

2023年网格化管理总结报告(优质7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

网格化管理总结报告篇一

今年是实践社会管理创新，推广社会管理网格化的第一年，在市综治办、网格管理中心的统一部署下，在区综治办、网格管理中心的精心指导下，我镇的网格化管理推广工作也有声有色地开展起来。在第一批、第二批试点项目落实后，我镇已实现8个网格化管理站点全面运行，第三批村网络线路已全部铺设到位，构成以镇综治维稳中心管理站为核心，庙岭村、大廖村、大叶村、大雄村、安城村、长林朱村及恒大社区共6村1社区的7个网格化管理站为终端的管理网络架构，共计覆盖网格81个，包含67个自然湾，常住人口14624人，占到全镇行政管理面积的43.6%，全镇常住人口的48.2%。从全镇范围看，我镇的网格化管理工作在推广和实施后，已取得了初步成果，在社会管理应用方面也实现了涉及信息报送、事件处理、房屋信息管理、人口信息管理、消防重点场所登记、基层社会组织登记、日常社会服务管理等方面的应用，且系统整体运行状况良好。现将我镇今年的网格化管理工作状况总结如下：

息量占到全镇近半，我镇网格化管理网络已初步构成。

1. 科学规划，用心探索

作为我市“五个鄂州”发展规划的组成部分之一，“创新鄂州”在今年的各项工作中都在进行用心探索，而社会管理创新工作作为日常政务工作中与群众联系最为紧密的部分，长

期以来一向是各级领导部门作为工作日程的重点来抓。因此，我镇自按照市、区网格化管理实施规划开展网格化工作以来，得到镇领导班子的高度重视，并根据网格化管理工作在我镇初期推广的实际状况，提出坚持以加强建设基层网格化组织、完善网格化管理服务、密切党群关系、促进社会和谐为目标，树立“沟通应对面、服务零距离、干群心连心”的工作理念，以发挥基层网格化管理站和网格员作用为核心，以镇网格管理中心、村网格管理站为主体、社会力量为辅助，用心整合现有行政服务资源，依托基层社会管理信息平台，将我镇网格化管理系统建设成为集社会信息报送、基层群众服务、基层组织信息管理、基层安全信息管理为一体的全方位、全覆盖的综合社会信息管理网络平台。

2. 明确任务，落实职责

（社区）设网格管理站，并配备专人实行定员定点管理，各村（社区）网格管理站由镇网格管理中心统一进行协调管理，由专人负责日常信息维护管理工作。针对网格员的日常工作制定工作职责和工作制度，对各村（社区）网格化管理站负责，各村（社区）网格化管理站对镇网格管理中心负责，明确各层职职责务，以保证全镇网格化管理信息网络的安全、高效运行。我镇网格化管理系统自今年7月份开展建设以来，已将第一批、第二批共计7个网格管理站点正式开通运行，第三批9个站点的网络线路全部铺设完毕。截止到12月份，房屋信息、人口信息、重点消防场所信息、社会组织信息等已录入完毕，并建立电子网格图，7个网格化管理站共计覆盖网格81个，包含67个自然湾，常住人口14624人，占到全镇行政管理面积的43.6%，全镇常住人口的48.2%。

3. 服务为先，精细管理

第一批、第二批共7个网格化管理试点项目建成后，全部81名网格员正式到岗开展网格化管理工作，依托“1+8”综合服务中心，设置网格管理站，根据基层社会管理工作的职职责务，

将网格化管理工作的重点放在便民服务、矛盾纠纷调解和群众信访服务的信息收集整理上，截至12月份，共计处理矛盾纠纷62起，便民服务23次，共计服务群众117人次。网格化管理运行近3个多月来，网格员的用心工作得到了服务对象群众的普遍认可，网格员对该网格的一一映射模式，明确了网格员管理服务的工作目标，使职责进一步细化，每个单元网格建立集服务对象多方面信息于一体的基础信息台帐，把相对分散、孤立的就业、优抚救助、医疗、教育、遵纪守法等个体信息进行汇总整理，录入基层社会管理系统信息数据库，并注重信息的日常收集积累和维护更新，使基层组织能够动态掌握、全面了解到每户乃至每个居民个体的实际状况，提高管理服务的精细化、动态化水平。单元网格划分使网格管理站对居民的服务覆盖到户，没有盲区。在空间的划分上管理范围的相对缩小和固定，大大减少了工作的流动性和盲目性改变了游击式、运动式管理，实现了由粗放管理到精细服务的转变。

