

幼儿园财务工作总结及工作计划(汇总7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

幼儿园财务工作总结及工作计划篇一

时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx集团子公司的xx公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、同心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20__年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20__年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20__年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

幼儿园财务工作总结及工作计划篇二

看到工作安排里写着熟悉的工作交流时，不由得感叹一声白驹过隙，时光荏苒;光阴似箭，日月如梭，转瞬间新的一学期又到了结束时。忙忙碌碌的做好各项工作，本着勤勤恳恳、兢兢业业的态度，完成财务工作的同时，能很好完成领导交

给的其他临时性任务。

一、端正工作态度，完成财务工作

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。在总结了上学年的财务收支状况后，结合我们本学年除了正常的收支外，其他需要支出的部分，做了一份本学年的收支预算表，保证收支的平衡。从这一学期的执行情况来看，每月的收支基本都在预算范围内，部分由于特殊情况不在范围内的支出，通过报告请示获批后，给与了支付。

其次是每个月都要完成的四张报表和六本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本，往来账目记好三栏分类账本，固定资产按照品牌和型号分类登记到固定资产账本上。账本记好后，再根据凭证做好试算平衡表，业务活动表和资产负债表。其中幼儿伙食费严格按照要求单独核算做账，每日的食物和价格登记在幼儿伙食账本上，并按分类做好幼儿伙食费月结算表，每月的10日前张贴在园告示栏向家长公示。每月初根据各类报表分别和两家银行及麦德龙做好对账工作，完成地税及国税的网上申报任务，年末按时完成区教育局的教育经费统计报表，并在规定时间内上交教育局计财科。

二、热情接待家长，做好招生工作

秋季的招生工作在上学期中已经完成，但仍然能接到不少想要入园的幼儿家长电话，虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，提供一些合理的建议。在本学期中还接受了18名中大班幼儿插班，对于询问中、大班插班的家长，在可以招收的情况下，都提前告知学费及助学券等相关入园事宜，热情接待幼儿及家长参观班级，让幼

儿了解新班级、新老师。

三、细心做好人事，保证教工利益

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。由于今年开始与南京市社保接轨，在9月初收集齐了所有人员的信息资料，统一为大家更换了最新的医保卡，在10月底有一名保育员因个人原因离职，11月初及时为她办理了社保转出及终解备案手续，并为新来的人员也及时办理了合同签订和社保转入。

四、及时沟通班级，耐心服务幼儿

每年秋季的新生入园都会是哭声一片，没有进行过集体生活的幼儿都会因刚刚离开家的不适应而哭闹不已，为了帮助他们尽快适应幼儿园的生活，我在小一班协助班级教师安抚每个哭着要爸爸妈妈的孩子，陪孩子们一起适应了一个月。班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

五、认真完成每项工作，保持良好的工作状态

完成了民政局年审工作的同时，还参加了民办非企业单位规

范化建设评估，这是一项新的创建，由于对其还不够了解，不知道该如何提供各项资料，在参照评估指标及多位老师的协助下，完成了评估且获得了“3a”等级。

除了上述工作以外，我的兼职工作是保健，在需要的时候要协助保健老师完成保健工作。工作是琐碎的，但完成工作要有条理，有计划，把所有的事情尽量做到最好，不管是本职工作还是其他交待的任务，都要认真对待，继续保持这种良好的工作状态一直工作下去。

[幼儿园财务个人年终工作总结]

幼儿园财务工作总结及工作计划篇三

遵守国家财经纪律，执行一切财会制度。遵守职业道德，积极参加业务培训，提高自身素质。分清开支范围和开支标准，有计划地支付各项资金，精打细算，有效地使用资金，做到科目准确，帐表相符。

本人坚持不迟到，不早退。

本人认真踏实、尽职尽责地工作，具体如下：

一、收费工作

非常重视规范教育收费工作，严格按照兰价费发9号收费文件核定的收费标准收费，并在显著位置将收费标准进行张贴公示，对各种收费项目做明确、细致的解释，接受家长、社会的监督。严格管理用于幼儿个人的代收伙食费、被单费，没有自立收费项目，专款专用，做到让家长放心，让社会满意。每学期接待幼儿家长的报名，以积极热情的态度，接待每一位家长，认真向家长宣传、解释收费文件及本院规章制度，回答家长提出的各种疑问。

二、非税收入收缴电子化管理系统省级第一批上线单位

根据省财政厅《甘肃省全面推进政府非税收入收缴电子化管理工作的通知》有关文件精神，我单位是省级非税收入电子化管理系统及统一公共支付平台第一批上线单位，撤销原来的非税收入的过渡户，统一使用财政非税收入专户。发票由纸质发票变为电子发票，交款模式由集中汇缴改成直接汇缴，缴款通过微信、支付宝和公共服务平台直接缴到财政厅非税收入专户，于9月按要求试做几笔业务从开电子发票到成功微信直接支付到财政厅专户，积极配合做好推广应用新系统运行的各项工作。

