

最新学生会招新策划书(大全6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

学生会招新策划书篇一

金秋的校园，又将迎来了一批批满怀期待与梦想的届新生，新学年、新希望，所以做好招新计划准备，迎接又一批新生力量，给我们的学生会注入新的血液。他们定会给我们的菁菁校园带来一片灿烂亮丽的天穹，给我院分团委学生会的工作带来新的活力和希望！

一、招新目的

为了保证院分团委学生会有新鲜的血液的注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。同时，也是响应国家提出的素质教育，全面提高大学生的能力。鼓励大学生除了在学校学习必要的科学文化知识外，还应多投入学校的各种活动中，积极的锻炼自己，使自己的“德、智、体、美”全面发展，以及培养自己的服务精神，服务学院、服务同学。

二、招新细则

(一)招新对象

2014届新生

(二) 招新要求

办公室

办公室是管理学生会内部事务的职能部门，起着协调联系学生会各部门工作的作用，是学生会的重要后勤保障，保障学生会各方面工作的顺利开展。部门工作主要分文档、内联和财务三个板块。

招新要求：

- 1、工作积极热情，办事严谨负责；
- 2、虚心好学，并具有良好的团队合作能力；
- 3、不需要很强的专业知识技能，但要具有上进、求实的精神(有相关学生工作经验和办公室工作技巧的优先考虑)。
- 4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

组织部

组织部是隶属分别团委的一个职能部门。主要职能为：组织广大团员青年学习马克思主义理论知识、提高学生的思想道德素质和综合素质。招新要求：

- 1、具有端正的工作态度和高度的责任心，做事细心严谨，有一定的写作功底；
- 2、善于独立思考，具有一定的团队合作精神；
- 3、熟练运用word\excel\ppt等msoffice软件；

学习部

学习部以“丰富校园学术文化，增强内外学术交流，提高学术水平，营造学术气氛”作为宗旨，努力为城职的每个学子提供一个浓厚学术气氛的平台，激发全校学生的学术气氛和热情，浓郁校园人文底蕴。招新要求：

1、为人真诚，大方得体；心思缜密，思维活跃；实事求是，标新立异；

3、热爱学习，成绩良好；热爱生活，向往美好，

如果你拥有：孔明的睿智、刘邦的胆识、管仲的运筹、曹操的人脉，推荐你加入学术部大家庭！

宣传部

宣传部主要负责学生会各项重大活动的宣传企划工作。通过展示主题海报、活动海报以及大幅喷绘等多种方式为活动造势升温，使活动为人知晓，深入人心。部门的主要职责包括各类海报、大幅喷绘、晚会舞美企划布置、周边纪念品制作等。

招新要求：

1、工作积极主动，态度认真、严谨，富有热情

2、有一定美术基础，设计功底；对平面构图，排版设计颇有兴趣；有良好的文字功底

3、熟练掌握电子制图软件者(如ps[ai])优先考虑

生活部

生活部的主要活动有：优化学习环境的每周教室卫生检查；此外我部还在策划新的活动为校园文明添砖加瓦。为同学们提

供一个良好的学习和生活环境。

招新要求：

- 1、热心校园公益，脚踏实地，尽心尽职；
- 2、有一定的空余时间，乐于奉献的精神，具有良好的团队意识和策划协调能力。

体育部

体育部是开展校内体育活动的生力军和主要力量。学生会体育部本着为广大同学服务的宗旨，以丰富同学们的课余生活、提高同学们身体素质为出发点，组织开展各项大型体育比赛赛事。

招新要求：

- 1、对体育富有热情，了解学生会和体育部的思想精神；
- 2、有自己对于体育部部门职能的认识和看法；
- 3、对工作认真负责，有上进心，责任心；
- 4、工作积极主动，有一定工作经验和能力的同学优先考虑。

外联部

外联部作为校学生会与外界接触较为频繁的一个部门，旨在加强校校联系，促进校企合作，保持良好的开放状态，塑造我校在各大高校以及社会各界中的良好形象，树立城职在重庆的品牌。

招新要求：

- 1、要求个人交际能力突出，有一定的人脉关系；
- 2、热情待人，有一颗上进的工作心；
- 3、外貌体态较好。

文艺部

文艺部的职能是丰富校园文化生活，提供同学施展才华的舞台，带动同学陶冶情操。旨在提高同学们的艺术品位、营造属于我们理工学生的艺术人文氛围。

招新要求：

- 1、文艺特长者优先，相关经验者优先；
- 2、有能力联系一定的文艺娱乐资源；
- 3、精力集中，尽量不参与其他组织；
- 4、团队意识，之前在某个组织工作过，并有良好纪录。

