

上半年度的工作总结及收获和体会 上半年度工作总结(通用7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

上半年度的工作总结及收获和体会篇一

优秀作文推荐！这半年来，在同事帮助、领导的指导下，我感觉自己成长了许多，积累了不少的经验，为迎接新的挑战增添了很大的信心。在柑桔所本人主要从事有两个方面：一方面是腐植酸可溶性液态有机肥的生产加工工作；另一方面是腐植酸可溶性液态有机肥在柑橘类果树中的应用性研究。本人将从这两个方面来对这半年来的工作进行汇报和总结，并根据这半年来的工作开展下一步的工作。

上半年度的工作总结及收获和体会篇二

总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，因此好好准备一份总结吧。总结怎么写才不会千篇一律呢？以下是小编整理的上半年度出纳工作总结，希望能够帮助到大家。

上半年度出纳工作总结1

转眼间，新的一年、新的职务、新的工作已经干了半年了。还不错，一切都在有条不紊的提高中，现在有空坐下来，静下心来，那就回忆回忆这半年中的各项工作吧。

自__年12月调到财务部接任出纳工作以来，我虚心学习新的

专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态进入自己的工作当中。首先，在领导的指导下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程，在同事们的帮助下我学到了很多工作中的知识，最快地熟悉了这份新的工作。其次作为单位出纳，过去的半年时间里我在不断改善工作方式方法的同时，也顺利完成如下工作：

一、重视工作业务质量，遵守公司各项制度

今年是吉安公司腾飞发展的一年，经过七年的打拼和积累，公司的羽翼已经逐渐丰满，不断走向更大更强的企业行列。然而，公司要发展，离不开员工的努力奋斗，我们首先需要提高自己的业务能力。作为吉安公司的一名出纳，一切从零开始，认真履行出纳岗位职责，遵守公司的各项管理制度，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。

二、加强日常工具管理，做好安全防范工作

__年，在领导的统筹安排下，公司的管理制度不断建立健全，各项工作都有明确分工。在工具管理方面，我重新修改了《库房工具管理制度》，制定了《工具报损单》、《内部罚单》等多个附件，以保证工具的正常使用。在安全防范方面，对日常工作所用的各种名称章、财务章都严格做到保管；现金、票据、各种印鉴，既做到内部的保管分工，各负其责，又相互牵制。外出办事也注意保护自身的安全，把保护自身分管的公共财产物资的安全完整作为自己的首要任务来完成。

三、强化个人操作能力，顺利通过资格考试

自从决定做一名出纳开始，我就面临着一个重要的考试——必须在今年取得会计从业资格证。因此在从事出纳工作之后，我就报了会计从业资格考试培训班，希望通过老师的辅导和

自己的实际工作经验能够通过这次考试。离开学校两年了，从没有想过有一天，我还要重拾课本，去学习哪些原本认为和我毫无关系的知识。报了培训班，白天上班，晚上坐在简易棚搭建的教室里，第一次深刻体会到西安的冬季是那么的寒冷。周末，整整一天呆在房间里背书，做题，真心希望这次的考试能够通过。幸好，我过了，并且顺利地取得资格证。

四、积累经验及时总结，吸取教训再接再厉

在过去的半年时间里，经过认真学习和努力工作，我也积累了一点工作经验，总结起来有以下几个方面：

1只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

2只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；

3只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好出纳职责；

4只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

同时，在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

1、学习不够。随着时代的发展，社会前进的步伐越来越快，想要适应社会，在社会中立足，我们就必须要不断地学习。俗话说：“学无止境”，现在的我要多看一些专业的书籍来提高自己的理论水平和专业能力。

2、经验较少。古语云：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。虽然我已经通过了会计从业资格考试，取得了相关的证书，但是从书本上得到的知识终究是浅薄的，最终要想认

识事物或事理的本质，还必须通过自己亲身的实践。在工作中不断总结，积累经验，才能更好地工作和解决问题。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值。这半年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我也会牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我相信“点点滴滴，造就不凡”。有了今天的积累，就有明天的辉煌。

上半年度出纳工作总结2

今年以来,我社会计出纳工作人员在上级领导的正确指导下,认真贯彻落实全县农村信用社工作会议精神,紧紧围绕年初制定的各项目标任务,强化管理,夯实措施,创新观念,优化服务.坚持以客户为中心,加强柜面优质服务,切实提高会计核算水平,减少差错事故发生,为实现信用社的业务经营大发展,盈利水平大提高,综合实力大增强“三大”发展目标而奋斗.