三、积极配合瑞华会计师事务所离任经济责任审计

5月份瑞华会计师事务所受省妇联的委托，对周院长自9月1日至2月28日任职期间经济责任情况进行了专项审计。在审计期间积极配合事务所，提供并编制了任期内8年经费帐和伙食帐收入支出表、资产负债表、财务决算分析等审计相关的真实、合法、完整的财务资料，按审计人员的要求，于5月17日、5月21日对经费帐和伙食帐帐面固定资产进行两次实地盘点。经审计，未发现帐外帐事项，科目设置准确、帐目清楚，反映良好。

四、重视日常财务收支管理工作

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合幼儿园发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、记帐及订帐

根据审核后的原始凭证，编制记帐凭证，登记总帐780笔，明细帐985笔，做到帐表相符，帐目清晰。

按会计档案管理标准，整理盖号，装订凭证35本，报表及其他10本，共计6500张。

六、做好年度预算及年终决算工作

结合我院20的部门财政预算，根据我院的发展实际需要，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，完成了部门财政预算的二上二下的编制工作。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我院各项工作的顺利完成。

2018年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，记入新账，编制报表等。同时针对报表写财务分析报告，尤其是三公经费，上年与本年，本年各种指标对比，总结经验，以便改进财务管理工作。

七、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对已经申请报废的各项固定资产，院务会拟定上报省妇联，审批后进行帐务及固定资产明细帐的登记工作，确保国有资产的安全。

八、劳资管理工作。此项工作牵涉到教职工的切身利益，所以在工作中力求做到细心、耐心、清楚明了。严格执行相关文件精神，及时补报了专技人员的内部晋级申报工作、新调三人转正岗位设置、退休人员和调出人员的出编相关手续。

九、政府会计制度及衔接处理

3月底参加省财政厅组织的培训，全面学习新制度内容。此项工作的政策性强，情况复杂。根据省财政厅转发《政府会计制度》和《事业单位会计制度有关衔接问题处理规定的通知》

财会【2018】12号文件精神，高度重视，认真领会新制度，全面核查截至18年12月31日固定资产的预计使用年限、已使用年限、尚可使用年限等，按照新制度规定对固定资产全部补提折旧，做了201月新旧科目、财务报表和预算会计报表的新旧衔接，严格按照规范格式，录入相关基础资料，确保了新旧制度顺利衔接、平稳过渡。

幼儿园财务工作总结及工作计划篇四

19**年毕业于东北财经大学财务会计专业，19**年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书□20xx年通过国际acca资格认证考试□20xx年通过辽宁省财经类职称外语考试□20xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba□

一、财务管理工作。

19**年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳xxxx公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于19**年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到20xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产

改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“20xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

二、业务方面。

本人自1978年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件□erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支；生产经营按生产计划列支；日常零星开支按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

四、对财务工作的设想。

在近6年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

幼儿园财务工作总结及工作计划篇五

一、日常工作：

□

2、每月25号至次月5号收取每幼儿的费用，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

二、其它工作：

我除了做好自己的本职工作外，并兼带兴趣班老师，做到认真选择题材，上好每一堂课，及时与家长沟通，共同让幼儿取得进步。在这里领导和同事们给了我很大的帮助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基储专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

二、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

幼儿园财务工作总结及工作计划篇六

根据《xx区教育局系统xx学年民主评议政风行风工作实施方案》（同教工委[xx]17号）文件精神及有关工作布署，本着“以建为主，以评促进，标本兼治，纠建并举”的方针，结合我园自身办学特点，我校制定了行评工作方案并分阶段实施，有效的促进了学校依法治教，改进了工作作风，提高了教师

队伍的政治、业务素质 and 师德水准, 使我园保教水平由上一个新台阶。今年我园获得了“xx市基础教育课程改革先进集体”“xx区科技先进集体”“xx区艺术先进单位”。现将行评工作总结如下:

全校教职工56人, 14个班级, 学生670人, 学校把行风评议工作摆上重要议事日程, 认真落实工作责任制。成立以校长为组长, 有关职能部门负责人组成的民主评议行风领导小组。根据上级要求并结合本单位实际制定行风评议工作实施方案和各阶段的具体工作安排, 有条不紊地开展, 并及时做好阶段性工作总结, 全校教职工能够严格要求自己、遵纪守法、廉洁自律、勤政高效, 学校的行风建设取得了显著的成效。

在民主评议政风行风工作中, 我园紧紧围绕“抓党风、促政风、带行风, 树立学校新形象”的主题, 坚持“标本兼治、纠建并举”的方针, 严格按照“四个阶段”、“五项主要内容”的要求, 做到“四个抓”, 顺利完成了各项工作任务。

(一) 抓领导机构。

按照局的统一要求, 成立了行评工作领导小组, 由学校支部副书记、园长林少云担任组长, 学校副园长、工会主席颜毅真、副园长朱玉燕任副组长, 林芙蓉、林秀虹、华秋蓉、刘雁飞为成员。领导组具体指导行风建设工作, 讨论、制订、解决出现的问题, 行风资料由颜毅真负责。学校还聘请了吴晓英、陈淑媚、张秀真为我校行风监督员。监督员定期与学校行政举行会议, 评议学校工作; 反映群众, 家长对学校的看法, 商讨解决办法。