实践部

学生会实践部是学生会直属管理的部门。为广大同学提供一个接触社会、深入社会的平台，让学生在社会的提高自己、锻炼自己。

招新要求：

- 1、具有较强的责任心和工作热情，积极为广大同学服务；
- 2、态度认真负责，善始善终。

(三)招新人数

各部门根据自身实际情况自由把握，在招新活动进行前，应将初步计划招收人数上报分团委及学生会主席团。

(四) 招新形式

在招新时间内，申请人将个人简历及申请表交到指定地点进行登记报名。初步筛选之后，由各部门分别进行面试，合格后经各部门部长批准方可进入分团委、学生会各部门工作。

学生会招新策划书篇二

二、活动时间□20xx年九月一号到二十一号

三、活动目的：为宏德中学第一届学生会组织挑选骨干力量

四、招新对象：高20xx级、高20xx级全体学生

五、活动流程：

(1) 招新宣传阶段：

预计宣传从九月一号开始，由广播，班级宣传等形式，通过对各个部门的介绍，使高一新生对校学生会有一个初步的了解。对于每个部门的介绍，由林炯在2号晚之前以书写宣传材料交至宣传部和广播站，林炯并于宣传期间指导宣传部完成海报的制作和宣传。并从2号开始在高一各班分发报名表格（需附一张1寸的照片），并在团委设置为期七天的咨询点。报名人员信息，入会申请书由团支书或班长填写并保管，直至6号晚上交到团委办公室。其中报名点的咨询人员由每个部门派出一人，共九人构成。

注：此次宣传活动将持续进行七天，主要负责部门为宣传部和广播站，主要负责人分别为林炯（主席团），张玲（宣传部），广播站站长，秘书处。（后附宣传阶段的策划书）

(2) 前期初选阶段:

前期海选大会预定于七号下午六点整开始，预计将有两百人左右，大会将分别在阶梯教室或百人学术大厅展开，每天有两到三个部门面试，每个部门各派两到三名学生干部担当评委。新生可持自己的报名表格到相应的教室报到。其中报名表格在新生进入教室时由秘书处的相关负责人员收集，并按所报部门整理，分类后交于该部门的负责人手里。海选分由两个步骤，首先由新生对我们学生干部进行关于学生会各个部门的提问，时间由我们学生干部自己把握（可视情况而定，不宜过长，五分钟左右为宜）。之后进入新生的一分钟自由演讲和才艺展示（可自带作品），然后我们的学生会干部将对其进行一些关于学生生活常见问题处理意见的提问，时间为一分钟左右。这一阶段将由学生干部对每位参赛者的表现进行十分制打分，最后根据部门所需人数从高分开始录取。其中参赛者的成绩由各个部门两到三位评委的评分相加，并在现场求出其最后得分，此项工作由秘书处负责。其中对于表现确实良好，但成绩不理想的，我们将给予特别关照，使其能够进入到下一轮的选拔中。

此次晋级人员数量应控制在以下数量范围内：（135人左右）

秘书处：15人以内

外联部：15人以内

宣传部：15人以内

生活部：20人以内

学习部：10人以内

体育部：15人以内

文娱部：10人以内

安全部：10人以内

纪检部：20人以内

部门分配面试时间情况如下：

9月8日：

秘书处、外联部、纪检部

负责人吴卓霖

9月9日：

体育部、文娱部、生活部

负责人林炯

9月10日：

学习部、宣传部、安全部

负责人王、候

学生干部提问示例问题：

- 1、你为什么要进入学生会？
- 2、在以前的学生工作中有无遇到过什么难题，是怎么解决的？
- 3、当你的学习和你的工作发生冲突的时候，你会怎样做？
- 4、当你确实完成不了交给你的工作的时候你会怎么办？

