促进营造良好气氛。互相学习认真者记3分,不认真者扣1—3分。

10、记载好本学科教师承担的公开课、示范课、研究课。并按照区级2分、县级3分、市级5分的标准加分。

11、妥善保存好各种校本研训材料，及时上交各种材料。

12、配合学校完成学期末校本研训考核工作。做到资料清晰，考核公平。

中学教研组长工作职责内容篇三

1、根据学校教学工作计划，教科室工作计划，在教导主任指导下，认真制定切合本组实际的教研组工作计划。

2、根据《教师教学工作常规》，认真检查本组内教师的教学常规工作，及时记录，及时反馈。根据《教研组长教学管理工作常规》，能经常性地对教研组工作进行自查。

3、组织组内教师进行教学理论知识的学习，进行案例分析研究等。

4、有主题地认真开展教研组活动，注重活动过程中教师教学业务能力的培养，每学期集中教研活动不少于4次。

5、关注本组教师参加校级、镇级教研活动情况，指导开课教师做好各项准备工作。

6、关注本组内青年教师的成长，能够进行进行谈心，了解青年教师的思想状况，并在教学业务（钻研教材、备课、上课、批改、导优扶差等）方面加以指导。

7、深入课堂、深入学生、深入教师。经常了解、检查本组的教学工作状况和教学质量，发现、总结并推广行之有效的教学经验。每学期至少对本组教师听课一轮，课后必须组织评课。做好本学科研究课的组织评议工作。

8、每学期召开两次学生座谈会，了解学生对本学科教学的意见和建议。

9、组织本组教师制定教学研究课题，并带领全体教师进行教学科学研究。审阅测试卷，组织教学质量分析，做好本组学科竞赛的组织工作，参与本组教师教育、教学情况的考核和评议。

10、协调好本组的工作和人际关系，促进本组教师在思想上、业务上的交流，努力提高本组的教风和组风建设。

中学教研组长工作职责内容篇四

一、组织全组教师学习党和国家教育方针，加强《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理条例》、新《纲要》和教育科学理论知识的产，树立正确的教育思想，更新教育观念，明确培养目标，按照教育规律办事。

二、根据园教养目标要求与本组实际，按时按质制教研计划，确定分阶段的具体要求。

三、协助保教主任指导本组教师制定教育教学计划，引领教师在认真钻研教材，研究教育对象的基础上设计教育活动，强化教法和学法研究，重视反馈调控。

四、定期定量观看本组教师教养活动，做好指导、培养教师的工作。有计划地组织教师开展观摩评析活动，互帮互助共同提高，组织好本组各类教育活动。

五、根据教养实际，每学期确立1-2个重点研究问题，开展形式多样的研讨活动。组织教师学习幼儿园教育教学大纲，探讨讨教学实践问题等。研讨活动中注重调动教师参与活动的积极性，确保研而有效。

六、认真做好教研组建设，各类资料及学教具资料的积累、整理、归档管理工作，确保及时、规范、有效，并充分发挥教育资料的作用。

七、协助园长、保教主任做好组内教师的考核工作。

八、认真实施计划，定期向行政领导和教师汇报工作，期末做好工作总结，每学年有一篇专题研究文章。

九、加强自身建设，不断提升综合素养，为教师做好表率。

中学教研组长工作职责内容篇五

教研组是学科性的教学研究组织。教研组长应团结带领本组教师认真贯彻执行上级和学校的教学、教育计划，为提高教学质量，多出人才，出好人才，把邺建高中办出特色，积极开展教研活动。其具体职责是：

1、鼓励、督促、检查本组成员认真钻研大纲、教材，做到教学五认真，督促各备课组在每学期的第二周内制定好教学计划，并付诸实施。

2、积极组织教研组活动，不断提高教研水平，每学期的第二周内制订好一学期的教研组计划，并报教务处。

3、有计划、有系统地组织教师学习理论和业务进修，努力提高教师各方面的素质。

4、带领、发动、支持教师积极开展教育教学的改革，督促写好总结、论文，并认真组织交流论文的宣讲、答辩和评选。

5、督促、检查各备课组的活动，组长每周听课一节，并组织本组教师互相听课、学习、互相促进，取长补短；每学期组织研讨课2-3次，并积极参加全校性的研讨课，逐步形成各学科的特色。

6、不断端正教育思想，因材施教，努力开辟第二课堂活动，培养学生个性特长。认真提优补差，确保落实。

7、做好教学开放日的接待工作。

8、紧密结合本学科的特点，对学生进行思想教育，寓德于教，密切配合各年级组，全面关心学生，做好德、智、体、美的协调工作。

9、了解、检查、评价教师的教学情况，教研组活动严格考勤，学期结束时将情况书面报教务处。

10、认真执行上级及学校的各项规定，文明办公，努力把本组建成先进教研组。