一. 强化优质服务,确保各项目标任务的超额完成

市场经济下的金融业竞争,可以说是服务的竞争.服务出形象,服务出信誉,服务出存款,服务出效益.

一是年初全体会计出纳人员认真地学习了联社二十五号文件,以《__县农村信用社内勤工作人员规范服务准则》为准绳,强化优质文明服务.树立顾客就是上帝的服务理念,做到来有迎声走有送声,使顾客有宾至如归的亲切感.全力以赴做好到期存款的转存工作,在社主任的带领下,通过内外勤工作人员的共同努力和紧密配合,止六月底,我社存款余额达754370百元,较年初净增217069百元,完成年度计划任务的197.33%.

二是以客户为中心,按照先外后内,先急后缓的业务处理程序,

不断改进服务技巧,提高业务处理速度,为客户提供限时服务,以适应人们现代生活的快节奏.

三是实行八对八全天营业,做好钞票兑换工作.由于我社地处县城黄金地段,人流量大,到我社兑换钞票的客户络绎不绝.出纳人员不辞劳苦,不论是零换整、整换零、兑换残损币,都和存款客户一样对待.止六月底,回笼各种票面破币73842百元,完成全年回笼任务的134%.四是推行上门服务.内勤代班负责人坚持每天上门服务,同时加强对烟草公司、__超市、规模较大的个体工商户进行重点服务.止六月底,仅烟草公司一家就上门收款440余次,揽储243392百元.同时,利用这一客户关系,将全县烟草技术员工资代发权从旬阳工行手中夺过来.止六月底,代发工资2780笔,揽储7367百元.

二. 强化责任管理,提高会计出纳人员素质,保证会计核算质量.

一是对三十四种登记簿进行登记责任人划分,并对会计凭证要素、会计帐簿装订、会计报表、微机管理、会计检查等工作划分明细,落实责任人,做到事事有人管、件件有着落.

二是会计出纳人员不断进行岗位练兵,通过自学与培训相结合,全面提高自身素质.今年我社会计人员参加了全县信用社清产核资工作培训和全县通存通兑业务培训.在实际工作中,发扬传帮带的优良传统,以老带新,以熟带生,互帮互学,相互协作,保证工作不脱节.

三是严格遵照《农村信用社会计基本制度》和《农村信用社出纳制度》,规范操守行为,改进会计服务,以适应新形势的需要.正确使用会计科目和帐户,按规定程序办理业务;按时对传票、帐、表进行规范装订,保证要素齐全;每天进行总分核对,按旬进行联行对帐,按季发送余额对帐单,力争达到“五无”、“六相符”;及时上报项电和报表,实现零差错;严格会计档案管理,按照法定程序办理存款查询、冻结、扣划和档案调阅.重要空白凭证的购进和领用进行出入库登记管理、领用登记

管理,进行逐笔销号登记,并由主管会计定期或不定期进行帐实核对.上半年共办理联行业务221笔,金额174005百元,无积压、无差错,做到按日清算汇差,按旬发送余额对帐.现金出纳业务坚持做到:钱帐分管,先收款后记帐,先记帐后付款;双人临柜,双人接送库;现金收付,换人复核;及时核对库款,做到帐款、帐实相符.上半年共办理业务41388笔,回笼现金253840百元,出纳无长、短库事故发生.四是严格核算,准确计息,充分发挥会计反映监督职能.及时为信贷人员提供本月到逾期贷款清单,使其及时掌握情况,进行催收.止六月底,累计收回不良贷款30118百元.在日常工作中,严格执行利率政策,准确为储户、贷户计算利息.每逢贷款结息日,信贷员电话通知,会计出纳人员临柜办理结息业务,大大提高了办事效率.止六月底,收回利息9795百元.

三.时刻树立安全意识,加强“三防一保”工作

我社作为金融单位,身处闹市,人员流量大,情况复杂,会计出纳人员时刻不忘安全.积极做好防抢演练,坚持“四双”制度,严防盗、抢案件的发生.并且经常检查报警设备、灭火器及防卫器械是否处于良好状态.同时对内做好岗位制约和会计监督,坚持印、押、证分管,营业终了入库保管.及时做好内外帐务核对,严肃财经纪律,严防经济案件的发生.