6、当把你调到了一个你不想去的部门工作时，你会怎么样？

7、你觉得自己为什么能胜任学生会这份工作？自己的长处和短处分别是什么？

8、假如让你进入了学生会，你会从哪方面发挥？

9、假如让你组织一次元旦晚会活动，你会怎么做？谈谈你的想法。

注：此次每个部门所选人数应不少于最后确定的学生干部人数，对于此次晋级人员名单我们将张榜通知！给每个人的时间不宜过长，评委应时刻互相提醒，以防影响后续同学发挥。

（3）后期遴选阶段：

这一阶段初定于九月十二号下午六点半在阶梯教室或百人学术大厅进行，由团委老师做最后的挑选。

首先我们的学生干部将于六点半在阶梯教室或百人学术提前对已经挑选出来的人员进行简单的笔试（笔试问题如下），笔试时间为四十分钟，笔试完毕之后，新生坐在阶梯教室或百人学术大厅，试卷将交到评委老师手中进行审阅。面试从七点十分正式开始，老师每看完一份试卷，即叫入相应的学生进行面试。面试完毕之后，各个部门召入人员将由老师最后裁定。

笔试问题：（请用简短的话语作答）

1、以自己的视角，对你所进入的部门进行一个简单的功能阐述。

3、当你的想法和老师的想法有分歧时，你会如何？

对于最后进入学生会各个部门的人数我们初定于此：（92人）

学习部：8人

体育部：8人

文娱部：8人

安全部：8人

秘书处：10人

外联部：10人

宣传部：10人

生活部：15人

纪检部：15人

此次晋级人员名单我们将同样张榜通知并颁发聘书和工作证！

学生会招新策划书篇三

为了进一步增强我校学生会的.活力，吸收优秀的同学加入到学生会中来，以充实并壮大学生会干部队伍，强化学生会自我管理、自我教育、自我服务的职能。拟举行学生会干部招新竞选。

二、活动内容

活动时间：**年10月27日（星期二）下午；

活动地点□a栋教学楼三楼；

活动海报：宣传部制作并公布于公告栏；

招新对象：初一、初二学生；

评委考核：外联部联系评委老师。

三、竞选职务

主席团：学生会副主席（2名）

秘书部：副部长（1名）、成员若干名

学习部：副部长（1名）、成员若干名

礼仪部：副部长（1名）、成员若干名

宣传部：副部长（1名）、成员若干名

外联部：副部长（1名）、成员若干名

体卫艺部：副部长（1名）、成员若干名

四、选举条件

热爱学生工作，热心为同学们服务，有事业心和责任感，积极向上。

五、竞选方式

填写报名表，在竞选时各候选人需进行3分钟的竞选演讲，并接受老师的提问。

六、竞选程序

填写报名表，上交，并参与演讲竞选。自愿报名——资料审核——演讲竞选——评委测评——选出学生会干部。

七、评分标准

形象（10分）、语言表达能力（10分）、演讲内容（30分）、现场应答能力（20分）、学生会综合评价（30分）

八、公示2天

海南华侨中学初中部学生会

学生会招新策划书篇四

为了进一步增强我校学生会的活力，吸收优秀的同学加入到学生会中来，以充实并壮大学生会干部队伍，强化学生会自我管理、自我教育、自我服务的职能。拟举行学生会干部招新竞选。

二、活动内容

活动时间：**年10月27日（星期二）下午；

活动地点：a栋教学楼三楼；

活动海报：宣传部制作并公布于公告栏；

招新对象：初一、初二学生；

评委考核：外联部联系评委老师。

三、竞选职务

主席团：学生会副主席（2名）

秘书部：副部长（1名）、成员若干名

学习部：副部长（1名）、成员若干名

礼仪部：副部长（1名）、成员若干名

宣传部：副部长（1名）、成员若干名

外联部：副部长（1名）、成员若干名

体卫艺部：副部长（1名）、成员若干名

四、选举条件

热爱学生工作，热心为同学们服务，有事业心和责任感，积极向上。

五、竞选方式

填写报名表，在竞选时各候选人需进行3分钟的竞选演讲，并接受老师的提问。

六、竞选程序

填写报名表，上交，并参与演讲竞选。自愿报名——资料审核——演讲竞选——评委测评——选出学生会干部。

七、评分标准

形象（10分）、语言表达能力（10分）、演讲内容（30分）、现场应答能力（20分）、学生会综合评价（30分）

八、公示2天

海南华侨中学初中部学生会

学生会招新策划书篇五

金秋九月，学校里充满了朝气，又将迎来了一批批满怀期待

与梦想的20xx届新生。他们拥有旺盛的精力、强健的体魄、敏锐的目光，他们睿智、热情，他们定会给我们的菁菁校园带来一片灿烂亮丽的天穹，给我系分团委学生会的工作带来新的活力和希望，让服务的精神永存。