(二) 抓宣传学习。

首先从思想上入手, 广泛开展宣传教育和思想发动工作, 及时传达上级文件精神。期初我园组织全体教职工学习了市教

育局关于行风建设的有关文件，帮助教师深入领会精神，做到“五明确”：明确指导思想、工作机制、评议内容、评议办法、评议要求。

一年来我们重点加强对全体教职员工的师德规范教育，培育师德先进典型和优秀群体，弘扬正气，树立爱岗敬业、严谨治学的职业操守。通过制定学习计划，认真组织教师学习教育理论，开展教育思想大讨论，进一步培养了广大教师爱岗敬业、教书育人的高尚师德。

与开展师德师风建设年开展教师岗位大练兵、“百名校长万名教师进社区进家庭”等活动相结合，学用结合，学以致用，边学边改，树立单位良好形象，提高服务意识和主人翁精神。继续组织广大教职员认真学习《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《公民道德实施纲要》和政治时事，把行风评议工作与实践“三个代表”重要思想相结合，与法纪政事教育、廉洁自律教育、警示教育、师风师德系列教育相结合，使全体教职员认识到教育系统开展民主评议行风的重大意义，提高参与行风建设的自觉性、积极性、主动性，形成行风建设人人有责，接受行评人人有份的良好局面。

作为我们不同时期的学习重点，在学习方法上我们采取了自学、听辅导讲座、讨论、答卷等灵活多样的形式，力求使学习收到最好的效果。同时结合本园实际，要求教师在平时的教学工作中时时严格要求自己，时时自我反省，做学生的表率。通过一系列的学习、宣传教育活动，没有发现严重违反师德与违法乱纪的情况，收到了较好的效果。

重点一：优化师德师风

全面推进素质教育，优化教师队伍的整体素质。师德建设是核心。我园注重以人为本的管理思想，重视教师的思想政治教育，师德教育及文化素质教育，树立良好的职业道德风尚，

使学校精神文明建设制度化、经常化、规范化。

1、开展公民道德建设活动。

我们提出了党员要做执行“公民道德建设实施纲要”的模范，结和学习“崇明教师形象二十条”，要求党员带头身体力行，尤其是党员干部更要做全体教师的表率，自觉接受群众的监督，用良好的师德形象取信于民，带动全体教师形成良好的职业道德形象。同时要求教师做到“三能”、“四让”、“十心”。

“三能”：能耐心解答孩子提出的每一个问题；能尊重每个孩子的意志、张扬孩子个性；能及时帮助有特殊困难的孩子。

“四让”：让任何一个孩子不受到冷落和歧视；让每一个孩子都能和老师平等对话；让每一个孩子都能在体验中辨别真、善、美；让每一个孩子的特长都能得到充分展示。

优良服务“十心”：

对待事业——忠心；

对待幼儿——爱心；

对待工作——专心；

教育幼儿——精心；

服务幼儿——全心；

个别教育——耐心；

教研科研——恒心；

家长工作——尽心；

服务教学——热心；

服务同事——诚心。

幼儿园财务工作总结及工作计划篇七

过去的一年里，在竞争激烈的市场中，在两位老总的正确指导下，我公司销售业绩比上一年有着大幅度的提升，也是公司突飞猛进的一年，从而也确定了我公司在西南同行业中的地位。现将我公司取得的成绩汇报如下：

一、公司的销售业绩稳居西南地区第一。

在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售xx万元，与去年相比上升xx%□从而确保了公司在这个地区这个行业中的商业地位，为明年的销售起了一个好的开端。

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升。

在内部管理上，公司的人员结构作了合理的调整和增加，为各部门工作的开展提供了充足的马力，使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务；在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，从而更进一步的提高了公司的对外品牌形象；在办公设备上，不断的更新设施设备，切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

三、财务管理工作上，加强财务管理，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。

在公司规模不断扩大的这一年，门市的开张，产品的增多，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求

求。在应收款、费用及各项开支不断增大的同时，我部门在加强财务管理上制定了一些措施，主要措施有：

1、严格执行财务制度，规范财务行为。

坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失，为公司增收节支。在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与产品部人员紧密配合，积极有效的回收资金，为订单的执行作好配合工作，使各类产品的存储趋于合理化，为销售人员搭建起一个好的供货平台。

2、各项收支做到帐帐相符，帐实相符。

支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，大额报销实行提前早通知，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。

3、公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感。

人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是有目共睹的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。

四、坚持以人为本，加强经营管理。

3、推行规范化管理，加强公司各部门之间的协调，激发员工的积极性，保证工作目标的实现，但是要正确拟定目标，作好实施前的准备，抓好目标的执行与总结，实现责任到人、责任到岗。大家的干劲有了，公司的效益才会增长，正所谓有了大家才有小家，最终员工有了利益，这才是公司与员工最满意的结果。这是我的个人看法和一点小小的建议，如有

不足之处，肯请领导与各位同事的指正与批评。

在20xx年中我部门一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为我公司在新的一年中能取得更好的经济效益和社会效益愿付出应有的一点微薄之力。