

# 最新物业中秋活动流程策划书(优秀7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 物业中秋活动流程策划书篇一

### 一、活动主题：

以联络开发商与业主、业主与业主之间的感情为主旨、以繁荣社区精神文明建设，营造一个欢乐、祥和的中秋佳节社区氛围，创建台州文化内涵的新型品牌社区为目标。

### 二、活动目的

回馈业主，报答社会，提高吉利嘉苑公司与东方·翡翠花园楼盘的知名度和美誉度，以促进后期开发楼盘的销售。

### 三、活动时间：

20\_\_年9月22日(星期六)晚上 19：00--21：30

### 四、活动地点：

台州市路桥鑫都大酒店、备选：路桥会展中心

### 五、参加人员：

东方·翡翠花园(一、二期)业主、社区居委员领导、辖区民警、新闻媒体记者、公司部分晚会工作人员，总人数控制在500人以内。

## 六、 活动内容

以歌舞、互动游戏形式为主，节目之间穿插几个物管小常识有奖抢答，充分调动业主参与活动积极性，为日后小区物业服务起到先导宣传作用。最后以抽奖形式抽出业主大奖结束晚会。具体活动节目见“节目安排表”（附件一）

## 七、 活动方案及人员安排

1、9月6日前电话邀请预约参与晚会人员（一、二期业主）人数和名单，邀请小区所在居委会领导参加，确定总人数。

2、寻找合适晚会场所，并进行预订，确定背景布置和音响设施的提供。

3、外聘专业演出团队确定演出节目，确定晚会主持人，邀请主管部门领导。

4、预订晚会礼品月饼（根据参加晚会人数定） 5、活动宣传：印制晚会宣传单（背面物管小常识） 6、活动所需外购物资：

饮料、矿泉水、奖品、纪念品、表演道具等。 7、人员安排

(1)、活动现场总指挥：徐总 (2)、晚会活动具体责任人：夏晓辉

(3)、后勤组（负责物品采购）：由营销部负责

(4)、安全保障组：（晚会现场秩序维护）：由物业公司负责

(5)、音响场地组：由协办单位负责音响舞台搭建，物业部王超峰负责保障正常供电。

(7)、环境因素管理：

a□控制每个节目演出时间，按预定计划执行，避免因节目噪

音引发的业主投诉。

b□活动结束后保洁员现场卫生的清理。

(8)、危险源管理：

a□音响设备电源电线由物业部王超峰负责安全检查维护；b□现场由物业公司保安员维护秩序，防止人群拥挤，发生意外。

八、活动费用预算

九、活动注意事项

- 1、活动工作人员必须服从总指挥的调配，保持手机通讯畅通；
- 2、活动工作人员必须严格遵守活动安排，按时完成工作任务；
- 3、宣传工作做到位，及时将活动通知到小区业主，确保参与人数达到一定的规模；
- 4、确保活动准备充分；
- 5、活动过程中注意维持现场秩序；
- 6、活动工作人员必须尽心尽责；

台州吉利嘉苑房地产开发有限公司团委/营销部

台州翡翠物业管理有限公司

深圳市长城物业管理股份有限公司咨询项目部