4. 广泛动员，大力宣传

我镇在网格化管理工作开展后，召开了一次网格化管理工作动员会，根据区综治委的文件要求，研讨制定了网格化管理宣传工作的实施方案，于今年9月底前全部完成工作。在各村（社区）网格站、派出所、学校、集镇等人员集中场所以标语横幅的形式进行宣传，发放《网格化管理服务手册》400多份，使群众初步了解网格化管理工作的推广状况。在市网格管理中心成立运行后，指派专人前往进行学习培训，并对全部170名网格员在镇网格管理中心进行了统一集中培训。在第一批3个试点村（社区）设备、网络、人员配置完善后，针对基层网格员的个人电脑操作实际状况和业务水平普遍不高的现状，抓住时机进行网格员对基层社会管理系统操作的状况反馈和意见整理，及时发现并解决系统操作的难点和盲点，保证了网格化管理运行的胜利攻坚。

网格化管理总结报告篇二

3月份全县账号活跃度总体情况较上月有所提升。宏仁乡活跃度达到100%；文昌镇四个社区、经开区、卧龙、玛瑙、石牛、仁和、石台、仙鹅、文兴、豸龙、交泰、马迎、二洞、七曲山活跃度相对较好；其余各地活跃度相对较差，长卿、双峰、双板活跃度为“0”。除文兴派出所、文兴司法所、文兴卫生院、仙峰司法所、宏仁司法所、二洞卫生院、马迎卫生院、石台卫生院、双板卫生院、自强卫生院以外，其余派出所、司法所、卫生院账号活跃度均为“0”。各地需引起高度重视，尽快提升账号活跃度。

3月份全县事件办结总量较上月有明显提升。事件办结完成率100%以上的有：文昌镇四个社区、卧龙、小垭、石台、文兴、大新、三泉、宏仁、白云、豸龙、马迎、二洞、宝石、七曲山；事件办结完成率50%以下的有：文昌镇农村网格、经开区农村网格、许州、玛瑙、自强、双板、建兴、东石、双峰、马鸣、定远。

3月份文昌、仙鹅、二洞流动人口信息报送情况相对较好，但全县仅文兴派出所进行了签收，其余派出所签收情况为“0”；吸毒人员信息仅大新报送了4条信息，其余各地网格员均未报送；文昌、仁和、三泉、大新重症精神病患者信息报送情况相对较好，观义、石台、二洞、文兴报送及签收情况均相对较好；文昌、黎雅、仁和、宏仁、二洞、大新社区服刑人员信息报送及签收情况均相对较好；三泉、仙鹅、大新刑释人员信息报送情况相对较好，文昌、黎雅、石台、二洞报送及签收情况均相对较好。其余各地“三项重点工作”的报送及签收情况均较差，各地仍需加强流动人口、特殊人群、发现治安隐患的信息报送，派出所、司法所、卫生院要及时签收网格员所报送的信息。

网格化管理总结报告篇三

大兴清澄名苑支行响应“现金服务网格化管理工作”要求，对网点周围商户等进行挨家挨户走访排查，将预约人民币业务落实到位，将有需求的客户登记造册，努力为商户提供小面额现金预约、兑换服务，使得小面额人民币投放和残损币回收与兑换工作得以更好地开展。

大兴清澄名苑支行客户经理走访清澄小区底商，对商户进行需求了解，并进行了信息登记。

我网点自接到上级通知后，高度配合，积极响应，规范现金预约流程，提高网点零钱库存，做好登记工作，为到店兑换零钱的. 客户提供更优质和便利的服务，促进现金网格化业务持续稳定发展。

网格化管理总结报告篇四

尊敬的各位领导：

网格化管理工作开展以来，全系统上下高度重视，成立组织机构，制定工作实施方案，出台责任追究意见，强力推进网格化管理工作。

。我局xx名在职干部职工全部与各乡镇办、行政村、社区对接，融入到各个网格中，录入信息平台，实行层层负责制、责任追究制。五月份，局长效办及各基层xx所统一制作了《网格化管理一览表》、《网格化管理示意图》和《网格化监管便民服务卡》，网格化监管人员职位明确、监管区域明了、监管职责明晰，为全力开展网格化监管工作提供了人员保障、纪律保障。