一、招新目的

为了保证本系学生会有新鲜的血液的注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。同时，也是响应国家提出的素质教育，全面提高大学生的能力。鼓励大学生除了在学校学习必要的科学文化知识外，还应多投入学校的各种活动中，积极的锻炼自己，使自己的“德、智、体、美“全面发展，以及培养自己的服务精神，服务学院、服务同学。

二、招新领导小组

指导老师：团总支a老师□b老师

总负责人：学生会主席c

协助负责人：学生会09级全体干部

成员□20xx级学生会全体

三、招新细则

（一）招新对象

具有成都电子机械高等专科学校正式学籍的在校全日制学生，主要为20xx级新生。

（二）招新要求

- 1、承认电气与电子工程系学生会管理条例，自觉遵守其中各项规章制度。
- 2、思想品德好，有爱心、同情心、乐于奉献、不记报酬者。
- 3、工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。
- 4、有一定的自我锻炼，自我管理意识，学习成绩良好。
- 5、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

（三）招新人数

各部门部长根据自身实际情况自由把握，在招新活动进行前十天，将初步计划招收人数上报刘爱华。

（四）招新形式

在招新时间内，申请人将个人简历及申请表交到招新点进行登记报名。初步筛选之后，由主席团具体安排面试时间，各部门按要求分别进行面试、考核，合格后经主席团批准方可进入我系学生会工作。

（五）招新时间及地点（暂定）

时间：9月13日——10月18日

地点：食堂门口

四、招新流程

招新启动之前，由学习部负责制作招新报名表（注明收回时间和地点）和招新宣传单（详细介绍我系学生会），并在20xx年9月6日前打印800份放好；实创部在20xx年9月5日前做好介绍我系学生会的ppt,宣传部制作横幅，另外各部门

需各做一张具有自己部门特色的a3彩绘海报，并在20xx年9月5日前将电子文档发到陈孟彬的邮箱里，然后统一打印（着重让新生了解我系学生会的主要工作，使其正确选择部门，发挥所长）。

一、时间

9月13日——9月18日(暂定)