回顾上半年,我社的会计出纳人员在工作量成倍增长、人均工作负担日益加重的情况下,忠于职守,尽职尽责,任劳任怨,勤奋工作,以改革的精神,对外加强服务,不断改善服务态度,提高服务质量,对内加强管理,不断改进管理方式,较好地完成了各项工作任务,但同形势和上级领导的要求还有一定的差距,会计核算质量仍未达到一级单位要求,会计核算水平还有待提高.在以后的工作中,我社会计出纳人员将加倍努力,克服不足,发扬成绩,忘我工作,为实现新的更高的工作目标而努力奋斗.

上半年度的工作总结及收获和体会篇三

根据健坤总部年初的工作会议精神和要求，我公司积极采取有效措施，积极做好开源节流工作。一方面全力拓展市场，争取业务，拓宽营收渠道；另一方面加强内部成本控制，节省开支，取得了很好的效果。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则，采取一切措施，避免不必要的开支。今年上半年，收取房屋租金6347050元，场地租金1248920元（其中红线范围内138130元，红线范围外110800元），水电差价收入4158.5元，倒土收入2421460元。

上半年度的工作总结及收获和体会篇四

时间一晃而过，转眼间20xx年已过半，回想过去的半年，担任成品检验一职；虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的经验。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到法泰公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，品质工作着重于公司的质量方针、宗旨和目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

一、工作细化，各产品线质量责任到人，以提高检验员责任心。

二、严格按照《产品出厂检验细则》做好对产成品的检验工作，并配合好生产部对产品品质异常做改善。

三、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质

工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

四、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原材料的不稳定也影响产品的质量。

上半年度的工作总结及收获和体会篇五

上半年度,我局紧紧围绕建设幸福xx目标,进一步做好“保增长、保民生、保稳定”的各项工作,以贯彻实施《城乡规划法》为重点,按照城乡规划一体化的要求,以“城市建设学新加坡、新市镇建设学上海”为目标,统筹城乡规划,优化城乡空间布局,健全城乡规划管理一体化模式,服务城市建设、新市镇建设、新农村建设,全面均衡提升全市城乡规划和建设水平。

按照09年工作目标和任务,我局紧抓重点,科学编制各项规划,规划编制工作正有序进行。

一是完善规划编制与审批体系。以批准的城市总体规划和城乡统筹规划为基础,完善包括城镇体系规划、城市规划、镇规划和村庄规划在内的法定规划体系,进一步加强各领域各层次规划的衔接和协调,确保城乡规划覆盖到全市域每一块土地,为依法行政提供法定的规划依据。

二是实现城市设计全覆盖。进一步完善设计单位库与专家库,继续邀请专家对城乡重要地段方案或相关规划方案进行审查把关,将建筑色彩、立面用材、管线综合设计、室外景观设计等纳入规范管理的渠道。提升全市域城市设计水平,09年实现城乡重点地段、重点地区及镇核心地区城市设计的全覆盖,实现城市建设与新市镇建设的互动、联动。在成功创建国际花

园城市、国家园林城市的基础上,要注重规划“新三线”(红线、天际线、中轴线),彰显城市特色、优化城市形象,5月20日前编制完成城市公共服务设施规划,8月20日前编制完成锡澄运河一河两岸城市设计,11月20日前编制完成中心城区总体城市设计,完善城市功能、优化人居环境。

三是提升城镇整体形象。以规划为抓手,重点推进新市镇建设,突出城乡规划的前瞻性与高品位,开展人居环境课题研究,9月20日前编制完成xx市人居环境优化改善研究,进一步优化和改善城乡人居环境,注重规划红线、天际线、中轴线,彰显城镇空间特色。完善被撤并镇功能调整及近期建设方案,围绕“各镇应站在民生、民有、民享的高度,在被撤并镇建设过程中突出功能定位,打破行政区划,做好新形势下被撤并镇的建设工作”的要求,进一步做好消费市场、人口集聚可能的基础上,明确功能定位、优化规划设计,重点明确了近期建设任务(三年行动计划)和今年的阶段性工作目标任务,加大建设力度,突出长效管理,以更好地落实被撤并镇建设推进,推进城乡一体化建设。