下沉人员按时参加各级政府组织召开的动员会、研讨会、推进会、培训会，发放《网格化管理xx知识培训手册》4500份，

对网格化监管人员进行培训，让其熟悉了解xx部门职能，帮助xx部门及时发现问题、协助xx部门及时解决问题。

非法经营领域矛盾问题5410户，已办结3644户，属xx部门职责范围内正在办理627户；需提供前置审批，转办卫生、环保等部门的有1139户。在无证照户集中区域，我局采取制作并印发《责令限期办理营业执照公告》，张贴在市场内、村委会（社区）的公示栏中，督促无照经营户办理营业执照；同时与二级网格结合，制作《责令限期办理营业执照通知书》，加盖xx所和村民委员会（社区居委会）两枚印章，送至无照户手中，敦促其办理营业执照；另外，充分发挥二级网格作用，召集无照户开会，xx所工作人员采取现场讲解政策、现场受理注册登记申请、帮助填写申请表格，集中办理、免费办照、送照上门等工作方式，方便了群众，提高了工作效率，仅个体xx户营业执照办结率比往年同期上升了180%，网格化管理取得了实效。

同时，我们依据相关政策法规，对涉及提供前置审批手续的餐饮服务、美容美发、小歌厅、洗浴、汽车维修、营利性医疗结构、药店、种子农药、危险化学品等20类行业，涉及前置审批许可的部门及证件详细统一列表，上报市长效办，为全市进一步整治规范非法经营领域矛盾问题提供了政策法律依据。

x书记的“八个一”工作要求提出以后，局长效办立即在局内部网上进行了转发，并以飞信的形式转发到每个中层干部的手机中，要求干部职工知晓“八个一”，落实“八个一”。尤其对非法经营领域共性矛盾问题如ktv、小型娱乐设施、午托行业等问题进行了分析探讨，向我市长效办提出了具体的意见和建议。为使“三个三分之一”的目标落到实处，我们统一印制了《新密市xx局坚持依靠群众、推进工作落实民情日记》，明确提出了记录要求，并将其列入年度考核的一项重要内容。

一是对需办理前置许可的经营户，经过各相关部门共同努力、统一协作，对其进行规范，达不到规范标准的，联合执法予以取缔。

二是各乡镇办长效办与各牵头部门有效对接，达到信息共享，使各类问题情况明、底子清、分类准、解决快，提高矛盾问题办结率。

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作是社会管理体制创新的一项全新工作，会遇到方方面面的问题。只要思想不滑坡，办法总比困难多。在今后的工作中，我局将紧紧依靠市委市政府，加强与各方沟通联系，逐一解决职责范围内的问题，消除隐患，形成长效管理机制，全面提升管理水平，促进我市经济健康发展。

XXXX年XX月XX日

网格化管理总结报告篇五

各位领导，同志们：

上阶段，在区委、区政府的领导下，上地街道认真贯彻落实区委7号文件精神，紧紧围绕“成熟园区高尚社区”的发展目标，坚持“明智建设，睿智管理，仁智服务”的工作方针，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

区委7号文件下发后，街道工委召开（扩大）会议进行了认真学习和研讨；4月6日，上地街道召开了工作大会；5月29日，徐永全副区长到我街道上地西里社区调研网格化社会服务管理工作；7月日，区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”，对街道副科以上全体领导干部进行了培训。通过以上措施，街道领导班子和全体工作人的思想基本统一到到了区委、区政府的决策上来，为做好下一步的工作打下了坚实的基础。

根据区委7号文件精神，结合上地街道实际，上地街道统筹协调，高起点谋划，制定了《上地街道关于落实__区关于深化社会管理体制改革的实施方案》。根据该方案，目前已完成了以下工作：

一是将街道划分为2个网格、56个网格单元，并确定了2个网格的包格领导、格长和相关格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会、并制定了《上地地区民主管理和监督委员会制度》、《上地地区管理委员会制度》和《上地地区联席会议制度》，成功召开了两个委员会第一次全体会议，街道统筹协调能力和整合地区资源能力进一步得到加强。

三是落实了司法所、统计所属地管理工作，落实了城管监察分队属地管理相关工作，落实了派出所、工商所、交警大队、房管所、卫生监督站实行双重管理工作，明确了公安派出所所长兼任属地街道党工委委员。

四是组建了街道联合执法队，并正式挂牌办公，开展联合执法工作。

五是组建了十大工作组，确定了十大工作领导和信息员，并要求与2个网格、56个网格单元实现无缝衔接。

六是确定了9家委办局、街道各科室部门、各类协管员、社区自治力量下沉到2个网格具体名单，并在2个网格内进行了公示。

一是社区网格微循环运转正常，7月日正式上线运行以来，街道累计上报走访日志和社区民情50件，网格平均数值均排在全区第六位，受到了区有关部门的表扬。尤其是八一社区、体大颐清园社区和东里第一社区积极填写上报工作日志，东