二、总体流程

1、报名部分

(1) 由部门各10级负责人安排在面试地点组织会场，每个部门前张贴自己部门详细介绍以及招新要求的海报。

(2) 工作开始后，各部门人员可以向有意向应聘该部门的同学介绍部门的特色、工作方向、工作职责和工作成绩等，对于应聘者关心的问题给予耐心细致的解答。

(3) 在宣传同时发放招新宣传单及报名表，同时对对应设点收回填好的报名表及其附上的申请书。

(4) 每天都应将所收回的申请书、报名表交办公室统一按部门整理好放至文件夹。

2、面试阶段工作的要求：

(1) 每个部应做到新生来应聘时耐心细致的解说，加强应聘者对各部门的了解。另外可以在海报上加贴以前工作的照片等，更加方便大家了解学生会工作。

(2) 各部门负责人做好维持招新现场的秩序工作。

(3) 如果遇到突发事件或者特殊情况，及时向学生会主席团报告。

3、审核确定人员名单

1、办公室将整理好的资料按部门发至各部门负责人。

2、各部门部长，根据面试结果以及招收人数等信息和要求，初步确定各部门人选名单，同时通知其参加面试。

3、面试时间暂定9月20日下午五点半，地点暂定011、012、021、022详见附一5、9月22日公布学生会干事名单。（宣传部负责出海报）。

4、召开学生会成员见面会

1、召开所有学生会成员大会，各部门通知其新干事，学生会主席团组织开展新成员的动员鼓励工作，安排本年度学生会的工作。

2、以部门为单位，由分管该部门的部长主持开展部内会议，详细介绍本部门特色、部门的工作方向、部门的职责、部门的成绩等，动员大家团结合作，从而更好地服务广大同学。

3、总结本次学生会招新工作

招新结束后，由主席团成员组织开展总结工作，对整个招新过程进行全面的总结，并安排整个后期工作的展开。

三、报名面试阶段

(1) 9月13日（星期一）早上09:00，由负责人统一安排各部门人员从食堂搬运一定数量的桌椅到食堂门前，做好准备工作。

(2) 由负责人安排在食堂前组织布置会场，准备好每个部门的详细介绍宣传单以及招新要求的海报。

(3) 安排学生会干事在招新现场将各部门招新海报固定，以便对新生进行展示。

(4) 上午11:00，招新工作正式开始。

(5) 在食堂门口设点，并安排人员利用广播详细介绍各部门的简介、招新事宜。

(6) 工作开始后，各部门人员可以向有意向应聘该部门的同学介绍部门的特色、工作方向、工作职责和工作成绩等，对于应聘者关心的问题给予耐心细致的解答。

(7) 应聘者可以在招新处领取宣传单和招新表，认真填写并在9月18日之前上交。

(8) 晚上18:00，由负责人负责，将桌椅搬回食堂，放置到原地点。

(9) 9月14日（星期一）——9月18日（星期五）工作安排同上，如有变动，听从主席团安排。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档

学生会招新策划书篇六

模具系团委学生会

模具系团委学生会各部门

为11级新生提供一个锻炼综合能力、发挥自己长处的平台。同时也为我院模具系学生会吸纳更多的人才，使我系团委学生会的工作有条不紊地进行下去。

常州轻工学院模具系在校大一新生。

1、思想上进，觉悟较高，各方面积极要求进步。

2、有较强的责任感和为同学服务的精神。

3、有较强的集体观念和团队协作精神。

4、有较强的社会工作能力或团委学生会所需的特长。

1、宣传部制作好宣传海报，并在我系各宣传栏张贴海报。

2、在大一新生晚自习期间，各部门委员以及到主席、团委副书记到各班去做宣传。

3、将招新的具体信息传达到11级各班班长处。

1□20xx年9月26号（星期一）晚自习期间进行第一轮面试。

2、国庆节前，宣传部将第一轮面试结果张贴到我系宣传栏。

3□20xx年10月13日（星期四）晚自习期间进行第二轮面试。

4、接下来工作随时关注模具系宣传栏

随时关注模具系宣传栏

1、宣传部：负责对学生工作及活动进行宣传、报道；积极指导各班宣传委员做好班级活动宣传工作；做好我系的评优申报材料整理工作；做好学生记者团的日常组织管理工作。

2、组织部：做好团组织、团员的档案建立和管理工作；负责团委所开会议的考勤工作；解基层团组织开展的'团日活动、组织生活、各团支部委员情况。

3、社团部：做好对我系各学生社团组织的监督、协调、管理工作。定期对各社团工作的进展情况进行总结与反馈，发现不足，及时调整，促进我系社团协调发展，共同进步。

4、秘书处：掌握各部门的工作进展情况，并及时向老师报工作；做好学生会日常工作会议记录；做好会议通知，考勤记录及学生综合测评工作；收发文件，资料的整理及归档。

5、学习部：负责抓好我系的学风、班风建设工作，准确了解学生的学习情况，做好学生课堂出勤纪律检查工作，及时反馈我系学生课堂学习纪律情况。帮助学生稳步提高专业素质和技能水平。组织辩论赛、演讲比赛。

6、文娱部：负责组织我系学生开展各种文娱活动，为同学们创造展示自我才艺的机会，锻炼其文娱才能，做好每年迎新生、送老生及新年晚会的策划、组织排练工作；指导各班开展丰富多彩的文娱活动。

7、体育部：检查监督学生早操出勤情况，对广大学生开展体育运动健康安全知识教育活动，策划、组织、篮球比赛，以及组织参加校篮球赛、羽毛球赛、乒乓球赛、排球赛、健美操等体育竞技娱乐活动。

8、纪检部：对我系各班进行不定期的晚自习检查，并对旷课人员名单进行公布，通过加强对同学们和班级的约束，来增强其各方面的素质，提高同学们的自律意识；每次我系的活动，纪检部负责维持会场纪律。

9、生活部：及时向广大学生宣传学院有关学生生活的常规管理信息；评定优秀宿舍，星级宿舍；开展公寓文化节。

10、实践部：完成我系开展活动所需要的场地安排、场地布置和现场统筹的工作；进行社会实践活动；当志愿者，在校内或者校外大型集会中志愿服务。

1、各部门委员保持良好形象，不得无故缺席，早退。

2、若现场人数过多，可调为两场面试。

3、现场引导人员注意态度，做好接待工作。