四是优化土地配置。以国土部门土地利用总规修编为契机,依据已经批准的城市总体规划、城乡统筹规划和各镇(街道)总体规划,加强城乡规划与国土部门土地利用总规的衔接、近期建设项目规划与土地利用规划的协调,确保“两图并一图”,保障城乡经济社会的快速、可持续发展。

五是完善综合交通规划。梳理全市域综合交通网络,加强道路等基础设施的用地控制,统筹考虑xx城乡交通与区域交通的衔接,做好轨道交通专项规划编制工作。进一步加强综合交通体系规划与公交规划、交通管理规划的协调,加快推动形成畅通的城乡交通网络。

六是加强规划控制。严格按照《xx市不开发地区控制保护规划》,加强对市域山体、水系等生态敏感区、基础设施走廊、基本农田、重要景观节点的规划控制,为城乡发展强制性预留

公共空间,实现功能开发与生态保护构建并举,形成合理的生态空间体系。

七是完成名城申报。严格按照《xx市历史文化名城保护规划》,加快完成国家历史文化名城的规划申报准备工作,5月20日前完成了规划部门资料申报,按照保护范围和建设控制地带,对历史文化街区、文物保护单位、历史建筑的规划控制保护进行了全面整理。加强了名人故居等环境整治的指导,进一步彰显文化特色,传承历史文脉,提升城市品位。

结合学习实践科学发展观活动,切实建立健全规划管理服务体系,完善规划管理的内部机制,进一步均衡提升城乡规划和建设水平。

一是按照“一城四片区”的市域空间结构,设立六个规划管理办公室,规划管理人员下乡工作,变“开门服务”为“上门服务”,加强对基层的前沿服务,促进和优化城乡空间布局,加强城乡规划的集中统一管理,提高城乡统筹规划水平,健全我市城乡规划管理一体化模式。

二是按照规划办的相关职能和范围,制定了工作细则,建立完善的规章制度,对六个规划办进行规范化管理,以制度管事、以制度管人,“抢”项目审批、提高办事效率,优化服务水平。认真履行规划监察职能,与各镇(街道)建设管理服务所(科)、行政执法中队建立联动执法机制,健全违法建设预防、发现、查处的工作机制。各规划办严格按照《xx市不开发地区控制保护规划》,加强对市域山体、水系等生态敏感区、基础设施走廊、基本农田、重要景观节点的规划控制,为城乡发展强制性预留公共空间,实现功能开发与生态保护构建并举,形成合理的生态空间体系。

三是从3月份至6月份,各规划办根据各自片区的实际情况制定了09年城乡规划宣传活动实施方案、09年《城乡规划法》宣传月活动计划,完成了规划宣传资料的制作,与各镇联系排定

下乡宣传日期,对各镇村书记以上的行政管理人员进行规划法律法规、规划编制等内容的宣传和培训,进一步提高乡镇管理人员的规划意识,确保规划管理实施的有效落实。

09年度工作任务量大、时间紧、人手少,为更好地完成全年度各项工作任务,我们统筹安排,进行全面梳理,科学合理制订了三大工作任务表格:《09年度局工作目标任务》、《市委、市政府落实我局各项重点工作》(41项)、《09年度规划局跟踪服务项目表》(430项),明确责任科室、责任人、分管领导和时间要求,将重点工作整理成图表“挂图作战”,细化工作措施,狠抓落实,加强督查,充分发挥各方面的积极性和主动性,高标准、高质量地推进城乡规划管理工作,积极服务城市建设、新市镇建设与新农村建设。加强规划审批,创新管理理念,加大执法力度,确保规划实施过程不走样,不落空。

的跟踪管理,确保规划的实施。

二是继续实行《xx市规划局规划公示制度》、《xx市规划局业务例会制度》、《xx市规划局责任追究制度》,特别加大对违规审批、越权审批和违反规定审批的人和事的处罚力度,真正做到规划审批从高、从紧、从严,限制审批上的个人自由裁量权。

三是继续加大规划公开透明审批力度,组织了全市最佳双月设计奖活动,以“政府主导、专家评审、部门合作、公众参与”的形式对09年1-2月和3-4月以来经规划局和市政府领导审批的全市范围内的建筑单体、小区设计方案,就建筑造型及立面设计、环境协调、建筑用材、总平面设计、内部功能组织、节能设计、地下空间利用等方面进行评选,其中1-2月份在40个方案中评选出长晟豪生大酒店等9个优秀设计奖,3-4月份在22个方案中评选出xx国际软件园智富大厦等7个优秀设计奖。评选活动有力推进我市城乡规划与设计水平的提升工作。