里第二社区、西里社区和南路社区积极发挥自治力量有效对社情民意进行微循环处理，解决了部分社区居民反映的问题，希望其他社区网格向他们学习。

二是街道网格小循环运行正常。2个社区网格与街道十大工作组有效衔接，7月日正式上线运行以来，街道网格小循环共处理3个案件，解决了部分社区网格反映的问题，其中社会稳定工作组和城市管理工作组处理案件较多。

三是区级大循环目前还没有案件，有待在下阶段的工作中改进。

根据《__区网格化社会服务管理工作考评办法（试行）》的相关要求，完成了2个社区网格对所属格员的绩效考评工作；完成了街道职能科室、各部门和服务对象、第三方评估单位对社区网格的绩效考评工作；完成了地区民主管理和监督委员会对属地专业部门派驻机构的绩效考评工作；协助完成了街道对相关委办局的绩效考评工作。

虽然取得了一定的成绩，但是与区委、区政府的工作要求和辖区群众的希望相比，还存在不少问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高；

三是当前街道和社区层面网格专职人员短缺，技术手段还相对落后。

下阶段要在上阶段工作的基础上，进一步提高认识。统一思想，按照街道工委、办事处的统一安排，继续全力推进网格化社会服务管理工作。

一是组织实施街道和社区层面的全员培训计划，进一步提高

认识，转变观念和工作方式，将街道全体干部和社区工作人员的思想统一到区委、区政府的决策上来。

二是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”；一般问题均要求通过__区社会服务管理信息系统解决，确实难以解决的问题通过传统的电话、传真等方式解决。十大工作组要充分发挥作用，对社区网格上报的问题、系统派遣的问题要切实加以解决，十大工作组信息员每天要登录系统，并将解决情况上传。街道各科室部门要充分发挥作用，要认真研究切实解决十大工作组派遣的问题，要加强对二级协管员的日常管理和绩效考核，同时要加强对三级协管员的业务指导力度。各社区网格要充分发挥作用，实行格长负责制，各社区网格格长要切实负起责任，邀请街道包格领导参加，适时开好第一次网格力量全体会，在会上要进一步明确各自的职责，并提出具体工作要求，平时有问题要及时与相关网格力量沟通，要求其尽快解决问题；要充分发挥格长助力作用，做好社区网格微循环的各项工作；目前根据区政府文件要求，街道正在整合各类协管力量，并明确二、三级网格协管员具体名单，明确后三级网格协管员将有社区网格负责日常管理（包括日常考勤管理）和绩效考核，并与三级网格协管员的月绩效奖金挂钩，为此，各社区网格要严格三级网格协管员的日常管理和绩效考核，并充分发挥他们的作用。

三是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心，为街道网格化社会服务管理工作打下基础。

四是进一步提高信息化水平，集中实现每个社区网格的社管通配备不少于4部，机关全体工作人员配备社管通，配备后各科室部门和各社区网格要加强对社管通的管理，同时充分发挥社管通的作用，提高使用效率；同时，结合上地街道实际，街道将制定“一系统、多中心”的综合信息系统建设方案，

并逐步实施。

网格化管理总结报告篇六

自全市展开以网格化管理统筹推进社区工作以来，办事处根据自身实际情况，有效整合各种资源，构筑起网格化服务平台，将辖区科学划分为8个网格，由综治委黄丹担任总网格长，各社区，村委设有一名网格专员，并严格按照区委区政府文件及社会服务管理中心的要求，通过一系列有效措施，逐步健全社区网格服务，改善社区管理，提高工作效能，实现了社区服务管理的全覆盖、全天候、零距离。现将我社区20xx年上半年网格化管理工作落实情况汇报如下：

自推行网格精细化管理以来，居民信息入户采集作为其中一项重要的工作全面展开。我处2个社区6个自然村网格现有常住及流动人口共？户，网格员们通过入户登记和电话核实等方式，并利用中午、晚间或双休日等时段进行错时工作，经过近一个半月的普查，信息采集完成95%以上，剩余多为空户。而此项工作也是我社区网格化日常工作之一，通过日巡查，实时更新住户信息，将人房信息做到不遗漏、准确记载，让居民享受到精细化的社区管理和服服务，同时形成详实的信息基础，为网格化管理提供确切的数据支持。

（一）完善工作制度，夯实管理基础。

1、我社区根据网格划分情况，重新绘制了网格化服务整体示意图，实行三级网格结构管理模式，由综治委黄丹担任总网格长，各网格责任到人，并将结构图及三级网格人员工作职责制作成图，及时公布上墙。

2、根据相关文件要求，社区（各村委）建立了周例会制度，参会人员为全体社区工作人员，各村村委会成员。会议内容以各网格员汇报上周工作及部署本周工作为主，对于各网格员汇报中提出的重点事项和存在的问题，进行集中讨论，集

思广益，研究解决问题的具体措施，并整理好会议记录。

（二）工作分工明确，定人定岗定责

1、为充分发挥社会管理一体化综合服务平台作用，我处明确专人负责平台的登录领取案件任务及维护管理，每天登陆平台，认真办理派遣任务，将完成情况通过平台向中心予以回复，目前，已通过平台接收登记派遣的案件？起，并全部处理完成，上报结案。并根据网格员的信息反馈，每个网格的户况信息也得以及时更新，实时维护。

2、各专（兼）职网格员根据要求每天完成不少于？件人或事物的管理和服 务，其中90%案件要求自行处理，目前，我社区各网格员共完成？件事物管理，其中？件案件已自行处理，其他登记派遣案件正在陆续结案中。

3、我处严格执行a+b+c岗工作制度，实行一岗多责，采取专职与兼职网格员业务对接和轮班的方式，坚持网格日巡查，实现人到格中去，同时保证一站式大厅中的业务办理不受影响。

（三）注重工作实效，服务社区民生

1、政策宣传。我办事处网格员在日常的入户的过程中，也将民生宣传、计生政策、安全防范等各项政策宣传带入居民家中，发放宣传材料千余份，让惠民政策深入人心，提高群众的知晓率、满意率及支持率，拉近社区与居民的距离，有效构建起民情信息的沟通网和为民服务的连心桥。

2、计生服务。我社区网格面积较大，人口密度高，计生工作也相对复杂，网格员承担了以往计生信息员的工作任务，以网格为单位，统计计生各类数据，宣传计生政策法规，核实辖区计生信息，全面加强 对辖区内育龄妇女信息的把握。上半年，通过各网格员的努力，完成了？名常住人口育龄妇女

孕环检服务，？名流动人口孕环检服务，？户单独夫妇信息核实，为？对夫妇送去了孕前检查的优生优育政策，发现一例病残儿，并及时上报。同时在日常上户核查中，时刻监测孕情，梳理避孕节育措施，完善平台信息，精细化的工作减少了漏报瞒报虚报等现象发生，促进了社区计生工作的开展。

3、综治维稳 由综治办统一配发给网格员的智能手机，做到同步记录，同步上传，同步管理。网格化的推行实现了人在网中走、事在格中办的管理模式，网格员通过日巡查，片区内哪里有群众需要，哪里有矛盾隐患，都能一目了然，第一时间捕捉，第一时间处置。社区自开展网格化管理工作以来，上报综治社情民意？余条，接待来信来访？余条，调解邻里矛盾纠纷？余次。

4、文明创建。形成长效机制，将文明创建工作落到实处，常抓不懈，多次帮助居民联系环卫部门清理和无主垃圾；帮助老旧小区疏通、清淤下水管道十多次；社区积极主动与业主联系沟通，将尽快组织成立该小区的业主委员会，切实解决小区内存在的各种问题。

半年来，在社区党总支的正确领导下，通过社区全体人员的共同努力，顺利完成了民政、卫生、安全生产、社会保障、妇联、残联、武装、工会、共青团等各项工作任务，赢得了社区及各村居民充分信任和一致的好评，在社区群众中树立了良好的形象，使社区网格逐渐成为了服务居民群众的重要窗口、化解社会矛盾的前沿阵地。

（一）社区网格化工作经费严重不足。自网格化管理推行以来，我处新增8名网格员，但没有相应的专项经费拨付，导致电脑等硬件设施欠缺，如遇突击任务，会出现办公电脑不够，办公场所不足的情况，对工作完成时效造成一定的影响。所以建议加大对社区网格化管理的经费投入，完善硬件设施，为网格化管理工作提供良好的外部条件。

（二）社会管理一体化综合服务平台不够稳定。作为网格化管理日常工作的重要系统，电脑，手机经常出现系统瘫痪及反应网速过慢的问题，给信息录入、上报及查询等工作带来了一定的不便。建议加强平台技术支持，及时解决影响平台运行的问题所在。