一是进一步加强规划人才队伍建设。把提高规划人员的技术水平和综合素质当作重要的基础性工作来抓。加强对全市各

级规划工作人员的教育培训,不断学习、不断提高,实施人才兴局战略。加强职业道德教育,提高规划从业人员的综合素质,努力建设一支具有高尚的思想品质、开放的国际眼光、高超的业务水平的高素质规划干部队伍。积极改进思维方式,切实把工作重点转向宏观管理和公共服务上来,提高参与宏观调控决策的能力和水平,为全市经济社会发展提供有效服务。

二是进一步加强机关作风建设。优化服务效能,狠抓工作落实,继续发扬“白+黑”、“5+2”精神,进一步强化服务理念,改进服务手段,提升服务效率,加强反腐倡廉,确保勤政廉洁。对基层、企业、群众反映亟待解决的问题要高效快捷“马上办”;对经济社会发展中一些难点、热点问题,要迎难而上“主动办”;对发展中重点重大问题或带有普遍性问题,要深入实际“上门办”;对一些条件暂不具备,但对发展有重大影响的问题,要创新思维“变通办”;对一些涉及面广、政策性较强的问题,要不遮不掩“公开办”。

三是进一步加强规划新技术应用。规划管理信息系统完成了升级工作,“一书三证”办理的技术规程得到进一步细化、深化,所有建设项目必须进入信息系统方可办理,真正实现了“对外简化手续,对内严格流程、规范操作”的服务目标。09年继续加强市域基础地理信息数据的管理与整合工作,加强村镇管线数据入库管理工作,统筹城乡地上和地下空间的规划管理,建立以地形图数据为基础的市域空间地理基础数据库,使规划管理实现“事半功倍”的工作效果。同时,建立满足规划管理需要的三维空间数据平台,开展基于数城市三维模型平台的规划管理应用试点工作,为规划科学决策提供技术保障。

下半年度,我们将进一步抢抓机遇,创新作为,将上半年的工作继续推进,确保完成年度工作目标任务。

城乡统筹是新时期城乡规划建设重点。我们要按照社会主义新农村建设的总体要求,重点推进城乡一体化发展。根据09

年编制的四大片区发展研究、市域空间管制及可持续发展规划研究、芙蓉大道、长山大道、徐霞客大道、暨南大道等市域快速干道两侧用地控规、市域产业布局规划,按照“一城四片区”的城镇空间发展结构,加快新市镇建设,形成中心城区、澄东、澄西、澄南、澄东南五大优先建设和重点发展区域,进一步优化各片区用地结构,积极实施各项引导和控制措施,形成有机分工、优势互补的区域性产业组团,优化城乡产业布局、生态布局 and 空间布局,提升城乡规划一体化水平,进一步统筹城乡建设。强势推进城乡规划公示制度。按照《城乡规划法》要求,深入贯彻以人为本的规划理念,全面施行《xx市城乡规划公示试行办法》及《xx市规划局行政许可听证暂行办法》等规章制度,大力推行“政府组织、专家领衔、部门合作、公众参与”的执行程序,持续开展优秀设计双月评工作,不断提升规划与设计水平,切实增强我市城乡规划的透明度,保障公众的知情权、参与权和监督权,突出规划工作对公共政策属性和公共利益的保护。

上半年度的工作总结及收获和体会篇六

半年来,虽然能按时按照领导的要求完成各项工作,但也存在一些不足,主要表此刻:

- 1、综合协调本事方面欠佳,遇到问题容易急躁,处理问题不够冷静,不能及时抓住领导给予的提升机会。
- 2、行政工作事多面广,有时研究问题
- 3、物业理论知识水平欠缺。

上半年度的工作总结及收获和体会篇七

上半年,运维部根据省公司网路运行处及相关处室的工作要求,围绕职代会提出的坚持把能力建设作为“一当好三争创”的有效支撑以及我局20xx年方针目标、工作重点,结合

我部提出的以改革为动力、以创新促发展、以管理创效益的20xx年工作思路，就开展的设备运行维护、邮运网路管理及生产车辆管理等方面的工作作一下回顾。