（三）社区网格员考核标准不够科学，不能奖惩分明。目前对于网格员绩效考核标准，只有对于低于100分扣除相应绩效的规定，但无其他奖励机制体现，不利于网格员工作积极性的提高。网格化管理是一项全新的管理模式，其推广、完善需要一个过程。在这个过程中，不仅需要基层干部通过强化责任、狠抓落实，还要求上级部门能够出台相应的激励机制，充分调动广大人员的主观能动性，为推行网格化管理提供必要的制度保障。

（一）求真务实，扎实做好网格化管理工作。实行网格化社会管理工作是社区在新形势下推出的新举措，我处将进一步核实居民信息，做到实时更新，完善精细化管理，实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息入库工作，实现小事不出网格、大事不出社区/村委的管理模式。

（二）创新工作思路，实现新形势下的社会管理服务。我处将针对网格自身特点开展特色化、差异化的社会服务管理，进一步畅通社情民意渠道，丰富社区活动，促进社区和谐发展。

网格化管理总结报告篇七

xx年上半年，我乡网格化管理服务工作在为深入推进“平安安岳”，“法治安岳”建设，夯实社会治理基层基础，提高社会治理能力现代化水平。推广社会管理网格化管理的工作，在县委、县政府的统一部署下，在县综治委、网格管理中心的精心指导下，我乡的网格化管理工作也有声有色地开展起来。各项网格基础设施的建立已经完成，实现乡网格分中心、

10个村级网格，在社会管理应用方面已取得了初步成果。现将上半年以来的网格化管理工作的开展情况总结如下：

一是建立健全领导机构，设立网格化管理分中心办公室、值班人员。二是充分发挥乡网格化管理分中心的核心作用，以乡网格化管理分中心、村网格管理为主体、社会力量为辅助，积极整合现有行政服务资源，依托基层社会管理信息平台，将我乡网格化管理系统建设成为集社会信息报送、基层群众服务、基层组织信息管理、基层安全信息管理为一体的全方位、全覆盖的综合社会信息管理网络平台。

一是在制定我乡网格化管理工作具体实施方案时，充分强调了对村网格管理员的配备，把责任心强、业务素质好、人民群众信任的村实职干部配备到了网格管理员队伍中来，增强了队伍的厚度。二是网格管理人员由乡网格管理中心统一进行协调管理。针对网格员的日常工作制定工作职责和工作制度，对各村(独立居民小组)网格化管理人员负责，各村(独立居民小组)网格化管理人员对乡网格管理中心负责，明确各层职责任务，层层签订年度目标责任书，出台了《和平乡xx年网格化管理目标考核实施细则》，确保了全乡网格化管理工作的高效运行。目前我乡网格化管理服务工作覆盖了全乡9个行政村、一个独立居民小组，能积极为全乡12996多人口服务，起到了明显的社会作用，群众评价良好。

一是提高认识，认清网格化工作的重要性。乡党委、政府高度重视，积极妥善安排时间，配备专职人员做录入工作，取得了阶段性成果。完成人口基础信息的录入，房屋基础信息录入，单位场所录入，组织机构录入，特殊人员管理录入，总体上完成了全部信息录入工作的80%。二是将网格化管理工作的重点放在便民服务、矛盾纠纷调解和群众信访服务的信息收集整理办理。三是明确了网格员管理服务的工作目标，使责任进一步细化，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了各级网格人员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发

现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡”的精细化管理目标。

网格化管理工作是一项长期的社会工程，需要全民参与，为此我乡充分利用会议、标语、宣传资料等形式进行广泛宣传，使群众积极参加网格化当中来，使网格化管理服务工作进入了一个良好的发展态势。

一是强化组织领导、使各村(独立居民小组)、机关各部门高度重视社会网格化管理工作，要服务前移，改坐班等待、被动受理为主动贴近、登门服务。二是加大宣传力度、使各村(独立居民小组)的村民知晓率提高，利用宣传单、公共活动场所、宣传推行网格化管理的重要意义和服务内容。三是加强学习培训、提高网格员的素质和能力，有计划地开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训。四是完善各项信息的录入、加大人房关联、服务团队、需救助人员、城市管理、特殊人群等相关信息的完善。五是加强事件办理、做到有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡”的精细化管理目标。六是做好农村劳动力实名制登记工作、全面准确和动态掌握农村劳动力资源现状，做好数据统计、录入工作。

和平乡网格化管理分中心将按照县委、县政府领导下，在县综治委、县网格化中心的大力指导下，克服一切困难，把我乡的网格化管理服务工作再推向一个更高、更好的新台阶。